

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «Новые правила осуществления государственных и муниципальных закупок по 44-ФЗ»

Общая характеристика программы

Цель программы - повышение уровня профессиональной компетентности, совершенствование навыков в практическом применении специалистами, работающими в сфере закупок, новых норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (44-ФЗ).

Наименование профессиональных стандартов, квалификационных справочников, используемых при разработке ДПП:

Программа разработана в соответствии с профессиональным стандартом 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения:

- Способность осуществлять обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- Способность проводить экспертизу результатов закупок, приемка контракта;
- Способность осуществлять проведение контроля в сфере закупок;
- Способность осуществлять консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

Планируемые результаты обучения по программе

По итогам освоения программы слушатели должны:

Знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.
- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации,

комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика.

Уметь:

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
- осуществлять мониторинг закупок;
- выбирать оптимальные способы закупок и осуществлять закупку различными способами закупок в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- осуществлять документооборот по закупкам.