

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Департамент иностранных языков и межкультурной коммуникации

**И.И. Климова
В.С. Арутюнян
М.Э. Конурбаев
А.К. Крупченко
Д.В. Сухорукова**

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

45.03.02 Лингвистика, профиль «Когнитивная лингвистика

и межкультурная коммуникация»

Москва 2021

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ» (Финуниверситет)**

Департамент иностранных языков и межкультурной коммуникации

СОГЛАСОВАНО

ООО «ЭЛС»

Генеральный директор

_____ А.Г. Шевцова

« 25 » октября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.А. Эскиндаров

« 27 » октября 2021г.

**И.И. Климова
В.С. Арутюнян
М.Э. Конурбаев
А.К. Крупченко
Д.В. Сухорукова**

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика, профиль «Когнитивная лингвистика
и межкультурная коммуникация»

Рекомендовано

Ученым советом Факультета международных экономических отношений
(протокол № 13 от 25.10.2021 г.)

Одобрено

Советом учебно-научного Департамента иностранных языков и межкультурной
коммуникации
(протокол № 14 от 27.09.2021 г.)

Москва 2021

УДК 811.111
ББК 81.432.1
П80

Рецензенты:

Амурская М.А., к. э. н., доцент Департамента иностранных языков и межкультурной коммуникации Факультета международных экономических отношений

Гайдаренко В.А., к.ф.н., доцент Департамента иностранных языков и межкультурной коммуникации Финансового Университета

Климова И.И., Арутюнян В.С., Конурбаев М.Э., Крупченко А.К., Сухорукова Д.В. Программа производственной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика», профиль «Когнитивная лингвистика и межкультурная коммуникация». – М.: Финуниверситет, Департамент иностранных языков и межкультурной коммуникации, 2021. – 33 с.

Программа определяет цели, задачи, другие вопросы организации и проведения производственной практики, включая содержательную часть и формы отчетности по производственной практике. В программе представлен перечень компетенций, формируемых в ходе производственной практики, индикаторы их достижения, требования к порядку проведения, структуре, содержанию практики и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики.

Учебное издание

Ирина Иосифовна Климова
Ванда Сергеевна Арутюнян
Марклен Эрикович Конурбаев
Анна Константиновна Крупченко
Дарья Валерьевна Сухорукова

Программа производственной практики
Рабочая программа
Компьютерный набор, верстка В.С. Арутюнян

Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman*
Усл. печ.л. 1,09

© Арутюнян В.С., 2021

© Финуниверситет, 2021

Содержание

1.	Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2.	Цели и задачи практики	4
3.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	11
5.	Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	12
6.	Содержание практики	13
7.	Формы отчетности по практике	15
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	16
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики.....	20
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	22
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	23
12.	Приложение 1	24
13.	Приложение 2	25
14.	Приложение 3	28
15.	Приложение 4	29
16.	Приложение 5	30
17.	Приложение 6	32
18.	Приложение 7	33

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: производственная.

Типы практики: педагогическая (9з.е.), переводческая (9з.е.).

Форма проведения: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способ проведения: стационарная; выездная.

Производственная практика организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГБОУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика» и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о.

2. Цели и задачи практики

Цель производственной практики является закрепление и углубление полученных теоретических знаний по общегуманитарным и специальным дисциплинам профиля «Когнитивная лингвистика и межкультурная коммуникация» направления подготовки бакалавров 45.03.02 «Лингвистика», а также использование возможности практики для формирования профессиональных качеств, навыков и умений будущих преподавателей иностранных языков.

Задачами производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- ознакомить студентов с требованиями, предъявляемыми к учителю (преподавателю) иностранного языка в современном образовательном учреждении;
- приобщить студентов к непосредственной практической деятельности;
- сформировать профессионально значимые навыки и умения, необходимые для осуществления профессиональной деятельности будущего специалиста в области иностранного языка;
- выработать творческий и научно-исследовательский подход к дальнейшей профессиональной деятельности;
- научить студентов вести документацию, необходимую в работе учителя (преподавателя) иностранного языка.

3. Перечень планируемых результатов освоения практики (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Производственная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила написания характеристики изучаемой информации, - подходы к сбору, обработке и интерпретации получаемых данных. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурировать получаемую информацию для дальнейшего анализа, - применять знания об анализе информации для дальнейшего применения полученных данных.
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к обоснованию сущности происходящих процессов, - способы выявления закономерностей в происходящих процессах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ сущности происходящего на основе получаемых данных, - учитывать variability изучаемых процессов.
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные признаки объектов для корректной классификации, - критерии оценки полноты выведенной классификации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать схожие черты и различия элементов различных групп, - определять и объяснять прикладное значение групп классификации, - доработать классификацию в случае её неполноты.

¹Заполняется при реализации актуализированных ОС ВОФУ и ФГОС ВОЗ++

		<p>4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристики фактической информации, - особенности коммуникации каждого участника. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки, - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.
		<p>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила системного описания поставленных задач и найденного решения, - способы аргументации своих суждений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать сформулированные аргументы для передачи своей точки зрения, - сформулировать контраргументы для позиции собеседника.
<p>УК-2</p>	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания о правовых нормах в соответствии с ситуацией общения, - определять характеристики сфер жизнедеятельности.
		<p>2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к определению оптимального способа решения задачи, - действующие правовые нормы, - принципы использования ресурсов в условиях их ограниченности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

			- публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует - учитывать участников взаимодействия в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата, - сотрудничать с другими членами команды, осуществляя эффективный обмен информацией и опытом.
		2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этические нормы различных культур, - особенности коммуникации представителей разных культур, - поведенческие характеристики представителей различных культур в межличностном профессиональном общении. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уладить конфликт в межличностном профессиональном общении, соблюдая этические нормы, - наладить взаимодействие с участниками межличностного профессионального общения.
		3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач профессиональной деятельности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аспекты поведения людей при командной работе, - психологические особенности различных участников командной работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, - определять и оценивать последствия возможных решений задачи, - анализировать задачу, выделяя ее

			базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.
ОПК-2	Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам	1. Применяет коммуникативный, деятельностный, когнитивный и социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличительные черты подходов при обучении иностранным языкам и культурам, - психологические аспекты применения каждого подхода. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать между коммуникативным, деятельностным, когнитивным и социокультурным подходами при обучении иностранным языкам и культурам наиболее подходящий, - комбинировать подходы в случае необходимости.
		2. Использует эффективные образовательные технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные образовательные технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации, - способы комбинирования образовательных технологий для повышения эффективности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подобрать образовательные технологии, соответствующие цели занятия, - сочетать разные приемы обучения в рамках одного занятия.
ПКП-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ в области обучения иностранным языкам и культурам в учебных заведениях	1. Использует эффективные приемы организации процесса изучения иностранного языка и культуры в рамках современных образовательных технологий, обеспечивающих качество образовательных результатов.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные направления, эффективные приемы и образовательные технологии в организации обучения иностранным языкам и межкультурной коммуникации, обеспечивающих качество образовательных результатов; - систему критериев, показателей и уровней оценки сформированности основных коммуникативных навыков и умений в области владения иностранным языком.

дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационно-лингвистические технологии и приемы для решения профессиональных задач; - применять систему критериев, показателей и уровней оценки сформированности основных коммуникативных навыков и умений в области владения иностранным языком.
	2. Определяет эффективность отечественных и зарубежных учебников, учебных пособий и других дидактических материалов по иностранному языку для разных уровней, этапов и целей обучения.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - главные достижения отечественных и зарубежных ученых и исследователей в области методики преподавания иностранным языкам, их категории и понятийный аппарат, традиционные и современные технологии и методики; - теоретическую и практическую базу, позволяющую построить учебный процесс в соответствии с уровнем и задачами этапа обучения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современных методических направлениях, приемах и методах обучения; определить эффективность отечественных и зарубежных учебников, учебных пособий и других дидактических материалов; - анализировать их и применить полученные знания для создания собственных дидактических материалов и системы упражнений для соответствующего уровня и актуальных потребностей обучающихся.
	3. Осуществляет оценку сформированности способности к межкультурной коммуникации, основных стратегий и умений в области владения иностранным языком.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные подходы к пониманию межкультурной коммуникативной компетенции и способов ее формирования у учащихся; - национально-культурную специфику изучаемого языка, - возможные ситуации межкультурного общения; - условия успешности коммуникации в межкультурном общении; правила поведения в различных условиях общения;

			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные теоретические знания на практике и использовать возможности образовательной среды для развития межкультурной коммуникативной компетенции учащихся и обеспечения качества учебного процесса; - использовать систему критериев, показателей и уровней оценки сформированности готовности к межкультурной и межкультурной коммуникации.
ПКП-4	Способен самостоятельно определять исследовательские задачи, нацеленные на решение фундаментальных проблем в области лингвистики	1. Демонстрирует уверенное знание основных теоретических положений частных лингвистических дисциплин.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические положения лингвистических дисциплин, - основные лингвистические термины и классификации, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверенно использовать теоретические знания в рамках дискуссий по теме исследования, - анализировать аспекты исследования с точки зрения классификаций и основных положений частных лингвистических дисциплин.
		2. Анализирует результаты научных исследований и применять их при решении исследовательских задач в области изучаемых дисциплин.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к анализу получаемых в процессе исследования данных, - способы определения приоритетных задач в исследуемой области знаний. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приводить к единому знаменателю полученные результаты исследования, - обосновать полученный результат в рамках дискуссии.
		3. Выражает готовность к исследованию новейших тенденций в области изучаемых дисциплин, применению навыков квалифицированного анализа и обобщения результатов научных	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - последние тенденции в изучаемой области научных знаний, - методологии, широко используемые в лингвистике в России и других странах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делиться опытом работы в своей научной области с представителями

		исследований с использованием современных методик и методологий передовой отечественной и зарубежной лингвистики.	других стран, - работать в команде над научным исследованием, связанным с анализом последних тенденций в лингвистике, - обобщать результаты проводимого исследования.
ПКП-5	Способен творчески применять базовые лингвистические знания	1. Демонстрирует знание базовых концепций лингвистики и межкультурной коммуникации.	Знать: - базовые концепции лингвистики - основополагающие концепции межкультурной коммуникации, Уметь: - использовать знания о базовых концепциях лингвистики и межкультурной коммуникации на практике, - анализировать практикоориентированность базовых концепций лингвистики и межкультурной коммуникации.
		2. Ставит цели и задачи констатирующего этапа эксперимента для самостоятельного решения.	Знать: - принципы определения цели и задачи, - подходы к самостоятельному принятию решения. Уметь: - сформулировать цель и задачу констатирующего этапа, - обосновать поставленную цель и задачу.
		3. Успешно реализует креативные решения поставленных задач в условиях поликультурной образовательной среды.	Знать: - особенности различных культур, - способы развития креативности при практическом решении задач. Уметь: - выявлять наиболее эффективный способ решения поставленных задач в условиях поликультурной образовательной среды, - эффективно организовать процесс решения задачи в команде.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в блок «Практика» и является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 45.03.02 «Лингвистика» и представляет собой вид работы, непосредственно-ориентированный на профессионально-практическую подготовку

студентов. Производственная практика проводится на 4 курсе обучения (8 семестр) в соответствии с учебным планом направления подготовки бакалавров 45.03.02 «Лингвистика». Общая трудоемкость производственной практики 18 зачетных единиц. Практика базируется на освоении дисциплин общенаучного и общепрофессионального циклов базовой части ОП: Философия, Введение в специальность, Практика устной и письменной речи основного иностранного языка, Коммуникативная психология, Когнитивная лингвистика, Теория и практика межкультурной коммуникации, Методика преподавания иностранного языка.

Объем практики, определённый на учебный год по рабочему учебному плану для 4 курса составляет 18 зачетных единиц.

Практика проходит под руководством преподавателей Департамента иностранных языков и межкультурной коммуникации в профильных организациях, в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными на каждый год обучения.

Организация проведения практики осуществляется на основании договоров (Приложение 2) и/или соглашений с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, либо на основании письма-согласия организации, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов ОП «Когнитивная лингвистика и межкультурная коммуникация».

По согласованию с руководителем ОП «Когнитивная лингвистика и межкультурная коммуникация» студенты могут избрать иное место и время прохождения практики, представив в учебную часть до срока, определённого в положении о практике, соответствующее письмо-ходатайство из организации, принимающей студента/студентов на практику, на бланке организации, если иное не предусмотрено регламентом данной организации.

Студенты проходят практику как в организациях на территории г. Москвы, так и в регионах РФ.

Возможно прохождение производственной практики в подразделениях или на информационных ресурсах Финансового университета при Правительстве Российской Федерации. Участие в проектной деятельности не может быть зачтено за прохождение производственной практики.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех открытых для посещения стажерами внутриорганизационных мероприятиях. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, в которых проходят практику.

Способ проведения практики стационарная/выездная.

Форма проведения практики: дискретно по периодам обучения.

5. Объём практики в зачётных единицах и в академических часах

Объём производственной практики – 18 зачетных единиц (648 академических часов), в форме контактной работы – 4 часа, очная форма обучения.

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е)	Семестр 8 (в часах)
---	--------------------------	--------------------------------

	и часах)	
Общая трудоемкость дисциплины	18 з.е. 648 часов	648 часов
Вид практики	Производственная	
Типы практики	Педагогическая (9з.е.), переводческая (9з.е.)	
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

Сроки начала и завершения практики, сроки проведения аттестации (защиты отчета) устанавливаются ежегодно приказом (распоряжением) Финансового университета, регулирующим организацию учебного процесса.

На время практики студент освобождается от аудиторных занятий в соответствии с учебным планом. Студенту предоставляется полный рабочий день для прохождения практики в организации.

6. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 18 зачетных единиц, 648 академических часов.

№	Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Трудоёмкость (ак. час.)		Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
			Контакт т.	с/р	
1	Организационно-подготовительный	Вводное занятие; получение задания от руководителя практики; Инструктаж по технике безопасности (при необходимости).	36	36	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
2	Основной	Сбор материалов для выполнения задания по практике; Представление руководителю собранных материалов; Выполнение заданий по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач.	144	288	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семинар-обсуждение
3	Отчетный	Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями; Выработка	72	72	Защита отчета

	по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.			
Итого: 648 часов		252	396	Зачет с оценкой

6.1. Содержание разделов (этапов) практики

6.1.1. Организационно-подготовительный этап:

- в Университете: установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах производственной практики, формах отчетной документации и др.);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности (*при условии проведения практики в сторонней организации*).

6.1.2. Основной этап:

- в Университете: обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания, в том числе выполняя их на компьютерных тренажерах, или в виртуальной обучающей среде. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание.

- в организации, где проходит практика: обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона), изучают учредительные документы, структуру управления организацией, изучают организацию основных бизнес-процессов организации. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание (при условии проведения практики в сторонней организации).

Во время этого этапа обучающийся выполняет *общее* и *индивидуальное* задание.

Общее задание по производственной практике. Данное задание включает в себя знакомство с предприятием (организацией), его организационно-правовой формой, учредительными документами, а также определением роли и функций основных структурных подразделений. Желателен анализ основных экономических показателей, выявление их тенденций. В ходе общего задания было бы уместно охарактеризовать производственные и научные связи с другими организациями (предприятиями), определить их перспективы.

Индивидуальное задание по производственной практике (разрабатывается научным руководителем). Общая характеристика и актуальность темы задания, структура работы, аннотация основных источников. Обучающийся должен дать оценку всех направлений деятельности организации,

более подробно ознакомиться с теми ее сторонами, которые непосредственно связаны с его будущей специальностью, провести необходимые научные исследования по теме дипломной работы.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания теоретической и практической части дипломной работы.

6.1.3. Отчетный этап:

На отчетном этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержащий выводы по каждому пункту общего и индивидуального задания и его защиту. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по производственной практике.

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики студентом предоставляется отчет по практике в формате:

- отчет по практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции (Приложение 7).

- дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики (Приложение 5).

- отзыв на студента с места практики, который составлен руководителем практики от предприятия (Приложение 6)

- Подтверждение проведения инструктажа, который проводится в первый день практики (если это предусмотрено в организации).

Промежуточная аттестация по итогам практики

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде зачета с оценкой, который проводится в форме оценки отчетной документации. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется научным руководителем практики, в соответствии с календарным планом в 8 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме отчета по практике.

Формой отчетности по производственной практике являются:

- Отчет о прохождении производственной практики (Приложение 7);

- Отзыв руководителя практики от Департамента иностранных языков и межкультурной коммуникации (Приложение 6).

Формой промежуточной аттестации производственной практики является

зачет с оценкой, который проводится в виде защиты отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится при представлении обучающимся отчета по практике (Приложение 7) включающего:

- титульный лист (Приложение 7);
- индивидуальное задание (Приложение 4);
- подготовленные в соответствии с индивидуальным заданием материалы;
- список использованной литературы.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой в период прохождения практики

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Задание 1 В дневнике практики описать способы сбора информации, использованные в рамках практики и подходы к систематизации полученных данных.
	2. Обосновывает сущность	Задание 1

	происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности	Вносить в дневник практики этапы выполняемых заданий, отразить факторы, влияющие на собственную эффективность. Указать приобретенные или усовершенствованные умения.
	3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	Задание 1 Используя российские и зарубежные источники, выделить основные понятия и подходы, которые необходимы для осуществления деятельности / выполнения задач практики. Сформулировать собственную классификацию использованных подходов.
	4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Задание 1 В рамках отчета по практике выразить свое мнение об эффективности осуществленной деятельности и представить оценку руководителя.
	5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Задание 1 Написать отчет по практике, четко формулируя цель, задачи, пути их выполнения и представить анализ сильных и слабых сторон своей деятельности в рамках практики.
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	Задание 1 В дневнике практики на первом этапе сформулировать четкие задачи в рамках своих обязанностей.
	2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Задание 1 Подробно описывать новые задачи, которые появляются в процессе прохождения практики, учитывая доступные ресурсы и оценивая выполнимость данных задач.
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для	Задание 1 Определить 1-2 задачи, которые необходимо

команде (УК-3)	достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	выполнить в команде. Найти пути решения и реализовать наиболее эффективное в рамках совместной деятельности.
	2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Задание 1 Отразить в дневнике аспекты социального взаимодействия во время прохождения практики, которое привело к улучшению качества выполняемой деятельности.
	3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Задание 1 определить 1-2 задачи, которые необходимо выполнить в команде. Найти пути решения и реализовать наиболее эффективное в рамках совместной деятельности.
Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам (ОПК-2)	1. Применяет коммуникативный, деятельностный, когнитивный и социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам.	Задание 1 Отразить в дневнике практики наблюдение о психологии поведения учащихся при использовании определенной методики обучения иностранным языкам и культурам.
	2. Использует эффективные образовательные технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации.	Задание 1 Указать в дневнике используемые образовательные технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации. Дать оценку эффективности данных технологий и приемов.
Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ в области обучения иностранным языкам и культурам в учебных заведениях дошкольного, начального общего, основного и среднего общего	1. Использует эффективные приемы организации процесса изучения иностранного языка и культуры в рамках современных образовательных технологий, обеспечивающих качество образовательных результатов.	Задание 1 Проанализировать образовательную программу, используемую во время практики, на предмет её полноценности и соответствию реальным задачам.
	2. Определяет эффективность отечественных и зарубежных учебников, учебных пособий и	Задание 1 В отчете по практике обосновать выбор

образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования (ПКП-1)	других дидактических материалов по иностранному языку для разных уровней, этапов и целей обучения.	отечественных и зарубежных учебников, учебных пособий и других дидактических материалов, использованных в рамках практики.
	3. Осуществляет оценку сформированности способности к межкультурной коммуникации, основных стратегий и умений в области владения иностранным языком.	Задание 1 Сформулировать и подробно описать систему критериев, показателей и уровней оценки сформированности основных коммуникативных навыков и умений в области владения иностранным языком. Проанализировать объективность данной системы по результатам практики.
Способен самостоятельно определять исследовательские задачи, нацеленные на решение фундаментальных проблем в области лингвистики (ПКП-4)	1. Демонстрирует уверенное знание основных теоретических положений частных лингвистических дисциплин.	Задание 1 В дневнике практики отразить использованные творческие подходы к применению базовых лингвистических знаний.
	2. Анализирует результаты научных исследований и применяет их при решении исследовательских задач в области изучаемых дисциплин.	Задание 1 Отразить в дневнике практики результаты последних исследований в изучаемой области и зафиксировать, как они проявились на практике.
	3. Выражает готовность к исследованию новейших тенденций в области изучаемых дисциплин, применению навыков квалифицированного анализа и обобщения результатов научных исследований с использованием современных методик и методологий передовой отечественной и зарубежной лингвистики.	Задание 1 Использовать аспекты разных подходов к преподаванию иностранных языков и выявить наиболее подходящий для определенной аудитории. В отчете проанализировать практическую эффективность подходов.
Способен творчески применять базовые лингвистические знания (ПКП-5)	1. Демонстрирует знание базовых концепций лингвистики и межкультурной коммуникации.	Задание 1 Проверить на практике базовые концепции лингвистики и межкультурной коммуникации в рамках переводческой деятельности. Оценить актуальность выбранных концепций.
	2. Ставит цели и задачи констатирующего этапа эксперимента для	Задание 1 В дневнике практики отразить использованные творческие

	самостоятельного решения.	подходы к применению базовых лингвистических знаний.
	3. Успешно реализует креативные решения поставленных задач в условиях поликультурной образовательной среды.	Задание 1 При взаимодействии с представителем другой культуры выявить наиболее эффективный путь решения задачи. Представить результаты анализа эффективности в отчете практики.

Образец индивидуального задания в соответствии с задачами практики приведен в Приложении 4.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

Нормативные акты

Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 11.08.2016. № 43414 – URL: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/420301.pdf>

Основная литература

1. Аубакирова, Р.Ж. Методика научно-педагогического исследования : учебное пособие / Аубакирова Р.Ж., Фоминых Н.Ю. — Москва : Русайнс, 2021. — 87 с. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/941969> (дата обращения: 02.10.2021). — Текст : электронный.

2. Гальскова, Н.Д. Основы методики обучения иностранным языкам : учебное пособие / Гальскова Н.Д., Василевич А.П., Коряковцева Н.Ф., Акимова Н.В. — Москва : КноРус, 2021. — 390 с. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/940193> (дата обращения: 11.10.2021). — Текст : электронный.

3. Чернышов, С.В. Теория и методика обучения иностранным языкам : учебник / С.В. Чернышов, А.Н. Шамов. — Москва : КноРус, 2022. — 441 с. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/942407> (дата обращения: 02.10.2021). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Латышев, Л. К. Технология перевода : учебник и практикум для вузов / Л. К. Латышев, Н. Ю. Северова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 263 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468787> (дата обращения: 11.10.2021). — Текст : электронный.

5. Мильруд, Р. П. Теория обучения иностранным языкам. Английский язык : учебник для вузов / Р. П. Мильруд. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476448> (дата обращения: 11.10.2021). — Текст : электронный.

6.1. Юдина, Н.В. Языковой портрет современного финансиста = Language portrait of a modern financier: Учебник для бакалавров / Н.В. Юдина, Е.А. Кузнецова; Финуниверситет, Владимирский филиал. — Москва: Финуниверситет, 2016. — 280 с.; 15,5 п.л. — Имеется электронная версия: Электронные данные (1 файл: 4,72 Мб). — Свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование). — URL:http://elib.fa.ru/fbook/Udina_kuznecova_59632.pdf. (дата размещения : 19.01.2017). — Доступ только для зарег. пользователей.

6.2. Юдина, Н. В. Языковой портрет современного финансиста : учебник / Н. В. Юдина, Е. А. Кузнецова. — Москва : Финансовый университет, 2016. — 280 с. — ЭБС Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152000> (дата обращения: 11.10.2021). — Текст : электронный.

Электронные ресурсы:

1. Библиотека Гумер – www.gumer.info
2. Суперлингвист – www.superlingvist.com
3. Филология – www.philology.ru, www.filologija.vnkhf.lt
4. Библиофонд. Режим доступа: <http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=83357>.
5. Электронные ресурсы БИК:
 - Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
 - Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
 - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
 - Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
 - Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
 - Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
 - Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
 - Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>

- Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»
<https://grebennikon.ru/>
 - Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
 - Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
 - Academic Reference <http://ar.cnki.net/ACADREF>
 - Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>
 - Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>
 - Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>
 - Henry Stewart Talks: Библиотека Онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу
<https://hstalks.com/business/>
 - Oxford Scholarship Online <https://oxford.universitypressscholarship.com/>
 - Коллекция научных журналов Oxford University Press
<https://academic.oup.com/journals/>
 - ProQuest: База данных Business Ebook Subscription на платформе Ebook Central
<https://search.proquest.com/>
 - ProQuest Dissertations & Theses A&I <https://search.proquest.com/>
 - Scopus <https://www.scopus.com>
 - Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks
<http://link.springer.com/>
 - Web of Science <http://apps.webofknowledge.com>
 - Цифровой архив научных журналов: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>
- Annual Reviews
 - Cambridge University Press
 - The Institute of Physics (IOP) Publishing
 - Nature
 - Oxford University Press
 - Royal Society of Chemistry
 - SAGE Publications
 - Science
 - Taylor & Francis Group

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -<http://www.skrin.ru/>

10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации - не используются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная практика осуществляется на оборудовании организации (учреждения, предприятия), где студент проходит практику.

Доступ к литературе, Интернет-ресурсам обеспечивается в научной библиотеке Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

Форма заявления обучающегося

Руководителю департамента/заведующему

кафедрой _____
(название департамента/кафедры)

(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы __ _____
(номер группы)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура)

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____
_____ практики

(вид практики)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

(дата)

(подпись)

Форма договора
Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего
образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии _____ № _____, регистрационный № _____ от _____, свидетельство о государственной аккредитации серии _____ № _____ регистрационный № _____ от _____), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести _____, (вид практики) практику (далее – практика) обучающегося _____ курса _____ (факультет) группы _____ ФИО _____.

Срок практики – с «__» _____ по «__» _____ 201__ года.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной

работе в ходе производственной, в том числе преддипломной, практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Организация

Федеральное государственное
образовательное бюджетное учреждение
высшего образования «Финансовый
университет при Правительстве
Российской Федерации» (Финансовый
университет)

Наименование организации

Ленинградский проспект, д. 49,
г. Москва, ГСП-3, 125993

Адрес

Контактное лицо от Университета:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Контактное лицо от Организации:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

И.О. Фамилия

М.П.

Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя)

Форма отзыва

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.
в _____

_____ (наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Форма титульного листа отчета

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от
организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.
Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)

Москва – 20 __