Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(Финансовый университет)

Кафедра социологии

А.Г. Тюриков, С.М. Кулешов

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДЛЯ БАКАЛАВРОВ

для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 39.03.01 Социология, профили «Экономическая социология», «Социальная урбанистка и управление региональным развитием»

Одобрено Советом Кафедры социологии,
протокол № 2 от 15 сентября 2026 г.

Москва 2026

Рецензенты: Проказина Н.В, д.соц.н., профессор Кафедры социологии; Воеводина Е.В., к.соц.н., доцент Кафедры социологии.

Тюриков А.Г., Кулешов С.М.
Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для бакалавров. – М.: Финансовый университет, Кафедра социологии, 2026. – 83 с.

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (ВКР) для бакалавров разработаны в соответствии с Приказом Финуниверситета от 30.06.2026 г. №1659/о «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Финансовом университете», Приказом Финуниверситета от 10.09.2026 №1891/о «Об утверждении Регламента подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде проекта» и содержат общие требования к содержанию выпускной квалификационной работы, уровню научного раскрытия ее темы, методам сбора первичных социологических данных, их обработки и анализа, а также правилам оформления текста работы. Отдельно раскрыты регламенты выбора и закрепления темы выпускной квалификационной работы, промежуточной отчетности по ней, а также размещения на электронных ресурсах Финансового университета. Представлены требования к порядку презентации и защиты выпускных квалификационных работ. В содержание рекомендаций включены конкретные примеры решения научных и организационных задач при подготовке выпускной квалификационной работы.

Александр Георгиевич Тюриков,
Сергей Михайлович Кулешов
Учебно-методическое пособие

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДЛЯ БАКАЛАВРОВ

Компьютерный набор, верстка: С.М.Кулешов.
Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman*
Усл. п.л. 2,0. Изд. № - 2026. Тираж 30 экз.

Отпечатано в Финансовом университете

© Тюриков А.Г., 2026
© Кулешов С.М., 2026
© Финансовый университет, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения…….. 4
2. Определение и утверждение темы ВКР…… 9
3. Руководство и контроль подготовки ВКР, обязанности студентов…. 11
4. Подготовка ВКР, ее структура и содержание…….. 15
5. Подготовка к защите и защита ВКР……. 26
6. Выполнение коллективной ВКР…… 30
7. Последствия ненадлежащего исполнения обязанностей руководителя ВКР…… 32
8. Критерии оценки ВКР…… 33
9. Требования к оформлению ВКР…… 34
10. Приложения …… 45
11. Регламент использования систем генеративного искусственного интеллекта при подготовке ВКР…… 56
12. Регламент подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде проекта…… 59

1. Общие положения

1.1. Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является формой проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов, завершающих освоение образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или образовательными стандартами, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Финансовоым университетом.

1.2. Основными целями выполнения ВКР являются:

1) систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических
знаний студентов по направлению подготовки (специальности, профилю);

2) развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении определенных вопросов и проблем;

3) выявление способности и уровня теоретической и практической подготовленности студента самостоятельно проводить научные исследования, выполнять проектные работы, систематизировать и обобщать фактический материал;

4) оценка уровня сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой, умение использовать сформированные в процессе обучения знания, навыки и компетенции при решении конкретных теоретических и практических задач.

1.3. ВКР по программе бакалавриата представляет собой самостоятельную законченную работу аналитическо-исследовательского характера, в которой анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, демонстрирующее уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. ВКР может быть выполнена индивидуально или несколькими студентами совместно (коллективная ВКР). Особенности, порядок выполнения и защиты коллективной ВКР определяются Разделом 6 настоящих рекомендаций.

1.5. ВКР может быть подготовлена и представлена к защите на основании предложения (заказа) организации — партнера образовательной программы или иной организации, учреждения или органа. Тема такой ВКР и предполагаемый результат должны быть направлены на решение конкретной теоретико-практической ситуации и (или) производственной, управленческой, технологической или социальной задачи, поставленной организацией — партнером образовательной программы или иной организацией, учреждением или органом (далее — организацией-заказчиком).

Особенности реализации и согласования результатов ВКР как проекта по заказу работодателя (далее — ВКР как проект) определяются Регламентом подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде проекта, введенного Приказом Финуниверситета от 10.09.2026 №1891/о «Об утверждении Регламента подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде проекта», Раздел 12 настоящих рекомендаций (далее — регламент проектной ВКР).

1.6. ВКР может быть подготовлена и представлена к защите в виде реализации предпринимательского стартап-проекта (далее — ВКР-стартап), который представляет собой формализованный отчет о бизнес-проекте, направленном на создание нового продукта, технологии или услуги с потенциалом коммерциализации и масштабирования и который демонстрирует уровень подготовленности обучающегося выпускного курса к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированность компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или образовательными стандартами Финансового университета.

Суть ВКР-стартапа, критерии отнесения предпринимательского проекта к стартапу, условия и особенности подготовки ВКР-стартапа, особенности порядка его защиты и критерии оценивания определены регламентом проектной ВКР.

1.7. Выполнение ВКР предполагает следующую последовательность:

- выбор обучающимся темы работы и ее согласование с потенциальным руководителем;
- подготовка и издание кафедрой приказа о закреплении темы и назначении руководителя ВКР; .
- составление обучающимся совместно с руководителем плана ВКР, формирование плана-задания на ВКР, размещение студентом плана-задания едином личном кабинете (ЕЛК) в электронной информационно-образовательной среде Финансового университета и его утверждение руководителем ВКР;
- изучение и обзор литературы, теоретических и методических вопросов объекта и предмета исследования, сбор, анализ и обобщение эмпирических данных;
- выявление проблем, разработка предложений и практических рекомендаций, формулирование выводов по работе;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; загрузка (размещение) ВКР в ЕЛК для проверки работы руководителем;
- прохождение процедуры предзащиты ВКР (по решению заведующего Кафедрой социологии);

- размещение окончательной версии ВКР в ЕЛК;

- проверка окончательного варианта ВКР руководителем, подготовка и загрузка отзыва на ВКР, рецензирование ВКР (при необходимости);

- установление руководителем статуса «Допущен к защите»;

- проверка ВКР на соответствие требованиям и передача ВКР и иных документов в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК);

- защита ВКР на заседании ГЭК.

1.8. При выполнении ВКР допускается использование систем генеративного искусственного интеллекта в соответствии с Разделом 11 настоящих рекомендаций.

1.9. В качестве образовательных задач при выполнении бакалаврской ВКР рассматриваются следующие:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний;

- умение применять методические приемы и инструментарий для решения конкретных проблем;

- развитие навыков ведения самостоятельной исследовательской работы.

Выпускник в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы должен продемонстрировать компетенции, необходимые для ведения успешной профессиональной деятельности:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

- способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способность согласовывать проектную документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя, по сбору социологических данных в сфере экономики и финансов (ПКП-1);

- способность разрабатывать организационную и техническую документацию по сбору данных социологического исследования в сфере экономики и финансов (ПКП-2);

- способность подготавливать методические документы для организации подготовительного и полевого этапа исследования (ПКП-3);

- способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий (ПК-1);

- способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов,

представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории (ПК-2);

- умение обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций (ПК-4).

Содержание компетенций имеет комплексный характер. По итогам их освоения бакалавр социологии профилей «Экономическая социология», «Социальная урбанистка и управление региональным развитием» должен:

знать:

- основные классические и современные социологические теории, и школы;

- методологические основания социологического исследования, основные методы сбора анализа социологической информации;

- теоретические основы отраслевых социологических дисциплин;

- основные закономерности протекания комплексных социальных процессов и механизмы функционирования основных социальных общностей;

- основные теоретические модели и методы исследования, описывающие социальное действие, социальное восприятие, коммуникацию и взаимодействие на микро- и макроуровнях;

уметь:

- производить, отбирать обрабатывать и анализировать данные о социальных и социально-экономических процессах и социальных общностях;

- применять соответствующие целям конкретного исследования методы сбора и анализа данных, учитывать их возможности и ограничения, оценивать качество (валидность и надежность) социологической информации;

- представлять результаты исследовательской и аналитической работы перед профессиональной и массовой аудиториями;

владеть:

- способностью использования фундаментальных социологических знаний на практике;

- навыками анализа социологических данных с использованием пакетов прикладных статистических программ;

- навыками получения профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет и зарубежную литературу.

В ходе написания ВКР студент выпускного курса обязан показать умение систематизировать, анализировать и обобщать экономическую и социологическую информацию; самостоятельно разрабатывать (описывать и объяснять) конкретную проблему; выдвигать предложения и рекомендации по решению выявленных в ходе практического анализа недостатков; проводить социологическое обоснование разработанных предложений и рекомендаций.

К выпускной квалификационной работе бакалавра предъявляются следующие основные требования:

1) изучение теории выбранной темы, что достигается посредством обобщения теоретических исследований российских и зарубежных авторов, законодательных и нормативных документов;

2) критическое осмысление взглядов российских и зарубежных социологов и экономистов по теоретическим и практическим вопросам, умение выдвигать и обосновывать собственное мнение;

3) использование статистической информации, ее обработка и подготовка для анализа и оценки;

4) творческий подход к изучаемому фактическому материалу;

5) самостоятельная проработка направлений совершенствования деятельности организаций по рассматриваемой проблеме;

6) умение грамотно и лаконично представлять результаты, полученные выводы и практические рекомендации по итогам исследования.

Студент-выпускник, претендующий на получение квалификации «бакалавр», должен владеть логикой изложения теоретического и фактического материала, уметь аргументировать собственные предложения, правильно пользоваться специальными социологическими и социально-экономическими терминами.

Бакалаврская ВКР может основываться на обобщении ранее выполненных выпускником курсовых работ и научно-исследовательских работ, содержать материалы, полученные студентом в период производственной практики.

В процессе подготовки и защиты ВКР студент должен продемонстрировать:

- готовность работать со специализированной и специальной литературой, включая источники на иностранном языке, нормативной документацией, статистической информацией;
- способность проведения исследовательской работы, в том числе организовывать и проводить прикладное социологическое исследование в финансово-экономической сфере;
- способность самостоятельно обобщать результаты исследования, формулировать выводы и практические рекомендации;
- владение компьютерными технологиями и специальным программным обеспечением как инструментом обработки социологической информации;
- умение логически строить и оформлять текст, формулировать выводы и предложения.

2. Определение и утверждение темы ВКР

2.1. Примерный перечень тем ВКР, разработанный совместно с представителями организаций-работодателей, имеющих практическую направленность, а также с учетом научных интересов Кафедры социологии и студентов, обсуждается на заседании совета Кафедры социологии, утверждается деканом факультета.

ВКР как проект по заказу работодателя и ВКР-стартап (далее вместе проектные ВКР) могут быть включены в указанный перечень тем ВКР (с соответствующей пометкой) либо предлагаться представителями организации-партнера образовательной программы или иной организации, учреждения или органа в рамках общих запросов к Финансовому университету. Координацию таких запросов и информирование студентов осуществляет структурное подразделение, координируемое проректором по инновациям.

2.2. Кафедра доводит до сведения студентов перечень тем ВКР:

- по очной форме обучения по программам бакалавриата и специалитета — не позднее 15 сентября завершающего учебного года;
- по очно-заочной и заочной формам обучения по программам бакалавриата и специалитета — не позднее 01 апреля учебного года, предшествующего году ГИА.

2.3. Утвержденный перечень тем размещается в ЕЛК. При отсутствии технической реализации выбора и согласования темы ВКР в ЕЛК перечень тем размещается на странице сайта кафедры в сети Интернет.

В сроки, указанные в пункте 2.11, кафедра размещает графики подготовки ВКР для всех студентов (кроме студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану) соответствующего уровня образования и формы обучения.

2.4. Закрепление темы за студентом осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой социологии по форме согласно Приложению № 1.

Тема ВКР выбирается студентом с учетом научных интересов, предполагаемого места прохождения производственной практики и возможности сбора (получения) практического материала.

Перечень тем ВКР и возможность выбора темы исследования для студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении, должны учитывать профиль организации, с которой заключен договор о целевом обучении и предполагается дальнейшее трудоустройство.

2.5. Студент имеет право:

- ✓ выбрать тему ВКР из предложенного перечня;
- ✓ уточнить тему ВКР из предложенного перечня;

- ✓ предложить собственную тему ВКР, соответствующую требованиям направления и профиля (направленности) подготовки;
- ✓ выбрать тему проектной ВКР из предложенных организацией-заказчиком;
- ✓ предложить в качестве темы ВКР реализуемый (или планируемый к реализации) предпринимательский проект.

2.6. В случае уточнения темы ВКР или формулирования собственной темы ВКР студент в дополнение к заявлению предоставляет обоснование целесообразности разработки такой темы ВКР.

В случае выбора ВКР как проекта в дополнение к заявлению предоставляется согласие организации-заказчика на реализацию темы данным студентом.

В случае выбора в качестве темы ВКР реализуемый (или планируемый к реализации) предпринимательский проект студент в дополнение к заявлению предоставляет обоснование целесообразности разработки проекта и практического применения его результатов в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (далее — паспорт стартапа) в соответствии с Регламентом проектной ВКР.

2.7. Заведующий Кафедрой социологии имеет право принять предложенную тему, аргументированно отклонить инициативную тему ВКР или, при согласии студента, ее переформулировать.

Порядок согласования и утверждения темы ВКР-стартапа определяется Регламентом проектной ВКР.

2.8. Студент обязан выбрать тему ВКР, согласовать ее с потенциальным руководителем ВКР и передать на кафедру:

- по очной форме обучения по программам бакалавриата и специалитета — не позднее 15 октября завершающего учебного года;

- по очно-заочной и заочной формам обучения по программам бакалавриата и специалитета — не позднее 15 мая учебного года, предшествующего году ГИА.

При реализации выбора и согласования темы ВКР в ЕЛК заявление (с приложением необходимых документов) передается заведующему кафедрой в рамках системы личных кабинетов. При отсутствии реализации выбора и согласования темы ВКР в ЕЛК заявление (с приложением необходимых документов) может быть передано на кафедру лично или по электронной почте с обязательным отражением факта и даты согласования с потенциальным руководителем ВКР.

2.9. Закрепление тем за руководителями ВКР осуществляется кафедрой в соответствии с педагогической нагрузкой конкретного преподавателя, научными интересами руководителя, а также с учетом его согласия на заявлении студента.

2.10. На основании заявлений о закреплении тем ВКР, согласованных с потенциальными руководителями ВКР и заведующим кафедрой, кафедра готовит проект приказа о закреплении тем и назначении руководителей ВКР (при необходимости консультантов) за студентами.

2.11. Закрепление тем и назначении руководителей ВКР (при необходимости консультантов) за студентами осуществляется приказом Финансового университета:

- по очной форме обучения по программам бакалавриата и специалитета — не позднее 15 ноября завершающего учебного года;
- по очно-заочной и заочной формам обучения по программам бакалавриата и специалитета — не позднее 15 июня учебного года, предшествующего году ГИА.

2.12. В исключительных случаях возможно изменение или уточнение темы ВКР.

Основанием для изменения (уточнения) темы ВКР является согласованное с руководителем ВКР заявление студента, составленное на имя заведующего кафедрой, с обоснованием причины корректировки. Изменение темы ВКР оформляется приказом Финансового университета не позднее, чем за 1 месяц, а уточнение темы — не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала ГИА, определенной календарным учебным графиком.

3. Руководство и контроль подготовки ВКР, обязанности студентов

3.1. Руководитель ВКР назначается из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные научно-педагогические работники кафедры, как правило, имеющие ученые степени и (или) ученые звания. Рекомендуется закрепление за одним руководителем в течение учебного года не более 8 студентов по программам бакалавриата и специалитета (в том числе не более 2-х коллективов или ВКР-стартапа).

Студенту по сетевой образовательной программе, которому базовой организацией назначен руководитель ВКР, а Финансовый университет выступает организацией-участником и осуществляет выдачу документа об образовании и о квалификации, приказом Финуниверситета также назначается руководитель ВКР. Руководитель ВКР от Финансового университета совместно с руководителем ВКР от базовой организации осуществляет руководство подготовкой ВКР студента в части профиля (квалификации), который соответствует выдаваемому Финансовым университетом документу об образовании и о квалификации.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

оказание помощи студенту при составлении плана ВКР, формирование и утверждение плана-задания на ВКР по форме согласно Приложению № 2;

консультирование студента по подбору литературы, информационного и фактического материала;

содействие в выборе методики, инструментов и методов исследования;

проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;

осуществление постоянного контроля за ходом подготовки ВКР в соответствии с графиком и планом ВКР;

осуществление контроля за качеством подготовки ВКР и согласие на размещение студентом завершенной ВКР в электронном виде в ЕЛК;

своевременное информирование служебной запиской заведующего кафедрой, а также руководство факультета в случае нарушения студентом графика подготовки ВКР или сроков размещения ВКР в ЕЛК для применения мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных уставом и локальными нормативными актами Финансового университета;

проверка размещенной работы, анализ отчета и (или) самостоятельная проверка системы «Антиплагиат.ВУЗ» на наличие заимствований, в том числе в части использования систем генеративного искусственного интеллекта;

принятие решения о готовности ВКР к защите, а также подготовка и своевременное размещение (представление) в ЕЛК письменного отзыва о работе студента в период подготовки ВКР по форме, установленной согласно Приложению № 3.

консультирование студента при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

присутствие на защите ВКР, при условии его незанятости в аудиторной работе со студентами Финансового университета.

3.3. В ходе подготовки ВКР допускается замена руководителя ВКР. При этом, если замена руководителя ВКР происходит в случае кадровых изменений или неудовлетворительной оценки работы руководителя ВКР со студентом, полученной по результатам его заслушивания на заседании кафедры, согласие студента не требуется. Замена руководителя ВКР по другим причинам допускается с согласия обучающегося, составленного на имя заведующего кафедрой с обоснованием причин замены.

Замена руководителя ВКР осуществляется приказом Финансового университета. Проект приказа об изменении руководителя готовит кафедра социологии и направляет его на утверждение в установленном порядке.

3.4. При необходимости (в т.ч. при реализации коллективных ВКР) заведующий кафедрой может привлекать для консультирования студента

педагогических работников других кафедр Финансового университета по согласованию с заведующим соответствующей кафедрой, а при выполнении проектных ВКР — внешних консультантов из числа представителей бизнеса, практиков партнеров образовательной программы, а также представителей организации, на базе которой выполнялись проектные, научно-исследовательские и другие работы в процессе обучения или будут выполняться исследования, разработка или внедрение результатов проектной ВКР.

Консультант может быть закреплен в том числе по образовательным программам двух квалификаций, а также по сетевой образовательной программе в которой Финансовый университет выступает базовой организацией, а организация-участник выдает документ о квалификации.

Закрепление консультанта осуществляется деканом факультета по представлению заведующего кафедрой в порядке, аналогичном назначению руководителя ВКР.

Внешний консультант осуществляет деятельность на безвозмездной основе. Внутренний консультант учитывает объем консультаций (в академических часах) в рамках фактического выполнения индивидуального плана работы преподавателя (ИПРП) с одновременным уменьшением этого количества у руководителя ВКР в пределах норм, установленных локальным нормативным актом Финансового университета. Руководитель ВКР докладной запиской сообщает как руководителю своей кафедры, так и руководителю кафедры, в которой работает внутренний консультант, сведения об объеме проведенных внутренних консультаций.

3.5. Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, подборе литературы, информационного и фактического материала;

- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса;

- контролировать ход выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

По итогам работы со студентом консультант может подготовить и представить в ГЭК в свободной форме отзыв на ВКР и работу студента с отражением проведенных в рамках консультирования работ и оценки полученных результатов.

3.6. Студент в рамках подготовки ВКР обязан:

- выбрать тему ВКР, согласовать ее с потенциальным руководителем и своевременно направить на утверждение заведующему кафедрой;

- разработать план и согласовать с назначенным руководителем план-задание на ВКР, а также разместить его для утверждения руководителем в

ЕЛК не позднее 15 календарных дней с даты издания приказа о закреплении темы ВКР;

- систематически работать над ВКР в соответствии с установленным графиком работы, задачами руководителя и требованиями к ВКР;

- осуществлять поиск по библиографическим и иным источникам, включая зарубежные, выстраивать логику работы, прослеживать эволюцию предметной области знаний, обобщать и систематизировать понятийный аппарат, выявлять тенденции и проблемы в соответствии с выбранным предметом и объектом исследования, использовать разнообразный аналитический инструментарий и интерпретировать полученные результаты, анализировать, выявлять и описывать передовые практики, предлагать пути и способы решения выявленных проблем по предмету и объекту исследования, формулировать методические и практические рекомендации;

- находиться в постоянном взаимодействии с руководителем ВКР и консультантом (при наличии) и информировать его о проделанной работе;

- оформить ВКР в соответствии с установленными требованиями; загрузить (разместить) ВКР в ЕЛК для проверки работы руководителем; информировать руководителя о размещении ВКР в ЕЛК;

- пройти процедуру предзащиты ВКР (при установлении процедуры предзащиты заведующим кафедрой социологии);

- своевременно разместить окончательную версию ВКР в ЕЛК;

- подготовить доклад и (или) презентацию для защиты ВКР, согласовать их с научным руководителем.

3.7. Кафедра в рамках своих полномочий:

- разрабатывает методические рекомендации, которые определяют правила подготовки к защите ВКР и критерии оценки ВКР;

- устанавливает сроки подготовки и оформления работы по главам (график подготовки ВКР), информирует студентов об утвержденном графике подготовки ВКР, размещая его в ЕЛК либо на сайте кафедры в сети Интернет;

- готовит и инициирует проект приказа Финуниверситета о закреплении тем и назначении руководителей ВКР за студентами (при необходимости консультантов);

- осуществляет контроль регулярности и качества взаимодействия студента и руководителя ВКР, а также хода подготовки ВКР;

- в случае выявления нарушений установленных требований и норм принимает меры к их устранению и информирует о нарушениях декана факультета;

- вправе уточнить и дополнить форму отзыва руководителя о работе студентов, проинформировав руководителей ВКР об изменениях не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА;

- вправе организовать и провести предварительную защиту ВКР проинформировав всех участников о дате и месте ее проведения не позднее чем за 3 рабочих дня до даты ее проведения;

- контролирует своевременное размещение студентом ВКР, информирует декана факультета об отсутствии ВКР студента в ЕЛК;

- своевременно направляет ВКР и иные документы в ГЭК.

3.8. Факультет в рамках своих полномочий:

- осуществляет контроль хода подготовки студентами ВКР;

- в случае выявления кафедрой нарушений установленных требований и норм принимает меры, в том числе дисциплинарного характера;

- готовит и инициирует приказ о допуске к ГИА студентов, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования, а также своевременно разместивших ВКР в ЕЛК;

- готовит и инициирует проект приказа об отчислении студента, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана.

4. Подготовка ВКР, ее структура и содержание

4.1. Подготовка ВКР осуществляется студентами в процессе освоения образовательной программы до начала ГИА и не выделяется в учебном плане как самостоятельный вид деятельности. ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;
- использование в аналитической части исследования статистической информации, обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;
- целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и практической ее частей;
- перспективность исследования: наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований;
- достаточность и современность использованного библиографического материала.

4.2. ВКР должна включать следующие разделы:

- титульный лист (по форме согласно Приложению № 5);
- содержание;
- введение;
- основную часть, структурированную на главы и параграфы;
- заключение;

- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Основные требования к структуре и содержанию разделов ВКР, а также к порядку ее оформления предполагают, что представленная ВКР является самостоятельным, завершенным, логичным исследованием, которое включает все обязательные разделы, содержащие достаточную для раскрытия темы ВКР информацию, а также соответствует требованиям к оформлению.

Таблица 1 — Основные требования к ВКР и последствия их невыполнения

Требование к ВКР	Последствия невыполнения требования
Законченная и оформленная ВКР должна быть размещена в ЕЛК не позднее чем за 7 календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса	инициирование вопроса о недопуске ВКР к защите, а студента к государственной итоговой аттестации
Тема ВКР не соответствует теме, утвержденной приказом	
Содержание размещенной ВКР не соответствует теме, объекту и предмету исследования либо не соответствует по содержанию плану-заданию, утвержденному руководителем	
Повторное превышение порога оригинальности текста или предоставление технически «обойденного» текста (подмена символов, скрытый текст и др.) после замечания руководителя ВКР на оригинальность текста	
Грубое нарушение структуры ВКР: полное отсутствие в ВКР одного или нескольких обязательных разделов текста или отсутствие внутри раздела необходимых элементов	
Реферативный характер работы: полное отсутствие аналитической, исследовательской части и самостоятельных выводов в работе	
Текст работы включает ненормативную лексику, содержит оскорбительные или клеветнические высказывания в адрес конкретных лиц или организаций, учреждений, органов государственной и муниципальной власти, представителей правоохранительных органов	
Объем работы существенно (более чем на 20%) отличается от рекомендованного	Допуск с отражением факта нарушения в отзыве и возможным снижением итоговой оценки при защите
При оформлении текста или списка литературы допущены нарушения ГОСТ	

Наличие отдельных ошибок, арифметических просчетов, опечаток или недоработок в оформлении по тексту	Решение руководителя ВКР или заведующего кафедрой о предоставлении возможности внести изменения в работу
Неверное оформление результатов использования ГенИИ в ВКР или превышение доли текста, полученного с применением ГенИИ	
Приложения к ВКР не читаемы, не относятся к тексту ВКР или не имеют соответствующих ссылок в основном тексте	
Отрицательный отзыв руководителя, отрицательная рецензия	Допуск с возможным снижением итоговой оценки при защите

4.2.1. В **содержании** (оглавлении) приводятся заголовки разделов и подразделов (глав и параграфов соответственно) работы и указываются страницы, с которых они начинаются (примерный образец представлен в Приложении № 6).

4.2.2. Во **введении** обосновывается актуальность работы, проблема и выбор темы исследования, определяются ее цель, гипотеза, объект и предмет исследования, формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели и проверки гипотезы, описываются теоретико-методологические основы (парадигмы, теории, концепции) и методы исследования, указываются основные информационные источники, дается краткий обзор структуры всей работы. Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия. Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей решения ситуации. Проблема формулируется на предметном и научном уровнях, на основе выделения и описания противоречий. Анализ проблемы исследования как правило начинается с ответа на вопрос: «что?», «как?» и «какие последствия и риски?» происходит в реальности (с социально-экономическими феноменами, экономическим поведением, социально-экономическими институтами, процессами, организациями) и какое научное знание есть/нет об этой реальности. Определяется степень ее проработанности в трудах отечественных и зарубежных ученых, в результатах проведенных фундаментальных и прикладных исследований. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования. При планировании прикладного количественного исследования формулируется гипотеза-основание как временное предположение, необходимое для систематизации

фактического материала, после которого гипотеза уточняется посредством гипотез-следствий. В качественном исследовании гипотеза формулируется по завершению полевого этапа исследования.

При написании введения особое внимание следует обратить на определение предмета и объекта исследования. Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным – предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Предмет бакалаврской работы чаще всего совпадает с определением ее темы или очень близок к ней. Объект исследования – это явление, на изучение которого направлена работа. Объект исследования выделяется на теоретическом и эмпирическом уровне (теоретический и эмпирический объект). Теоретическим объектом исследования может выступать социально-экономический феномен, процесс, область социальной действительности, социально-экономические отношения, поведение, институты, организация и общности людей, порождающие проблемную ситуацию. Например, безработица как социальное явление может быть объектом исследования. В качестве эмпирического объекта выступают, как правило, информанты (носители информации об объекте и предмете исследования): различные группы людей, документы. Предмет исследования – это грань, свойство или сторона объекта, раскрывающаяся в работе. В приведенном примере, предметом исследования может стать структура и динамика безработицы в молодежной среде.

Цель должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее описания, анализа и нахождения связей и закономерностей между явлениями. Правильное определение цели - процесс не менее важный, чем формулирование выводов. Исходя из постановки цели работы - определяются задачи. Целесообразно сформулировать до 5 исследовательских задач, решение которых позволяет достичь указанную цель. Это обычно делается в форме декомпозиции цели через перечисление исследовательских действий: уточнить, проанализировать, разработать, обобщить, выявить, доказать, внедрить, показать, выработать, изыскать, найти, изучить, оценить, определить, описать, установить, выяснить, объяснить и т.д. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание параграфов работы. Это важно также и потому, что заголовки глав и параграфов, как правило, коррелируют и вытекают из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения, необходимо сделать выводы, отражающие достижение цели и задач работы.

При характеристике методов исследования можно воспользоваться общенаучной классификацией и разделить все используемые методы на группы: теоретические и практические, общенаучные и социологические, наполняя каждую указанием самих методов. Например, теоретические

методы могут включать анализ литературы по проблеме исследования, разработку концептуальной модели исследования; практические – метод раздаточного анкетирования, глубинное или формализованное интервью, качественного и количественного анализа социологической информации; вспомогательные использования математических методов обработки статистической информации (корреляционный или факторный анализ), а также определение статистической достоверности получаемых различий. Информационную основу работы обычно составляют законы, статистические данные конкретных министерств, ведомств и иных структур федерального, регионального и муниципального уровней, которые были использованы студентом, а также данные статистических, социологических и экономических исследований, проведенных различными исследовательскими центрами и исследователями. В конце введения раскрывается структура работы (дается краткий перечень ее структурных элементов, например, работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы, который представлен 36 источниками, в том числе 3 на иностранном языке, и 8 приложений. Введение должно быть кратким и составлять 2-3 страницы.

4.2.3. **Основная часть ВКР** включает главы (разделы) и параграфы (подразделы) в соответствии с логикой изложения. Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов – названия глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа). Главное требование к научному тексту - последовательность и логичность изложения. При этом следует помнить, что слишком большие параграфы (более 20 страниц) затрудняют понимание логики изложения. Однако слишком короткие подразделы (менее 5 страниц) также нецелесообразны. Основная часть бакалаврской работы может включать две или три главы. Количество глав и параграфов в главе определяется студентом совместно с руководителем при составлении плана работы над ВКР. Каждый раздел (подраздел) посвящен решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым привели результаты проведенных исследований. Следует избегать больших диспропорций в объеме отдельных разделов. Каждый раздел и подраздел этой части должен иметь заголовок, отражающий его тему и содержание. Формулировки названий глав (разделов) должны быть в меру краткими, четкими, точно отражать их основное содержание. Не допускается выносить в качестве названия заголовки типа «Основная часть», «Литературный обзор», «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

Работа над основной частью должна начинаться с подбора литературы и составления списка источников: словарей, монографий, диссертаций, научных статей и периодических изданий, близких к тематике исследования, и производиться с использованием имеющихся в библиотеках

систематических каталогов литературы, в которых названия произведений расположены по отраслям знания; алфавитных каталогов, в которых карточки на книги расположены в алфавитном порядке фамилий авторов; предметных каталогов, содержащих названия произведений по конкретным проблемам и специальностям, а также различных библиографических справочных изданий, сносок и ссылок в учебниках, монографиях, словарях и др. При изучении периодических изданий лучше всего использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за год. При подборе литературы целесообразно использовать данные, полученные при помощи глобальной информационной сети Интернет. При чтении нужно делать записи. Такие записи могут иметь форму выписок, тезисов или конспекта. Выписки и цитаты могут быть в виде прямой или косвенной речи. Прямые цитаты – это дословное воспроизведение отдельных фрагментов источника, в которых содержатся основные мысли, наиболее важные факты, статистические данные. Прямое цитирование целесообразно использовать тогда, когда необходимо подчеркнуть точную формулировку мысли автора. При этом текст заключается в кавычки, а в обязательно оформленной постраничной ссылке должны быть указаны конкретные страницы, на которых находится цитируемый фрагмент. При использовании косвенных цитат мысли автора излагаются в пересказе. Большие отрывки текста, которые нецелесообразно цитировать в полном объеме, надо стараться записывать своими словами, сокращая формулировку и сжато излагая содержание. Информация из источника при этом передается в несколько измененном (переформулированном) виде. Это может касаться изменения или опускания отдельных слов или выражений для более краткого пересказа основной мысли или информации, содержащейся в источнике. В случае косвенных цитат текст пишется без кавычек. Но и в этом случае целесообразно в оформленной постраничной ссылке указывать номер из общего списка использованных источников и номера страниц, на которых эта информация в нем содержится, например: [4, С. 245-246]. Тезисы как вид записи при чтении статьи (или книги) – это обычно сжатое изложение основных мыслей прочитанного текста, перечисление основных идей или каких-либо ключевых положений всего источника или его фрагмента. Тезисы позволяют обобщить материал, представить его суть в кратких формулировках. На основании произведенных записей составляется список использованных источников, который согласовывается с научным руководителем. Бакалаврская ВКР должна быть написана грамотно, соответствовать нормам профессионального языка и выдержана в научном стиле. Для того, чтобы освоить стилистику научной речи, студенту необходимо при чтении научных работ обращать внимание на научный язык, которым они пишутся. В теоретическом разделе основной части ВКР должны найти отражение исторические, теоретические и методологические аспекты

исследуемой проблемы. Обзор используемых источников информации по теме бакалаврской ВКР в конечном итоге позволит студенту описать объект и предмет исследования, различные теоретические концепции, представить основные понятия и их классификации, а также свою аргументированную позицию по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в этой части работы, должны дать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования. В ВКР необходимо представить характеристику и результаты выполненного самостоятельно или в составе коллектива прикладного эмпирического исследования, для реализации которого должен быть использованы, как минимум, два метода сбора первичной социологической информации (качественных и/или количественных: массовый или экспертный опрос, фокус-группа, глубинное интервью, наблюдение, контент-анализ и др.). При этом, в тексте самой ВКР можно отразить в самом общем виде концептуальный замысел прикладного эмпирического исследования: включающий обоснование выбора объекта обследования, методов и особенностей организации прикладного исследования. Программа проведенного прикладного эмпирического исследования обязательно выносится в Приложение ВКР.

В основной части ВКР также необходимо представить:

- полученные результаты исследования и их интерпретацию в обобщенном виде и в разных формах (табличная, графическая, схематичная и др.), но с обязательным пояснением и анализом;

- практические рекомендации и выводы, которые могут содержать объяснение практической значимости и возможного использования полученных результатов (например, в сфере социально-экономической политики, оптимизации функционирования институтов и организаций, формирования позитивных и минимизация девиантных социально-экономических моделей поведения, организации работы органов социальной защиты населения, маркетинга и пр.) и формулировку практических рекомендаций лицам (или органам управления и регулирования), принимающим решения по той или иной социально-значимой проблеме на различном уровне, которые разработаны лично автором ВКР как на основе вторичного анализа социологических исследований, так и проведенного лично или в составе коллектива (коллективная ВКР).

При формулировании выводов от студента требуется:

- умение применить полученные социологические знания (теоретические и практические) в решении прикладных задач относительно конкретных социально-экономических ситуаций с указанием на то, могут ли эти выводы иметь более широкое практическое применение, например, для

иных (различных) социальных групп населения, либо для жителей других регионов страны;

- умение использовать полученные результаты исследования для прогнозирования развития и последствий конкретного социального явления и т.д.

Названия всех параграфов ВКР формулируются, исходя из содержания поставленным во введении ВКР цели и задачам. Например, результаты исследования могут быть представлены в виде социального (социологического) портрета или (либо) моделей экономического поведения некой социальной группы (общности) и тогда данный параграф можно так и назвать: «Социальный (социологический) портрет…» (Модели экономического (финансового, сберегательного, страхового и др.) поведения…), а задачи, соответственно, могут звучать следующим образом: составить социальный (социологический) портрет…. или выявить модели экономического финансового, сберегательного, страхового и др.) поведения; В конце каждого параграфа ВКР должны быть сформулированы краткие выводы, в которых целесообразно представить самые значимые результаты проделанной работы на каждом этапе научного исследования и которые бы служили обоснованием перехода (связующим смысловым мостиком) к изложению следующего параграфа и (или) раздела ВКР. На весь приведенный иллюстративный материал должны быть ссылки в тексте работы. Не нужно пересказывать словами все содержание иллюстрации. Словесный комментарий нужен для того, чтобы обратить внимание на наиболее значимые данные, на факты, которые будут использованы автором для теоретических построений, и в конечном итоге, для обоснования выводов. Цифровой материал оформляют в виде таблиц, графиков, диаграмм и т.д., которые применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников.

Представленные в работе количественные данные подлежат обязательной статистической обработке. В качестве методов обработки количественных данных необходимо использовать метод статистической проверки гипотез, корреляционный, дисперсионный, кластерный и факторный анализ, а также определение статистической достоверности получаемых различий. Особого внимания требует выбор статистического критерия, который должен быть адекватен как типу анализируемы данных (выбор параметрических или непараметрических критериев), так и особенностям полученного массива данных (например, сравнение средних значений или отклонений от средних). Для компьютерной обработки данных следует использовать программы Excel или SPSS. В конце каждой главы работы целесообразно сформулировать выводы (2-3 абзаца), вытекающие из содержания представленного в главе материала, в которых содержатся оценка

установленной зависимости между изучаемыми явлениями. В качестве аргументов, обосновывающих полученные выводы, используются, прежде всего, лично полученные автором данные. Эти данные могут быть подкреплены ссылками на источник и дополнены логическими рассуждения. Обычно выводы начинаются оборотом «Таким образом…», затем формулируется содержание самих выводов. Каждая из глав бакалаврской работы должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень сформированности компетенций выпускника.

4.2.4. **Заключение** представляет собой обобщение основных результатов проведенной работы и должно быть связано с поставленными во введении целью и задачами. Следует следовать логике: задача работы – исследовательский вопрос, заключение – развернутый ответ на этот вопрос. В заключение могут содержаться рекомендации и предложения по практическому применению материалов бакалаврской работы, указываться перспективы дальнейших исследований в данном направлении. Заключение ВКР работы должно быть по объему до 5 страниц. В заключении автор делает выводы о том, были ли доказаны (или не доказаны) выдвинутые гипотезы в результате проведенного исследования.

Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность автора ясно мыслить и излагать материал. В этой части работы содержится так называемое «выводное знание», которое является новым по отношению к исходному знанию. Именно оно выносится на обсуждение и оценку комиссии при защите работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием ранее сказанного, а должно содержать главные итоги всей работы. При формулировании выводов необходимо учитывать, что, во-первых, в качестве выводов следует формулировать полученные конечные результаты, а не промежуточные; во-вторых, вывод нельзя подменять декларацией о результатах проделанной работы («рассмотрено», «проанализировано», «изучено» и т.д.); в-третьих, при формулировании выводов целесообразно приводить те положения, которые важны для понимания материала работы; в-четвертых, выводы должны быть краткими и в сжатом виде содержать проделанные в ходе написания работы действия.

4.2.5. **Список использованных источников** помещается непосредственно после основного текста бакалаврской работы. Список источников должен характеризовать осведомленность студента по изучаемой проблеме. Объем списка использованных источников для программ бакалавриата содержит, как правило, не менее 40 наименований, для программ специалитета и магистратуры - не менее 60 наименований. В список включаются все использованные автором источники, правовые и нормативные документы, которые автор цитировал или которые были им изучены при написании работы:

- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- нормативно-правовые акты, инструкции;

- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);

- научные статьи (в алфавитном порядке);

- интернет-источники и др.

Если в работе цитируются несколько статей из сборника трудов или журнала, то единицами библиографического описания являются каждая из этих статей, а не весь сборник или журнал. Журнал, как правило, не используется в качестве единицы библиографического описания. Сборник трудов может использоваться в этом качестве, если в тексте характеризуются и, соответственно, цитируются общие идеи, подходы, темы, характерные для статей всего сборника.

4.2.6. **Приложения** к работе являются завершающим разделом бакалаврской ВКР. Характер приложения определяется автором самостоятельно, исходя из содержания. Это могут быть копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

Приложения должны помочь углубить представление членов ГЭК о проделанной работе, убедить их в обоснованности и доказательности представленных выводов. Однако следует помнить, что все материалы исследования, важные для его понимания и доказательности выводов, приводятся в основном тексте работы. Суть всех этапов и результатов исследования должна быть понятна из основного текста (без обращения к приложению). В Приложениях помещается вспомогательный материал, который в основной части загромождает текст и затрудняет его восприятие.

К вспомогательным материалам так же следует отнести: программу прикладного социологического исследования, разработанный инструментарий исследования, результаты первичной обработки данных эмпирического исследования, и т.д.

4.3. Рекомендуемый объем ВКР для студентов по программам бакалавриата составляет от 60 до 80 страниц без учета приложений.

При выполнении коллективной ВКР объем работы может быть увеличен до 80-120 страниц по программам бакалавриата.

4.4. Содержание разделов ВКР, а также требования к ее оформлению приведены в Разделе 9 настоящих рекомендаций.

4.5. При выполнении ВКР допускается использование систем генеративного искусственного интеллекта в соответствии Регламентом использования систем генеративного искусственного интеллекта при подготовке ВКР согласно Разделу 11 настоящих рекомендаций.

4.6. Руководитель ВКР в обязательном порядке проводит анализ отчета ВКР сформированный системой «Антиплагиат.ВУЗ». В случае выявления заимствований (без учета цитирования) в объеме более 15%, либо систем генеративного искусственного интеллекта в пределах, превышающих установленные нормы 30%, руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования[1] и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста, а также систем генеративного искусственного интеллекта в ВКР. При необходимости руководитель вправе дополнительно проверить работу на наличие заимствований. В случае выявления при подготовке ВКР факта неправомерного заимствования или систем генеративного искусственного интеллекта, не оформленных надлежащим образом, работа возвращается студенту на доработку. При невыполнении требований руководителя по доработке ВКР и размещении работы, отчет по которой повторно показывает более 15% заимствований (без учета цитирования), руководитель готовит и размещает, как правило, отрицательный отзыв на работу.

Экспертная оценка уровня заимствований и применения систем генеративного искусственного интеллекта в ВКР отражается в отзыве руководителя ВКР.

4.7. С целью контроля готовности ВКР и студента к защите кафедра вправе организовать и провести предварительную защиту ВКР.

Задачами предзащиты ВКР являются оценка соответствия текста ВКР и доклада заявленной теме, полноты раскрытия заявленных целей и задач, своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения ВКР, а также получение рекомендаций по работе и помощь в формулировании основных положений и выводов ВКР для выступления студентов на защите.

Порядок, сроки и место проведения предзащиты ВКР определяются кафедрой и доводятся до сведения студентов и руководителей ВКР не позднее чем за 3 рабочих дня до даты ее проведения.

4.8. Студент обязан разместить в электронном виде полностью законченную, оформленную в соответствии с требованиями, а также

[1] Правомерное заимствование - обоснованное целями цитирования использование в своем произведении науки части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования (см.: О плагиате в произведениях науки (диссертациях на соискание ученой степени) / С.М. Шахрай, Н.И. Аристер, А.А. Тедеев. — М.: МИИ, 2015. 192 с. - с. 16).

согласованную с руководителем ВКР в ЕЛК не позднее 7 календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

Помимо ВКР студент может загрузить иные документы, необходимые для рассмотрения ВКР (дополнительные приложения).

Представление ВКР студентов для защиты, а также их дальнейшее рецензирование, допуск, рассмотрение и хранение осуществляются исключительно в электронном виде в ЕЛК в соответствии с Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета.

Защита ВКР в исключительных случаях может проводиться с применением версии на бумажном носителе КП или ВКР (при наличии и выполнении требований к представлению электронной версии КП/ВКР). Решение об использовании в рамках защиты ВКР версии на бумажном носителе принимается деканом факультета и доводится до сведения студентов и руководителей ВКР не позднее чем за 7 календарных дней до защиты.

4.9. Загрузка студентом ВКР в ЕЛК означает подтверждение самостоятельности выполненной работы, аналогично собственноручной подписи на титуле, а также подтверждает согласие на обработку персональных данных, размещение и хранение ВКР.

4.10. Если студент не разместил ВКР в ЕЛК в сроки, указанные в пункте 4.8, либо разместил работу (материал), не соответствующую основным требованиям, предъявляемым к ВКР, заведующий кафедрой докладной запиской информирует декана факультета о нарушении сроков представления ВКР, (предъявляемым к ВКР требованиям) и необходимости подготовки приказа об отчислении студента из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана, включая подготовку ВКР.

5. Подготовка к защите и защита ВКР

5.1. После размещения в ЕЛК полностью законченной, оформленной в соответствии с требованиями ВКР, руководитель представляет письменный отзыв о работе студента в период подготовки ВКР и размещает его в ЕЛК.

По сетевой образовательной программе, в которой Финансовый университет выступает организацией-участником и осуществляет выдачу документов об образовании и о квалификации, руководитель ВКР от Финансового университета готовит отзыв, который вместе с ВКР

прикрепляется в ЕЛК студента, а также представляется в базовую организацию в установленные для представления отзывов сроки.

5.2. В случае соответствия ВКР предъявляемым требованиям, при отсутствии замечаний, которые не позволяют допустить работу к защите, руководитель ВКР осуществляет допуск ВКР к защите, устанавливая в ЕЛК статус «Допущен (-а) к защите».

При несоответствии ВКР основным требованиям, а также при несвоевременном размещении ВКР в ЕЛК, руководитель ВКР не позднее 6 календарных дней до начала ГИА согласно календарному учебному графику информирует (письменно или в электронном виде) заведующего кафедрой о нарушении сроков размещения ВКР и (или) несоответствии ВКР основных требований. Заведующий кафедрой принимает решение и информирует декана факультета в установленном порядке.

Статус «Допущен (-а) к защите» устанавливается руководителем ВКР и в случае написанного им отрицательного отзыва, и при невыполнении отдельных требований к оформлению или содержанию работы и/или невозможности их исправить без нарушения установленных сроков. Указанные несоответствия отражаются в отзыве руководителя ВКР до установления статуса. Установление статуса исключает внесение студентом или руководителем ВКР изменений в ВКР, а также загрузку новых версий файлов в ЕЛК.

Размещение отзыва руководителя ВКР и установление им статуса «Допущен (-а) к защите» аналогично собственноручной подписи руководителя на работе и осуществляется не позднее чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР.

5.3. Заведующий кафедрой по итогам допуска к защите со стороны руководителя ВКР осуществляет проверку работы на соответствие требованиям и устанавливает в ЕЛК в отношении ВКР статус «Соответствует требованиям / Не соответствует требованиям».

5.4. Получение отрицательного отзыва руководителя ВКР, отрицательной рецензии или статуса «Не соответствует требованиям» при условии допуска студента к ГИА не является препятствием к представлению ВКР на защиту, однако в обязательном порядке озвучивается в ходе защиты работы.

5.5. Завершающим этапом подготовки ВКР является ее защита.

5.6. К защите ВКР допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, своевременно разместившие ВКР в ЕЛК, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

5.7. Ответственный работник кафедры направляет ВКР вместе с письменным отзывом руководителя ВКР, рецензией (рецензиями) (при обязательности рецензирования), а также иными документами (дополнительными приложениями, отзывом консультанта, отчетом системы «Антиплагиат.Вуз» и др., при наличии) секретарю ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

5.8. Защита ВКР проводится в установленные расписанием проведения государственных аттестационных испытаний даты на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК. Присутствие руководителя ВКР, а также рецензента (рецензентов) на заседании комиссии является желательным.

5.9. Защита ВКР производится в очном формате.

Защита ВКР с применением дистанционных образовательных технологий допускается в порядке и на основании, предусмотренных Порядком ГИА (приложение № 1 к Порядку ГИА).

5.13. Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель ГЭК);
- доклады студентов, максимальная продолжительность которых зависит от уровня осваиваемой программы высшего образования. Для студентов по программам бакалавриата на доклад предусматривается не более 10 минут. Председатель ГЭК при превышении максимального времени доклада имеет право остановить доклад студента; доклад студента как правило сопровождается презентацией;
- вопросы членов ГЭК по ВКР и докладу студента, а также по смежной тематике;
- ответы студента на вопросы членов ГЭК. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой;
- выступление руководителя ВКР с отзывом на ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва руководителя ВКР;
- выступление рецензента (рецензентов) ВКР либо, в случае его (их) отсутствия, заслушивание текста рецензии (рецензий) (при обязательности рецензирования или наличии рецензии);
- заключительное слово студента, включающее в себя ответы на замечания руководителя ВКР и рецензента (рецензентов) (при наличии).

Для программ бакалавриата доклад студента (не более 10 минут) должен включать в себя:

- актуальность и обоснование избранной темы;
- описание объекта, предмета исследования, цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результаты анализа эмпирического исследования и их интерпретация;

- конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы;
- теоретическая и практическая значимость полученных результатов;
- общие выводы по работе.

Требования к презентации ВКР: доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения и результаты работы. Количество слайдов — 13-15.

5.14. Особенности проведения защиты ВКР студентами с ограниченными возможностями здоровья определены разделом 6 Порядка ГИА.

5.15. ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

- индивидуальную оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК;
- наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в результате проведенного исследования;
- оценку руководителем ВКР работы студента в период подготовки ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, количество и существенность (характер) замечаний;
- оценку рецензента (рецензентов) за работу в целом, учитывая наличие научных результатов;
- наличие опубликованных работ в научных изданиях по теме ВКР;
- наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, участия с докладами на научных мероприятиях (преимущественно для магистров).

5.16. Результат защиты ВКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносится в протокол заседания ГЭК. В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

5.17. Результат защиты ВКР объявляется в день проведения защиты ВКР, доводятся до сведения студентов и вносятся в протокол заседания ГЭК.

5.18. Студент после объявления оценки может задать комиссии вопрос по своему результату. Отсутствие студента на объявлении результатов защиты ВКР не является нарушением процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

5.19. По результатам защиты ВКР студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР. Форма

заявления в апелляционную комиссию, а также порядок проведения апелляции определены разделом 7 Порядка ГИА.

5.20. Студент, не прошедший государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена или существенная задержка рейса)), вправе пройти ее в течение 6 месяцев с даты завершения ГИА. Условия и порядок прохождения государственного аттестационного испытания в этом случае определяется разделом 5 Порядка ГИА.

5.21. Студент, не прошедший государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении.

6. Выполнение коллективной ВКР

6.1. Коллективная ВКР представляет собой совместную разработку комплексной темы несколькими студентами одной формы и года обучения (как правило, не более 3-х человек) по одному объекту исследования. При этом каждый студент определяет свой предмет исследования или разрабатывает отдельные составные части темы.

Коллективная ВКР дает возможность раскрыть объект исследования с разных сторон, решить проблему или задачу, стоящую на стыке областей исследования или направлений подготовки.

6.2. Коллективная ВКР (в том числе проектная ВКР) может выполняться в следующих случаях:

- ✓ согласованная разработка одной комплексной темы, выполняемой несколькими студентами одного направления подготовки, по заданию Финансового университета, организаций, органов государственного и муниципального управления. Необходимость коллективного выполнения работы должна быть обоснована широтой цели исследования, множественностью и разнообразием задач, которые ставятся перед студентом, готовыми выполнять данную тему, а главное невозможностью или сложностью разделения работы на несколько самостоятельных тем с собственными предметами исследования;
- ✓ совместная разработка одной междисциплинарной темы несколькими студентами разных профилей (направленностей) и (или) направлений подготовки (специальностей) обоснована наличием проблемы (задачи, заказа или проекта в рамках проектной ВКР), которая является

междисциплинарной, затрагивает разные аспекты темы и требует совместного решения несколькими студентами разных направлений подготовки (специальностей), а также различие функционала участников темы ВКР в зависимости от направления подготовки (специальности).

6.3. Порядок и сроки выбора темы исследования (в том числе в рамках предлагаемых проектов или заказов организаций) установлены Разделом 2 настоящих рекомендаций.

6.4. В заявлении студента, оформленном в соответствии с Приложением № 1, перечисляются все предполагаемые участники работы.

6.5. При выполнении коллективной ВКР в рамках одного направления подготовки оптимальным является назначение одного руководителя этой работы.

В рамках совместной разработки одной междисциплинарной темы назначается один руководитель ВКР, в рамках того направления подготовки, которое является приоритетным для реализации поставленной цели. Помимо этого, коллективу может быть назначен соруководитель или консультант по смежному направлению (направлениям) подготовки реализации проекта.

6.6. Приказ об утверждении темы коллективной ВКР и назначении руководителя (соруководителя и консультанта — при наличии) готовит кафедра, штатным работником которого является руководитель ВКР. В случае выполнения коллективной ВКР несколькими студентами разных факультетов, приказ об утверждении темы коллективной ВКР готовится самостоятельно каждой кафедрой и факультетом (институтом) в отношении студента данного факультета (института). Приказ подписывается деканом факультета (директором института), регистрируется в установленном порядке, но обязательно рассылается на факультет (институт), студенты которого также выполняют коллективную ВКР.

6.7. В целях реализации коллективной ВКР и четкого определения вклада каждого участника в решении поставленной цели формируется план-задание на коллективную ВКР с указанием роли и задач каждого студента в реализации цели ВКР. Руководитель (согласовав с соруководителем или консультантом) выдает и подписывает план-задание на ВКР каждому члену коллективной ВКР.

6.8. Эффективная реализация поставленной цели коллективной ВКР возможна при организации единого места прохождения производственной (преддипломной) практики.

6.9. Руководитель совместно с соруководителем (консультантом — при наличии) выступают организаторами работы над коллективной ВКР, осуществляя разграничение сфер, согласование и координацию действий студентов, обеспечивая межличностные взаимоотношения в процессе подготовки ВКР, определение роли каждого в итоговом результате, построение выступлений каждого участника на защите ВКР.

6.10. При наличии практического внедрения или успешной реализации темы на каждого студента индивидуально (либо с четким указанием всех участников в одном документе) оформляется справка, с указанием конкретных элементов работы, получивших внедрение.

6.11. Каждый студент обязан загрузить у себя в ЕЛК коллективную ВКР.

6.12. Отзыв о совместной работе студентов, учитывая и описывая индивидуальный вклад каждого в период подготовки коллективной ВКР готовится и размещается в ЕЛК каждому студенту согласно Приложению № 4 для программ бакалавриата.

6.13. В целях организации защиты коллективной ВКР студентами разных направлений подготовки в Финансовом университете формируется одна ГЭК, включающая специалистов-практиков соответствующих направлений подготовки, под председательством специалиста того направления подготовки (специальности), которое является приоритетным для реализации поставленной цели.

6.14. Процедура проведения защиты коллективной ВКР проходит в соответствии с Разделом 5 настоящих рекомендаций, а также дополнительно предусматривает следующее:

- студенты выступают последовательно один за другим в соответствии с логикой выполненных ими частей работы с представлением соответствующей части работы, раздаточных материалов, презентации и доклада;
- вопросы задаются каждому участнику коллективной ВКР либо сразу после его выступления, либо по итогам выступлений всех членов команды;
- выступление руководителя ВКР, соруководителя (консультанта при наличии) с раскрытием в выступлении роли и индивидуального вклада каждого участника ВКР.

6.15. Процедура защиты коллективной ВКР и оформление протоколов ГЭК должны обеспечить возможность оценить участие каждого студента при подготовке ВКР и ответах на дополнительные вопросы.

7. Последствия ненадлежащего исполнения обязанностей руководителя ВКР

7.1. В случае получения студентом оценки «неудовлетворительно» по результатам защиты ВКР, заведующий кафедрой должен провести служебную проверку надлежащего исполнения руководителем ВКР своих обязанностей. Декан факультета в соответствии с уставом Финуниверситета запрашивает объяснительную записку от студента.

7.2. Служебная проверка проводится не позднее трех дней после даты заседания ГЭК, на которой студент получил оценку «неудовлетворительно».

7.3. Результаты проверки представляются в комиссию по оценке ненадлежащего исполнения обязанности руководителя ВКР (далее — Комиссия) на следующий день, по истечении срока, установленного пунктом 7.2.

7.4. Состав Комиссии утверждается приказом Финуниверситета. Председателем Комиссии Финуниверситета является проректор, курирующий организацию учебного процесса.

Комиссия рассматривает материалы служебной проверки и, в случае необходимости, вправе запросить дополнительные материалы.

7.5. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия вправе принимать следующие решения:

- ✓ о надлежащем исполнении руководителем ВКР обязанностей;
- ✓ о ненадлежащем исполнении руководителем ВКР обязанностей.

7.6. В случае ненадлежащего исполнения руководителем ВКР обязанностей, установленных настоящим Положением, Комиссия вправе принять решение о невключении запланированной на данный учебный год нагрузки за руководство ВКР в фактическое выполнение этой нагрузки в ИПРП в системе личных кабинетов, а также запретить заведующему кафедрой планировать нагрузку преподавателю по руководству ВКР на последующий учебный год.

7.7. Решение Комиссии с обоснованием необходимости применения мер, установленных пунктом 7.6, оформляется протоколом и доводится до заведующего соответствующей кафедры для его выполнения.

В случае, если невключение нагрузки за руководство ВКР в фактическое выполнение приведет к невыполнению преподавателем ИПРП в целом (из-за отсутствия других видов выполненных работ, которыми можно заместить нагрузку за руководство ВКР), это является основанием для привлечения преподавателя к дисциплинарной ответственности за невыполнение трудовых обязанностей, возложенных трудовым договором, а также утраты права на ежемесячную надбавку в соответствии с Методикой распределения фонда ежемесячной надбавки за персональный вклад научно-педагогических работников в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета.

8. Критерии оценки ВКР

Для подтверждения освоенных компетенций программ бакалавриата при формировании критериев оценки используются продемонстрированные выпускником владения в соответствии с перечнем индикаторов достижения компетенций.

«Отлично» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала; легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Хорошо» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Удовлетворительно» - работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

«Неудовлетворительно» - работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

9. Требования к оформлению ВКР

На титульном листе выпускной квалификационной работы указывается наименование факультета, кафедры, группы, название темы выпускной квалификационной работы, фамилия и инициалы автора работы и руководителя, год написания работы.

Оформление ВКР должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в ред. изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

- ✓ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст);
- ✓ ГОСТ Р 7.0.80-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25.05.2003 № 348-ст);
- ✓ ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст);
- ✓ ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);
- ✓ ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

ВКР оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта — min -13, max - 14, в таблицах — размер шрифта 12, в подстрочных сносках — размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее — не менее 20 мм; левое — не менее 30 мм; правое —не менее 15 мм; колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ИНТЕРНЕТРЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками,

печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) — строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Нумерация разделов производится арабскими цифрами, а именно (пример):

1. Понятие и виды социальных процессов.

1.1. Понятие социального процесса.

1.2. Виды социальных процессов.

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, а именно (пример):

Глава 1. Понятие и виды социальных процессов.

1.1. Понятие социального процесса.

1.2. Виды социальных процессов.

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) — в пределах всего текста работы.

Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы ”а“ (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры или буквы, после которых ставится скобка, например:

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

1) удаленный заказ,
2) виртуальная справочная служба,
3) виртуальный читальный зал.

Либо:

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,

б) сканирование документов,

в) обработка и проверка полученных образов,

г) структурирование оцифрованного массива.

Нумерация страниц.

Страницы ВКР должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа. Параграф начинать с нового листа не следует.

Иллюстрации и таблицы.

Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) — 1, 2, 3 и т.д., либо внутри каждой главы — 1.1, 1.2 и т.д., например:

Рисунок 1.1 – Концептуальная схема исследования.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминаются впервые, или на следующей странице. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) — 1, 2, 3 и т.д., либо внутри каждой главы 1.1, 1.2 и т.д. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» — Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы и точка в конце не ставится. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате:

Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Пример оформления таблицы:

Таблица 2.1 — Расходы на оплату труда

Должность	Количество	Зарплата, руб.
1	2	3
Генеральный директор	1	55 000
Исполнительный директор	1	40 000
Бухгалтер	1	25 000
Итого:	3	120 000

Источник: составлено автором/авторами;
Или составлено по материалам/источникам (делается ссылка на каждый источник)

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Образец оформления рисунка приведен в Приложении № 7.

Формулы и уравнения.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова ”где” без двоеточия с абзаца.

Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1), следующую (2), например:

$$n = \frac{t^2 N S^2}{\Delta^2 N + t^2 S^2} \quad (1)$$

$$A = \frac{c}{d} \quad (2)$$

Цитирование, ссылки и сноски.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст), ГОСТ Р 7.0.108-2022 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 мая 2022 г. № 284-ст).

В ВКР используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице, например:

«Накачка мировой экономики деньгами усилилась, когда в 1999 г. администрация США сняла ограничения на запрет банкам, венчурным, пенсионным и другим фондам заниматься инвестициями, выпуском ипотечных бумаг, игрой на валютных биржах и фондовых рынках, другими высокорискованными, но приносящими максимальные прибыли спекулятивными операциями. Неконтролируемый рост денежной массы

привел к тому, что с 2006 г. ФРС США вообще перестал контролировать ее общий индекс».[2]

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис. 2.5., результаты приведены в табл. 3.1….

Список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами.

Образцы библиографических описаний документов в списке использованных источников:

1. Описание книги одного автора

Никифорова Н. А. Комплексный экономический анализ: учеб. для магистратуры «Экономика» / Н. А. Никифорова; Финуниверситет. – 2-е изд., Москва: Кнорус, 2022. – 439 с. – (Магистратура).

Шитов В. Н. История финансов России: учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по спец. «Финансы и кредит», напр. «Экономика» (квалиф. (степень) «бакалавр») / В. Н. Шитов. – 3-е изд., стер. – Москва : Кнорус, 2020. – 156 с. – (Бакалавриат).

2. Описание книги 2, 3-х авторов

Перская В. В. Интеграция в условиях многополярности. Эволюция теории и практики реализации = Integration processes amid multipolarity. Evolution oftheory and practice of implementation : монография / Перская В, В., Эскиндаров М, А. – Москва : Экономика, 2016. – 383 с.

Валишин Е.Н. Теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб. пособие / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, В. Н. Пуляева; Финуниверситет. – Москва: Русайнс, 2020. – 127 с.

[2] Бушуев В.В. Финансовые кризисы и волантильность нефтяного рынка // Мировой кризис и глобальные перспективы энергетических рынков : (материалы совместного заседания Ученых советов Института мировой экономики и международных отношений РАН и Фонда «Институт энергетики и финансов» 22 мая 2009 г.) / сост. и науч. ред. С. В. Чебанов. М.: ИМЭМО РАН, 2009. С. 67.

Rose P. S. Bank Management & Financial Services / P. S. Rose, S. Hudgins/ – 8-th ed. – Boston: Mc Graw Hill, 2010. – 734 p.

3. Описание книги 4-х авторов

История России: учебник / А. С. Орлов, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т. А. Сивохина; МГУ им. М. В. Ломоносова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2020. – 528 с.

IELTS Foundation: Student's Book. CEF Levels B1-B2 / Andrew Preshous, Rachael Roberts, Joanna Preshous, Joanne Gakonga. – 2-nd ed. – Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2014. – 176 с. – (Macmillan Exams).

4. Описание книги 5-ти и более авторов

Современная архитектура финансов России: монография / М. А. Эскиндаров, В, В, Масленников, М. А. Абрамова [и др.] ; под ред. М. А, Эскиндарова, В. В. Масленникова; Финуниверситет. ─ Москва: Когито-Центр, 2020. ─ 487 с.

Сто лет развития, 1919-2019 / авт.-сост.: Я А. Пляйс, С Л. Анохина, Т. А. Мирошникова [и др.]; под общ. ред. М. А. Эскиндарова; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. ─ Москва: Международные отношения, 2019. ─ 696 с.

5. Описание сборников

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. ─ Москва : ГУУ, 2017. ─ 382 с.

Сборник избранных статей молодых ученых / Ин-т экономики РАН; под ред. И. А. Болдырева, М. Ю. Головнина, Р. С. Гринберга. — Москва: Экономика, 2010. ─ 288 с. ─ (Библиотека Новой экономической ассоциации [ред. Кол. серии: В. М. Полтерович, М. А. Эскиндаров, Б. М. Смитиенко [и др.]).

6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Четвериков В. М. Особенности и интенсивность распространения COVID-19 в странах большой экономики // Вопросы статистики. ─ 2020. ─ № 6. ─ с. 86-104.

Баталова А. Путь в финансовую элиту. Более 400 школьников стали победителями и призерами олимпиады «Миссия выполнима!» / Баталова А., Дуэль А. // Российская газета. ─ 2020. – 5 марта. – № 48. – С. 10.

Рыкова И. Н. Оценка кредитоспособности компаний нефтегазовой отрасли в современных условиях развития банковской деятельности / И. Н. Рыкова, Д. Ю. Табуров, А. В. Борисова // Банковское дело. – 2019 . – №12 – с. 41-50.

Пивоварова М. А. Кластерные инициативы: общее и особенное / М. А. Пивоварова // Кластерные инициативы в формировании прогрессивной структуры национальной экономики: сб. науч. тр. 2-й Международной науч.-

практич. конф. (17-18 марта 2016 г.). Т. 1 / Юго-Западный гос. ун-т ; отв. ред. А. А. Горохов. – Курск, 2016. – с. 173-177.

Morozko N.I. (Морозко Н.И.) Business management strategy based on valueoriented concepts / Morozko N.I. (Морозко Н. И.), Didenko V. Y. (Диденко В. Ю.) // The Strategies of Modern Science Development: Proceedings of the X Intemational scientific-practical conference (North Charleston, USA, 12-13 April 2016), — USA, North Charleston, 2016. – pp. 79-81.

7. Описание нормативных правовых актов

Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. – Москва: Проспект, 2019. – 368 с.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федер. закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

О внесении изменений в Федеральный закон «О специальной оценке условий труда»: Федер. закон от 27 дек. 2019 №451-ФЗ: принят Государственной Думой 17 дек. 2019 г. : одобрен Советом Федерации 23 дек. 2019 г. // Российская газета. – 2019. – 30 дек. – № 295. – С. 14.

Об образовании в Российской Федерации: Федер. закон от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г. одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 дек. – № 53. – ст. 7598.

ГОСТ Р 57564-2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = 0rganization and implementation of activity оп intemational standardization in Russian Federation: изд. офиц.: утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по технич. регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст: дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским науч.-исслед. ин-том стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИМАШ). – Москва: Стандартинформ, 2017. – V, 44 с.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Славин Б. Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис. ... д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 / Славин Б,Б. Место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. – Москва, 2020. – 342 с.: ил.

Величковский Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти: автореф. дисс,.. докт. психол. наук: спец. 19.00.01 / ВеличковскиЙ Б. Б.; Московский гос. унт им. М. В. Ломоносова; Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Москва, 2017. – 44 с.

Лабынцев Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е.А. Шароватова; Ростовский гос. экон. ун-т (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНИТИ РАН 10.01.2017. № 1-В2017.

9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа

Эриашвили Н. Д. Банковское право: электрон. учеб. для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с этикетки диска.

Развитие промышленного производства Сибирского федерального округа: стат. сб. / Федер. служба гос. статистики, Территор. органы Федер. службы гос. статистики. – Электрон. дан. – Омск, 2012. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл с контейнера.

10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения

Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. Москва: Проспект, 2016. – 500 с., ЭБС Проспект. – http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323 (дата обращения: 19.01.2025). Текст: электронный.

Салин В.Н. Банковская статистика : учеб. и практикум для вузов / В.Н. Салин, О.Г. Третьякова. – Москва: Юрайт, 2020. – 215 с. – (Высшее образование). – ЭБС Юрайт. URL: https://ezpro.fa.ru:32 17/bcode/450266 (дата обращения: 18.012025). – Текст: электронный.

Adhiry B, K. Crowdfunding: Lessons from Japan's Approach / Bishnu kumar Adhiry, Kenji Kutsuna, Takaaki Hoda; Kobe University Social Science Research Series. – Singapore Springer Ltd., 2018. SpringerLink. – URL: https://link.springer.com/chapter/l.1007/978-981-13-1522-07 (дата обращения: 10.12.2025). — Текст электронный.

Российская социально-экономическая система: реалии и векторы развития . монография / П. В. Савченко, Р. С. Гринберг, М. А. Абрамова [и др.]; отв. ред. Р. С Гринберг, П. В. Савченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – 3-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 598 с. (Научная мысль). ЭБС Znanium.com, https://new.znanium.com/cata102/product/961584 (дата обращения: 10.12.2025). – Текст: электронный.

Общие требования к приложениям.

Приложения — дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №____».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к выпускной квалификационной работе, и далее приводится название работы и автор.

Приложение 1

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Кафедра социологии
(наименование кафедры)

Заведующему кафедрой социологии
А.Г. Тюрикову, д.с.н., проф.
(и.о. фамилия, уч. степень, уч. звание)

_____
(фамилия и.о. студента)

СОГЛАСОВАНО

Факультет социальных наук и массовых коммуникаций

_____ _____
(подпись) (и.о. фамилия)
«____» _____202_ г.

_____
(наименование факультета)

_____
(№ учебной группы)

Тел._____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему ВКР «_____
_____
_____».

Тема ВКР: выбрана из Перечня (№___) / уточнена из темы №___Перечня / инициативная / является ВКР-проектом / является ВКР-стартапом / является коллективной ВКР
(подчеркнуть нужное)

Участниками коллективной ВКР являются студенты *_____
_____
(Фамилия И.О., № учебной группы, наименование факультета)

С Положением о выпускной квалификационной работе по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Финансовом университете, требованиями, предъявляемыми к ВКР, графиком выполнения ВКР, а также Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета **ознакомлен(а)**.

«___» _____202_ г. _____ _____
подпись студента И.О. Фамилия

Согласовано:
Руководитель ВКР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«____» _____ 202_ г.

* Раздел включается в заявление в случае выполнения коллективной ВКР.

Приложение 2

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Кафедра социологии
Факультета социальных наук
и массовых коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ВКР

_____
(должность, уч. степень, уч.звание)

_____
(подпись) (И.О.Фамилия)
«____» _____202__ г.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

студента_____
(фамилия, имя, отчество)
Тема выпускной квалификационной работы «_____
_____
_____»
В формате*: ВКР / ВКР как проекта / ВКР-стартапа / коллективной ВКР

закреплена приказом Финуниверситета от «__»_____202__г.№_____.

Целевая установка:

План ВКР (основные вопросы, подлежащие исследованию и разработке):
1._____
1.1._____
1.2._____
2._____
2.1._____
2.2._____
3._____
3.1._____
3.2._____

Дополнительные рекомендации руководителя ВКР по проведению исследования:
_____
_____

_____ _____
подпись студента И.О. Фамилия студента

*Формат выполнения ВКР может оказать влияние на структуру и состав компонентов плана ВКР

Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе студента в период подготовки выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата

Студент_____
Фамилия, Имя, Отчество

Факультет_____
Кафедра_____
Направление подготовки_____
Профиль_____
_
Наименование темы_____
_____
_____
в формате ВКР / ВКР как проект / ВКР-стартапа
Руководитель_____
Имя, Отчество, Фамилия, должность, ученое звание, ученая степень
_____

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР:_____
   _____
   _____
2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам: _____
   _____
   _____
3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов):_____
   _____
   _____
   _____
   _____
4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.:_____

_____
_____
_____
_____

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов:_____
_____
_____
_____
_____
_____

6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов):_____
_____
_____
_____
_____
_____

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР сформированы (не сформированы):_____
_____
_____

8. Доля (%) заимствований и корректность оформления заимствованного текста, в том числе созданного и ли переработанного с помощью систем генеративного искусственного интеллекта:_____
_____

9. Недостатки в работе студента в период подготовки ВКР:_____
_____
_____
_____

10. ВКР студента _____
соответствует / не соответствует, требованиям, предъявляемым к ВКР и может / не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК

_____
И.О. Фамилия руководителя

_____
подпись руководителя

«_____» _____ 20____г.

Приложение 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о совместной работе обучающихся в период подготовки коллективной выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата

Студент_____
Фамилия, Имя, Отчество

В составе коллектива студентов (перечисляются иные участники ВКР)
_____
Фамилия, Имя, Отчество

_____
Фамилия, Имя, Отчество

Факультет___ _____
Кафедра____ _____
Направление
подготовки_____
Профиль_____
Наименование темы_____
_____
_____

в формате ВКР / ВКР как проект / ВКР-стартапа
Руководитель_____
Имя, Отчество, Фамилия, должность, ученое звание, ученая степень

_____

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР:_____
   _____
   _____
2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам: _____
   _____
   _____
3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов):_____
   _____
   _____
   _____
   _____

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.:__
_____
_____
_____
5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов:_____
_____
_____
_____
6. Степень самостоятельности при работе над коллективной ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов):_____
_____
_____
_____
_____
7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР сформированы (не сформированы):_____
_____
_____
8. Доля (%) заимствований и корректность оформления заимствованного текста, в том числе созданного и ли переработанного с помощью систем генеративного искусственного интеллекта:_____
_____
9. Недостатки в работе студента в период подготовки коллективной ВКР:___
_____
_____
_____
10. Коллективная ВКР студентов _____
_____
соответствует / не соответствует, требованиям, предъявляемым к ВКР и может / не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК

_____
И.О. Фамилия руководителя

_____
подпись руководителя

«_____» _____ 20____г.

Приложение 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет социальных наук и массовых коммуникаций
наименование факультета

Кафедра социологии
наименование кафедры

Выпускная квалификационная работа

на тему «_____
_____»
(наименование темы выпускной квалификационной работы)

в формате ВКР как проект / ВКР-стартапа / коллективной ВКР

Направление подготовки 39.03.01 Социология
(код и наименование направления подготовки)

_____
(наименование профиля/направленности)

Выполнил студент учебной группы
_____
(номер учебной группы)

_____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Руководитель
_____
(ученая степень, ученое звание)

_____
(И.О. Фамилия)

ВКР соответствует предъявляемым требованиям
Заведующий кафедрой социологии
д.соц.н., профессор
А.Г. Тюриков _____
«_____» _____ 20____г.

Москва – 20___г.

Приложение 6

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1.	6
1.1	6
1.2	14
Глава 2.	20
2.1	20
2.2	28
2.3	34
Глава 3.	48
3.1	48
3.2	57
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	64
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	69
ПРИЛОЖЕНИЯ	73

Приложение 7



Рисунок 1. Портрет потенциального заемщика.

Источник: www.rosevrobank.ru (дата обращения 29.10.2026).



Рисунок 2. Готовность молодежи к ведению бизнеса.

Источник: составлено автором/или составлено по материалам/источникам (делается ссылка на каждый источник).

Приложение 8

Примеры промптов

Образец № 1:

Роль: «ты российский социолог».
Задача: «составь список научных мероприятий».
Контекст: «мероприятия в России за последние 5 лет по теме финансовой грамотности».
Данные: «раздели мероприятия по уровню: международные, российские, университетские».
Ограничения: «В ответе используй официальный стиль, без выдуманных фактов».
Формат результата: «Таблица: даты, место проведения, организаторы».

Источник: Perplexity: https://www.perplexity.ai/ (дата обращения: 18.10.2026)

Образец № 2

Роль: Ты — специалист по студенческим проектам.
Задача: Разработай концепцию проекта «Координаторство» для адаптации первокурсников.
Контекст: Проект реализуется в университете. Координаторы — студенты 4 курса. Нужно помочь первокурсникам освоиться, включиться в студенческую жизнь и узнать возможности факультета по адаптации первокурсников.
Ограничения: Не более 500 слов. Официально-деловой стиль. Не выдумывай статистику.
Формат:
1. Цель проекта
2. Задачи
3. Целевая аудитория
4. Этапы реализации
5. Ожидаемые результаты

Источник: Perplexity https://www.perplexity.ai/ (дата обращения: 18.10.2026)

Образец № 3

Промпт: Анализ и интерпретация диаграммы.
Ты — эксперт-социолог в области анализа данных. Помоги мне провести интерпретацию результатов моего исследования.
КОНТЕКСТ ИССЛЕДОВАНИЯ:
- Тема ВКР: [вставить тему …]
- Теоретическая рамка: [указать теорию …]
- Метод сбора данных: [например: "Онлайн-опрос, N=250, квотная выборка по возрасту и опыту работы"]
- Цель исследования: [сформулировать цель …]
ДАННЫЕ ДЛЯ АНАЛИЗА:
[Описать диаграмму или вставить данные в текстовом формате]

Например:
Диаграмма 1. Распределение ответов на вопрос «Насколько вы чувствуете себя частью профессионального сообщества IT-специалистов?» (N=250)
- Полностью чувствую: 15% (38 чел.)
- Скорее чувствую: 35% (88 чел.)
- Затрудняюсь ответить: 20% (50 чел.)
- Скорее не чувствую: 22% (55 чел.)
- Полностью не чувствую: 8% (19 чел.)
Дополнительная информация: среди респондентов с опытом работы до 3 лет «полностью чувствую» ответили 8%, с опытом 3-7 лет — 18%, более 7 лет — 25%.
ЗАДАЧИ АНАЛИЗА:
1. ОПИСАТЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ:
- Кратко опиши основные тенденции в данных;
- Выдели доминирующие и маргинальные категории;
- Укажи на неожиданные или противоречивые результаты.
2. АНАЛИТИЧЕСКИЙ УРОВЕНЬ:
- Какие взаимосвязи видны в анализируемых данных? (например, связь между стажем работы и чувством принадлежности).
- Выдели 2-3 ключевые находки, которые имеют социологическую значимость.
- Предложи возможные объяснения выявленных закономерностей.
3. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ИНТЕРПРЕТАЦИЯ:
- Как эти результаты соотносятся с заявленной теоретической рамкой?
- Подтверждают ли данные теорию, опровергают или требуют ее уточнения?
- Какие теоретические концепции помогают объяснить полученные результаты?
4. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОГРАНИЧЕНИЯ:
- Какие ограничения выборки или метода могут влиять на интерпретацию?
- Какие альтернативные объяснения результатов возможны?
- Что нужно учесть при обобщении выводов?
5. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕГО АНАЛИЗА:
- Какие дополнительные вопросы стоит задать для углубления понимания?
- Какие сравнения или группировки данных могут быть полезны?
- На что стоит обратить внимание при написании выводов?
ФОРМАТ ОТВЕТА:
- Структурированный текст с подзаголовками для каждого уровня анализа.
- Для каждой интерпретации укажи: "Данные показывают X → Это может означать Y → В контексте теории…… это важно, потому что..."
- Избегай общих фраз, фокусируйся на специфике моих данных.
- Если видишь противоречия или неоднозначности — прямо укажи на них.
ВАЖНО: Не пиши готовые выводы для ВКР. Помоги мне понять данные так, чтобы я мог сам сформулировать научные выводы.

Источник: https://giga.chat/sessions/01a (дата обращения: 06.11.2026)

Регламент использования систем генеративного искусственного интеллекта при подготовке ВКР

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент использования систем генеративного искусственного интеллекта (далее - ГенИИ) при подготовке ВКР определяет правила использования различных систем, моделей и программных решений в области искусственного интеллекта при подготовке ВКР.

1.2. Настоящий Регламент разработан на основании:

- ✓ Национальной стратегией развития искусственного интеллекта на период до 2030 года, утвержденной Указом Президента РФ от 10.10.2019 №490;
- ✓ Кодекса этики в сфере искусственного интеллекта;
- ✓ ГОСТ Р 70949-2023 «Технологии искусственного интеллекта в образовании. Применение искусственного интеллекта в научно-исследовательской деятельности. Варианты использования».

1.3. Система генеративного искусственного интеллекта техническая система, сервис, построенный на основе моделей искусственного интеллекта и предназначенный для обработки и генерации информации в различных формах (текстовой, графической и пр.) по запросу пользователя.

1.4. При подготовке ВКР допускается использование ГенИИ, как правило, на базе отечественных разработок, таких как: GigaChat, YandexGPT, Kandinsky и прочие. Использование ГенИИ иностранных разработок допускается только с согласия руководителя ВКР при отсутствии данного функционала в продуктах отечественных разработок.

1.5. Промпт — это запросы, команды или инструкции, которые пользователь передаёт ГенИИ для выполнения определённых задач. Такими задачами могут являться: текстовые (анализ, создание или изменение текста); визуальные (создание схем, изображений); программные (написание кода, разработка алгоритмов); аналитические (решение математических задач, обработка данных).

1.6. ГенИИ является инструментом для решения конкретных образовательных, творческих и исследовательских задач. Применение данных инструментов целесообразно, если его использование способствует повышению качества подготовки ВКР. Недопустимо выдавать результаты работы ГенИИ за собственный интеллектуальный труд.

Использование ГенИИ допустимо для проведения анализа данных, статистического, предиктивного, дескриптивного анализа, автоматизации рутинных операций, математических вычислений, алгоритмических операций, генерации программного кода только в случае, когда эти операции нецелесообразно выполнять без использования средств искусственного интеллекта.

Использование ГенИИ допустимо для генерации вспомогательных материалов: иллюстраций, визуализаций, презентаций, элементов дизайна, визуального стиля, видеофрагментов, линтирования программного кода.

При подготовке ВКР студент несет полную ответственность за содержание и смысл сгенерированного контента, должен самостоятельно осуществлять проверку фактов сведений, отражённых в ВКР.

Студент обязан самостоятельно анализировать, оценивать источники, выполнять исследовательские и проектные работы, используя данные, полученные с помощью ГенИИ, как отправную точку для самостоятельных исследований. Использование ГенИИ для полной генерации работы не допускается.

Доля отсылок на использование ГенИИ при подготовке ВКР не должна превышать 30% от общего объема текста. По решению руководителя ВКР доля отсылок может быть увеличена, что отражается в отзыве руководителя.

2. Порядок оформления результатов использования ГенИИ в ВКР

2.1. В случае использования ГенИИ при написании текста ВКР студент обязан:

1) во введении представить обоснование использования ГенИИ, указать страницы, содержащие информацию, созданную с помощью ГенИИ;

2) в тексте ВКР для каждого фрагмента текста, полностью или частично созданного или переработанного с помощью ГенИИ, формируются соответствующие ссылки на промпты, сгенерировавшие данный фрагмент. Ссылки в тексте отображаются в фигурных скобках «{ }» и указывают на номер промпта из приложения к ВКР (Приложение № 8);

3) сформировать приложение к ВКР, в котором представляются в списочном порядке все используемые промпты по мере отображения результатов работы ГенИИ по тексту ВКР, а также указывается название ГенИИ, его конкретная версия, адреса сайта в интернете (либо описания иного источника модели) и дата формирования промпта.

2.2. Допускается использование только тех промптов, которые студент может продемонстрировать руководителю ВКР в ГенИИ.

2.3. Решение о правомерности и обоснованности использования в ВКР генеративных моделей принимает руководитель ВКР. Данную информацию руководитель ВКР отражает в своем отзыве в части определения степени самостоятельности студента при работе над ВКР.

В случае, если руководитель ВКР считает, что правомерность и обоснованность использования в ВКР генеративных моделей, не соответствует заявленным целям и задачам, он отражает это в отзыве.

Превышение доли текста, полученного с применением ГенИИ, необоснованное систематическое применение ГенИИ может служить

основанием для отражения в отзыве руководителя того, что ВКР студента не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК.

В этом случае, председатель и члены ГЭК узнают от секретаря данные сведения до начала заседания.

2.4. Любое применение ГенИИ, не отраженное студентом при подготовке ВКР в установленном пунктами 2.1 и 2.2 порядке, выявленное руководителем ВКР, заведующим кафедрой, председателем или членами ГЭК, в том числе на основании результата проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ», считается неправомерным и необоснованным. Результаты ВКР, представленные на защиту и полученные с неправомерным и необоснованным использованием ГенИИ, должны быть учтены в ходе оценивания результатов ВКР.

РЕГЛАМЕНТ
подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде проекта
(введен в действие приказом Финуниверситета от 10.09.2026 № 1891/о)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде проекта (далее Регламент) устанавливает требования, порядок и особенности подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (далее ВКР) студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее — студентов) в Финансовом университете, включая его филиалы, выполненных в формате реализуемого (реализованного) предпринимательского стартап-проекта или на основе заказа (задачи) от организации (далее вместе — проектная ВКР).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29.06.2026 № 1658/о (далее — Порядок ГИА);

Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 30.06.2026 № 1659/о (далее — Положение о ВКР); иными локальными нормативными актами Финансового университета.

1.3. Порядок и сроки выбора темы проектной ВКР, порядок закрепления темы, назначения руководителя ВКР и обязанности всех участников подготовки и защиты ВКР, порядок подготовки ВКР, ее представления на защиту и процедуру защиты проектной ВКР, апелляции по итогам защиты, а также иные вопросы, не оговоренные настоящим Регламентом, устанавливаются Положением о ВКР.

1.4. ВКР представляет собой форму государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) и может быть подготовлена и представлена к защите в формате реализуемого (реализованного) предпринимательского стартап-проекта (далее — ВКР-стартап) или выполнения проекта на основе заказа (задачи) от организации (далее — ВКР как проект).

1.5. В рамках настоящего Регламента стартап это реализуемый (планируемый к реализации) бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги, обладающий потенциалом (перспективами) коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде. Под минимально жизнеспособным продуктом (MVP, далее — функциональный прототип) понимается минимальная рабочая модель или действующая

версия продукта (технологии, услуги), которая демонстрирует основные функции, возможности и пользовательский опыт конечного продукта (технологии, услуги). Стартап может представлять собой:

технологический стартап (бизнес-проект, ориентированный на использование новейших научных знаний и современных технологий при реализации предпринимательских идей, в том числе основанный на научно-исследовательских, опытно-конструкторских разработках и их коммерциализации); стартап в сфере социального предпринимательства (бизнес-проект, направленный на решение задач социального воздействия или способствующий решению социальных проблем); стартап в сфере креативных индустрий (деятельность в области исполнительских и визуальных искусств, дизайна, кино, средств массовой информации, либо бизнес-проект, направленный на создание, производство и эксплуатацию творческой интеллектуальной собственности).

ВКР-стартап представляет собой формализованный отчёт о бизнес-проекте, направленном на создание нового продукта, технологии или услуги с потенциалом коммерциализации и масштабирования, представленный в государственную экзаменационную комиссию (далее — ГЭК) в порядке и в сроки, определенные Положением о ВКР.

1.6. ВКР как проект представляет собой формализованный отчёт о решении (выполнении) конкретной теоретико-практической ситуации и (или) производственной, управленческой, технологической или социальной задачи (проекта), поставленной организацией, с результатом в виде готового к внедрению продукта (методика, алгоритм, программный модуль, бизнес-план и т.п.).

Заказчиком проекта или постановщиком задачи в рамках настоящего Регламента может выступить организация — партнер образовательной программы, организация — стратегический партнер Финансового университета либо иная организация, учреждение или орган (далее — организация-заказчик), которая готова представить проект технического задания либо официальное письмо-подтверждение о постановке задачи (кейса) и поддержке проекта, обеспечить предоставление данных для решения проекта (задачи), оказать информационную, консультационную, экспертную и иную поддержку, в том числе назначении консультанта, а также организовать доступ к инфраструктуре, предоставить место практики при прохождении практической подготовки студента, стажировку или трудоустройство студента для реализации проекта (задачи) и (или) намерение приобрести результат интеллектуальной деятельности в случае его создания.

ВКР как проект представляется в ГЭК в порядке и в сроки, определенные Положением о ВКР.

1.7. Проектная ВКР (ВКР-стартап или ВКР как проект) должна быть разработана студентом или несколькими студентами (командой) и демонстрировать уровень подготовленности студента выпускного курса к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или образовательными стандартами высшего образования Финансового университета.

Проектная ВКР выполняется и защищается на русском языке, за исключением образовательных программ, полностью реализуемых на иностранном языке.

1.8. Основными задачами выполнения проектной ВКР являются:

формирование у студентов навыков ведения предпринимательской деятельности, разработки, продвижения, внедрения и (или) привлечения финансирования на разработку и продвижение нового продукта или новой идеи; соответствие тематики выполняемых студентами письменных работ реалиям современного состояния рынка идей и продуктов в

соответствующей предметной области; формирование у студентов в процессе реализации проектной ВКР навыков общения со стейкхолдерами (с внешними заказчиками, инвесторами и другими участниками рыночных отношений), а также навыков командной работы; включение в портфолио или резюме выполнение проектной ВКР как инновационного продукта (прикладной разработки для организации-заказчика), повышение актуальности и востребованности научно-прикладных разработок и тематик прикладных исследований кафедр.

1.9. Проектная ВКР может быть выполнена индивидуально или несколькими студентами совместно (коллективная ВКР). Индивидуальная проектная ВКР выполняется одним студентом. Коллективная подготовка и защита ВКР предполагает выполнение проектной ВКР несколькими студентами (как правило, не более 3 человек), являющимися командой проекта, в рамках образовательных программ одного направления подготовки (специальности) или в рамках образовательных программ разных направлений подготовки (специальностей) (далее вместе — коллективная проектная ВКР).

1.10. Основанием для выполнения коллективной проектной ВКР в рамках одного направления подготовки (специальности) является совместная работа над реализацией проекта с существенным вкладом каждого участника, обоснованная широтой цели исследования, множественностью и разнообразием задач, которые ставятся перед студентами, готовыми выполнять данную тему, а главное невозможностью или сложностью разделения работы на несколько самостоятельных тем с собственными предметами исследования.

Основанием для выполнения коллективной проектной ВКР в рамках разных направлений подготовки (специальностей) является совместная работа над реализацией проекта с существенным вкладом каждого участника, обоснованная наличием междисциплинарной проблемы, которая затрагивает разные аспекты темы и требует совместного решения несколькими студентами разных направлений подготовки (специальностей) и сфер деятельности, а также различие функционала участников проекта в зависимости от направления подготовки (специальности).

1.11. Реализация коллективной проектной ВКР вне зависимости от количества студентов предполагает подготовку к защите одной работы (отчета) с отражением индивидуального вклада каждого участника команды. Индивидуальный вклад участника должен быть определен выделением самостоятельного предмета проекта, задачами и (или) результатами проекта.

2. КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ИННОВАЦИОННОГО (В Т.Ч. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО) ПРОЕКТА К СТАРТАПУ

Не позднее даты издания приказа о допуске студента к ГИА отнесение оформленного в соответствии с требованиями отчета о бизнес-проекте к ВКР-стартапу подтверждается одним из следующих способов:

2.1. Студентом (командой) в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждена коммерческая организация или он лично зарегистрирован как индивидуальный предприниматель в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», при этом деятельность коммерческой организации (индивидуального предпринимателя) должна быть непосредственно связана с содержанием стартапа, а коммерческая организация (индивидуальный предприниматель) должны иметь практические и длящиеся до момента защиты ВКР-стартапа результаты, например, такие как действующий функциональный прототип продукта (достаточный критерий для программ бакалавриата), подтвержденные

первые продажи данной коммерческой организации (индивидуального предпринимателя) (для программ магистратуры и специалитета).

Подтверждающими документами являются копии устава и (или) учредительных документов, либо выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, а также отчет о подтвержденных первых продажах продукта стартапа. Для студентов по программам бакалавриата вместо отчета о продажах достаточно иметь подтверждение существования функционального прототипа продукта стартапа.

2.2. Студент программы бакалавриата (команда) имеет действующий функциональный прототип продукта, раскрытый в паспорте стартапа (структура определена приложением № 1 к настоящему Регламенту), и комплект документов, включающий обоснование инновационности (новизны) продукта, организационный и (или) производственный план и расчет себестоимости, план продвижения продукта и анализ целевой аудитории, финансовый план.

Подтверждающими документами являются паспорт стартапа, комплект документов, определенный пунктом 4.20 Регламента, и две рецензии на прототип продукта, одна из которых подписана работником Бизнес-инкубатора Финансового университета либо должностным лицом акселерационной программы технопарка (крупной компании, банка, других инвесторов или образовательной организации), а вторая — представителем бизнеса — партнером образовательной программы, имеющим непосредственное отношение к тематике стартапа (отрасли прототипирования продукта) (далее — Рецензия стартапа).

2.3. Студентом (командой) создано простое товарищество, подтвержденное договором с четким разделением вклада каждой стороны для объективной оценки работы каждого участника (заключен договор о совместной деятельности), цель (предмет договора) которого непосредственно связана с содержанием стартапа, а результатом являются практические и длящиеся до момента защиты ВКР-стартапа результаты, например, такие как действующий функциональный прототип продукта (достаточный критерий для программ бакалавриата), а также подтвержденные первые продажи продукта стартапа (для программ специалитета и магистратуры).

Подтверждающими документами являются копия договора простого товарищества (о совместной деятельности), паспорт стартапа, а также отчет о подтвержденных первых продажах продукта стартапа. Для студентов программ бакалавриата вместо отчета о продажах достаточно подтверждение существования функционального прототипа продукта стартапа.

2.4. Студент (команда) является резидентом Бизнес-инкубатора Финансового университета, участником грантовой программы Финансового университета или участником программы управления жизненным циклом инновационного и предпринимательского проекта Финансового университета, победителем или призером акселерационных программ Бизнес-инкубатора или победителем или призером акселерационных программ, в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», проводимых Финансовым университетом.

Подтверждающими документами являются сертификат резидента Бизнес-инкубатора или выписка из протокола заседания Совета по развитию предпринимательства Финансового университета о статусе резидента Бизнес-инкубатора Финансового

университета, сертификат участника или призера программы, договор с инвестором или акселератором с указанием фамилии, имени, отчества студента, свидетельствующий о получении финансирования на стартап (иной документ с указанием фамилии, имени, отчества студента, подтверждающий его участие и роль в стартапе), а также копии документов, подтверждающих факт реализации стартапа и его экономические результаты.

2.5. Студент (команда) является получателем государственных (региональных, муниципальных) грантов (субсидий), предоставленных (полученных) на реализацию данного инновационного предпринимательского проекта, грантов по программам специализированных институтов и фондов, таких как: «Агентство стратегических инициатив», «Фонд Сколково», Московский инновационный кластер «Ломоносов», «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), «Фонд развития интернет-инициатив» и др., победителем конкурса для получения средств на реализацию данного инновационного предпринимательского проекта в рамках иных государственных и негосударственных программ поддержки (например, программы «Умник»).

Подтверждающими документами являются копии утвержденных (выигранных) заявок на грант и (или) договоров с институтами развития и другими организациями с указанием ФИО выгодополучателя, свидетельствующих о получении финансирования на стартап, а также копии документов, подтверждающих факт реализации стартапа и его экономические результаты.

2.6. Студент входит в команду стартапа (работает на условиях трудового договора и (или) партнерского соглашения на должностях, непосредственно связанных с созданием, производством и продвижением нового продукта или новой идеи) лица, обладающего статусом участника проекта по осуществлению исследований, разработок и коммерциализации их результатов в соответствии с Федеральным законом от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» или других технопарков федерального уровня.

Подтверждающими документами являются копии свидетельств о внесении коммерческой организации (индивидуального предпринимателя) в перечень резидентов технопарка, копии документа, подтверждающего участие студента в проекте компании-резидента (договор на выполнение работ, услуг, трудовой договор и др.), а также копии документов, подтверждающих факт реализации стартапа и его экономические результаты.

3. КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ПРОЕКТА, ВЫПОЛНЕННОГО СТУДЕНТОМ ПО ЗАКАЗУ ОРГАНИЗАЦИИ, К ВКР КАК ПРОЕКТ

Не позднее даты издания приказа о допуске студента к ГИА отнесение оформленного в соответствии с требованиями отчета о выполнении конкретной теоретико-практической ситуации и (или) производственной, управленческой, технологической или социальной задачи, поставленной организацией-заказчиком, к ВКР как проект подтверждается одним из следующих способов:

3.1. Студент (команда) по заказу и под руководством или при непосредственном участии организации-заказчика разрабатывает и реализует проект с результатом в виде готового к внедрению продукта (методики, алгоритма, программного модуля, бизнес-плана и т.п.), прошедший предзащиту в соответствии с пунктами 4.22 и 4.23 настоящего Регламента, и получивший оценку проделанной работы от организации-заказчика. Руководство или непосредственное участие организации-заказчика выражается в предоставлении кейса, данных, доступа к инфраструктуре, назначении консультанта, в оказании информационной, консультационной и методологической поддержки, а также предоставлении места практики при прохождении практической подготовки студента,

стажировка или трудоустройство студента на соответствующую должность. Подтверждающими документами являются:

подписанное организацией-заказчиком техническое задание (официальное письмо-подтверждение о постановке задачи (кейса) и поддержке проекта, далее — ТЗ проекта) или Паспорт проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту; заключение или рецензия на отчет по проекту, оформленное и подписанное заказчиком, подтверждающее участие студента в разработке или реализации проекта и описывающие его ожидаемую ценность, экономический эффект или

иной положительный результат для деятельности организации-партнера (далее — Рецензия проекта) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту; письмо о намерениях приобретения результата интеллектуальной деятельности в случае его создания (при наличии); копия трудового договора, если должностные обязанности студента непосредственно связаны с данным проектом, либо копия приказа о направлении на практику или на стажировку в организацию-заказчик (приказ организации о приеме на стажировку) или иные документы, подтверждающие выделение организацией-заказчиком ресурсов или экспертной поддержки.

3.2. Студент (команда) самостоятельно, без участия организации-заказчика, разрабатывает и (или) реализует проект, предложенный в рамках конкретной теоретико-практической ситуации и (или) производственной, управленческой, технологической или социальной задачи организации с результатом в виде готового к внедрению продукта (методики, алгоритма, программного модуля, бизнес-плана и т.п.). Отчет по указанному проекту должен пройти предзащиту в соответствии с пунктами 4.22 и 4.23 настоящего Регламента, и получить оценку проделанной работы от организации-заказчика.

Подтверждающими документами являются:

ТЗ проекта или Паспорт проекта от организации-заказчика, включающие обязательства предоставить необходимые для выполнения ВКР данные, информацию и материалы; копия договора о сотрудничестве или проектного задания; справка об актуальности тематики ВКР на текущий момент времени и письмо о форме, размере вознаграждения и (или) намерении приобретения результата интеллектуальной деятельности в случае его создания (при наличии); Рецензия проекта, оформленная и подписанная заказчиком; иные документы, подтверждающие согласие организации выступить заказчиком проекта.

4. УСЛОВИЯ И ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТНОЙ ВКР

4.1. Студент может предложить в качестве темы ВКР планируемый к реализации или реализуемый (реализованный в рамках обучения по образовательной программе) стартап, либо выполнить по заказу организации-заказчика проект на основе сформулированной задачи (задания, проекта).

4.2. Тема ВКР как проекта выбирается из перечня тем ВКР, размещаемых кафедрой (с соответствующей пометкой) и предполагает наличие ТЗ проекта или официального письма-подтверждения о постановке задачи (кейса) и поддержке проекта. Оценка соответствия заказа (задачи) направлению подготовки (специальности), включение темы проектной ВКР в перечень, а также представление студентам технического задания (письма-подтверждения) для оценки возможности ее выбора осуществляется кафедрой самостоятельно при поддержке Управления развития талантов и Центра поддержки технологий и инноваций.

Тема ВКР как проекта может быть выбрана студентом из заказов (задач), предлагаемых в рамках общих запросов к Финансовому университету (в том числе в рамках биржи проектов Финансового университета) не позднее сроков, определенных

Положением о ВКР. Координацию сбора тем ВКР как проектов и передачи технических заданий на кафедры (через факультеты) в рамках таких запросов осуществляет Управление развития талантов при поддержке Отдела по работе с партнерами.

Тема ВКР как проекта может быть предложена студентом самостоятельно по результатам прямого взаимодействия с представителями организации-заказчика. При этом обязательными условиями реализации такой темы является наличие ТЗ проекта или Паспорта проекта, оформленного согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту и подписанного организацией-заказчиком, а также заключение соглашения (договора) о сотрудничестве между организацией-заказчиком и Финансовым университетом.

Студенту, выбравшему тему ВКР как проект, необходимо обратиться на кафедру для закрепления проекта у организации-заказчика, обсуждения и уточнения с организацией-заказчиком ТЗ проекта.

По итогам обсуждения и уточнения с организацией-заказчиком на ТЗ проекта делается отметка о согласии на реализацию проекта этим студентом, либо оформляется самостоятельный документ — Паспорт проекта, содержащий уточненные характеристики технического задания, который подписывается организацией-заказчиком.

4.3. Студент, выбравший подготовку и защиту проектной ВКР, не позднее сроков выбора темы, установленных пунктом 2.8 Положения о ВКР, должен предоставить на кафедру заявление (приложение № 1 к Положению о ВКР), а также: для ВКР-стартапа обоснование целесообразности разработки и практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (далее — Паспорт стартапа) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту; для ВКР как проекта — оформленное и подписанное организацией-заказчиком ТЗ проекта или Паспорт проекта, содержащее (при наличии) обязательство оказывать содействие студенту, а также сведения о консультанте от организации-заказчика, который будет оказывать содействие студенту, с обязательной отметкой о согласии на реализацию проекта студентом.

4.4. Студент согласовывает тему проектной ВКР и ТЗ проекта (Паспорт проекта) либо Паспорт стартапа с потенциальным (выбранным) руководителем ВКР, который визирует заявление на выбор темы проектной ВКР и Паспорт.

4.5. При реализации коллективной проектной ВКР студентами на разных факультетах каждый студент подает заявление на имя заведующего кафедры. При этом в каждом заявлении перечисляются все участники команды проекта с указанием группы и факультета, на котором они обучаются.

Согласованный ТЗ проекта (Паспорт проекта) либо Паспорт стартапа, прилагаемый к заявлению, в этом случае должен содержать сведения о роли каждого участника в выполнении задач или достижении результата проекта.

4.6. При необходимости тема ВКР-стартапа согласовывается с организацией, на базе которой выполнялись проектные, научно-исследовательские и другие работы в процессе обучения или будут выполняться исследования или внедрение результатов ВКР-стартапа. Согласование осуществляется в форме заявки на выполнение проекта в произвольной форме или согласованием на Паспорте стартапа.

4.7. При реализации ВКР-стартапа кафедра передает поданное заявление и Паспорт стартапа в экспертную комиссию либо экспертную группу, специально создаваемую на факультете (в филиале), или единую экспертную комиссию нескольких факультетов (в случае ВКР-стартапа в рамках образовательных программ разных направлений подготовки (специальностей)), которая принимает решение о возможности выполнения студентами ВКР-стартапа (далее вместе экспертная комиссия). Состав экспертной комиссии и

количество ее членов определяется деканом факультета (директором института или филиала) либо совместно несколькими деканами факультетов.

В состав экспертной комиссии помимо ведущих преподавателей и преподавателей— практиков кафедры (факультета, филиала) в обязательном порядке включается работник Бизнес-инкубатора Финансового университета. В состав экспертной комиссии целесообразно также включать представителей бизнеса (партнеров образовательной программы) или иных лиц, имеющих опыт предпринимательской деятельности и опыт реализации стартапов. Задача экспертной комиссии — оценить соответствие представленного Паспорта стартапа и темы ВКР одному или нескольким критериям стартапа и (или) вероятность достижения такого соответствия критерию (критериям) к моменту защиты ВКР-стартапа.

Принятию экспертной комиссией решения о возможности выполнения ВКР-стартапа может предшествовать рассмотрение представленного студентом (несколькими студентами) Паспорта стартапа или презентации стартапа на закрытом или на открытом заседании экспертной комиссии. Основанием для решения экспертной комиссии помимо вероятности достижения критерия, установленного разделом 2 настоящего Регламента, являются следующие основные факторы: новизна стартапа (уникальная идея бизнеса), решающая конкретную бизнес-идею, технологичность и наукоемкость стартапа, число участников стартапа (роль и необходимость участия в проекте каждого из участников), наличие потенциала развития стартапа, стартовые затраты стартапа, перспективы коммерциализации стартапа, масштабируемость стартапа.

4.8. По результатам заседания экспертной комиссии принимается решение о возможности или нецелесообразности выполнения ВКР-стартапа, которое оформляется протоколом. Протокол заседания экспертной комиссии с положительным решением передается на кафедру и является основанием для издания приказа о закреплении за студентом (студентами) темы ВКР-стартапа и назначении руководителя ВКР.

Отрицательное решение экспертной комиссии фиксируется в протоколе, сообщается студенту (студентам), передается на кафедру и является основанием для оформления студентом (студентами) нового заявления на ВКР и уточнения (при необходимости) темы ВКР с учетом ее выполнения в общем формате.

4.9. Для ВКР как проекта экспертная комиссия не создаётся. Для включения темы в перечень ВКР кафедра самостоятельно проводит экспертизу заказа (задачи, ТЗ проекта) на соответствие направлению подготовки (специальности), уровню квалификации, наличию аналитической составляющей и возможности защитить результаты проекта как ВКР.

При поступлении заказа (в виде ТЗ проекта, Паспорта проекта) от Управления развития талантов, Центра поддержки технологий и инноваций или от студента, самостоятельно нашедшего организацию-заказчика, кафедра проводит экспертизу документов на соответствие направлению подготовки (специальности), уровню квалификации, наличию аналитической составляющей и возможности защитить результаты проекта как ВКР. Положительное решение кафедры, оформленное визой заведующего кафедрой на заявлении студента и согласованным с организацией-заказчиком ТЗ проекта (Паспортом проекта), являются основанием для издания приказа о закреплении за студентами темы ВКР как проекта и назначении им руководителей ВКР.

Отрицательное решение фиксируется на заявлении, сообщается студенту и является основанием для оформления студентом нового заявления на ВКР с учетом ее выполнения в общем формате.

4.10. В порядке исключения студент может изменить статус выполняемой ВКР и осуществить ее перевод в формат проектной ВКР позже сроков, установленных Положением о ВКР.

Перевод ВКР в формат проектной ВКР в этом случае предусматривает выполнение всех процедур, описанных в пунктах 4.3 - 4.9 Регламента, при условии, что внесение изменений в приказ об утверждении тем и закреплении руководителей ВКР будет осуществлено не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала ГИА.

4.11. Руководитель проектной ВКР (далее — руководитель) осуществляет непосредственное руководство стартапом или проектом и назначается из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, как правило имеющих практический опыт в части организации и управления бизнесом и (или) реализации проектов, в том числе бизнес-проектов (опыт руководства подразделением, занимающимся развитием предпринимательства, инновационными разработками), либо имеющих опыт преподавания дисциплин и/или знания в области предпринимательства, инновационной или проектной деятельности, а также прошедших повышение квалификации или профессиональную подготовку в области руководства подготовки и реализации проектной ВКР.

Основные права и обязанности руководителя определены Положением о ВКР.

4.12. В случае выполнения коллективной проектной ВКР назначается один руководитель (в случае реализации проектной ВКР в рамках образовательных программ разных направлений подготовки (специальности) возможно назначение соруководителя), который выдает и подписывает самостоятельное (индивидуальное) план-задание на ВКР (приложение № 2 к Положению о ВКР) каждому участнику проектной ВКР и единое (общее) план-задание на проектную ВКР, согласовывает общий Паспорт стартапа (Паспорт проекта).

Руководитель коллективной проектной ВКР обеспечивает составление и согласование графика совместной работы студентов и соруководителей, проведение совместных консультаций, контроль выполнения этапов подготовки коллективной проектной ВКР, а также оказывает помощь в организации защиты такой работы.

4.13. Руководитель ВКР-стартапа должен также оказывать помощь и сопровождение при подготовке стартапа, в том числе в поиске инвесторов и подготовке к участию в презентации проекта перед инвесторами (далее — питч-сессии).

Для содействия, сопровождения и помощи в реализации ВКР-стартапа при необходимости может быть привлечен консультант из числа представителей бизнеса, Бизнес-инкубатора Финансового университета, либо организации, на базе которой выполнялись проектные, научно-исследовательские и другие работы в процессе обучения, будут выполняться исследования или будет осуществляться внедрение результатов стартапа.

Привлечение консультанта по ВКР-стартапу осуществляется на основании докладной записки на имя декана факультета (директора института или филиала) от руководителя ВКР о целесообразности привлечения консультанта. Решение декана факультета (директора института или филиала) о привлечении консультанта оформляется в виде положительной резолюции на докладной записке. Консультант осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

4.14. В рамках реализации ВКР как проекта в заказе (задачи, ТЗ проекта), предоставляемом организацией-заказчиком, как правило указывается консультант от организации (ФИО, должность), который отвечает за своевременность, полноту представления и корректность исходных данных, а также оценку практической ценности предлагаемых решений и прием результатов выполнения проекта.

Организация-заказчик может выступать базой практической подготовки (практики, стажировки) для студента-исполнителя ВКР как проекта. Соответствующая договоренность фиксируется как в ТЗ проекта, так и в Паспорте проекта или в отдельном

письме на имя заведующего кафедрой и подтверждается заключением двустороннего договора о практической подготовке студентов (при отсутствии такого договора ранее).

4.15. В целях оказания помощи студентам в рамках реализации стартапа или проекта и подготовки документации (разработка финансового плана, решение налоговых вопросов, вопросов в области информационных технологий и т.п.) по представлению руководителя проектной ВКР или по инициативе самих студентов к внутреннему консультированию проектной ВКР может быть привлечен научно-педагогический работник (далее — внутренний консультант) соответствующей профильной кафедры. Руководитель ВКР в форме докладной записки сообщает как заведующему кафедрой, на которой он осуществляет трудовую деятельность, так и заведующему кафедрой, на которой осуществляет трудовую деятельность внутренний консультант, сведения об объеме проведенных внутренних консультаций. Объем консультаций в академических часах учитывается внутренним консультантом в рамках фактического выполнения индивидуального плана работы преподавателя (ИПРП) с одновременным уменьшением этого количества у руководителя ВКР в пределах норм, установленных локальным нормативным актом Финансового университета.

4.16. Основное внимание в ВКР-стартапе должно быть направлено на раскрытие сути предпринимательского проекта, его новизны (инновационности или социальной значимости) и механизмов реализации, раскрывающих использование практических навыков при решении поставленных задач. Раскрытие сути стартапа, как правило, должно сопровождаться отражением в отчете:

объекта и предмета исследования, а также целей и задач проекта; исследования (аналитики) рынка, на который ориентирован стартап; выявлением потребностей клиента (потребителя);

обоснования новизны идеи и механизма ее реализации, в т.ч. источников финансирования, финансового механизма, задействованных инструментов финансовой поддержки, бизнес-модели, ценностного предложения и т.д.; сути нового продукта (услуги), а также основных работ (процессов), реализуемых стартапом и обеспечивающих производство, продвижение и продажи продукта (услуги), ключевых (в т.ч. потенциальных) партнеров стартапа, необходимых для создания и последующей реализации продукта (услуги); обоснования механизма продвижения продукта (услуги), идеи (при необходимости); плана динамики продаж в разрезе продуктов (услуг) и географии рынков, оценки рисков, либо анализ влияния реализации проекта на соответствующую сферу деятельности (отрасль); проведенной оценки финансовых результатов или положительных эффектов от внедрения нового продукта (услуги).

Целесообразно также раскрыть знания теории предпринимательства и основных концепций предпринимательской деятельности либо знания теории соответствующей сферы деятельности, в которую планируется внедрить новый продукт (услугу).

4.17. Основное внимание в ВКР как проект должно быть направлено на раскрытие сути поставленной задачи (проблемы, вопроса) и вариантах ее решения по заказу (задачи, ТЗ проекта), полученному от организации-заказчика, с использованием практических навыков при решении поставленных задач. Раскрытие сути проекта, как правило, должно сопровождаться отражением в отчете: объекта и предмета исследования, а также целей и задач проекта; исследования (аналитики) сферы, на которую ориентировано решение задачи; сути и обоснования предлагаемого решения, механизма его реализации и внедрения в деятельность организации-заказчика, в т.ч. возможных затрат и требуемых ресурсов; обоснования положительных изменений в деятельности организации-заказчика по результатам предлагаемого решения, в т.ч. с использованием инструментов предиктивной аналитики.

Целесообразно также раскрыть знания теории вопроса, поставленного в заказе, либо знания теории соответствующей сферы деятельности, в которую планируется внедрить предлагаемое решение или результат интеллектуальной деятельности (при наличии).

4.18. Структура и содержание проектной ВКР должны соответствовать общим требованиям, определенным разделом 4 Положения о ВКР, с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

Объем проектной ВКР должен быть не менее 35 страниц без учета приложений, а при выполнении коллективной проектной ВКР минимальный объем работы составляет 45 страниц. Оформление проектной ВКР осуществляется в соответствии с Положением о ВКР. Отдельные рекомендации к элементам и содержанию основной части проектной ВКР приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

4.19. При выполнении коллективной проектной ВКР в основной части необходимо отразить индивидуальный вклад каждого члена команды таким образом, чтобы руководитель ВКР, консультант, рецензент, а также члены ГЭК смогли оценить индивидуальный вклад каждого студента при реализации проектной ВКР.

4.20. Студент, выполняющий проектную ВКР, к дате начала ГИА должен иметь и загрузить в установленные сроки в единый личный кабинет информационно-образовательной среды Финансового университета (далее — ЕЛК) помимо ВКР, оформленной в соответствии с требованиями, комплект документов, включающий:

для ВКР как проект: ТЗ проекта (Паспорт проекта), согласованное организацией-заказчиком, студентом и руководителем ВКР, Рецензию проекта, а также иные документы (при наличии), например, заявку на оформление результата интеллектуальной деятельности с правообладанием Финансового университета (далее — РИД проекта) согласно приложению № 6 к Регламенту, документ о РИД проекта с авторством студента(ов), защищающих ВКР, и с правообладанием Финансового университета. Организационную, консультационную и техническую поддержку оформления РИД проекта осуществляет Центр поддержки технологий и инноваций Финансового университета.

для ВКР-стартапа: Паспорт стартапа, подготовленный студентом и согласованный руководителем ВКР, Рецензию стартапа, а также (при наличии) иные документы. В случае, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Регламента, помимо ТЗ проекта (Паспорта проекта) студентом предоставляется комплект документов, включающий обоснование инновационности (новизны) продукта, организационный и (или) производственный план и расчет себестоимости, план продвижения продукта и анализ целевой аудитории, финансовый план. Комплект является неотъемлемой частью работы и оформляется в соответствии с рекомендациями, установленными приложением № 4 к Регламенту.

4.21. Обязательным этапом выполнения проектной ВКР является ее предварительная защита (предзащита). Кафедра организует предзащиту проектной ВКР в сроки, установленные заведующим кафедрой, но как правило не позднее чем за 10 календарных дней до начала ГИА.

Информация о дате и месте проведения предзащиты доводится кафедрой до сведения студента (студентов), руководителя ВКР и консультанта не позднее чем за 3 рабочих дня до даты ее проведения.

Предзащита ВКР-стартапа проводится с обязательным приглашением члена (членов) экспертной комиссии (экспертной группы) или эксперта от Бизнес-инкубатора Финансового университета.

При реализации ВКР как проекта рекомендуется проведение хотя бы одной промежуточной встречи руководителя ВКР и организации-заказчика (онлайн или офлайн) для сверки хода выполнения ВКР как проекта.

Предзащита ВКР как проекта может осуществляться как с участием, так и без участия консультанта от организации-заказчика, но с обязательным заслушиванием отчета студента о взаимодействии с консультантом. При этом в рамках проведения предзащиты ВКР как проекта проводится оценка наличия и содержания Рецензии проекта от организации-заказчика или обоснования причин ее отсутствия на момент проведения предзащиты.

На предзащиту студент представляет ВКР, документы, подтверждающие выполнение критериев, предусмотренных разделом 2 (для ВКР-стартапа) или разделом 3 (для ВКР как проекта) настоящего Регламента, а также проект презентации, кратко раскрывающий суть и основные положения проектной ВКР с указанием результатов реализации стартапа или проекта. Рекомендуемые элементы презентации приведены в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

4.22. При успешном прохождении предзащиты, удовлетворении критериям проектной ВКР, а также положительной оценке со стороны руководителя ВКР и консультанта (организации-заказчика) студент считается допущенным к ГИА, о чем кафедра информирует факультет в установленном порядке. По итогам предзащиты студенту даются рекомендации по доработке презентации и учету замечаний, полученных в ходе предзащиты, и устанавливается срок загрузки ВКР и дополнительных документов (приложения, Паспорт стартапа, либо Паспорт проекта, Рецензия проекта от организации-заказчика и справка о внедрении, либо Рецензия стартапа и т.п.) в ЕЛК, но не позднее даты начала ГИА.

Порядок размещения ВКР, проверки на неправомерные заимствования использование систем генеративного искусственного интеллекта в ВКР, оформления и размещения отзыва и рецензии определены Положением о ВКР, а также Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета.

При написании коллективного проектного ВКР руководитель ВКР (при наличии соруководителя — совместно) представляет отдельный отзыв на каждого обучающегося по совместной работе, а также общий отзыв на всю работу.

4.23. По итогам промежуточной встречи руководителя ВКР и организации-заказчика либо предзащиты ВКР студенту может быть рекомендовано дальнейшее выполнение ВКР в общем формате.

Невыполнение необходимых критериев проектной ВКР или отрицательная оценка проведенной работы со стороны организации-заказчика и руководителя ВКР являются основанием для оформления студентом заявления об изменении формата ВКР. Заявление студента оформляется в письменной форме, визируется у руководителя ВКР и является основанием для инициирования приказа о внесении изменений в приказ об утверждении темы и закреплении руководителя ВКР, предусматривающего общий формат выполнения ВКР студентом. Одновременно студент дорабатывает ВКР в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми Положением о ВКР. При этом сроки согласования ВКР, подготовленной в общем формате, и сроки размещения (загрузки) ВКР в ЕЛК продляются. Конкретная дата загрузки ВКР в ЕЛК определяется заведующим кафедрой по согласованию с руководителем ВКР, но не позднее чем за 7 календарных дней до установленной даты защиты ВКР.

4.24. Студент, несмотря на наличие по итогам предзащиты отрицательного решения по выполненному стартапу или проекту и итогам проделанной работы, имеет право продолжить выполнение проектной ВКР, не изменяя формат ее выполнения, и загрузить выполненную проектную ВКР в ЕЛК в установленные сроки. В этом случае изменения в

приказ не производятся, а в рамках защиты проектной ВКР кафедра представляет оформленное в свободной форме решение экспертов, присутствовавших на предзащите, раскрывающее позицию и недостатки проектной ВКР, которые не позволяют считать стартап или проект удовлетворяющим установленным критериям. Руководитель ВКР, а также консультант оформляют и представляют в установленном порядке и сроки отзыв (рецензию) на выполненную работу.

При наличии отрицательного отзыва по результатам предзащиты на коллективный проектный ВКР, студенты имеют право продолжить выполнение коллективного проектного ВКР только при наличии согласия всех участников.

4.25. ВКР как проект подлежит обязательному рецензированию. Рецензентом по работе выступает организация-заказчик, которая отражает в Рецензии проекта соответствие выполненной работы поставленной задаче (заказу), полноту охвата теоретического и практического материала по предложенной проблеме, профессиональные и исследовательские навыки студента, обоснованность и значимость полученных выводов и рекомендаций, возможности использования результатов работы в соответствующей сфере деятельности.

4.26. ВКР-стартап подлежит обязательному рецензированию в следующих случаях:

4.26.1. Студент (студенты) осуществлял (осуществляли) реализацию стартапа в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Регламента. Для проведения рецензирования прототипа продукта и комплекта документов ВКР-стартап направляется в Бизнес-инкубатор Финансового университета, должностному лицу акселерационной программы технопарка (крупной компании, банка, других инвесторов или образовательной организации), в организацию, имеющую непосредственное отношение к тематике стартапа (отрасли прототипирования продукта) либо представителю бизнеса — партнера образовательной программы.

Рецензирование стартапа Бизнес-инкубатором Финансового университета осуществляется на основании презентации и Паспорта стартапа, направленных на почту bi@fa.ru в срок, установленный в рамках предзащиты, но не позднее даты начала ГИА. Срок подготовки и предоставления рецензии от Бизнес-инкубатора Финансового университета — 7 рабочих дней.

4.26.2. Студент (студенты) программы бакалавриата осуществлял (осуществляли) реализацию стартапа в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Регламента и не имеет (имеют) отчета о подтвержденных первых продажах продукта стартапа. Рецензентом по ВКР-стартапу в этом случае может быть любое лицо, указанное в пункте 4.26.1 настоящего Регламента.

4.26.3. Студент (студенты) осуществлял (осуществляли) реализацию стартапа в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента при условии участия в качестве члена (членов) команды стартапа (не индивидуально). Рецензентом по работе является организация-резидент, которая отражает в Рецензии стартапа личный вклад студента в реализацию стартап-проекта.

4.27. Рецензия размещается в порядке и в сроки, установленные пунктом 5.6 Положения о ВКР.

5. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ЗАЩИТЫ ПРОЕКТНОЙ ВКР И КРИТЕРИИ ЕЕ ОЦЕНИВАНИЯ

5.1. Процедура защиты проектной ВКР проходит в соответствии с Положением о ВКР, а также предусматривает заслушивание текста Рецензии стартапа, либо Рецензии проекта (при наличии или обязательности рецензии).

При защите ВКР как проекта рекомендуется приглашать представителя организации-заказчика на защиту с предоставлением возможности выступить с учетом представленной Рецензии проекта.

В случае если в работе содержатся закрытые данные (ноу-хау, коммерческая тайна и т.п.) представляются подтверждающие документы о регистрации объектов интеллектуальной собственности или документы об объектах интеллектуальной собственности, данные которых использовались в работе.

5.2. Защита коллективной проектной ВКР должна обеспечить возможность объективного оценивания уровня подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности каждого студента. При этом один из студентов кратко представляет общее описание проекта и сообщает об индивидуальном вкладе каждого участника. Затем каждый участник последовательно один за другим в соответствии с логикой выполненных ими частей работы (прописанными ролями участников) проходит индивидуальную процедуру защиты ВКР, представляя самостоятельно выполненную часть проектной ВКР в установленном порядке. Вопросы членов ГЭК к докладу и по проекту задаются участнику проектной ВКР либо сразу после его выступления, либо по итогам выступлений всех участников.

5.3. Протокол защиты оформляется с указанием о выполнении ВКР в формате проектной ВКР (ВКР-стартапа или ВКР как проекта). Протокол защиты коллективной проектной ВКР оформляется и подписывается на каждого студента выпускного курса индивидуально.

Копия протокола заседания ГЭК по защите проектной ВКР направляется в Бизнес-инкубатор Финансового университета (для ВКР-стартапа) или Центр поддержки технологий и инноваций Финансового университета (для ВКР как проект).

5.4. Важнейшими критериями оценивания ВКР-стартапа, помимо критериев, определенных Положением о ВКР, выступают:

инновационность, креативность и/или социальная направленность стартапа; уникальность стартапа; наличие потенциала развития и коммерциализации стартапа; качество проведенных исследований рынка, конкурентов, целевой аудитории; проработанность бизнес-модели (экономической стороны) стартапа; динамика роста стартапа и полученные результаты; качество питча и демонстрационных материалов.

5.5. Важнейшими критериями оценивания ВКР как проекта, помимо критериев, определенных Положением о ВКР, выступают:

соответствие содержания работы ТЗ проекта (степень соответствия реальной потребности); проработанность плана внедрения или интеграции полученных результатов в деятельность организации-заказчика, включая наличие обоснования положительного эффекта от внедрения или интеграции полученных результатов, подкрепленного соответствующими расчетами и (или) сценарными моделями; положительная обратная связь от организации-заказчика (Рецензия проекта, отзыв консультанта — в случае особого мнения специалиста от заказчика); четкость выделения и описания разработанного для заказчика продукта/решения в тексте ВКР и презентации, а также ценность, практическая применимость и потенциал внедрения или масштабирования решения внутри организации-заказчика или в соответствующей отрасли (сфере) с учетом возможности оформления РИД проекта.

5.6. Результат защиты проектной ВКР объявляется в день проведения защиты ВКР, доводится до сведения студента и вносится в протокол заседания ГЭК.

5.7. Апелляция по результатам защиты проектной ВКР осуществляется в соответствии с разделом 7 Порядка ГИА.

Приложение № 1 к Регламенту

СТРУКТУРА паспорта стартапа

1. Название стартапа.
2. Команда стартапа (фамилия, инициалы и выполняемые работы в стартапе).
3. Технологичность и наукоемкость стартапа.
4. Описание стартапа.
5. Целевая аудитория.
6. Уникальная идея бизнеса и новизна стартапа (описание проблемы и решения проблемы).
7. Наличие потенциала развития (описание) и перспективы коммерциализации стартапа (перечислить основные).
8. Масштабируемость стартапа (модель).
9. Предполагаемый объем финансового обеспечения стартапа.
10. Минимальные стартовые затраты для проведения стартапа (объем и сроки).
11. Оценка потенциала рынка и рентабельности стартапа.

При возникновении вопросов по заполнению, оформлению или согласованию Паспорта стартапа следует обращаться в Бизнес-инкубатор Финансового университета, сотрудники которого окажут консультационную помощь на всех этапах подготовки (электронная почта: startup_studio@fa.ru). Срок рассмотрения обращений составляет 7 рабочих дней.

В нижней части паспорта стартапа необходимо предусмотреть возможность (место) для согласования проекта со стороны потенциального (выбранного) руководителя ВКР, а также организации, на базе которой выполнялись или будут выполняться проектные, научно-исследовательские и другие работы в процессе обучения или осуществляется внедрение результатов ВКР (при наличии).

Приложение № 2 к Регламенту

ФОРМА технического задания на ВКР как проект
(официального письма-подтверждения о постановке задачи и поддержке проекта)
или Паспорта проекта

1. Сведения об организации-заказчике:
   1.1. Полное наименование организации.
   1.2. Краткое описание сферы деятельности.
2. Основание для выполнения работы:

Если организация-заказчик является действующим партнером Финансового университета: Соглашение о сотрудничестве №___ от «___» _____20___ г.

Если организация-заказчик не является действующим партнером Финансового университета: Заявка №___ от «___» _____20___ г.

3. Тема, цель и задачи работы:
   3.1. Тема работы.
   3.2. Цель работы.
   3.3. Задачи, решаемые в ходе работы и перечень выполняемых работ.
4. Исходные данные для выполнения работы:
   4.1. Перечень предоставляемых заказчиком материалов, данных, документов, а также условий доступа к необходимой информации.
   4.2. Возможность прохождения студентом практики, стажировки.
   4.3. Требования к соблюдению конфиденциальности (при наличии).
5. Требования к результатам работы:
   5.1. Форма результата (методика, алгоритм, программный модуль, бизнес-план, аналитический отчет и т.п.).
   5.2. Содержательные требования к результату.
   5.3. Ожидаемый положительный эффект для организации-заказчика от внедрения результата.
6. Порядок и условия сдачи и приемки работы.
   6.1. Форма отчетности о промежуточных результатах.
   6.2. Сроки и порядок предоставления готовой работы для оценки заказчиком.
   6.3. Критерии оценки и приемки результата.
   6.4. Форма и размер вознаграждения.
7. Дополнительные и иные условия, специфические для проекта.

В итоговом документе с визой организации-заказчика о согласовании проекта также должно найти отражение:

8. Сведения о студенте (студентах) — исполнителе (исполнителях) (ФИО студента (студентов) и направление подготовки (специальность, образовательная программа).
9. ФИО, должность консультанта от организации-заказчика и его контактные данные (телефон, e-mail).
10. Согласование студентом (студентами) — исполнителем (исполнителями) проекта.
11. Подпись должностного лица и печать организации-заказчика (не требуется при оформлении на бланке организации).
12. Подтверждение организацией заказчиком выделения бюджета и намерения провести закупку РИД в случае заинтересованности внедрения в бизнес-процессы.

Приложение № 3 к Регламенту

Форма рецензии на отчет по проекту

Наименование организации-заказчика
РЕЦЕНЗИЯ
о соответствии проекта обучающегося критериям защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде проекта

Наименование проекта «_____».
Исполнители проекта:
ФИО, группа, направление подготовки:_____, профиль:_____;
ФИО, группа, направление подготовки:_____, профиль:_____.

1. Актуальность проекта для организации-заказчика:
2. Проработанность плана реализации проекта, его разработки и внедрения или интеграции результатов в деятельность организации-заказчика:
3. Ценность, практическую применимость и потенциал внедрения или масштабирования решения внутри организации-партнера:
4. Рекомендация по допуску студента к защите ВКР, выполненной в виде проекта:
5. Рекомендации по регистрации результата интеллектуальной деятельности:

Уполномоченный представитель
организации-заказчика Фамилия И.О.

м.п.

«___» _____20___ г.

Приложение № 4 к Регламенту

Рекомендации к элементам основной части проектной ВКР

Уровень разработанности отдельных элементов основной части проектной ВКР должен соответствовать направлению подготовки (направленности программы, специальности) и специфике проекта.

1. Для ВКР-стартапа, в частности, целесообразно:

1.1. во введении раскрыть актуальность проекта (темы), ее разработанность, цель, задачи, объект и предмет исследования, а также кратко описываются уникальность продукта (технологии или услуги) и наличие зарегистрированных или находящихся в процессе регистрации объектов интеллектуальной собственности (лицензии, патенты, ноу-хау, авторские права и т.п.), предполагаемые результаты стартапа, горизонт расчета результатов, источники и условия финансирования, интегральные показатели экономической эффективности, потенциал стартапа и риски его проведения;

1.2. в основной части, посвященной раскрытию проведенной работы по созданию и реализации предпринимательского проекта, рассмотреть теоретические аспекты новизны идеи и проекта, возможности его реализации, привести обзор применяемых концепций предпринимательства и инструментов для определения успешности идеи, выбора предпринимательской идеи и анализа альтернатив, а также изложить общую концепцию бизнес-модели (например, А. Остервальдера или аналогичной).

1.3. в основной части раскрыть порядок создания функционального прототипа, включая выдвижение и проверку гипотез о характеристиках продукта (технологии или услуги), тестирование прототипа. Также следует описать этапы создания стартапа, включая выбор организационно-правовой формы, разработку идеи, регистрацию, обеспечение операционной деятельности, определение объема и источников финансирования. Рекомендуется описать формирование внутренней среды организации, взаимодействие с работодателем-партнером, маркетинг, организацию продаж, внедрение продукта (технологии или услуги) и оценку экономических результатов. В завершении основной части необходимо предложить направления развития стартапа, решение для выявленных проблем и представить предложения по масштабированию бизнеса или проекта.

1.4. в заключении изложить результаты реализации или коммерциализации (при наличии) стартапа и (или) перспективы его развития и коммерциализации.

1.5. в приложениях представить результаты, подтверждающие соответствие работы критериям ВКР-стартапа, предусмотренным разделом 2 Регламента; результаты опросов, интервью и других действий, связанных с выбором и обоснованием идеи, разработкой и реализацией проекта, его продвижением на рынке или внедрением в сферу деятельности; результаты маркетинговых исследований; финансово-экономические расчеты (таблицы, графики) и другие значимые результаты. Приложения могут включать дополнительные справочные материалы, необходимые для проведения и оценки полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение (например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, детальные расчеты, описания и т.п.).

2. Для ВКР как проекта, в частности, целесообразно:

2.1. во введении раскрыть актуальность заказа (темы) для организации-заказчика, ее практическую значимость, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, а также кратко описать ожидаемый результат проекта, его предполагаемую ценность для заказчика и потенциал внедрения.

2.2. в основной части, посвященной раскрытию решения поставленной заказчиком задачи, необходимо провести анализ сферы деятельности организации-заказчика и обосновать актуальность решаемой проблемы (заказа); представить обзор теоретических и методических подходов к решению подобных задач, обосновать выбор методологии; использовать данные организации-заказчика при подготовке практической части работы; детально описать суть предлагаемого решения, механизм его реализации, включая разработанный алгоритм, методику, программный модуль, бизнес-план или иной готовый к внедрению продукт; провести экономическое обоснование предлагаемого решения, рассчитать необходимые ресурсы и затраты на его внедрение; с использованием инструментов предиктивной аналитики или расчетов обосновать положительные изменения в деятельности организации-заказчика по результатам внедрения предлагаемого решения (рост эффективности, снижение издержек, оптимизация процессов и т.п.).

2.3. в заключении изложить результаты проекта; раскрыть ценность, практическую применимость и потенциал внедрения или масштабирования предложенного студентом решения внутри организации-заказчика и (или) соответствующей отрасли; раскрыть план внедрения предложенного студентом решения в деятельность организации-заказчика, подкрепленного соответствующими расчетами и (или) предиктивными моделями (сценариями) внедрения.

2.4. в приложениях в обязательном порядке представить Паспорт проекта, включающий ТЗ проекта Рецензию проекта от организации-заказчика, содержащую оценку полноты и качества выполнения технического задания, практической значимости результатов и возможности их дальнейшего применения в деятельности организации-заказчика; копии документов, подтверждающих взаимодействие с заказчиком (заявка, письма, договор о практической подготовке и т.п.), а также, при наличии, справку о внедрении результатов работы.

3. Для отражения индивидуального вклада каждого участника рекомендуется расширить блоки информации или включить дополнительные в соответствии с направлением обучения. Например:

план юридического обеспечения и правового сопровождения проекта;

бизнес-анализ и стратегия налоговой оптимизации проекта; анализ международных рынков, разработка стратегий внедрения и продвижения проекта на международный рынок.

4. Методология разработки стартапа:

краткий анализ рынка и обоснование актуальности выбора темы/проблемы, на решение которой направлен стартап; описание и обоснование выбора методологии разработки стартапа; фокус студента на отражение в стартапе направления его обучения — краткое обоснование применения направления обучения при реализации стартапа.

5. Бизнес-модель и бизнес-план стартапа:

общая характеристика стартапа и сферы деятельности (может включать в себя основную бизнес-идею стартапа, общие исходные данные и условия реализации; сферу деятельности; общее представление бизнес-модели по А. Остервальдеру или аналогичное; оценку рынка сбыта; описание потребителей нового продукта (технологии или услуги); результаты проверки бизнес-идеи с потенциальными потребителями (развитие потребителя); оценку конкурентов и конкурентной среды; динамику развития, характеристика рыночных и отраслевых позиций бизнеса (в перспективе 2-5 лет); описание продукта (технологии или услуги) (предоставляется информация о продукте (технологии или услуге), которая будет получена по результатам реализации стартапа; целесообразно указать наименование продукта (технологии или услуги); назначение и сферу применения; основную характеристику; конкурентоспособность; инновационность продукта (технологии или услуги); наличие или необходимость получения документов разрешительного характера, в том числе лицензий; степень готовности к производству

и/или реализации; наличие сертификата качества (при его наличии); экологическую безопасность; условия поставки и упаковки (при наличии); гарантийное и сервисное обслуживание (при наличии); утилизацию отходов (при наличии). Оптимальным будет включение в приложение к бизнес-плану фотографий, рисунков, чертежей, макетов, эскизов, схем, натурального образца и других форм отражения, которые предоставляют предметное представление о продукте (технологии или услуге); маркетинговый анализ, стратегия рекламы и продвижения, тактика сбыта продукта (технологии или услуги) (в данный раздел могут входить маркетинговые исследования; описание рынка и перспективы его развития; анализ и описание конкурентов; целевые аудитории потребителей продукции; проблема целевой аудитории потребителей, которую решает продукт (технология или услуга); клиентский путь при использовании продукта (технологии или услуги) пользователями, возможная воронка продаж, описание функционального прототипа; производственный план (в этом разделе приводятся общие сведения о стартапе, расчет производственных издержек на планируемый объем сбыта, прямые (переменные) и общие (постоянные) затраты на производство продукции (технологии или услуги), калькуляция себестоимости продукции (технологии или услуги), смета текущих затрат на производство. Здесь описываются существующие и предполагаемые процедуры и средства, необходимые для выпускаемой технологии, продукции или предоставляемых услуг; организационный план (структура: организационно-правовая форма собственности стартапа; организационная структура (описание команды стартапа, распределение обязанностей); сведения о партнерах (при наличии); календарный график работ стартапа; описание внешней среды стартапа); финансовый план (комплексная финансовая модель стартапа, в том числе метрики воронки продаж и маржинальная юнит-экономика; план доходов и расходов с учетом планов продаж и ценовой политики; план денежных потоков и привлечения источников финансирования).

6. Итоговое описание и общая оценка реализуемости, коммерческой привлекательности, инновационности и/или социальной направленности стартапа (указанный раздел должен раскрывать оценку проекта, его эффективность и направленность; инвестиционные показатели окупаемости стартапа; прогнозируемые показатели эффективности стартапа); дорожная карта развития проекта (видение возможного долгосрочного развития проекта, ближайшие планируемые шаги по развитию стартапа); риски и гарантии (описание возможных рисков и форс-мажорных обстоятельств, способы их преодоления и нивелирования, SWOT и/или PEST анализ. Анализ чувствительности проекта к внешним факторам и рискам (сформированная матрица рисков).

7. Проект, выполненный в формате ВКР как проекта должен содержать следующие обязательные элементы, раскрывающие:

основные показатели ценности, практической применимости и потенциала внедрения или масштабирования решения внутри организации-заказчика или соответствующей отрасли; актуальность проекта для организации-партнера; степень вовлеченности организации в реализацию проекта; проработанность плана внедрения или интеграции результатов; обратная связь от организации-партнера (при наличии); дорожная карта, список задач и другие документа проекта.

В случае перспективы коммерциализации проекта, ВКР должна содержать приложение с материалами, достаточными для подачи (через ЦПТИ) заявки на регистрацию РИД проекта с авторством студента(ов), защищающих ВКР, и Финансовым университетом как правообладателем. Оформление осуществляется на основе набора сведений от автора(ов) РИД, в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 6 к Регламенту.

Приложение № 5 к Регламенту

Рекомендуемые элементы презентации проектной ВКР

1. Для ВКР-стартапа целесообразно:

1.1. представление стартапа (титульный слайд) (кроме названия на слайде также может размещаться логотип стартапа, описание и слоган стартапа);

1.2. представление команды стартапа (представление команды и краткая характеристика каждого участника);

1.3. отражение актуальности стартапа (краткое описание существующих на рынке тенденций, связанных с темой разработки стартапа; тема стартапа должна быть обоснована и подтверждена статистическими и другими данными);

1.4. обоснование проблемы потребителей, которую должен решить данный продукт (технология или услуга), подтвержденное проведенными исследованиями;

1.5. представление решения (обоснования для решения проблемы, описания продукта (технологии или услуги) с целью реализации стартапа);

1.6. описание конкретных продуктов (технологий или услуг), которые продает бизнес. Если это материальный продукт или технология, необходимо добавить его (ее) фотографии. Можно включить изображения отдельных компонентов продукта (технологии) в разрезе, чтобы подробнее рассказать о материалах и особенностях продукта или технологии. Если продукт — это приложение или онлайн-сервис, в презентацию необходимо включить скриншоты, отражающие его содержание;

1.7. обзор результатов анализа прямых и косвенных конкурентов, их вероятных конкурентных действий и конкурентной среды (указывается информация об основных конкурентах и дается пояснение, по каким показателям и параметрам создаваемый стартап будет иметь преимущество, какие конкурентные действия следует предпринять для обеспечения конкурентных преимуществ стартапа);

1.8. обзор рынка (указывается, на какой рынок ориентирован стартап; приводятся данные об объеме и темпах развития рынка в перспективе на несколько лет, а также прогнозные показатели);

1.9. представление бизнес-модели стартапа (демонстрация схемы организации продаж);

1.10. обоснование финансовых показателей (раскрываются комплексная финансовая модель стартапа, план доходов и расходов, расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании стартапа);

1. 11. обоснование инвестиций (указывается в случае необходимости привлечения инвестиций в стартап);

1.12. обзор рисков (описание возможных рисков, существующих на рынке, которые могут негативно повлиять на успешность стартапа: изменение конъюнктуры, появление новых технологий, деятельность конкурентов, уход ключевых сотрудников и т. п. Важно показать, что команда адекватно оценивает реализуемость и среду присутствия стартапа, осведомлена о возможных рисках и знает, как справляться с вероятными проблемами);

1.13. обзор динамики развития стартапа (отражение достигнутых результатов и дальнейших планов: уровня продаж, основных целей и прочих шагов по развитию. Можно включить график с кривой роста);

1.14. при защите ВКР несколькими участниками каждому участнику создать слайд, отражающий его вклад в развитие проекта;

1.15. представление контактной информации (заключительный слайд) (указывается контактная информация для связи с командой, разрабатывающей стартап).

2. Для ВКР как проекта целесообразно представить в презентации следующие слайды:

2.1. Титульный слайд: название проекта, ФИО студента (студентов), группа, ФИО руководителя ВКР, наименование организации-заказчика;

2.2. Актуальность и проблема (вопрос или задача): краткое описание существующей в организации-заказчике проблемы, вопроса или задачи, на решение которой направлен проект. Подтверждение актуальности работы (скриншот-ссылка на техническое задание);

2.3. Цель и задачи проекта: четкая формулировка цели и перечень задач, решенных в рамках ВКР как проекта для достижения поставленной цели;

2.4. Предлагаемое решение: описание сути разработанного продукта (методики, алгоритма, программного модуля, бизнес-плана и т.п.) и подтверждением его практической ценности (отзыв, Рецензия проекта от организации заказчика. Желательно визуализировать ключевые элементы решения (схемы, алгоритмы, скриншоты, таблицы);

2.5. Обоснование эффективности: демонстрация расчетов и прогнозов, подтверждающих положительный эффект от внедрения разработанного решения.

Сравнение показателей «как есть» и «как будет»;

2.6. Дорожная карта, список задач и другие документы проекта;

2.7. Заявка на регистрацию РИД проекта;

2.8. Результаты для заказчика и отрасли в целом: перечень конкретных результатов проекта, их практическая ценность и потенциал внедрения в деятельность организации-заказчика и (или) соответствующей отрасли;

2.9. Индивидуальный вклад (для коллективной работы): слайд, на котором каждый участник команды кратко описывает свою роль и личный вклад в достижение общего результата;

2.10. Заключительный слайд: общее резюме о соответствии выполненной работы техническому заданию и ожиданиям организации-заказчика. Подтверждение соответствия работы (скриншот-ссылка на Рецензию проекта от организации-заказчика).

Приложение № 6 к Регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ
для подготовки заявки на регистрацию РИД проекта[3] с авторством студента(ов), защищающего(их) ВКР как проект с правообладанием Финансового университета

1. Ф.И.О. авторов (членов временного творческого коллектива), (дата рождения, адрес прописки, телефон, электронная почта, паспорт (серия, номер, кем выдан, код подразделения, когда выдан) направляются в установленном локальными нормативными актами порядке в ЦПТИ).

2. Вид РИД.

Образец: изобретение, (секрет производства (ноу-хау), база данных, программа для ЭВМ, произведение науки, образовательный онлайн-курс и т.д. по ст. 1225 ГК РФ).

3. Наименование РИД.

В случае изобретения начинается с его вида: устройство, способ, вещество, штамм, культура клеток ...

В случае полезной модели: устройство…

4. Описание РИД.

Для Баз данных и программ для ЭВМ:

Программа предназначена для …

Программа может использоваться …

тип ЭВМ: PC. ОС: Windows 10 и выше.

Функциональные возможности программы: …

Для товарного знака: ОПИСАНИЕ ЗАЯВЛЯЕМОГО ОБОЗНАЧЕНИЯ

Образец: Заявлено словесное/изобразительное/комбинированное обозначение, выполненное прописными буквами кириллического алфавита/в виде фигуры. В отношении заявленных товаров обозначение является фантазийным.

5.1. Класс МКТУ и наименование товаров и (или) услуг предлагаемых к охране.

5. Номер заявки (указывается при наличии регистрационного номера заявки).

6. Год создания результата интеллектуальной деятельности.

7. Краткое описание творческого вклада автора при создании регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных:

Образец: Разработка программы / внесение статистических данных

8. Описание особенностей.

8.1. Особенности типа реализующей ЭВМ или другого компьютерного устройства *Образец: IBM PC — совместимо с ПК*

Тип и версия операционной системы

Образец: Windows XP / Vista

8.2. СУБД

Образец: Microsoft Access

Язык программирования

Образец: PHP

Объем. Необходимо указать правильную размерность, выбрав один из предлагаемых вариантов (Байт, Кб, Мб или Гб)

Образец: 127 Кб

8.3. Описание (в случае изобретения и полезной модели):

[3] Организационную, консультационную и техническую поддержку оформления РИД проекта осуществляет Центр поддержки технологий и инноваций Финансового университета

- индекс (индексы) рубрики действующей редакции Международной патентной классификации, принятой Страсбургским соглашением о Международной патентной классификации, заключенным 24 марта 1971 года в г. Страсбурге (МПК).
- область техники, к которой относится изобретение;

Образец: Изобретение относится к области напольных покрытий, в частности к дренажным системам, которые могут быть применены в разнообразных условиях, требующих устойчивости к влаге, прочности и долговечности.

- уровень техники;

Образец: На современном уровне техники существуют различные системы _____, однако многие из них не предлагают удовлетворительного сочетания функциональности_____.

Известен (патент РФ на полезную модель №_____ от _____).

Известен (патент РФ на изобретение №_____ от _____).

- раскрытие сущности изобретения;

Образец: Технический результат, достигаемый изобретением, заключается в____.

Изобретение представляет собой_____. Ключевыми характеристиками являются _____, а также _____ за счет использования _____.

Сущность изобретения заключается в создании _____.

- краткое описание чертежей (если они содержатся в заявке);

Образец: Фиг. 1 - изображение изделия сверху сбоку.

Фиг. 2 - изображение изделия сверху.

Фиг. 3 - изображение изделия снизу сбоку

Фиг. 4 - изображение изделия снизу.

Фиг. 5 - изображение сбоку шипа на стороне А.

Фиг. 6 - изображение сбоку паза на стороне В.

- осуществление изобретения;

Образец: Модули изготовлены из _____.

- перечень последовательностей нуклеотидов и (или) аминокислот (если последовательности нуклеотидов и (или) аминокислот использованы для характеристики изобретения);
- информация о результатах доклинических исследований лекарственных средств и клинических исследований лекарственных препаратов (приводится по инициативе заявителя на отдельных листах с целью изъятия при публикации сведений о выдаче патента).

9. Формула изобретения

По формуле определяется объем правовой охраны Вашего изобретения.

Формула пишется в одно предложение (точка ставится только в конце, для пунктуации использовать , ; : « »).

Для изобретений есть независимые и зависимые пункты формулы.

Для полезных моделей только независимые.

Образец: Формула изобретения _____.

10. Чертежи (Для ИЗ и ПМ)

Чертежи, трехмерная модель изобретения в электронной форме, поясняющие сущность изобретения, и описание изобретения не должны противоречить друг другу.

Вместо чертежей могут быть представлены иные материалы, поясняющие сущность изобретения, оформленные в виде графических изображений (например, схем, рисунков, графиков, эпюр, осциллограмм), фотографий и таблиц.

Трехмерная модель изобретения в электронной форме представляется в формате ”STEP”, ”U3D”, ”PRC”, ”OBJ” или ”STL”. Визуальное представление в трехмерном виде

включенных в материалы заявки на изобретение химических формул должно быть предоставлено в формате ”CDX” или ”MOL”.

12. Реферат

Реферат служит для информирования об изобретении и не может быть использован для определения объема правовой охраны и внесения изменений в формулу изобретения. Реферат представляет собой сокращенное изложение описания изобретения, включающее название изобретения, область техники, к которой относится изобретение, и (или) область применения, если это не ясно из названия, сущность изобретения с указанием решаемой технической проблемы и получаемого при осуществлении изобретения технического результата.

Сущность изобретения излагается в свободной форме с указанием всех существенных признаков изобретения, отраженных в независимом пункте. При необходимости в реферате приводятся ссылки на позиции фигуры, выбранной для опубликования вместе с рефератом и указанной в графе заявления «Перечень прилагаемых документов».

Реферат может содержать дополнительные сведения, в частности указание на наличие и количество зависимых пунктов, графических изображений, таблиц.

Рекомендуемый объем текста реферата - до 1 000 печатных знаков.

Образец: Изобретение относится к области _____в частности к _____, которые могут быть _____, требующих устойчивости _____, для обеспечения_____, согласно изобретению_____. Технический результат заявленного изобретения заключается в _____.