

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

СОГЛАСОВАНО

КГКУ «Управление социальной
защиты населения по г. Барнаулу»
Заместитель начальника управления


Е.А. Винтер
« 22 » апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Алтайского филиала
Финуниверситета


В.А. Иванова
« 23 » апреля 2025 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 40.02.04 Юриспруденция
Форма обучения: очная
Квалификация выпускника: юрист

Заместитель директора по УМР  Е.В. Сильченко

Выпускающая кафедра «Общегуманитарные науки и межкультурные коммуникации»

2025 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Общая характеристика основной образовательной программы	4
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
4. Планируемые результаты образовательной программы	6
5. Условия реализации образовательной программы	23
5.1. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы	23
5.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лаборатории, мастерской, и баз практик	24
5.3. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы	31
5.4. Обеспечение практической подготовки обучающихся	32
5.5. Обеспечение организации воспитания студентов	33
5.6. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы	33
5.7. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы	33
6. Оценка качества освоения образовательной программы	33
7. Разработчики примерной образовательной программы	34
Приложения	
1. Учебный план по специальности 40.02.04 Юриспруденция	
2. Календарный учебный график по специальности 40.02.04 Юриспруденция	
3. Рабочие программы дисциплин	
4. Рабочие программы профессиональных модулей	
5. Программы практик	
6. Программа государственной итоговой аттестации	
7. рабочая программа воспитания с календарным планом воспитательной работы	
8. Фонды оценочных средств	
9. Методические материалы	

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа представляет собой утвержденную систему документов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция» (далее - ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 года № 798 (далее - ФГОС СПО) с учетом Примерной образовательной программы по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 Юриспруденция (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024).

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Настоящая ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки основной образовательной программы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Примерная образовательная программа по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», зарегистрирована в государственном реестре примерных образовательных программ Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024;

- Приказ Финуниверситета от 24.05.2023 № 1459/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования»;

- Приказ Финуниверситета от 19.12.2022 № 3080/о «Об утверждении Положения о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

- Приказ Финуниверситета от 10.10.2022 № 2276/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

- Приказ Финуниверситета от 23.07.2024 № 1798/о «Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

- Приказ Финуниверситета от 23.07.2024 № 1795/о «Об утверждении Регламента организации и проведения практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в Финансовом университете.

2. **Общая характеристика образовательной программы**

Наименование образовательной программы: образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалиста среднего звена по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Юрист».

Направленность ОП (по выбору): юрист в сфере социального обеспечения.

Форма получения образования: очная.

Выпускник образовательной программы по квалификации «юрист» осваивает общие виды деятельности: правоприменительная деятельность, правоохранительная деятельность.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующий вид деятельности

Наименование направления	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Юрист в сфере социального обеспечения	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: юрист – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: юрист – 1 год 10 месяцев.

Образовательная программа включает: социально-гуманитарный цикл, общепрофессиональный цикл, профессиональный цикл. В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция (Таблица приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный N 34779), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный N 46168)).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии

соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации «юрист»:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере социального обеспечения»	
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в

		<p>профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p>

		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология

		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по

	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
основные направления изменения климатических условий региона		
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных

	<p>деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>функций в профессиональной деятельности</p>
		<p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p>
		<p>основы здорового образа жизни</p>
		<p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p>
		<p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения:</p>
		<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p>
		<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p>
		<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p>
		<p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p>
		<p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>
		<p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p>
		<p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>
		<p>особенности произношения</p>

		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-		

		процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Навыки:	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
	Умения:	оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
	Знания:	
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание

		самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;	
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;	
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	
		виды трудовых договоров;	
		содержание трудовой дисциплины;	
		порядок разрешения трудовых споров;	
		виды рабочего времени и времени отдыха;	
		формы и системы оплаты труда работников;	
		основы охраны труда;	
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;	
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;	
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;	
			виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
			основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть	Навыки:	

	<p>навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>Умения:</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>составлять различные виды юридических документов.</p> <p>Знания:</p> <p>правила составления юридических документов;</p>
<p>Правоохранительная деятельность</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.</p>	<p>Навыки:</p> <p>информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;</p> <p>приема и регистрации заявлений и документов граждан;</p> <p>Умения:</p> <p>ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;</p> <p>разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;</p> <p>Знания:</p> <p>действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации,</p>

		их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Навыки:
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания:
		основные этапы производства в

		суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Навыки:
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения:
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
Знания:		
меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;		
правила проведения следственных действий;		
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	Навыки:
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
		общения с нуждающимися в социальном обеспечении

		гражданами (семьями)	
		Умения:	
		информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;	
		осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;	
		оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения	
		Знания:	
		содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;	
		способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,	
		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,	
		административные регламенты в области социального обеспечения	
		ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета	Навыки:
			приема и регистрации заявлений и документов для установления

	<p>документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</p>	<p>пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p>
		<p>формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам</p>
	<p>Знания:</p>	
	<p>ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг</p>	<p>порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения</p>
		<p>Навыки:</p>
		<p>подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-</p>

<p>государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</p>	коммуникационные технологии
	Умения:
	осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;
	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности
	Знания:
	процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
	компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
	полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
	административные регламенты в области социального обеспечения
	ПК 3.4. Осуществлять формирование и
поддержания в актуальном	

<p>ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.</p>	<p>состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p>
	<p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p>
	<p>выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p>
	<p>организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p>
<p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести</p>	

		учет обращений граждан;
		пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
		Знания:
		порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения

5. Условия реализации образовательной программы

5.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

В Алтайском филиале ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», согласно требованиям ФГОС СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция, для организации учебного процесса имеется материально-техническая база, обеспечивающая проведение занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории. В перечень специальных помещений входят:

Материально-техническая база Алтайского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;
Иностранного языка;
Безопасности жизнедеятельности;
Общепрофессиональных дисциплин;
Теории государства и права;
Конституционного права России;
Гражданского права;
Административного права;
Документационного обеспечения управления.

Лаборатории:

Информационные технологии в юридической деятельности.

Мастерские:

Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

Спортивный комплекс¹: включает в себя спортивный зал

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал;

¹ Алтайский филиал располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом для реализации учебной дисциплины «Физическая культура».

5.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Алтайский филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

5.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования ²	Техническое описание ³
I Специализированная мебель		
Основное оборудование		
	Учебная доска	1 шт. (меловая)
	Рабочее место преподавателя	стол и стул – 1 шт.
	Посадочные места для обучающихся	парта-скамья – 40 шт.
II Технические средства обучения		
Основное оборудование		
	Компьютер	1 шт.
	Мультимедиа проектор	1 шт. (Epson)
	Интерактивная доска либо экран	экран 2x2 м - 1 шт.
	Колонка	2 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	проектор - 1 шт., экран – 1 шт., колонки – 2 шт.
	Наглядные пособия	По тематике

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель		
Основное оборудование		
	Учебная доска	1 шт. (меловая)
	Рабочее место преподавателя	стол и стул – 1 шт.
	Посадочные места для обучающихся	парта-скамья – 14 шт.
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	шкаф – 1 шт.
II Технические средства обучения		

² Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

³ Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

Основное оборудование		
	Компьютер	1 шт.
	Мультимедиа проектор	1 шт. (Benq)
	Интерактивная доска либо экран	1 шт. (экран 2х2 м)
	Колонка	2 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	проектор – 1 шт., экран – 1 шт., колонки – 2 шт.
	Наглядные пособия	По тематике

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель		
Основное оборудование		
	Учебная доска	1 шт. (меловая)
	Рабочее место преподавателя	стол и стул – 1 шт.
	Посадочные места для обучающихся	парта-скамья – 28 шт.
II Технические средства обучения		
Основное оборудование		
	Компьютер	1 шт.
	Мультимедиа проектор	1 шт. (Epson)
	Интерактивная доска либо экран	1 шт. (экран 2х2 м)
	Колонка	2 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Наглядно-раздаточный материал	По тематике
	Учебно-практический материал	По тематике

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель		
Основное оборудование		
	Учебная доска	1 шт. (меловая)
	Рабочее место преподавателя	стол и стул – 1 шт.
	Посадочные места для обучающихся	парта-скамья – 48 шт.
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф – 1 шт.
II Технические средства обучения		
Основное оборудование		
	Компьютер	1 шт.
	Мультимедиа проектор	1 шт. (Epson)
	Интерактивная доска либо экран	1 шт. (экран 2х2 м)

	Колонка	2 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	проектор – 1 шт., экран – 1 шт., колонки – 2 шт.
	Наглядные пособия	По тематике

Кабинет «Теории государства и права»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель		
Основное оборудование		
	Учебная доска	1 шт. (меловая)
	Рабочее место преподавателя	стол и стул – 1 шт.
	Посадочные места для обучающихся	парта-скамья – 48 шт.
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	шкаф – 1 шт.
II Технические средства обучения		
Основное оборудование		
	Компьютер	1 шт.
	Мультимедиа проектор	1 шт. (Epson)
	Интерактивная доска либо экран	1 шт. (экран 2х2 м)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	проектор – 1 шт., экран – 1 шт., колонки – 2 шт.
	Наглядные пособия	По тематике

Кабинет «Конституционного права России»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель		
Основное оборудование		
	Учебная доска	1 шт. (меловая)
	Рабочее место преподавателя	стол и стул – 1 шт.
	Посадочные места для обучающихся	парта-скамья – 32 шт.
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	шкаф – 1 шт.
II Технические средства обучения		
Основное оборудование		
	Компьютер	1 шт.
	Мультимедиа проектор	1 шт. (Epson)
	Интерактивная доска либо экран	1 шт. (экран 2х2 м)
	Колонка	2 шт.

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	проектор – 1 шт., экран – 1 шт., колонки – 2 шт.
	Наглядные пособия	По тематике

Кабинет «Гражданского права»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель		
Основное оборудование		
	Учебная доска	1 шт. (меловая)
	Рабочее место преподавателя	стол и стул – 1 шт.
	Посадочные места для обучающихся	парта-скамья – 28 шт.
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	шкаф – 1шт.
II Технические средства обучения		
Основное оборудование		
	Компьютер	1шт.
	Мультимедиа проектор	1шт. (Epson)
	Интерактивная доска либо экран	1шт. (экран 2х2 м)
	Колонка	2 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	проектор – 1 шт., экран – 1 шт., колонки – 2 шт.
	Наглядные пособия	По тематике

Кабинет «Административного права»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель		
Основное оборудование		
	Учебная доска	1 шт. (меловая)
	Рабочее место преподавателя	стол и стул – 1 шт.
	Посадочные места для обучающихся	парта-скамья – 26 шт.
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	шкаф – 1 шт.
II Технические средства обучения		
Основное оборудование		
	Компьютер	1шт.
	Мультимедиа проектор	1 шт. (интерактивная доска)
	Интерактивная доска либо экран	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		

Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	интерактивная доска – 1 шт.
	Наглядные пособия	По тематике

Кабинет «Документационного обеспечения управления»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель		
Основное оборудование		
	Учебная доска	1 шт. (меловая)
	Рабочее место преподавателя	стол и стул – 1 шт.
	Посадочные места для обучающихся	парта-скамья – 30 шт. стол компьютерный - 22 шт. стул - 22 шт.
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	шкаф – 1 шт.
II Технические средства обучения		
Основное оборудование		
	Компьютер	22 шт.
	Мультимедиа проектор	1 шт. (Epson)
	Интерактивная доска либо экран	1 шт. (экран 2x2 м)
	Колонка	2 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	проектор – 1 шт., экран – 1 шт., колонки – 2 шт.
	Наглядные пособия	По тематике

5.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

«Помещение для самостоятельной работы» (библиотека, читальный зал с выходом в интернет)

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель		
	Посадочные места для обучающихся	парта-скамья - 12 шт стол компьютерный – 12 шт. стул – 12 шт.
II Технические средства обучения		
Основное оборудование		
	Компьютеры	12 шт.
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		

	Стеллаж железный	2 шт.
	Стеллаж выставочный	2 шт.
	Стеллаж деревянный	28 шт.
	Выставочная панель	2 шт.
	Кресло офисное	2 шт.
	Шкаф	4 шт.
	Стол библиотекаря	2 шт.
		1 шт.
	Полка для формуляров	2 шт.
	Стол компьютерный	1 шт.
	Стол барьер	2 шт.
	Кресло	2 шт.
	Компьютер	2 шт.
	Принтер	1 шт.
	Сканер	1 шт.

«Помещение для воспитательной работы» (актовый зал с выходом в интернет)

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель		
	Посадочные места для обучающихся	Стул – 146 шт.
	Стол	4 шт.
	Доска на колесах	1 шт.
	Стол для инвалида	1 шт.
	Трибуна	1 шт.
II Технические средства обучения		
Основное оборудование		
	Компьютер	1 шт.
	Кинопроектор (Панасоник) – 1 шт	1 шт.
	Акустическая система пассивная – 1 шт	1 шт.
	Колонка акустическая – 3 шт	3 шт.
	Экран большой – 1 шт	1 шт.

5.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель		
Основное оборудование		
	Рабочее место преподавателя	стол и стул - 1 шт.
	Рабочие места обучающихся	стол компьютерный – 28 шт. стул – 28 шт.
Дополнительное оборудование		
		большой стол – 1 шт. стул – 10 шт.

II Технические средства обучения		
Основное оборудование		
	Персональные компьютеры	29 шт. (моноблоки)
	Колонка	2 шт.
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Дополнительное оборудование		
		шкаф – 1 шт. МФУ – 1 шт.
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Стенды	5 шт.

5.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочие места для обучающихся	стол компьютерный – 15 шт. стул – 15 шт.
	Рабочее место преподавателя	стол и стул - 1 шт.
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	1 стеллаж, 1 сейф
Дополнительное оборудование		
		большой стол – 1 шт. стул – 10 шт.
II Технические средства обучения		
Основное оборудование		
	Персональные компьютеры	16 шт. (моноблоки)
	МФУ	1 шт.
	Мультимедийное оборудование	проектор (Sanyo) – 1 шт. экран 2x2 м – 1 шт. колонки – 2 шт.
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стеллаж	1 шт.
	Сейф	1 шт.
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Стенды	4 шт.

5.2.5. Оснащение спортивного зала

Спортивного зала (аренда, г. Барнаул, ул. Короленко, д. 13)

№	Наименование оборудования	Техническое описание
Специализированная мебель		
	щит баскетбольный, сетка волейбольная, стенка «шведская», гимнастическая скамья, мат гимнастический, коврик гимнастический, мяч баскетбольный, мяч волейбольный, скакалка, ракетки для бадминтона, обруч простой	2 шт. 1 шт. 4 шт. 6 шт. 4 шт. 6 шт. 6 шт. 7 шт. 8 шт. 6 шт. 6 шт.

5.2.6. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.⁴

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	AstraLinux – операционная система	Все дисциплины	По количеству компьютеров
2	LibreOffice – офис		
3	Atom – браузер		
4	VK WorkMail – работа с почтой		
5	VK Teams – средство коммуникации VK Calls – средство коммуникации		
6	VK WorkDisk – дисковое пространство		
7	СПС КонсультантПлюс		
8	СПС Гарант		

5.3. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы

Учебно-методическое обеспечение образовательной программы включает в себя настоящее описание, учебный план, календарный учебный план, учебный график, рабочие программы дисциплин, модулей, практик, фонда оценочных средств и иные методические материалы

Библиотечный фонд Алтайского филиала Финансового университета при Правительстве Российской Федерации университета укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра

⁴ Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

на каждые 100 обучающихся. Библиотечный фонд содержит также не менее 4 наименований российских журналов.

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к Электронной библиотеке.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Обеспечение практической подготовки (в том числе базы практик)

Наименование организаций - социальных партнеров, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы:

Алтайское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации;

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения города Барнаула";

Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю;

Управление Алтайского края по труду и занятости населения;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю;

Управление социальной защиты населения по Алтайскому краю;

Управление социальной защиты населения по г. Барнаулу;

Центр занятости населения г. Барнаула.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется на базе филиала в мастерской и лаборатории или в организациях юридического профиля.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция», в том числе:

Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю;

Управление социальной защиты населения по Алтайскому краю;

Управление социальной защиты населения по г. Барнаулу

5.5. Обеспечение организации воспитания студентов

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

5.6. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы

Реализация ООП по специальности 40.02.04 Юриспруденция в Алтайском филиале Финансового университета при Правительстве Российской Федерации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.7. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Финансирование реализации ППСЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

6. Оценка качества освоения образовательной программы

Оценка качества освоения ООП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по следующим основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, которые включают фонды оценочных средств по дисциплинам, междисциплинарным курсам, контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям. Для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой

аттестации фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных рабочей программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, в форме экзамена, зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины, профессионального модуля и практики.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена.

7. Разработчики примерной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Сильченко Елена Викторовна	ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Алтайский филиал Заместитель директора по учебно-методической работе