Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор АО
«Городской телеканал»

_____ С.Н. Гончаров

«10» июня 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор Ярославского филиала
Финансового университета при
Правительстве Российской Федерации

_____ В.А. Кваша

«16» июня 2026 г.

Авторы: И.В. Шустина, Т.Б. Колышкина

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и защите выпускной квалификационной работы
по программе магистратуры
для студентов, обучающихся по направлению 42.04.05 «Медиакоммуникации»,
магистерская программа «Проектная деятельность в медиакоммуникациях»
(заочная форма обучения)

Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 37 от 16.06.2026)
Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»
(протокол № 11 от 10.06.2026)

Ярославль 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Определение темы выпускной квалификационной работы 3
3. Руководство и контроль подготовки ВКР…. 7
4. Структура и содержание ВКР 9
5. Порядок подготовки ВКР 9
6. Требования к оформлению ВКР 10
7. Правила подготовка к защите ВКР 13
8. Критерии оценки ВКР 27
Приложения…… 25

1. Общие положения

1.1. Наименование образовательной программы, включая профиль: 42.04.05 «Медиакоммуникации», магистерская программа «Проектная деятельность в медиакоммуникациях» (заочная форма обучения).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при подготовке и защите выпускной квалификационной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 42.04.05 «Медиакоммуникации», магистерская программа «Проектная деятельность в медиакоммуникациях» (заочная форма обучения) выпускник должен обладать следующими компетенциями, сформированность которых оценивается в ходе защиты выпускной квалификационной работы:

Таблица 1 - Структура планируемых результатов обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-2	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	1. Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов	*Знает:* структуру, основные социальные и политические институты и процессы, характеризующие современное общество *Умеет:* анализировать социально-политические процессы и ситуации, выявлять причинно-следственные связи
		2. Соблюдает принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	*Знает:* принципы, правила и технологии взаимодействия с общественными и государственными институтами *Умеет*: разрабатывать коммуникационные проекты и продукты с учетом беспристрастного освещения деятельности общественных и государственных институтов
ОПК-3	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	1. Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса	*Знает:* этапы развития общества и мирового культурного процесса *Умеет:* анализировать и интерпретировать культурные феномены с учетом социально-экономического контекста
		2. Демонстрирует разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах	*Знает:* особенности взаимодействия культур с различными формами общественного сознания *Умеет*: создавать продукт профессиональной деятельности с использованием достижений отечественной и мировой культуры
ОПК-4.	Способен анализировать потребности	1. Интерпретирует данные социологических исследований о	*Знает:* характер современных социальных практик. *Умеет:* интерпретировать полученные в

	общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп	ходе социологического исследования данные для оптимальной разработки медиапродукта
		2. Прогнозирует потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые медиапроекты и (или) медиапродукты	*Знает:* способы воздействия на целевую аудиторию *Умеет*: прогнозировать реакцию целевой аудитории на коммуникационный продукт
ОПК-5.	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	1. Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	*Знает:* знает основные тенденции развития отрасли с учетом социальных, политических, экономических условий и правовых норм. *Умеет:* осуществлять профессиональную деятельность с учетом социальных, политических, экономических условий и правовых норм
		2. Моделирует индивидуальные и коллективные профессиональные действия в области медиакоммуникаций в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы	*Знает:* специфику и тенденции развития медиакоммуникационных систем разного уровня *Умеет*: осуществлять сбор, анализ и интерпретацию информации для принятия индивидуальных и групповых решений в зависимости от конкретной медиакоммуникационной системы
Дополнительные компетенции направления			
ПК-1.	Способен разрабатывать новые виды форматов медиапродукции, производить творческие пилотные проекты	1. Проводит маркетинговый анализ контента и аудитории с целью выявления свободных ниш и неудовлетворенных потребностей.	*Знает:* направления исследования медиарынка *Умеет:* осуществлять выбор методов, релевантный цели и задачам исследования
		2. Определяет бюджеты разработки новых медиаформатов и пилотных медиапроектов, а также возможные источники их финансирования	*Знает:* теоретические и методические основы планирования бюджета *Умеет*: основные методики экономического анализа и аудита
		3. Формирует авторский коллектив разработчиков новых медиаформатов и творческих пилотных проектов	*Знает:* методы разработки и реализации организационно-управленческих решений при работе с коллективом *Умеет:* осуществлять управление персоналом в группе и организации при работе над пилотным проектом
		4. Руководит процессом создания нового	*Знает:* основные этапы разработки и создания медиапродукта

		медиаформата или творческого пилотного медиапроекта	*Умеет*: осуществлять руководство разработкой медиапродукта с учетом формата размещения, при необходимости трансформировать существующий медиаформат
		5. Определяет потенциальные площадки размещения и каналы распространения новых медиаформатов и творческих пилотных проектов	*Знает:* особенности влияния определенного канала коммуникации на ту или иную аудиторию. *Умеет:* пользоваться технологическими навыками для организации передачи сообщения по определенному коммуникативному каналу.
		6. Организует презентацию новых медиаформатов и творческих пилотных проектов для заинтересованных сторон, а также при необходимости доработку перечисленных медиапродуктов с учетом их замечаний	*Знает:* требования к качеству творческих пилотных проектов в области медиа, приемы и способы презентации проектов *Умеет*: презентовать проект заинтересованной стороне и при необходимости осуществлять его доработку с учетом замечаний
ПК-2.	Способен проектировать организационные структуры медиакомпаний и применять их для создания медиакомпаний, отделов, структур и отдельных проектов	1. Разрабатывает концептуальные документы деятельности медиакомпаний, отделов, структур и медиапроектов	*Знает:* разные виды документов, регламентирующие деятельность разных структур и медиакомпании *Умеет:* создавать разные виды документов, регламентирующие деятельность разных структур и медиакомпании
		2. Формирует организационную структуру и штатное расписание медиакомпаний и их отдельных подразделений, а также медиапроектов	*Знает:* профессиональные требования, предъявляемые к персоналу в медиакомпании *Умеет*: выстраивать организационную структуру медиакомпаний с учетом стоящих перед ней задач
		3. Составляет квалификационные требования к персоналу для проектируемых медиакомпаний, медиаструктур и медиапроектов	*Знает:* квалификационные требования к персоналу *Умеет:* разрабатывать систему квалификационных испытаний для отбора персонала
ПК-3.	Способен разрабатывать маркетинговые стратегии, управлять вопросами создания, ценообразования, дистрибуции и продвижения медиапродуктов	1. Проводит эмпирический анализ медиасистем и медиарынков	*Знает:* методы количественного и качественного исследования социума, структуры общественных коммуникаций, основных социальных рисков. *Умеет*: применять различные методы исследования для анализа медиассистем и медиарынков
		2. Осуществляет маркетинговый аудит медиакомпаний,	*Знает:*подходы к формулированию проблемы и описанию проблемной ситуации;

		медиаструктур и медиапроектов	*Умеет:* описывать проблемную ситуацию в целях проведения научного исследования;
		3. Разрабатывает стратегические планы развития медиакомпаний, медиаструктур и медиапроектов	*Знает:* алгоритм построения целей и задач, необходимый для принятия стратегических решений; *Умеет*: принимать эффективные управленческих решений и находить оптимальные путей достижения целей;
		4. Модерирует разработку и высказывает предложения по совершенствованию корпоративной политики в области создания, ценообразования, дистрибуции и продвижения медиапродуктов	*Знает* принципы корпоративной политики на разных этапах создания медиапродукта *Умеет:* применять принципы корпоративной политики в профессиональной деятельности

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Сроки определения тем ВКР кафедрой

Примерный перечень тем ВКР ежегодно формируется научным руководителем программы магистратуры до 1 сентября, утверждается на заседании кафедры до 1 октября для размещения на информационно-образовательном портале.

2.2. Сроки формулировки темы ВКР обучающимся

Обучающийся первого курса выбирает тему ВКР из размещенного на ИОП перечня тем ВКР или формулирует ее самостоятельно в срок не позднее 15 декабря для заочной формы обучения путем подачи письменного заявления о закреплении темы ВКР на имя заведующего кафедрой по форме согласно приложению А.

Кафедра осуществляет закрепление тем за руководителями ВКР в соответствии с их научными интересами и нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава.

2.3. Сроки закрепления темы ВКР и руководителя за обучающимся

Заведующий кафедрой филиала готовит проект приказа о закреплении за обучающимися руководителей ВКР с указанием тем ВКР и согласовывает его с заместителем директора филиала по учебно-методической работе до 30 января (для заочной формы обучения).

Руководители ВКР (при необходимости — консультанты из числа профессорско-преподавательского состава других кафедр филиала Финансового университета) и темы ВКР закрепляются за обучающимися первого курса приказом по филиалу Финансового университета не позднее 30 января (для заочной формы).

2.4. Сроки изменения или уточнения темы ВКР

Изменение темы ВКР в исключительных случаях возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы — не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты защиты ВКР, на основании согласованного с руководителем ВКР и научным руководителем программы магистратуры личного заявления обучающегося,

составленного на имя руководителя кафедры филиала, с обоснованием причины корректировки.

Изменение или уточнение темы ВКР студентов оформляется приказом Ярославского филиала Финансового университета.

3. Руководство и контроль подготовки ВКР

3.1. Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. В обязанности руководителя ВКР входит:

консультирование обучающегося в соответствии со сроками, установленными приказом Ярославского филиала Финуниверситета «Об утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ и сроках их подготовки студентами, обучающимися по программам высшего образования – программам магистратуры в Ярославском филиале Финуниверситета»;

выдавать задание на подготовку ВКР по форме согласно приложению Б не позднее одного месяца с даты издания приказа о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися. К коллективной ВКР прилагаются несколько индивидуальных заданий по числу обучающихся, осуществляющих совместную разработку темы;

консультировать обучающегося по подготовке плана ВКР, по подбору источников и информационных баз данных, теоретического и практического материала, выбору методики исследования;

оказывать помощь при составлении и заполнении индивидуального плана работы (ИПР) обучающегося на ИОП, контролировать выполнение заданий ИПР и проставлять баллы за их выполнение на ИОП, давать рекомендации по участию в научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях;

информировать служебной запиской заведующего кафедрой филиала, а также руководство филиала в случае несоблюдения обучающимся графика подготовки ВКР для применения мер воздействия, предусмотренных Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными приказом Финансового университета от 15.07.2013 №2 1335/0;

осуществлять контроль за качеством выполнения и сроками подготовки ВКР в соответствии с ИПР обучающихся;

принимать решение о готовности ВКР и размещении ее обучающимся на ИОП;

информировать служебной запиской руководителя кафедры (в филиалах — руководителя соответствующего структурного подразделения) о неготовности ВКР, в том числе и к размещению на ИОП;

представить письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР по форме согласно приложению Г. В случае выполнения одной ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв о совместной работе обучающихся в период подготовки ВКР, учитывая индивидуальный вклад каждого обучающегося. При наличии практического внедрения справки оформляются также на каждого обучающегося индивидуально, с указанием конкретных элементов работы, получивших внедрение; разместить отзыв на ИОП;

оказать консультационную и методическую помощь при подготовке презентации и доклада; присутствовать на защите ВКР при условии, если он не задействован в аудиторной работе со студентами;

в обязательном порядке проверяет ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ».;

3.2. При необходимости заведующий кафедрой может привлекать для консультирования обучающегося консультанта из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры по согласованию с заведующим этой кафедры.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе источников и информационных баз данных, теоретического и практического материала в части содержания консультируемого вопроса;

- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

3.3. Обучающийся обязан:

- вести НИР в соответствии с ИПР, заданиями руководителя ВКР и руководителя научно-исследовательского семинара (далее — НИС);

- своевременно заполнять и вести ИПР в личном кабинете на ИОП;

- разработать и согласовать с руководителем план подготовки ВКР;

- систематически работать над ВКР в соответствии с установленными кафедрой филиала сроками и требованиями, используя методические рекомендации кафедры филиала;

- регулярно общаться с руководителем ВКР (и консультантом при наличии) и информировать его о проделанной работе;

- представить ВКР в установленные сроки.

3.4. Условия замены руководителя ВКР

Допускается замена руководителя ВКР. При этом:

- если замена руководителя ВКР происходит в случае кадровых изменений или неудовлетворительной оценки работы руководителя с обучающимся, полученной по результатам его заслушивания на заседании кафедры филиала, согласие обучающегося не требуется;

- замена руководителя ВКР по другим причинам допускается с согласия обучающегося, подтвержденного его заявлением, согласованным с заместителем директора филиала по учебно-методической работе, составленного на имя руководителя кафедры филиала с обоснованием причин замены.

Замена руководителя ВКР осуществляется приказом филиала Финансового университета о замене руководителя ВКР и отражается на ИОП в ИПР обучающегося. Проект приказа готовит руководитель кафедры и согласовывает с заместителем директора филиала по учебно-методической работе.

3.5. Требования к отзыву руководителя (установлены приложением Г данных методических рекомендаций).

В отзыве отражается:

- уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен методическими

рекомендациями по выполнению ВКР в соответствии с ОС ФУ);

- соответствие доли (%) заимствований в ВКР требованиям Финуниверситета (не более 15%);

- недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР;

- соответствие ВКР требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК.

3.6. Требования к рецензии.

В письменной рецензии (Приложение Д) оценивается:

- актуальность темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию (наличие собственной точки зрения автора);

- соответствие выводов поставленным целям и задачам;

- умение пользоваться современными методами сбора и обработки информации;

- наличие практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;

- достоинства и недостатки работы.

В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и оценивает ее.

4. Структура и содержание ВКР

4.1. ВКР должна отвечать следующим требованиям:

ВКР должна включать следующие разделы:

- титульный лист (по форме согласно приложению В);
- содержание;
- введение;
- основная часть, структурированная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

4.2. Требования к содержанию и объему разделов ВКР.

Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, степень научной разработанности выбранной темы, определяется ее цель, формулируются задачи, указываются предмет и объект исследования, гипотеза исследования (при наличии), описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы. В качестве апробации результатов исследования указываются:

- участие обучающегося в НИР: гранты, конкурсы, выступления на конференциях, круглых столах и иных научных мероприятиях, выполнение НИР в рамках государственного задания или по договорам с организациями;

- имеющиеся научные публикации по теме исследования.

Структура и содержание глав работы разрабатывается обучающимся в соответствии с планом ВКР.

Заключение как самостоятельный раздел ВКР содержит краткий обзор

основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений (указывается наличие справки о внедрении, если имеется);
- возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

Список использованных источников содержит нормативные документы, литературные источники, базы данных, интернет-ссылки и др. материалы, которые обучающийся непосредственно использовал (цитировал) или которые были им изучены при подготовке ВКР (не менее 60 наименований).

4.3. Требования к объему работы.

Рекомендуемый объем составляет не менее 80 и не более 100 страниц без учета приложений, для коллективной ВКР 150 - 200 страниц без учета приложений.

5. Порядок подготовки ВКР

5.1. Требование проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

Руководитель ВКР в обязательном порядке проверяет представленную работу в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и корректность оформления заимствований, выявленных в результате проверки. В случае выявления заимствований в объеме более 15%, научный руководитель проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР. Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в отзыве руководителя ВКР. В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается руководителем ВКР обучающемуся на доработку.

5.2. Порядок и сроки размещения электронной версии ВКР на ИОП.

Обучающийся обязан разместить с разрешения руководителя ВКР подготовленную и оформленную в соответствии с методическими рекомендациями кафедры ВКР в электронном виде (далее — ЭВКР) на ИОП не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса. К ВКР в распечатанном и переплетенном виде прилагается разрешения на размещение ВКР на ИОП Финуниверситета (Приложение Е).

5.3. Порядок и сроки представления ВКР на бумажном носителе с отчетом о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и отзывом руководителя на выпускающую кафедру.

ВКР в распечатанном и переплетенном виде, соответствующем электронной версии, размещенной на ИОП, подписывается обучающимся, руководителем, консультантом (при наличии) и представляется обучающимся вместе с письменным разрешением обучающегося на размещение ВКР на ИОП (приложение Д), отзывом руководителя ВКР (приложение Г) и отчетом о проверке на заимствования по

системе «Антиплагиат» на кафедру не позднее 10-ти календарных дней до даты защиты ВКР.

Отчет о проверке на заимствования по системе «Антиплагиат» оформляется на отдельном листе и подтверждается подписью студента и научного руководителя, проводившего проверку. Делается запись:

Оригинальность текста _____% _____ _____

(подпись лица, проверявшего работу на антиплагиат) (фамилия, инициалы)

Студент _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Кафедра регистрирует ВКР в журнале учета ВКР с указанием даты ее получения.

Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

5.4. Условия допуска обучающегося к защите ВКР.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования - программе магистратуры, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

5.5. Если обучающийся не представил ВКР на бумажном носителе на кафедру в указанные выше сроки, заведующий кафедрой незамедлительно служебной запиской информирует заместителя директора по учебно-методической работе о необходимости подготовки проекта приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая подготовку ВКР к защите.

5.6. В соответствии с Приложением к приказу Финуниверситета от 25 марта 2026г. №0777/о и приложением к данному приказу - Регламентом использования систем генеративного искусственного интеллекта (далее - ГенИИ) при подготовке ВКР допускается использование различных систем, моделей и программных решений в области искусственного интеллекта.

5.7. Система генеративного искусственного интеллекта — техническая система, сервис, построенный на основе моделей искусственного интеллекта и предназначенный для обработки и генерации информации в различных формах (текстовой, графической и пр.) по запросу пользователя.

5.8. При подготовке ВКР допускается использование ГенИИ, как правило, на базе отечественных разработок, таких как: GigaChat, YandexGPT, kandinsky и прочие. Использование ГенИИ иностранных разработок допускается только с согласия руководителя ВКР при отсутствии данного функционала в продуктах отечественных разработок.

5.9. Промпт это запросы, команды или инструкции, которые пользователь передаёт ГенИИ для выполнения определённых задач. Такими задачами могут являться: текстовые (анализ, создание или изменение текста); визуальные (создание схем, изображений); программные (написание кода, разработка алгоритмов); аналитические (решение математических задач, обработка данных).

5.10 ГенИИ является инструментом для решения конкретных образовательных, творческих и исследовательских задач. Применение данных инструментов целесообразно, если его использование способствует повышению качества подготовки ВКР. Недопустимо выдавать результаты работы ГенИИ за собственный интеллектуальный труд.

Использование ГенИИ допустимо для проведения анализа данных, статистического, предиктивного, дескриптивного, автоматизации рутинных операций, математических вычислений, алгоритмических операций, генерации программного кода только в случае, когда эти операции нецелесообразно выполнять без использования средств искусственного интеллекта.

Использование ГенИИ допустимо для генерации вспомогательных материалов: иллюстраций, визуализаций, презентаций, элементов дизайна, визуального стиля, видеофрагментов, линтирования программного кода.

При подготовке ВКР обучающийся несет полную ответственность за содержание и смысл сгенерированного контента, должен самостоятельно осуществлять проверку фактов сведений, отражённых в ВКР.

Обучающиеся обязаны самостоятельно анализировать, оценивать источники, выполнять исследовательские и проектные работы, используя данные, полученные с помощью ГенИИ, как отправную точку для самостоятельных исследований. Использование ГенИИ для полной генерации работы не допускается.

Доля отсылок на использование ГенИИ при подготовке ВКР не должна превышать 30% от общего объема текста. По решению руководителя ВКР доля отсылок может быть увеличена, что отражается в отзыве руководителя.

5.11 Порядок оформления результатов использования ГенИИ в ВКР

В случае использования ГенИИ при написании текста ВКР студент обязан:

1) во введении представить обоснование использования ГенИИ, указать страницы, содержащие информацию, созданную с помощью ГенИИ;

2) в тексте ВКР для каждого фрагмента текста, полностью или частично созданного или переработанного с помощью ГенИИ, формируются соответствующие ссылки на промпты, сгенерировавшие данный фрагмент. Ссылки в тексте отображаются в фигурных скобках { } и указывают на номер промпта из приложения к ВКР;

3) сформировать приложение к ВКР, в котором представляются в списочном порядке все используемые промпты по мере отображения результатов работы ГенИИ по тексту ВКР, а также указывается название ГенИИ, его конкретная версия, адреса сайта в интернете (либо описания иного источника модели) и дата формирования промпта.

5.12 Допускается использование только тех промптов, которые обучающийся может продемонстрировать руководителю ВКР в ГенИИ.

5.13 Решение о правомерности и обоснованности использования в ВКР генеративных моделей принимает руководитель ВКР. Данную информацию руководитель ВКР отражает в своем отзыве в части определения степени самостоятельности обучающегося при работе над ВКР.

В случае, если руководитель ВКР считает, что правомерность и обоснованность использования в ВКР генеративных моделей, не соответствует заявленным целям и задачам, он отражает это в отзыве.

Превышение доли текста, полученного с применением ГенИИ, необоснованное систематическое применение ГенИИ может служить основанием для отражения в отзыве руководителя того, что ВКР обучающегося не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР и не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК.

В этом случае, председатель и члены ГЭК узнают от секретаря данные сведения до начала заседания.

5.14 Любое применение ГенИИ, не отраженное обучающимся при подготовке ВКР в установленном пунктами 5.10-5.12 порядке, выявленное руководителем ВКР, заведующим кафедрой, председателем или членами ГЭК, в том числе на основании результата проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ», считается неправомерным и необоснованным. Результаты ВКР, представленные на защиту и полученные с неправомерным и необоснованным использованием ГенИИ, должны быть учтены в ходе оценивания результатов ВКР.

6. Требования к оформлению ВКР

6.1. Оформление ВКР должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.322017 в ред. изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

– ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.12.2018 № 1050-ст);

– ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

– ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание

электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст);

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 813-ст);

– ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № 24 от 05.12.2003 года).

6.2. К защите принимаются только сброшюрованные ВКР. ВКР оформляется с использованием компьютера. Работа должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, чёрного цвета, размер 14, без применения полужирного начертания, абзацный отступ – 1,25 см.

6.3. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

6.4. ВКР состоит из следующих структурных элементов: ведение, заключение, список использованных источников, приложения. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать по середине текстового поля и печатать прописными(заглавными) буквами без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

Заголовки глав и параграфов ВКР в тексте работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать строчными буквами начиная с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Пример оформления названия глав и параграфов в тексте работы:

1 Теоретические основы анализа основных средств экономического субъекта

1.1 Цель, задачи анализа основных средств

Пример оформления содержания:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3

1 Средства выражения авторской интенции в публицистическом тексте 8

1.1 Понятие интенции в науке: этапы развития, подходы к пониманию 8
1.2 Научные методы выявления авторских интенций 20
1.3 Средства выражения авторской интенции 32
1.4 Структура и особенности региональной прессы 40
2 Авторские интенции и средства их выражения в материалах региональных печатных СМИ..... 52
2.1 Характеристика основных региональных печатных изданий 52
2.2 Средства выражения авторской интенции в газетах «Золотое кольцо», «Караван РОС», «Северный край», «Юность» 63
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 80
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ 84
ПРИЛОЖЕНИЯ

6.4.2. Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами.

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

I. Нормативные и правовые документы

1. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федер. закон № 131-ФЗ: [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

2. О внесении изменений в Федеральный закон «О специальной оценке условий труда»: Федер. закон от 27 дек. 2019 г. № 451-ФЗ: принят Государственной Думой 17 дек. 2019 г.: одобрен Советом Федерации 23 дек. 2019 г. // Российская газета. – 2019. – 30 дек. – № 295. – С. 14.

3. Об образовании в Российской Федерации: Федер. закон от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 дек. – № 53. – ст. 7598.

II. Книги, монографии, учебники

1. Никифорова Н.А., Комплексный экономический анализ: учеб. для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент» / Н.А. Никифорова; Финуниверситет. – Москва: Кнорус, 2021. – 439 с. – (Бакалавриат). ***– пример описания книги одного автора***

2. Валишин Е.Н. Теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб. пособие / Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева; Финуниверситет. – Москва: Русайнс, 2020. – 127 с. ***– пример описания книги 2, 3-х авторов***

3. Rose P.S. Management & Financial Services / P.S. Rose, S. Hudgins. – Boston: Mc Graw Hill, 2010. – 734 p. ***– пример описания книги 2, 3-х авторов***

4. История России: учебник / А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина; МГУ им. М.В. Ломоносова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2020. – 528 с. ***– пример описания книги 4-х авторов***

5. Современная архитектура финансов России: монография / М.А. Эскиндаров, В.В. Масленников, М.А. Абрамова [и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова; Финуниверситет. – Москва: Когито-Центр, 2020. – 487 с. ***– пример описания книги 5-ти и более авторов***

III. Диссертации, авторефераты диссертаций

Примеры описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей:

6. Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дисс. ... д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 / Славин

Б.Б.; Место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. – Москва, 2020. – 342 с.

7. Величковский Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти: автореф. дисс... д-ра психол. наук: спец. 19.00.01 / Величковский Б.Б.; Московский гос. ун-т им. М.В. Ломоносова; Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Москва, 2017. – 44 с.

8. Лабынцев Н.Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н.Т. Лабынцев, Е.А. Шароватова; Ростовский гос. экон. ун-т (РУП-Ж). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – деп. в ВИНИТИ РАН 10.01.2017. – № 1-В2017.

IV. Периодические издания

<u>Примеры описания статей из газет, журналов и сборников</u>

13. Четвериков В.М. Особенности и интенсивность распространения COVID-19 в странах большой экономики // Вопросы статистики. – 2020. – № 6. – С. 86 – 104.

14. Баталова А.Н. Путь в финансовую элиту. Более 400 школьников стали победителями и призерами олимпиады «Миссия выполнима!» / Российская газета. – 2020. – 5 марта. – № 48. – С. 10.

15. Рыкова И.Н. Оценка кредитоспособности компаний нефтегазовой отрасли в современных условиях развития банковской деятельности / И.Н. Рыкова, Д.Ю. Табуров, А.В. Борисова // Банковское дело. – 2019. – № 12. – С. 41 – 50.

16. Пивоварова М.А. Кластерные инициативы: общее и особенное / М.А. Пивоварова // Кластерные инициативы в формировании прогрессивной структуры национальной экономики: сб. науч. ст. 2-й Международной науч.-практич. конф. (17 – 18 марта 2016 г.). Т. 1 / Юго-Западный гос. ун-т; отв. ред. А.А. Горохов. – Курск, 2016. – С. 173 – 177.

17. Morozko N.I. (Морозко Н.И.) Business management strategy based оп valueoriented concepts / Morozko N.I. (Морозко Н.И.), Didenko V.U. (Диденко В.Ю.) // The Strategies of Modern Science Development: Proceedings of the X Intemational

scientifc-practical conference (North Charleston, USA, 12 – 13 April 2016). – USA, North Charleston, 2016. – pp. 79 – 81.

Примеры описания сборников конференций

18. Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.

19. Сборник избранных статей молодых ученых / Ин-т экономики РАН; под ред. И.А. Болдырева, М.Ю. Головнина, Р.С. Гринберга. – Москва: Экономика, 2010. – 288 с. – (Библиотека Новой экономической ассоциации [ред. кол. серии: В.М. Полтерович, М.А. Эскиндаров, Б.М. Смитиенко [и др.]).

V. Электронные и интернет ресурсы

Примеры описания дисков и других ресурсов локального доступа:

20. Эриашвили Н.Д. Банковское право: электрон. учеб. для студентов вузов / Н.Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с этикетки диска.

21. Развитие промышленного производства Сибирского федерального округа: стат. сб. / Федер. служба гос. статистики, Территор. органы Федер. службы гос. статистики. – Электрон. дан. – Омск, 2012. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с контейнера.

Примеры описания электронных ресурсов сетевого распространения:

22. Салин В.Н. Банковская статистика: учеб. и практикум для вузов / В.Н. Салин, О.Г. Третьякова. – Москва: Юрайт, 2020. – 520 с. – (Высшее образование). – ЭБС Юрайт. URL: https://ezpro.fa.ru:32 (дата обращения: 18.01.2021). – Текст: электронный.

23. Российская социально-экономическая система: реалии и векторы развития: монография / П.В. Савченко, Р.С. Гринберг, М.А. Абрамова [и др.]; отв. ред. Р.С. Гринберг, П.В. Савченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – 3-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 598 с. (Научная мысль). ЭБС Znanium.com. –

https://new.znanium.com/cata102/product/961584 (дата обращения: 10.12.2020). – Текст: электронный.

24. Дадашев А.З. К вопросу о финансовой самостоятельности муниципальных образований и методах оценки ее уровня / А.З. Дадашев, А.И. Золотько. – Текст: электронный // Финансы и кредит. – 2018. – № 9. – С. 2017 – 2032. – НЭБ ELibrary. – URL: https://www.elibrmy.ru/download/elibrary 35648256 50368935.pdf (дата обращения: 10.12.2020).

25. Конъюнктурный анализ практики внедрения профессиональных стандартов в России в 2018 году / А.А. Цыганов, А.С. Ермолаева, С.В. Бровчак, Е.В. Богданова. – Текст: электронный // Перспективы науки и образования. – 2019. – № 5. – С. 517 – 528. – ЭБ Финуниверситета. – https://pnoiournal.flles.wordpress.com/2019/11/pdf 190537.pdf (дата публикации: 31.10.2019.

6.5. Главы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзацного отступа (1,25 см). После цифры точка не ставится, пишется название главы с заглавной буквы без точки в конце. Каждая глава начинается с новой страницы.

6.6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами, начиная с прописной, без точки в конце. Текст параграфов в пределах главы размещают сразу после окончания предыдущего параграфа.

6.7. В выпускной квалификационной (бакалаврской) работе обязательно должны быть ссылки на источники. Ссылками сопровождаются не только цитаты, но и любые заимствования из соответствующих источников. В ВКР используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Пример оформления сноски:

«Накачка мировой экономики деньгами усилилась, когда в 1999 г. администрация США сняла ограничения на запрет банкам, венчурным, пенсионным и другим фондам заниматься инвестициями, выпуском ипотечных бумаг, игрой на валютных биржах и фондовых рынках, другими высокорискованными, но

приносящими максимальные прибыли спекулятивными операциями, Неконтролируемый рост денежной массы привел к тому, что с 2006 г., ФРС США вообще перестал контролировать ее общий индекс»[1].

[1]Бушуев В.В. Финансовые кризисы и волатильность нефтяного рынка: (материалы совместного заседания Ученых советов Института мировой экономики и международных отношений РАН и Фонда «Институт энергетики и финансов» 22 мая 2009 г.) / сост. и науч. ред. С.В. Чебанов. М.: ИМЭМО РАН, 2009. С. 67.

Для подстрочных ссылок шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер 10, через одинарный интервал, нумерация сквозная по всему тексту.

6.8. Графики, схемы, диаграммы, рисунки (далее – графические элементы) располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Ссылки на рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис. 2, результаты приведены в табл. 3 и т.п.

Графические элементы выравниваются по центру страницы. Название графических элементов помещается под ними, по центру страницы, пишется слово «Рисунок» и указание на порядковый номер рисунка. Графические элементы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример оформления рисунка (Источник ГОСТ 7.32-2017):



Рисунок 2 – Название рисунка

6.9. Таблицы в ВКР следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в ВКР должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример оформления таблицы (Источник ГОСТ 7.32-2017):

Таблица 1 – Название таблицы

1	2	3	4	5

Заголовки граф

Подзаголовки граф

Строки

6.9.1 Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в ВКР следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример оформления формулы (Источник ГОСТ 7.32-2017):

$$\Delta ПР = По – Пб, \quad (6)$$

где ΔПР – изменение прибыли;

По – прибыль отчетного периода;

Пб – прибыль базисного периода.

Ссылки в ВКР на порядковые номера формул приводятся в скобках: «Используя формулу (3) можно рассчитать ....» и т.д.

6.10. Приложения являются структурным элементом выпускной квалификационной работы.

В ПРИЛОЖЕНИЯ помещают вспомогательные, дополнительные материалы, а также информацию, которая загромождает текст основной части. По содержанию приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.п. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. При этом приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы.

Пример оформления приложения:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Баланс ПАО «Автодизель»

Бухгалтерский баланс
на 31 декабря 2017 г.

		Коды		
	Форма по ОКУД	0710001		
	Дата (число, месяц, год)	31	12	2017
Организация: Публичное акционерное общество "Автодизель" (Ярославский моторный завод)	по ОКПО	05011965		
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	7601000640		
Вид экономической деятельности: Производство двигателей внутреннего сгорания автотранспортных средств	по ОКВЭД	29.10.1		
Организационно-правовая форма / форма собственности: Публичное акционерное общество / Частная собственность	по ОКОПФ / ОКФС	12247	16	
Единица измерения: в тыс. рублей	по ОКЕИ	384		

Местонахождение (адрес)
150040, Ярославская обл, Ярославль г, Октября пр-кт, дом № 75

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2017 г.	На 31 декабря 2016 г.	На 31 декабря 2015 г.
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
101	Нематериальные активы	1110	804	919	993
102	Результаты исследований и разработок	1120	1 294 848	1 358 790	1 303 478
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
103	Основные средства	1150	5 923 692	7 509 587	8 298 723

6.11. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, по середине нижнего поля листа, включая страницы с приложениями. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц ВКР, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу (приложение Г).

Каждую главу ВКР следует начинать печатать с новой страницы.

Параграфы на составные части не подразделяются.

6.12. Законченная ВКР подписывается студентом:

- на титульном листе;
- после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»
«____»_____20__г. _____
(дата сдачи работы – заполняется от руки) (подпись автора)

7. Правила подготовка к защите ВКР

7.1. Предварительная защита ВКР производится с целью проверки готовности студентов к защите ВКР на государственных экзаменационных комиссиях.

Явка студентов на предварительную защиту является обязательной и производится в соответствии с графиком предварительных защит кафедры. При отсутствии студентов без уважительной причины и при непредставлении материалов комиссии, рассматривается вопрос о его недопуске к итоговой

государственной аттестации.

На предварительную защиту необходимо представить в отдельной папке:

- подписанное студентом и руководителем задание на ВКР;
- краткий отзыв на ВКР, подписанный руководителем;
- тезисы доклада, подписанные руководителем;
- распечатанные слайды на защиту;
- электронный вариант презентационных материалов;
- отчет о проверке ВКР в системе «Антиплагиат».

Также отдельно предоставляется текст ВКР в несброшюрованном виде с титульным листом.

Руководитель должен завизировать следующие документы студентов:

- задание на ВКР;
- тезисы доклада;
- распечатанные слайды.

Срок представления материалов – за один день до установленной даты предзащиты.

ВКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями по её оформлению. Слайды презентации доклада должны содержать титульный лист, слайд с целью и задачами исследования. Слайды обязательно нумеруются, имеют название. Количество слайдов – 10-15 шт.

Из числа профессорско-преподавательского состава кафедры формируется комиссия по предварительной защите. В комиссию могут входить представители организаций-работодателей.

Комиссия до начала предварительной защиты проводит оценку представленных материалов и выявляет студентов, имеющих недоработки и замечания со стороны членов комиссии и студентов, наиболее подготовленных к предзащите ВКР.

Во время предварительной защиты комиссия заслушивает наиболее подготовленных студентов, на основе которых демонстрируется анализ слайдов, доклада, ответов на вопросы. Также заслушиваются студенты, имеющих недоработки и замечания со стороны членов комиссии.

При выступлении студент делает доклад, раскрывающий сущность его работы. Основной упор – на характеристику объекта исследования, раскрытие выявленных проблем и предложения по их совершенствованию.

При выявлении грубых нарушений в подготовке ВКР, неявки студентов и прочих моментов, влияющих на допуск студентов к итоговой государственной аттестации, комиссия сообщает заведующему кафедрой.

7.2. Требования к содержанию доклада.

Доклад должен включать в себя:

- обоснование актуальности избранной темы;
- описание научной проблемы и формулировку цели работы;
- положения, выносимые на защиту;
- практическую значимость работы.

В заключительной части доклада перечисляются общие выводы и интересные

результаты. На доклад студенту отводится не более 15 минут.

7.3. Требования к презентации ВКР.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе Power Point. Количество слайдов — 10 - 15.

7.4. Процедура защиты ВКР

Защита ВКР проводится в установленное расписанием проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

-открытие заседания ГЭК (председатель);

-доклады обучающихся. Предусматривается не более 15 минут на доклад обучающегося;

- вопросы членов комиссии по ВКР и докладу обучающегося. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;

- выступление руководителя ВКР, либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва;

- выступление рецензента ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста рецензии;

- заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания рецензента.

Защита коллективной ВКР происходит отдельно каждым обучающимся с представлением соответствующей части работы или совместно по решению руководителя и согласии председателя ГЭК. Процедура защиты коллективной ВКР и оформление протоколов такой защиты должны обеспечить возможность оценить участие каждого обучающегося в подготовке ВКР и ответах на дополнительные вопросы.

7.5. Порядок определения результатов защиты ВКР

ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

- оценку руководителем ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР;

- оценку рецензента за работу в целом, учитывая наличие научных результатов, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;

- наличие по теме исследования опубликованных работ в научных изданиях;

- наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, участия с докладами на научных мероприятиях;

- индивидуальные оценки членов ГЭК содержания работы, ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов комиссии и замечания рецензента;

- уровень и качество индивидуального вклада каждого члена исследовательского коллектива (в случае выполнения коллективной ВКР исследовательским коллективом).

Результат защиты ВКР обучающимся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносится в протокол

заседания ГЭК. Результат защиты ВКР объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

7.6. Порядок повторной защиты ВКР.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Финансовом университете на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА на основании заявления обучающегося ему может быть утверждена другая тема ВКР.

7.7. Порядок защиты ВКР в случае неявки на защиту ВКР по уважительной причине

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен в течение 7-ми календарных дней после установленной даты защиты ВКР представить документ, подтверждающий причину своего отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.8. Сроки подачи апелляции

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР.

8. Критерии оценки ВКР

Перечень компетенций, формируемых в процессе подготовки и защиты ВКР, содержится в п.1.2. раздела 1. «Общие положения» данных методических рекомендаций.

Оценка «отлично» выставляется при условии, что: работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, прошла апробацию, охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция; собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и своевременно представлена в департамент/на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР; на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «хорошо» ставится, если: тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится когда: тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы; при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если: в работе отсутствует формулировка положений, выносимых на защиту; содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического

материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития компетенций; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заявления о закреплении темы ВКР

ЯРОСЛАВСКИЙ ФИЛИАЛ
ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»

_____ _____
(подпись) (и.о. фамилия)

«_____» _____ 202__ г.

Заведующему кафедрой «Государственн
и муниципальное управление
медиакоммуникации»

_____
(и.о. фамилия, уч. степень, уч.звание)

_____
(фамилия и.о. обучающегося)

_____
(№ учебной группы)

Тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ[1]

Прошу закрепить за мной тему ВКР «_____».

С Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, графиком выполнения ВКР, а также Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета ознакомлен (а).

«__» _____ 202___г. _____ _____
подпись обучающегося И.О. Фамилия

Согласовано:
Руководитель ВКР

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«____» _____ 202__г.

[1] Заявление может быть оформлено и передано на кафедру в электронном виде по электронной почте при условии отправки с корпоративной почты обучающегося (name@edu.fa.ru) и обязательным отражением факта и даты согласования заявления потенциальным руководителем ВКР

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма плана-задания на ВКР

ЯРОСЛАВСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА
Кафедра «Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ВКР

_____
(должность, уч. степень, уч.звание)

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«____» _____202_ г.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу[1]

обучающегося_____
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы «_____»

закреплена приказом Финуниверситета от «___»_____202__г. №_____.

Целевая установка:[2]

_____

_____

План ВКР (основные вопросы, подлежащие исследованию и разработке):

1. _____
1.1._____
1.2. _____
2._____
2.1. _____
2.2. _____
3._____
3.1. _____
3.2. _____

Дополнительные рекомендации руководителя ВКР по проведению исследования:

_____

_____ _____
подпись обучающегося И.О. Фамилия обучающегося

[1] План-задание согласовывается руководителем с обучающимся и размещается обучающимся в личном кабинете на платформе не позднее 15 календарных дней с даты издания приказа о закреплении темы ВКР.

[2] Руководитель ВКР совместно с обучающимся может конкретизировать целевую установку задачами.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления Титульного листа

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Ярославский филиал Финуниверситета
Кафедра «Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»

Выпускная квалификационная работа

На тему «_____»
(наименование темы выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки 42.04.05 «Медиакоммуникации»
Магистерская программа «Проектная деятельность в медиакоммуникациях»

Выполнил студент учебной группы
_____
(номер учебной группы)
_____
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Руководитель _____
(ученая степень и/или звание)
_____
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

ВКР соответствует предъявляемым требованиям
Заведующий кафедрой «Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»
кандидат экономических наук, доцент
(ученая степень и/или звание)

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«____» _____20__г

Ярославль 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления отзыва руководителя ВКР

Примерное содержание отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)
(Ярославский филиал Финуниверситета)

Кафедра «Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы по программе магистратуры

Обучающийся _____
Направление подготовки 42.04.05 «Медиакоммуникации»
Магистерская программа «Проектная деятельность в медиакоммуникациях»
Наименование темы «_____»
Руководитель <Фамилия Имя Отчество>, <должность> кафедры «Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации», <ученая степень, ученое звание>.

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР:

Пример формулировки: Сформулированные во введении работы цели и задачи полностью соответствуют теме работы, определяя ее раскрытие.

2. Соответствие полученных результатов заявленным цели и задачам:

Пример формулировки: Выводы и предложения, сформулированные автором в результате проведенного исследования, соответствуют заявленным цели и задачам.

3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов):

Пример формулировки: По итогам выполненной работы можно сделать вывод, что ее автор обладает умением проводить исследования в профессиональной деятельности, в том числе осуществлять анализ социально-экономического положения объекта исследования, применять методы социально-экономического анализа и представлять результаты исследования, проведенного в рамках написания выпускной квалификационной работы.

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.:

Пример формулировки: В выпускной квалификационной работе использовались следующие методы экономического и математического анализа: абстрактно-логический, экономико-статистический метод, метод сравнительного анализа, коэффициентный метод, приемы факторного анализа, табличный и графический методы. При написании работы использовались программы пакета Microsoft Office, а также СПС КонсультантПлюс.

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов:

Пример формулировки: В выпускной квалификационной работе проведен анализ социально-экономических показателей развития г. Ярославля, дана оценка инновационной среды Ярославля, проведен анализ показателей реализации программ инновационного развития города, который позволил выявить направления инновационного развития города Ярославля. В работе приводится обоснование предложенных мер, произведен расчет их эффективности, в этом состоит практическая значимость работы.

6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов).

Пример формулировки: При написании выпускной квалификационной работы автор проявил высокую степень самостоятельности при сборе материалов, их интерпретации, обобщении и анализе, а также показал умение выявлять проблемы и обосновывать меры по их устранению.

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы):

ОПК-2 Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

ОПК-4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты

ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

ПК-1 Способен разрабатывать новые виды форматов медиапродукции, производить творческие пилотные проекты

ПК-2 Способен проектировать организационные структуры медиакомпаний и применять их для создания медиакомпаний, отделов, структур и отдельных проектов

ПК-3 Способен разрабатывать маркетинговые стратегии, управлять вопросами создания, ценообразования, дистрибуции и продвижения медиапродуктов

8. Доля (%) заимствований в ВКР: в соответствии с отчетом о результатах проверки выпускной квалификационной работы доля заимствований в выпускной квалификационной работе составляет _____% (соответствует требованиям Финуниверситета).

9. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:

_____

_____

10. ВКР обучающегося _____соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК.

ФИО руководителя ВКР полностью _____

«___» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма и требования к рецензии

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Студента: Иванов Владимир Алексеевич
Направления: 42.04.05 Медиакоммуникации
Магистерская программа: «Проектная деятельность в медиакоммуникациях»
№ группы: _____
№ личного дела: _____
Тема: «_____»

Требования к рецензии

В рецензии дается:
1. анализ содержания и основных положений рецензируемой работы;
2. оценка актуальности избранной темы;
3. оценка самостоятельности подхода к ее раскрытию (наличия собственной точки зрения автора);
4. умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации;
5. степени обоснованности выводов и рекомендаций;
6. достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости.

Наряду с положительными сторонами работы отмечаются **недостатки работы**.

В заключение рецензент дает характеристику общего уровня ВКР и **оценивает ее по пятибалльной системе**, после чего подписывает титульный лист работы.

Объем рецензии должен составлять **не менее трех страниц** машинописного текста.

Подпись рецензента обязательна должна быть **заверена печатью организации** в которой он работает.

Студенту дается возможность ознакомиться с рецензией **не позднее двух дней до даты защиты** ВКР.

Рецензент:
Ученая степень, учёное звание (при наличии)_____
Должность _____
Фамилия Имя Отчество_____
Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Форма разрешения на размещение ВКР на ИОП Финуниверситета

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы
на информационно-образовательном портале Финуниверситета

1. Я,_____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____
_____
(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрирован (-а) по адресу:_____
_____

являющийся (-аяся) студентом_____
_____
(факультет/отделение, группа)

Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финуниверситет), разрешаю Финуниверситету безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

_____
(название работы)

(далее – Выпускная работа) в сети Интернет на информационно-образовательном портале Финуниверситета (далее – портал), таким образом, чтобы любой пользователь портала мог получить доступ к Выпускной работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение срока действия исключительного права на Выпускную работу.

2. Я подтверждаю, что Выпускная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я понимаю, что размещение Выпускной работы на портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и Финуниверситетом лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на Выпускную работу.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение Выпускной работы на портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись: _____