

Приложение №1

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Владимирского филиала
Финансового университета

от «29» мая 2015 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом Владимирского филиала
Финансового университета

от «29» мая 2015 г. № 16/0

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре Владимирского филиала федерального государственного
образовательного бюджетного учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебным и научно-методическим структурным подразделением Владимирского филиала (далее – Филиала) федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финуниверситет), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу с обучающимися (студентами и слушателями), подготовку и переподготовку кадров и профориентационную работу.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается приказом ректора на основании решения Ученого совета Финуниверситета.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Трудовым Кодексом Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком создания образовательными организациями, реализующими программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2013 г. № 159,
- Уставом Финуниверситета,
- решениями Ученых советов Финуниверситета и Филиала, приказами и распоряжениями ректората Финуниверситета и руководства Филиала,

- решениями Ученых советов Финуниверситета и Филиала, приказами и распоряжениями ректората Финуниверситета и руководства Филиала,
- иными локальными нормативными актами Финуниверситета и филиала,
- настоящим Положением.

1.4. Кафедры Филиала по характеру учебной работы разделяются на два вида: выпускающие и общепрофессиональные.

Выпускающая кафедра осуществляет подготовку студентов и слушателей по реализуемым в Филиале основным образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования): участвует в разработке образовательных программ в части формирования блоков дисциплин по выбору студента, создает комплекс учебных и методических документов по данным направлениям подготовки (специальностям), осуществляет преподавание дисциплин в соответствии с утвержденными учебными планами и учебными программами, является ответственной за выпуск студентов по данным направлениям подготовки (специальностям).

Общепрофессиональная кафедра осуществляет подготовку студентов и слушателей по реализуемым в Филиале основным образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования): участвует в разработке образовательных программ в части формирования блоков дисциплин по выбору студента, создает комплекс учебных и методических документов по данным направлениям подготовки (специальностям), осуществляет преподавание дисциплин в соответствии с утвержденными учебными планами и учебными программами.

Выпускающие и общепрофессиональные кафедры осуществляют подготовку слушателей по программам дополнительного образования и курсов довузовской подготовки в соответствии с утвержденными учебными планами и учебными программами.

1.5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, разрабатываемом на основе плана основных мероприятий Финуниверситета и Филиала, предусматривающим все направления ее деятельности.

Годовой план работы кафедры согласовывается с заместителем директора и утверждается директором Филиала.

Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой.

Обсуждение выполнения плана работы кафедры проводится систематически в течение учебного года на заседаниях кафедры не реже одного раза в месяц. На заседаниях кафедры также обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, воспитательной работы со студентами, подготовки научно-педагогических кадров, повышения квалификации членов кафедры, выполнения научных работ, контроля учебных занятий и аттестации обучающихся и другое.

Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава работников кафедры с правом решающего голоса.

Решения принимаются простым большинством голосов, кроме решений о рекомендации Ученому совету об избрании на выборные должности кафедры, протоколы заседания с принятым решением подписываются заведующим кафедрой и секретарем заседания. Решения кафедры обязательны для всех членов и работников кафедры. Исполнение решений контролируется заведующим кафедрой.

1.6. Кафедра может иметь в своем составе комиссии, лаборатории, центры, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие образовательный процесс и научную деятельность.

1.7. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Финуниверситета на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание.

Процедура и порядок избрания определены Уставом и Положением об Ученом совете Финуниверситета, Положением о Владимирском филиале Финуниверситета, Положением об Ученом совете Владимирского филиала Финуниверситета.

Избранный Ученым советом Финуниверситета заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора после заключения с ним трудового договора.

1.8. С учетом численности членов кафедры, объема педагогической, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися приказом директора по представлению заведующего

кафедрой исполнение обязанностей заместителя (ей) заведующего кафедрой может быть возложено на одного из преподавателей кафедры.

1.9. При реорганизации кафедры вопрос о замещении должности заведующего кафедрой решает Ученый совет Финуниверситета.

2. Основные задачи кафедры

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Реализация образовательных программ по очной и заочной формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами и программами дисциплин.

2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научной деятельности.

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры и проблемам высшего образования.

2.4. Подготовка и повышение квалификации специалистов по программам дополнительного и послевузовского образования, переподготовка и повышение квалификации специалистов, довузовская подготовка школьников в рамках профориентационной работы и деятельности по обеспечению приема абитуриентов в Филиал.

3. Состав и структура кафедры

3.1. Должностной состав и численность кафедры устанавливается на учебный год приказом ректора по представлению директора Филиала.

3.2. В состав кафедры входят лица из числа профессорско-преподавательского состава и лаборант(ы) кафедры.

3.3. Права, обязанности и ответственность заведующего и других работников кафедры определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Финуниверситета, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.4. Учебная, научная, методическая, воспитательная, профориентационная работа профессорско-преподавательского состава определяется на учебный год индивидуальным планом, который составляется, подписывается преподавателем и после его рассмотрения на заседании кафедры утверждается заведующим кафедрой.

Индивидуальный план работы заведующего кафедрой подписывается им, согласовывается с заместителями директора и утверждается директором филиала.

3.5. Должности профессорско-преподавательского состава (профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя) замещаются по конкурсу с последующим заключением договора. Процедура и порядок избрания определены Уставом и Положением об Ученом совете Финуниверситета, Положением о Владимирском филиале Финуниверситета, Положением об Ученом совете филиала.

К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.6. До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора с работником в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утверждается ректором Финуниверситета.

Неизбрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу является основанием прекращения трудового договора с педагогическим работником.

3.7. Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается в порядке,

устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Избранию по конкурсу на Ученом совете Финуниверситета претендентов на должность профессора и на Ученом совете Филиала претендентов на другие профессорско-преподавательские должности предшествует рассмотрение их заявлений на заседании кафедры с приложением необходимых документов, подтверждающих квалификацию.

3.9. Кафедра обязана рассмотреть заявления от всех претендентов на одну и ту же должность одновременно и вынести рекомендацию (положительную, отрицательную) по каждой кандидатуре тайным голосованием. В рекомендации кафедры при избрании претендента на ранее занимаемую должность обязательно вносится запись о прохождении им повышения квалификации по специальности.

3.10. Заседание кафедры для выдачи рекомендации претенденту (претендентам) на должность заведующего кафедрой проводится под председательством директора Филиала (заместителя директора Филиала).

3.11. К членам кафедры, имеющим право принять участие в голосовании при рассмотрении заявлений претендентов на преподавательскую должность, относится штатный профессорско-преподавательский состав, включая совместителей. Претендент на должность не принимает участия в голосовании.

3.12. Претендент(ы) вправе присутствовать на заседании кафедры. Отсутствие его (их) не является основанием для отказа в принятии рекомендации по каждой кандидатуре на основании представляемых документов.

3.13. Получившим положительную рекомендацию кафедры считается претендент, набравший наибольшее число голосов членов кафедры, принявших участие в тайном голосовании, но не менее половины и один голос (при кворуме не менее 2/3 членов кафедры). Рекомендации кафедры по всем претендентам на одну и ту же должность доводятся до сведения соответствующего Ученого совета на заседании до проведения тайного голосования.

4. Основные направления деятельности кафедры

4.1. Организационно-методическая деятельность кафедры:

- организация учебной, научно-исследовательской, учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава кафедры, воспитательной работы со студентами;

- разработка планов работы кафедры и подготовка отчетов об их выполнении;

- закрепление дисциплин за преподавателями кафедры;

- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, профориентационной и другой работы преподавателей кафедры и отчетов об их выполнении;

- составление и утверждение отчетов в установленные сроки;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей;

- оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- проведение и обсуждение результатов посещений учебных занятий заведующим кафедрой, а также взаимопосещений учебных занятий преподавателями кафедры;

- направление преподавателей кафедры на повышение квалификации, организация стажировок в реальном секторе экономики, различных форм повышения квалификации преподавателей;

- участие в разработке кафедрального уровня системы менеджмента качества (описание процессов организации учебной и учебно-методической работы на кафедре и владения ею);

- вынесение рекомендаций претендентам при избрании их на преподавательские должности на Ученом совете Финуниверситета и Филиала в соответствии с установленным порядком;

- вынесение представлений в Аттестационную комиссию Филиала в отношении аттестуемых преподавателей кафедры, содержащее мотивированную оценку их профессиональных, деловых и личностных характеристик, а также результатов их профессиональной деятельности;

- ведение делопроизводства на кафедре: документация, отражающая содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, материалы, характеризующие учебно-методическую и научно-исследовательскую работу кафедры. Перечень документации определяется инструкцией по делопроизводству Финуниверситета и номенклатурой дел кафедры;

- согласование работы с методическими советами (комиссиями), учеными советами, кафедрами и другими структурными подразделениями Финуниверситета и Филиала в целях обеспечения образовательного процесса и НИР;

- сотрудничество с кафедрами других вузов и УМО, объединениями работодателей, а также производственными и научно-исследовательскими организациями России и других стран в области учебной, научно-исследовательской и учебно-методической работы;

- организация участия профессорско-преподавательского состава кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов в России и за рубежом.

4.2. Учебная деятельность кафедры:

- проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- руководство подготовкой рефератов, эссе, контрольных курсовых и других видов письменных работ;

- организация и руководство различными видами практик;

- руководство самостоятельными занятиями студентов;

- проведение зачетов и экзаменов;

- руководство выпускными квалификационными работами различного уровня.

4.3. Учебно-методическая работа кафедры:

- разработка рабочих программ учебных дисциплин, программ научно-исследовательских семинаров, учебных и производственных практик;

- обеспечение обучающихся необходимыми учебными пособиями и методическими разработками (программами курсов, планами семинарских и практических занятий и т.п.);

- анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов;

- составление, обновление и совершенствование учебных планов, программ дисциплин кафедры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- совершенствование элементов образовательного процесса: лекций, семинарских занятий, лабораторных работ, курсового проектирования, выпускных работ различного уровня, контроля качества образовательного процесса;

- систематизация современных достижений науки, культуры, экономики и социальной сферы с целью их включения в образовательный процесс;

- разработка дидактических средств для обеспечения образовательного процесса. Внедрение современных информационных технологий в образовательный процесс. Выбор наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективного использования новейших образовательных технологий и

современных технических средств обучения (видео-, аудио-, компьютерных и интернет-технологий);

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей для повышения педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры;

- обеспечение подготовки учебно-методических материалов для проведения учебных занятий и консультаций с элементами дистанционных образовательных технологий;

- осуществление связи кафедры с библиотечно-информационным комплексом по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирование заказов на приобретение необходимых учебников и учебных пособий;

- разработка и осуществление мероприятий по применению в образовательном процессе современных технических средств;

- внедрение инновационных методов в образовательный процесс;

организация работы научно-практических, учебно-методических семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике;

- проведение и (или) участие в межкафедральных и межвузовских семинарах, учебно-методических конференциях.

4.4. Научно-исследовательская деятельность кафедры:

- проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам, в том числе по планам НИР Финуниверситета;

- обсуждение результатов научно-исследовательской работы преподавателей и студентов, а также подготовка рекомендаций для их опубликования;

- написание учебников, учебных пособий, монографий и других изданий;

- публикация результатов научных работ в различных изданиях;

- организация научных конференций в Финуниверситете, а также участие в конференциях других вузов, НИИ в России и за рубежом;

- организация и проведение научно-исследовательской работы студентов;

- рассмотрение диссертаций и авторефератов на соискание ученой степени кандидата и доктора наук;

- подготовка рецензий на монографии, учебники, учебные пособия и другие издания;

- рецензирование научных работ;

- подготовка к изданию научной и учебной литературы, в том числе совместно с другими структурными подразделениями; внесение предложений по включению в План издания научной и учебной литературы Финуниверситета;

- подготовка рекомендаций к переводу лиц из числа профессорско-преподавательского состава в научные сотрудники для подготовки докторской диссертации, ходатайств в Ученый совет Финуниверситета о предоставлении научным сотрудникам и профессорско-преподавательскому составу дополнительных (творческих) отпусков;

4.5. Воспитательная работа кафедры со студентами:

- реализация воспитательных задач в совместной научно-исследовательской, общественной и иной деятельности студентов и преподавателей и других работников кафедры;

- участие в организации творческой деятельности студентов (фестивали, конкурсы, викторины, брейн-ринги, выставки студенческих работ);

- проведение бесед, диспутов на темы нравственного поведения студентов;

- проведение работы по сохранению традиций Финуниверситета (привлечение студентов к общественным мероприятиям, к работе в газетах, музеях и др.).

4.6. Участие кафедры в довузовской подготовке студентов:

- участие в профориентационной работе;

- участие в проведении олимпиад и конкурсов для школьников;

- участие в проведении Дня финансиста, Дня знаний и Дней открытых дверей Филиала.

4.7. Участие кафедры в международной деятельности Финуниверситета:

- организация, проведение и участие в работе международных конференций, симпозиумов, форумов;

- участие в реализации договоров с иностранными вузами и научными организациями по вопросам, связанным с учебной и научной работой по профилю кафедры.

5. Порядок оплаты и стимулирование труда

5.1. Заработная плата работникам кафедры выплачивается согласно Положению об оплате труда и Положению о стимулирующих выплатах работникам Финуниверситета.

5.2. Размеры всех стимулирующих выплат работникам кафедры устанавливаются по представлению заведующего кафедрой, согласовываются с заместителем директора, курирующим деятельность структурного подразделения, и утверждаются приказом директора Филиала;

5.3. Размеры всех стимулирующих выплат заведующему кафедрой устанавливаются по представлению заместителя директора, курирующего деятельность структурного подразделения, и утверждаются приказом директора Филиала.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. В целях организации и качественного обеспечения образовательного процесса всеми необходимыми методическими материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Финуниверситета и филиала.

6.2. Кафедра устанавливает связи с учреждениями и организациями в целях получения, обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

6.3. Осуществляет взаимосвязь с выпускниками Филиала.

6.4. Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с российскими и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими и другими организациями и учреждениями.

7. Контроль деятельности кафедры

7.1. Контроль деятельности кафедры осуществляет директор Филиала, Ученые советы Финуниверситета и Филиала.

7.2. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры на заседании Ученого совета Филиала.

8. Прекращение деятельности кафедры

8.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

8.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании представления директора Филиала и соответствующего решения Ученого совета Финуниверситета.

8.3. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Финуниверситета.

8.4. При ликвидации кафедры все имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Филиала.

9. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

9.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета филиала и утверждается приказом директора Владимирского филиала.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Ученом совете Филиала и утверждаются приказом директора Филиала.

Заместитель директора



Т.А. Никерова