

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Высшая школа управления государственными и муниципальными финансами

Аннотация
программа профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Цель программы – подготовка высококвалифицированных специалистов в области государственного и муниципального управления, обладающих современными знаниями, умениями и навыками и обеспечивающих эффективное функционирование государственной организации, формирование и совершенствование у слушателей компетенций, необходимых для обновления знаний, совершенствования навыков по различным аспектам профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Категория слушателей — государственные и муниципальные служащие, лица, включенные в кадровый резерв государственных и муниципальных органов власти, незанятое население, студенты выпускных курсов других направлений подготовки.

Форма обучения — очно-заочная, заочная с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий — 6-8 часов в день.

Программа профессиональной переподготовки основана на требованиях справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России. Редакция 2024 года).

Профессиональный стандарт «Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.03.2021 г. № 192н., в части отдельных трудовых функций обобщенной функции «*Технологическое сопровождение цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации*» (А/01.5, А/02.5, А/07.5).

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 431н., в части отдельных трудовых функций обобщенной функции «*Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства*» (А/01.6, А/02.6).

Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 г. № 192н., в части отдельных трудовых функций обобщенной функции «*Материально-техническое и документационное сопровождение процесса управления недвижимостью организации*» (D/03.5).

Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 № 239н.

Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом» утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»: утвержден приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в части требований к категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей государственной гражданской службы.

Федеральный закон 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в части требований к старшей и младшей группам должностей муниципальной службы.

Планируемые результаты освоения программы

По итогам освоения программы слушатели должны:

знать:

- законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере профессиональной деятельности, в том числе административные регламенты и порядки предоставления социальных услуг в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей;
- понятие, модели и инструменты реализации государственной политики, механизм разработки и принятия управленческих решений;
- законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области государственного и муниципального управления, цифровой трансформации, управления государственным и муниципальным имуществом;
- бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения, возникающие при реализации проектов;
- организационно-правовые основы деятельности государственной и муниципальной службы;
- административные механизмы функционирования государственной и муниципальной службы;
- инновационные технологии, внедряемые органами государственного и муниципального управления;
- современные тренды в системе государственного и муниципального управления;
- основы проектного управления и проектной деятельности;
- инструменты проектного финансирования;
- методы оценки социально-экономической эффективности реализации проектов;
- требования к разработке регламентов, методик, процессов;
- методы представления информации;
- характеристику цифровой трансформации и цифровой экономики;
- тренды цифровой трансформации в государственном и муниципальном управлении;
- особенности управления различными видами государственного и муниципального имущества;
- методы оценки объектов недвижимости;
- нормативное правовое регулирование в области регионального развития и территориального планирования;
- инструменты обеспечения достижения национальных целей на региональном уровне;

уметь:

- применять законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации для организации деятельности государственной и муниципальной службы;

- внедрять административные механизмы функционирования государственной и муниципальной службы;
- использовать инновационные технологии, внедряемые органами государственного и муниципального управления;
- собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, необходимые для подготовки проектов;
- оценивать эффективность проектов на основе качественных и количественных критериев;
- использовать справочно-правовые системы;
- анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам;
- применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией;
- использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности органа власти;
- работать с большим массивом структурированных данных органа власти;
- проводить мониторинг структурированных данных органа власти;
- проводить мониторинг зон ответственности, заинтересованных сторон процессов, ресурсов и показателей управления документами органа власти;
- осуществлять владение, пользование и распоряжение государственным и муниципальным имуществом;
- учитывать особенности управления различными видами государственного и муниципального имущества;
- проводить осмотры и использовать методы оценки объектов недвижимости;
- оформлять документы по владению, пользованию и распоряжению имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- внедрять механизмы поддержки и развития территорий.

владеть:

- навыками организации государственной гражданской (муниципальной) службой;
- административными механизмами функционирования государственной и муниципальной службы;
- инновационными технологиями в системе государственного и муниципального управления;
- способами и инструментами визуализации результатов структурирования данных документированных сфер деятельности органа власти;
- навыками внедрения элементов проектного управления в деятельности органа власти;
- навыками подготовки документов для процедур владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом;
- навыками обеспечения достижения национальных целей на региональном уровне.

Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в процессе освоения программы

Слушатель, успешно прошедший обучение по программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление», должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способность построения стратегии развития организации на разных уровнях;

- способность подготовки и принятия комплексных, межфункциональных решений;
- способность представлять межфункциональную деятельность в виде проекта и руководить его реализацией;
- способность диагностировать, анализировать и решать социально-экономические проблемы в рамках своих должностных полномочий;
- способность внедрять организационно-правовые механизмы функционирования государственной и муниципальной службы;
- способность применять инновационные технологии и современные тренды в системе государственного и муниципального управления;
- способность применять элементы проектного управления в деятельности органа государственной или муниципальной власти;
- способность осуществлять цифровую трансформацию в органе государственного или муниципального управления;
- способность применять механизмы управления региональным и муниципальным развитием;
- способность владеть, пользоваться и распоряжаться государственным или муниципальным имуществом;
- способность применять знания и навыки командообразования и работы в команде.

Форма итоговой аттестации: защита проектного задания.

Выдаваемый документ: диплом о профессиональной переподготовке.

Кадровое обеспечение образовательного процесса:

В реализации программы принимают участие руководящий состав публичных органов власти, специалисты и преподаватели Финансового университета, других вузов и организаций.

Директор Высшей школы управления
государственными и муниципальными
финансами



В. В. Бондалетов