

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Учет и менеджмент»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ»**

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 Экономика
направленность программы «Анализ и стратегический менеджмент в
бизнесе»

КАЛУГА, 2025

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению проектной по дисциплине «Финансовый анализ» предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Анализ и стратегический менеджмент в бизнесе» по очной форме обучения.

Составитель к.э.н., доцент, доцент кафедры Фатеева Т.Н.
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание)

Рекомендовано Учебно-методическим советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 01 от 29 августа 2025 г.)

Одобрено кафедрой «Учет и менеджмент» Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 1 от 29 августа 2025 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	7
ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	7
ЗАДАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	9
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	12

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов и может реализовываться как в письменном виде так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

Контрольная работа представляет собой работу исследовательского характера.

Отличительными особенностями выполнения Контрольная работа являются: высокая степень самостоятельности, умение логически обрабатывать материал, сравнивать, сопоставлять и обобщать материал, классифицировать материал по тем или иным признакам, высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям, давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Контрольная работа выполняется как индивидуально, так и в составе группы.

Целью выполнения контрольной работы является подготовка студента к созидательной, исследовательской деятельности научного, практического или методологического характера, а также формирование навыков творческого представления полученных результатов.

Видами контрольных работ могут являться разработка в составе команды:

- сценария деловой или ролевой игры с последующей ее реализацией на семинарском занятии;
- одной или нескольких ситуационных задач (кейсов) для их последующего использования в качестве заданий для внеаудиторной или аудиторной самостоятельной работы студентов;
- сценария дискуссии, в том числе в форме виртуальной дискуссии, мозгового штурма, тематического круглого стола с последующим их проведением на семинарском занятии. В этом случае преподаватель обязан обеспечить студентов методическими рекомендациями по разработке и применению интерактивных форм обучения.

Результаты выполнения контрольной работы могут быть обсуждены на семинарских (практических) занятиях.

Примерный перечень тем контрольной работы содержится в рабочей программе дисциплины. Контрольная работа выполняется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские (практические) занятия.

Оценка выполнения контрольной работы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости студентов.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа выполняется обучающимся в соответствии с заданием и методическими рекомендациями. Написанию д контрольной работы должно предшествовать изучение указанных в тематике контрольной работы источников информации, анализ и усвоение содержащихся в них положений.

При изложении теоретических вопросов не допускается простое переписывание источников. Ответы на вопросы обучающийся должен излагать самостоятельно.

Сроки представления контрольной работы на проверку определяются календарным учебным графиком и приказом «Об организации учебного процесса на соответствующий учебный год».

Не допускается предъявление контрольной работы на проверку во время экзамена (зачета).

Выполненную контрольную работу обучающийся сдает для регистрации на кафедру, где она регистрируется в соответствующем журнале. Данный журнал заводится на каждый курс/группу, структурируется по изучаемым на данном курсе учебным дисциплинам, по которым предусмотрено выполнение письменных работ.

Зарегистрированные в журнале учета работ студента контрольной работы получает под роспись преподаватель кафедры, за которым закреплена учебная нагрузка в части проверки контрольной работы по соответствующей учебной дисциплине.

В журнале фиксируется дата получения работы от обучающегося, дата получения работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя), результат проверки работы, дата окончания проверки работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя).

Контрольная работа должна быть проверена преподавателем в течение 10 рабочих дней с момента ее получения у старшего лаборанта кафедры.

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» на титульном листе контрольной работы, заносится в «Ведомость учета проверенных работ».

Контрольная работа, по которой выставлена оценка «зачтено», обучающимся не возвращаются и хранятся на кафедре до конца учебного года, после чего уничтожаются. В случае отсутствия возможности хранения работ на кафедре, работы передаются в архив филиала на срок хранения, предусмотренный номенклатурой дел.

Не зачтенная работа (кроме работ, содержащих материалы ограниченного доступа) возвращается обучающемуся вместе с указаниями преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения работы.

На титульном листе повторно выполненной работы старший лаборант кафедры делает пометку «повторно» и передает для проверки преподавателю кафедры.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

- четкость и последовательность изложения материала (решения);
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме;
- предоставление в полном объеме решений имеющихся в задании;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения.

Контрольная работа должна включать:

- описание актуальности темы, цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем, варианты и методы их решения;
- результаты анализа используемого материала, их интерпретация и общие выводы.

При выполнении контрольной работы используются современные информационные средства поиска, обработки и анализа материала, базы данных.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критериями оценки контрольной работы служат следующие параметры:

- полнота раскрытия темы;
- логика изложения, глубина проработки теоретических основ проблемы
- и взаимосвязь отдельных рассматриваемых вопросов в контрольной работе;
- качество оформления контрольной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- отношение студента к работе.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором домашнего творческого задания, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. При этом в работе студент должен:

- а) продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями;
- б) соблюдать логику и последовательность изложения, рассматриваемых вопросов;
- в) показать умение анализировать и делать выводы по всему представленному материалу;
- г) грамотно и корректно подходить к текстовому материалу.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором домашнего творческого задания, не соответствующей предъявляемым требованиям. Оценка «не зачтено» выставляется также, если студент:

- а) не раскрыл актуальность темы исследования;
- б) не предложил теоретических разработок.

Оценка «не зачтено» также выставляется, если возникли обоснованные сомнения в том, что студент не является автором представленного домашнего творческого задания (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует предъявляемым требованиям.

СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа может содержать следующие разделы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Выбор варианта контрольной работы определяется студентом в соответствии с номером в списке группы.

Варианты предполагают умножение данных начального баланса на соответствующий коэффициент.

Соответствие вариантов работы и коэффициентов пересчета начального баланса

Вариант	Номер в списке группы	Коэффициент
1.	1.	1.0
2.	2.	1.1
3.	3.	1.2
4.	4.	1.3

5.	5.	1.4
6.	6.	1.5
7.	7.	1.6
8.	8.	1.7
9.	9.	1.8
10.	10.	1.9
11.	11.	2.0
12.	12.	2.1
13.	13.	2.2
14.	14.	2.3
15.	15.	2.4
16.	16.	2.5
17.	17.	2.6
18.	18.	2.7
19.	19.	2.8
20.	20.	2.9
21.	21.	3.0
22.	22.	3.1
23.	23.	3.2
24.	24.	3.3
25.	25.	3.4

ЗАДАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задание 1.

1. Определить три показателя обеспеченности запасов источниками их финансирования и тип финансовой устойчивости предприятия. Необходимые данные для выполнения задания представлены в таблице 1.

2. Внести в данную таблицу результаты расчетов следующих показателей:

- наличие собственных оборотных средств предприятия;
- наличие собственных и долгосрочных заемных источников формирования оборотных средств;
- общую величину основных источников средств;
- показатели обеспеченности запасов источниками их финансирования;
- трехфакторную модель типа финансовой устойчивости.

3. На основе выполненных расчетов показателей финансовой устойчивости сделать вывод о наличии излишка (недостатка) источников покрытия запасов, дать предложения по улучшению финансовой устойчивости на предприятии, имеющем неустойчивое финансовое состояние.

Таблица 1

Показатели для определения финансовой устойчивости предприятия, тыс. руб.

Показатели	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Изменение за период (гр. 4-3)
1. Источники формирования собственных средств (капитал и резервы) (ИСС)	117 075	154 018	
2. Внеоборотные активы (ВОА)	104 373	129 820	
3. Долгосрочные обязательства (кредиты и займы) (ДКЗ)	1 949	1 611	
4. Краткосрочные кредиты и займы (ККЗ)	-	-	
5. Общая сумма запасов (З)	3 555	5 789	

Задание 2.

1. Рассчитать относительные значения коэффициентов финансовой устойчивости.

2. Проанализировать изменения, произошедшие со значениями коэффициентов финансовой устойчивости за рассматриваемый период. В качестве информационной базы для расчета коэффициентов финансовой устойчивости использовать данные бухгалтерского баланса исследуемого предприятия (таблица 2).

Таблица 2

Бухгалтерский баланс предприятия за 2022-2024 гг.

Статьи баланса, тыс. руб.	2014 год	2015 год	2016 год
Актив			
I Внеоборотные активы:			
- нематериальные активы	71	113	98
- основные средства	170	215	228
Итого по разделу I	241	328	316
II Оборотные активы:			
- запасы	160	295	325
- дебиторская задолженность	350	370	345
- денежные средства и денежные эквиваленты	120	199	197
- прочие оборотные активы	80	46	63
Итого по разделу II	710	910	930
Баланс	951	1 238	1 246
Пассив			
III Собственный капитал:			
- уставный капитал	210	210	210
- добавочный капитал	91	93	95
- резервный капитал	180	209	188
- нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	51	91	112
Итого по разделу III	532	603	605
V Краткосрочные обязательства:			
- краткосрочные кредиты и займы	219	275	286
- кредиторская задолженность	200	360	355
Итого по разделу V	419	635	641
Баланс	951	1 238	1 246

Задание 3.

1. Дать оценку абсолютных показателей ликвидности баланса с помощью аналитической таблицы;
2. по данным аналитической таблицы сделать вывод о соответствии баланса предприятия критериям абсолютной ликвидности;
3. определить платежный излишек (+) или недостаток(-) исследуемых периодов (таблица 5).

В качестве исходных данных использовать показатели статей Бухгалтерского баланса предприятия за 2022-2024 гг. (таблица 2).

Таблица 5

Абсолютные показатели ликвидности баланса, тыс. руб.

Актив баланса	2014 год	2015 год	2016 год	Пассив баланса	2014 год	2015 год	2016 год	Платежный излишек (+) недостаток (-)		
								2014 г.	2015 г.	2016 г.
A1				П1						
A2				П2						
A3				П3						
A4				П4						
Баланс				Баланс						

Задание 4.

1. Проанализировать изменения, произошедшие с показателем чистого оборотного капитала за рассматриваемый период, на основе данных Бухгалтерского баланса предприятия за 2022-2024 гг. (таблица 2);
2. результаты произведенных расчетов представить в таблице 6;
3. сделать вывод о ликвидности и платежеспособности исследуемого предприятия.

Таблица 6

Расчет чистого оборотного капитала, тыс. руб.

Показатели	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Изменения (+ или -)
1. Оборотные активы				
2. Краткосрочные обязательства				
3. Чистый оборотный капитал (п.1 – п.2)				
4. Чистый оборотный капитал, соотнесенный к оборотным активам, %				

Задание 5.

1. Произвести расчет и анализ коэффициентов ликвидности и платежеспособности предприятия. Результаты представить в таблице 8. Для выполнения задания использовать данные Бухгалтерского баланса предприятия за 2022-2024 гг. (таблица 2).

Таблица 8

Расчет и анализ показателей ликвидности и платежеспособности

Наименование показателя	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Изменения за период
Коэффициент абсолютной ликвидности				
Коэффициент критической (быстрой) ликвидности				
Коэффициент текущей ликвидности				
Коэффициент ликвидности при мобилизации средств				
Коэффициент собственной платежеспособности				

Задание 6.

1. Рассчитать потребность предприятия в оборотных средствах по данным таблицы 2. Полученные результаты представить в таблице 9.

Таблица 9

Расчет потребности в оборотных средствах предприятия

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Изменение за период (+,-)
1. Средний остаток запасов, тыс. руб.			.
2. Средний остаток дебиторской задолженности, тыс. руб.			
3. Средний остаток кредиторской задолженности, тыс. руб.			
4. Потребность в оборотных активах, тыс. руб.			
5. Выручка от реализации продукции (работ, услуг), тыс. руб.			
6. Потребность в оборотных активах к выручке от реализации			

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Оформление работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32 -2017 в ред. изменения от 12.09.2018 г. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Работа оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min-13, max -14, в таблицах – размер шрифта – 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

Название структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия вопросов (практико-ориентированных заданий) – строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Страницы работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют начиная со второй, в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится. Если в работе имеются иллюстрации и

таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (т.е. по всему тексту) – 1, 2, 3, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Основные экономические показатели деятельности организации

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет

искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должны сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. №95-ст).

В работе используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковой номер сноски на данной странице.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

Образцы библиографических описаний документов в списках литературы.

1. Описание книги одного автора.

Никифорова Н.А. Комплексный экономический анализ: учеб. Для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент»/ Н.А. Никифорова; Финуниверситет. – Москва: Кнорус, 2021. – 439 с. – (бакалавриат).

2. Описание книги двух, трех авторов.

Валишин Е.Н. теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб. пособие/ Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева; Финуниверситет. – Москва: Русайнс, 2020. – 127 с.

3. Описание книги четырех авторов.

История России: учебник /А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина; МГУ им. М.В. Ломоносова. – 4-е издание; пераб. и доп. – Москва: Проспект, 2020. – 528 с.

4. Описание книги 5 и более авторов.

Современная архитектура финансов России: монография/ М.А. Эскиндаров, В.В. Масленников, М.А. Абрамова [и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова; Финуниверситет. – Москва: Когито – Центр, 2020. – 487 с.

5. Описание сборников.
Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.
6. Описание статей из газет, журналов и сборников
Четвериков В.М. Особенности и интенсивность распространения COVID -19 в странах большой экономики// Вопросы статистики. – 2020. - №6. – С. 86-104.
7. Описание нормативных правовых актов
- Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. – Москва: Проспект, 2019. – 368 с.
- Об образовании в Российской Федерации: Федер. Закон от 29 дек. 2012 г. №273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 дек. - №53. – Ст. 7598.
8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей
Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис.... д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 /Славин Б.Б.; место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. – Москва, 2020. – 3142 с.: ил.
9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа
Эриашвили Н.Д. Банковское право: электрон. Учеб. Для студентов вузов/ Н.Д. Эриашвили. – 8-е изд., пераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: ЮНИТИ – ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск. (CD – ROM). – Загл. с этикетки диска.
10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения
Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник /В.Р. Веснин. – Москва: Проспект, 2016. – 500 с. – ЭБС Проспект. – URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения:19.01.2021). – Текст: электронный

Приложения - дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №___».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к эссе и далее приводится название работы и автор.

Объем домашнего творческого задания составляет не более 10 страниц, не включая таблиц, графиков и т.п. (при наличии).

Образец титульного листа контрольной работы

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «_____»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине
«ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ»

Выполнил (а) студент (ка) _____ курса,
группы _____,
формы обучения _____
(очной, очно- заочной, заочной)

(Ф.И.О. студента)

Проверил преподаватель:

(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

Дата поступления работы на кафедру:

Оценка:

_____ 202__ г.

(зачтено/не зачтено)

подпись преподавателя

_____ 202__ г.

Калуга 202__ г.