Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о практической подготовке студента

федерального государственного образовательного бюджетного

учреждения высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Москва « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия регистрационный № Л035-00115-77/00097462 от 21 декабря 2021 г.), именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице заместителя проректора по стратегии и работе с органами власти Павловой Настасьи Николаевны, действующего на основании доверенности от 01 сентября 2025 года № 170-2025/48, с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице Место для ввода текста. Место для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста., с другой стороны, совместно именуемые сторонами, а по отдельности стороной, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
   1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки студента Финансового университета при проведении практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения студентом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
   2. Стороны обязуются совместно организовать и провести Выберите элемент. практику (далее – практика) студента Выберите элемент. курса Института открытого образования учебной группы Место для ввода текста. Место для ввода текста..   
      Срок практики – с \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года.
   3. Руководитель практики от Профильной организации Место для ввода текста.
   4. Помещение Профильной организации, предоставляемое для осуществления практики Место для ввода текста.
2. Права и обязанности сторон
   1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. направить в профильную организацию студента для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в подпункте 1.2 настоящего договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от Финансового университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

составляет рабочий график (план) проведения практики студента;

разрабатывает индивидуальное задание для студента, выполняемое в период практики;

обеспечивает студента рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывает методическую помощь студенту при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов для выпускной квалификационной работы в ходе практики;

консультирует студента по вопросам выполнения программы практики и оформления ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики студента руководителю практики от профильной организации, которое обеспечивает организацию проведения практики;

несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за жизнь и здоровье студента, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических норм;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики студентом и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики студента.

* + 1. при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом профильной организации.
  1. Профильная организация обязана:
     1. создать условия для прохождения практики студенту, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студента;
     2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;
     3. при смене руководителя практики от профильной организации, указанного в подпункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;
     4. обеспечить безопасные условия проведения практики студенту, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
     5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
     6. ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
     7. провести инструктаж студента по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентом правил техники безопасности;
     8. предоставить студенту и руководителю практики от Финансового университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
     9. обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю практики от Финансового университета;
  2. Финансовый университет имеет право:
     1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего договора;
     2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных студентом работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
  3. Профильная организация имеет право:
     1. требовать от студента соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
     2. при наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности;
     3. в случае установления факта нарушения студентом своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении студента.

1. Заключительные положения
   1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
   2. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до окончания срока практики, указанного в подпункте 1.2. настоящего договора.
   3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой стороны о расторжении настоящего договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала проведения практики.
   4. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   5. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.
2. Юридические адреса и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Финансовый университет  Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет) | Профильная организация  Наименование Профильной организации |
| Адрес: 125167, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Хорошевский,  Ленинградский проспект, д. 49/2  ИНН: 7714086422  КПП: 771401001 | Адрес  ИНН  КПП |
| Контактное лицо от Финансового университета:  Начальник Управления развития  талантов Е.А. Белова  Телефон: +7 (499) 553-10-60  Электронная почта: praktika@fa.ru | Контактное лицо от Профильной организации:  Должность  ФИО  Телефон:  Электронная почта: |
| Заместитель проректора по стратегии  и работе с органами власти | Должность |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Павлова    М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия    М.П. |