Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Тульского филиала Финуниверситета

_____ Г.В. Кузнецов

«30» сентября 2026 г.

Критерии оценки качества выполнения и защиты отчета по Производственной практике

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность программы магистратуры «Государственный менеджмент»

2026

Критерии и шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Критерии оценивания отчетных документов

Контролируемые результаты обучения	Оценочное средство	Показатели сформированности результатов обучения
УК-6		
1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продемонстрированы навыки правильного оформления результатов самостоятельной научной и практической деятельности в период практики. Продемонстрированы навыки проводить сравнения, находить отличия и выбирать наиболее оптимальные решения в профессиональной сфере. Отражены мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью проекта.
2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продемонстрированы навыки правильного оформления результатов самостоятельной научной и практической деятельности в период практики. Рассчитана стоимость проекта. Продемонстрированы навыки проводить сравнения, находить отличия и выбирать наиболее оптимальные решения в профессиональной сфере.
ПКН-8		
1. Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продемонстрированы навыки правильного оформления результатов самостоятельной научной и практической деятельности в период практики. Проанализированы используемые в организации методы прогнозирования социально-экономических процессов.
2. Применяет методический и практический инструментарий научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продемонстрированы навыки правильного оформления результатов самостоятельной научной и практической деятельности в период практики.

областях профессиональной служебной деятельности.		Выявлены преимущества и недостатки методов прогнозирования развития социально-экономических процессов.
3. Определяет приоритеты профессиональной деятельности исходя из методического и практического инструментария научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Предложены новые методы прогнозирования развития социально-экономических процессов. Продемонстрированы навыки проводить сравнения, находить отличия и выбирать наиболее оптимальные решения в профессиональной сфере.
ПК-3		
1. Обоснованно предлагает виды управленческих решений и конкретные методы их принятия, использует научные принципы построения организационных структур и распределения функций управления, разрабатывает и принимает оптимальное решение.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продемонстрированы навыки проводить сравнения, находить отличия и выбирать наиболее оптимальные решения в профессиональной сфере. Выявлены риски, влияющие на реализацию проекта организации.
2. Организует командное взаимодействие для решения управленческих задач, проявляет способности воздействовать на персонал государственного органа различными методами для достижения поставленных целей.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Разработан экономический проект (программа развития). Продемонстрированы навыки правильного оформления результатов самостоятельной научной и практической деятельности в период практики. Продемонстрированы навыки проводить сравнения, находить отличия и выбирать наиболее оптимальные решения в профессиональной сфере.
3. Обеспечивает выполнение работы в установленные сроки, сталкиваясь с препятствиями, проявляет настойчивость и продолжает работать, пока не достигнет результата.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Оценена эффективность предложенного проекта (мероприятия, программы). Продемонстрированы навыки правильного оформления результатов самостоятельной научной и практической деятельности в период практики. Продемонстрированы навыки проводить сравнения, находить отличия и выбирать наиболее оптимальные решения в профессиональной сфере.

ПК-5		
1. Моделирует административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Проанализирована прозначность при реализации предлагаемого проекта. Продемонстрированы навыки правильного оформления результатов самостоятельной научной и практической деятельности в период практики.
2. Организовывает контроль исполнения, проводит оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Составлен план текущего контроля реализации проекта (указать сроки проверки и исполнителей). Проанализирована собственная деятельность в период практики. Продемонстрированы навыки правильного оформления результатов самостоятельной научной и практической деятельности в период практики. Продемонстрированы навыки проводить сравнения, находить отличия и выбирать наиболее оптимальные решения в профессиональной сфере.
3. Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продемонстрированы навыки правильного оформления результатов самостоятельной научной и практической деятельности в период практики. Составлена таблица, отражающая управление одним из проектов (по выбору студента) по четырем этапам: инициация, планирование, реализация и закрытие проекта. При характеристике каждого этапа указано, какие региональные и муниципальные органы власти участвуют в реализации проектов. Продемонстрированы навыки проводить сравнения, находить отличия и выбирать наиболее оптимальные решения в профессиональной сфере.

Перечень вопросов к собеседованию/защите отчета о практике

1. Перечислите цель, место и продолжительность практики.

2. Произведите обзор используемых в процессе практики источников (учебных и научных изданий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», документов предприятия/организации).

3. Обоснуйте актуальность выполненных в процессе практики заданий.

4. Дайте характеристику практических заданий, решаемых магистром в процессе практики.

5. Покажите результаты анализа деятельности отдельного подразделения, организации, учреждения.

6. Охарактеризуйте организацию индивидуальной работы магистра в период практики.

7. Дайте характеристику навыков и умений, приобретенных в процессе практики.

8. Произведите выводы о практической значимости проведенной практики.

Критерии оценки выполнения и защиты отчета по практике

Содержание критериев оценки		Баллы
I. Текстовая часть отчета с приложениями		
Содержание текстовой части отчета	1. Отражение в тексте отчета цели и задач практики (в соответствии с программой практики).	3
	2. Оценка наличия и содержание разделов в тексте отчета:	
	2.1. Характеристика базы прохождения практики;	2
	2.2. Характеристика проделанной работы в соответствии с:	
	- рабочим графиком;	4
	- индивидуальным заданием.	4
	2.3. Отражение в отчете работы с пакетами прикладных программ и информационных систем, используемых организацией, с приложением снимков экрана и описания к ним.	4
	2.4. Отражение в отчете новых знаний, умений, практического опыта, приобретенных студентом в процессе прохождения практики.	4
Требования по оформлению текстовой части отчета	3. Соответствие текстовой части отчета требованиям к оформлению, установленным программой практики.	6
	4. Объем текстовой части (без учета приложений): - учебная практика – от 10 страниц; - производственная практика, в том числе преддипломная практика – от 20 страниц.	5
	5. Приложения к отчету, отражающие результаты выполненной работы (в соответствии с программой практики).	5
II. Содержание и структура отчета. Своевременное представление отчета		
Содержание и структура отчета	1. Расположение отчетных документов в порядке, установленном программой практики.	2
	2. Титульный лист отчета с подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации и подписью студента.	2

	3. Рабочий график (план) с подписями руководителей практики от кафедры и профильной организации.	2
	4. Соответствие количества дней практики в рабочем графике (плане) установленным срокам практики.	2
	5. Индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры, профильной организации и студента.	2
	6. Отражение в индивидуальном задании планируемых результатов (3-4 пункта) (в соответствии с программой практики).	4
	7. Дневник практики с подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.	2
	8. Отзыв руководителя практики от профильной организации на бланке организации с его подписью и печатью организации.	2
Сроки практической подготовки	9. Своевременное размещение отчета для проверки руководителем на org.fa.ru – не менее чем за 3 рабочих дня до защиты.	3
	10. Сохранение отчетных материалов под именем, содержащим вид практики, фамилию и инициалы студента, номер группы (например, «Отчет по учебной практике – Иванов И.И. Тула 24 - М – ГМУ02»).	2
Итого по разделам I и II		**60**
III. Защита отчета, качество ответов на вопросы.		**40**
Оценка с учетом защиты отчета по практике.		
Итого баллов (по 5-балльной шкале)	86 – 100 баллов – «Отлично»; 70 – 85 баллов – «Хорошо»; 50 – 69 баллов – «Удовлетворительно»; менее 50 – «Неудовлетворительно».	

Шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

«Неудовлетворительно» (0-49 баллов)	«Удовлетворительно» (50-69 баллов)	«Хорошо» (70-84 баллов)	«Отлично» (85-100 баллов)
Обучаемый не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлены не верно. Практические задания выполнены неполно или неверно. При защите отчета испытывает значительные	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно, имеются незначительные погрешности. Практические задания выполнены.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. Практические задания выполнены. При защите отчета ответы полные, структурированные.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в выборе способа решения стандартных и нетипичных профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. При выполнении практических заданий

затруднения даже с использованием наводящих вопросов преподавателя. Отсутствует подтверждение наличия сформированности компетенции.	При защите отчета испытывает незначительные затруднения. Не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, испытывает затруднения в новых условиях.	использован творческий подход. При защите отчета ответы полные, структурированные, с обоснованием примерами из практики. Способен к дальнейшему профессиональному саморазвитию и высокой адаптивности практического применения формированных компетенций.