

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Высшая школа управления государственными и муниципальными финансами

Календарный учебный график  
программы повышения квалификации  
**«1С: БУХГАЛТЕРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»**

Объем программы – 72 часа.

Продолжительность обучения – 3 недели

Форма обучения – заочная с применением дистанционных образовательных технологий

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года. Занятия проводятся по мере комплектования учебных групп.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	недели			КР	СР	П	Л	ПА	ИА	Всего
		1	2	3							
1.	<b>Дисциплина 1. Организация и функционирование бухгалтерского учета в бюджетной сфере</b>										
2.	Тема 1.1. Концептуальные основы учетных технологий организаций бюджетной сферы	4				2		2			4
3.	Тема 1.2. Стандарты государственного сектора, регламентирующие движение нефинансовых активов	3				1		2			3
4.	Тема 1.3. Стандарты государственного сектора, регламентирующие организацию финансовых активов, обязательств и финансового результата	3				1		2			3
5.	Тема 1.4. Централизация бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности.	3				1		2			3
6.	Тема 1.5 Организация учета нефинансовых активов, финансовых активов		3			1		2			3
7.	Тема 1.6. Организация учета обязательств		3			1		2			3
8.	Тема 1.7. Учет доходов, расходов и			3		1		2			3

	формирование финансового результата										
9.	Тема 1.8 Санкционирование расходов, учет на забалансовых счетах			3		1		2			3
10.	Тема 1.9. Формирование и представление бюджетной отчетности			3		1		2			3
11.	<b>Дисциплина 2. Практические вопросы работы в программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения»</b>										
12.	Характеристика программы «1С:Бухгалтерия государственного учреждения»	3				1	2				3
13.	Единый план счетов бухгалтерского учета (ЕПСБУ). Рабочий план счетов, структура счетов	3				1	2				3
14.	Начало ведения учета	3				1	2				3
15.	Методы регистрации учетной информации	3				1	2				3
16.	Ввод начальных остатков	3				1	2				3
17.	Санкционирование:		3			1	2				3
18.	Расчетно-платежные документы		3			1	2				3
19.	Операции по работе с наличными средствами		3			1	2				3
20.	Учет материальных запасов (МЗ)		3			1	2				3
21.	Учет основных средств, НМА, НПА		3			1	2				3
22.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками		3			1	2				3
23.	Учет расчетов с подотчетными лицами			3		1	2				3
24.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет НДС			3		1	2				3
25.	Регламентированные регистры бухгалтерского учета. Регламентированная отчетность.			3		1	2				3
26.	Итоговая аттестация			2			-			2	2
27.	Всего	28	22	20	-	24	28	18	-	2	72

Директор Высшей школы  
управления государственными и  
муниципальными финансами



В.В. Бондалетов

« » \_\_\_\_\_ 2024 года

Условные обозначения	
ПА	Промежуточная аттестация
П	Практика
Л	Видео-лекции
ИА	Итоговая аттестация
КР	Контактная работа
СР	Самостоятельная работа