

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР»
(в соответствии с требованиями профессионального стандарта
«Бухгалтер»)**

Общая характеристика программы

Цель программы: формирование и совершенствование компетенций, необходимых для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, совершенствование навыков по различным аспектам профессиональной деятельности бухгалтера, освоение слушателями новых способов решения профессиональных задач, развития кадрового потенциала для повышения эффективности деятельности организации с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер».

Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование, имеющие опыт не менее пяти лет бухгалтерско-финансовой работы.

Форма обучения: очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Срок обучения: 272 часа.

Режим занятий: не более 8 часов в день.

Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные требования к выпускнику программы:

- Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.01. Экономика, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954;
- Образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации", утвержден приказом ФГОБУ "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации" (Финуниверситет») от 03 июня 2021 года № 1311/о;
- Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года №103/н.

Характеристика нового вида профессиональной деятельности и/или трудовых функций:

Вид профессиональной деятельности: «Главный бухгалтер» уровень квалификации 6.

Обобщенные трудовые функции, на реализацию которых направлена программа, входящие в профессиональный стандарт «Бухгалтер»:

- Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
- Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

**Характеристика профессиональных компетенций,
подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций,
формирующихся в процессе освоения программы**

Слушатель, успешно прошедший обучение по программе профессиональной переподготовки «Главный бухгалтер», должен обладать следующими компетенциями, необходимыми для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области (в сфере) составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта:

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- способность применять нормы, регулирующие бюджетные налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

Планируемые результаты обучения по программе

По итогам освоения программы слушатели должны:

Знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства;

- судебную практику по вопросам бухгалтерского учета;
- Международные стандарты финансовой отчетности;
- методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- современные технологии автоматизированной обработки информации;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- основы информатики и вычислительной техники;
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; правила защиты информации.

Уметь:

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе, стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;
- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;
- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;

- организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;
- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Владеть:

- методами планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- способами обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки;
- методами формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методами счетной и логической проверкой правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- техникой формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- способами обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок);
- технологией обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;
- способами организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

Форма итоговой аттестации: итоговый экзамен.

Выдаваемый документ: диплом о профессиональной переподготовке.

Заместитель директора

И.Р. Батталова