

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Учет и менеджмент»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ
ОТЧЕТНОСТИ»**

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит»

КАЛУГА, 2026

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению проектной по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности» предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» по очной форме обучения.

Составитель к.э.н., доцент, доцент кафедры Фатеева Т.Н.
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание)

Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №30 от 30.06.2026 г.)

Одобрено кафедрой «Учет и менеджмент» Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №12 от 26 мая 2026 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
Порядок выполнения домашнего творческого задания	5
Требования к выполнению домашнего творческого задания	6
Критерии оценки домашнего творческого задания	6
Структура домашнего творческого задания	7
Выбор варианта домашнего творческого задания	7
Варианты домашнего творческого задания	7
Планируемые результаты освоения	8
Требования к оформлению домашнего творческого задания	9

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов и может реализовываться как в письменном виде так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

Контрольная работа представляет собой работу исследовательского характера.

Отличительными особенностями выполнения Контрольная работа являются: высокая степень самостоятельности, умение логически обрабатывать материал, сравнивать, сопоставлять и обобщать материал, классифицировать материал по тем или иным признакам, высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям, давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Контрольная работа выполняется как индивидуально, так и в составе группы.

Целью выполнения контрольной работы является подготовка студента к созидательной, исследовательской деятельности научного, практического или методологического характера, а также формирование навыков творческого представления полученных результатов.

Видами контрольных работ могут являться разработка в составе команды:

- сценария деловой или ролевой игры с последующей ее реализацией на семинарском занятии;
- одной или нескольких ситуационных задач (кейсов) для их последующего использования в качестве заданий для внеаудиторной или аудиторной самостоятельной работы студентов;
- сценария дискуссии, в том числе в форме виртуальной дискуссии, мозгового штурма, тематического круглого стола с последующим их проведением на семинарском занятии. В этом случае преподаватель обязан обеспечить студентов методическими рекомендациями по разработке и применению интерактивных форм обучения.

Результаты выполнения контрольной работы могут быть обсуждены на семинарских (практических) занятиях.

Примерный перечень тем контрольной работы содержится в рабочей программе дисциплины. Контрольная работа выполняется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские (практические) занятия.

Оценка выполнения контрольной работы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости студентов.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа выполняется обучающимся в соответствии с заданием и методическими рекомендациями. Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение указанных в тематике контрольной работы источников информации, анализ и усвоение содержащихся в них положений.

При изложении теоретических вопросов не допускается простое переписывание источников. Ответы на вопросы обучающийся должен излагать самостоятельно.

Сроки представления контрольной работы на проверку определяются календарным учебным графиком и приказом «Об организации учебного процесса на соответствующий учебный год».

Не допускается предъявление контрольной работы на проверку во время экзамена (зачета).

Выполненную контрольную работу обучающийся сдает для регистрации на кафедру, где она регистрируется в соответствующем журнале. Данный журнал заводится на каждый курс/группу, структурируется по изучаемым на данном курсе учебным дисциплинам, по которым предусмотрено выполнение письменных работ.

Зарегистрированные в журнале учета работ студента контрольной работы получает под роспись преподаватель кафедры, за которым закреплена учебная нагрузка в части проверки контрольной работы по соответствующей учебной дисциплине.

В журнале фиксируется дата получения работы от обучающегося, дата получения работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя), результат проверки работы, дата окончания проверки работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя).

Контрольная работа должна быть проверена преподавателем в течение 10 рабочих дней с момента ее получения у старшего лаборанта кафедры.

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» на титульном листе контрольной работы, заносится в «Ведомость учета проверенных работ».

Контрольная работа, по которой выставлена оценка «зачтено», обучающимся не возвращаются и хранятся на кафедре до конца учебного года, после чего уничтожаются. В случае отсутствия возможности хранения работ на кафедре, работы передаются в архив филиала на срок хранения, предусмотренный номенклатурой дел.

Не зачтенная работа (кроме работ, содержащих материалы ограниченного доступа) возвращается обучающемуся вместе с указаниями преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения работы.

На титульном листе повторно выполненной работы старший лаборант кафедры делает пометку «повторно» и передает для проверки преподавателю кафедры.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

- четкость и последовательность изложения материала (решения);
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме;
- предоставление в полном объеме решений имеющихся в задании;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения.

Контрольная работа должна включать:

- описание актуальности темы, цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем, варианты и методы их решения;
- результаты анализа используемого материала, их интерпретация и общие выводы.

При выполнении контрольной работы используются современные информационные средства поиска, обработки и анализа материала, базы данных.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критериями оценки контрольной работы служат следующие параметры:

- полнота раскрытия темы;
- логика изложения, глубина проработки теоретических основ проблемы
- и взаимосвязь отдельных рассматриваемых вопросов в контрольной работе;
- качество оформления контрольной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- отношение студента к работе.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором домашнего творческого задания, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. При этом в работе студент должен:

а) продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями;

б) соблюдать логику и последовательность изложения, рассматриваемых вопросов;

в) показать умение анализировать и делать выводы по всему представленному материалу;

г) грамотно и корректно подходить к текстовому материалу.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором домашнего творческого задания, не соответствующей предъявляемым требованиям. Оценка «не зачтено» выставляется также, если студент:

- а) не раскрыл актуальность темы исследования;
- б) не предложил теоретических разработок.

Оценка «не зачтено» также выставляется, если возникли обоснованные сомнения в том, что студент не является автором представленного домашнего творческого задания (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует предъявляемым требованиям.

СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа может содержать следующие разделы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Выбор варианта контрольной работы определяется по первой букве фамилии студента.

№ варианта	Первая буква фамилии
1	АБВГДЕЖ
2	ЗИКЛМНОП
3	РСТУФХЦЧШЩЭЮЯ

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант 1

1.Завод производит химическую продукцию. Какие объекты являются основными средствами завода?

- Система пожаротушения
- Земельный участок под территорией завода
- Здание склада, сдаваемое по договору операционной аренды
- Здание заводоуправления
- Станок, не пригодный к дальнейшему использованию и продаже

2. Торговая компания является автомобильным дилером. Помимо торговли автомобилями осуществляет предпродажную подготовку транспортных средств и их гарантийное обслуживание. Что из нижеперечисленного относится к основным средствам компании?

- Автомобили, используемые торговыми агентами компании
- Ремонтное оборудование, срок использования не более одного года
- Автомобили, выставленные в торговом зале
- Торговое оборудование, срок использования 5 лет
- Производственный инвентарь, срок использования 3 года

3. Аудиторская компания оказывает услуги по аудиту, ведению бухгалтерского учета, консалтингу и юридическому сопровождению. Какие объекты учитываются в составе основных средств компании?

- Компьютерная техника
- Офисное помещение, арендуемое на правах операционной аренды
- Служебный автомобиль
- База данных клиентов, хранящаяся на компакт-диске

4. Банк – это финансово-кредитное учреждение, осуществляющее операции с денежными средствами и ценными бумагами и оказывающее финансовые услуги организациям и физическим лицам. Какие объекты являются основными средствами банка?

- Контрольно-кассовая техника
- Здание одного из ликвидированных отделений банка, предназначенное для продажи
- Золотые слитки в хранилище банка
- Бронированный автомобиль для перевозки денежных средств
- Земельный участок, полученный в собственность банка в порядке обращения взыскания на предмет залога по своевременно невозвращенным кредитам. Банк еще не принял решение о его дальнейшем предназначении.

5. Основной вид деятельности компании – производство и переработка яблок. Какие объекты учитываются как основные средства компании?

- Фруктовые деревья
- Поспевающий на деревьях урожай яблок
- Земельный участок, на котором расположен фруктовый сад
- Линия по производству яблочного повидла
- Малоценные стеллажи для хранения яблок, срок полезного использования 5 лет

6. Отметьте критерии признания основного средства в качестве актива.

- Стоимость основного средства может быть надежно оценена
- Стоимость основного средства составляет более 100000 рублей
- Существует высокая вероятность получения в будущем связанных с ним экономических выгод

7. Торговая компания арендовала помещение под магазин на 5 лет и отремонтировала его в соответствии со своим фирменным стилем. В каком случае затраты по ремонту необходимо учесть как отдельный объект основных средств?

- Если расходы экономически обоснованы и документально подтверждены
- Если расходы существенны и удовлетворяют критериям признания основного средства
- Ни при каких обстоятельствах

8. Что такое остаточная (ликвидационная) стоимость основного средства?

- Стоимость, по которой основное средство может быть немедленно продано, с учетом состояния, в котором оно будет по окончании срока полезного использования
 - Стоимость ликвидации основного средства в текущий момент
9. Как рассчитывается амортизируемая величина?
- Первоначальная стоимость – Остаточная стоимость
 - Балансовая стоимость – Ликвидационная стоимость
 - Себестоимость + Остаточная стоимость
10. Что включает балансовая стоимость основного средства?
- Амортизируемая стоимость
 - Ликвидационная стоимость
 - Возмещаемая стоимость
 - Первоначальная стоимость

Вариант 2.

1. Что такое справедливая стоимость основного средства?

- Сумма, которую предприятие может немедленно получить при продаже актива
- Сумма, на которую может быть обменян актив в результате коммерческой сделки между осведомленными, независимыми, желающими провести эту сделку сторонами
- Сумма, уплаченная за приобретение или строительство актива

2. В каком случае возмещаемая стоимость основного средства равна стоимости его использования?

- Стоимость использования выше чистой цены реализации
- Стоимость использования ниже чистой цены реализации
- Невозможно определить справедливую стоимость основного средства

3. Компания приобрела оборудование у предприятия, испытывающего временные денежные трудности и вынужденного срочно осуществить сделку по цене ниже рыночной. Является ли стоимость оборудования справедливой?

- Нет, так как продавец осуществил сделку не на добровольной основе
- Да, так как продавец мог продать оборудование по той же цене другому покупателю
- Да, так как сумма сделки устроила и продавца, и покупателя

4. Когда признается убыток от обесценения?

- Балансовая стоимость < Возмещаемая стоимость
- Балансовая стоимость > Справедливая стоимость за вычетом расходов на продажу
- Балансовая стоимость > Возмещаемая стоимость

5. Что такое срок полезного использования?

- Срок экономической службы актива
- Срок, в течение которого предприятие предполагает использовать актив
- Количество единиц продукции или иных аналогичных единиц, которое предприятие рассчитывает получить в процессе использования основного средства

6. Какое из нижеследующих утверждений верно?

- Срок полезного использования – это меньшее из срока годности актива к эксплуатации и срока его доступности для использования компанией
- Амортизация – это систематическое распределение амортизируемой стоимости актива на протяжении срока его экономической службы
- Срок полезного использования определяется только длительностью временного периода, на протяжении которого используется актив

7. Компания арендовала холодный склад и оборудовала в нем систему теплоснабжения, которая была принята к учету как основное средство. Потенциальный срок службы системы 10 лет, склада - 15 лет. Срок аренды 5 лет. По окончании аренды все неотделимые

улучшения арендованного имущества переходят к собственнику здания. Чему равен срок полезного использования основного средства?

- 15 лет
- 10 лет
- 5 лет

8. Как по МСФО обычно учитываются однородные малоценные объекты основных средств, которые используются в течение нескольких отчетных периодов?

- Как отдельные объекты основных средств
- Как запасы, списываемые единовременно в момент поступления в эксплуатацию
- Как один объект основных средств

9. По какой стоимости оценивается объект основных средств при принятии его к учету?

- По переоцененной стоимости
- По первоначальной стоимости
- По справедливой стоимости

10. Какие расходы капитализируются при приобретении основных средств?

- Невозмещаемые налоги в цене покупки основного средства
- Таможенные пошлины
- Расходы на доставку и монтаж основного средства
- Затраты на тестирование основного средства Расходы на обучение сотрудников

Вариант 3

1. Компания – плательщик УСН купила б/у фургон за 4000ДЕ, в т.ч. НДС 20%. Дополнительные расходы по вводу автомобиля в эксплуатацию составили: Покупка нового двигателя и услуги по его замене 1200ДЕ Техосмотр перед постановкой на учет в ГИБДД 150ДЕ Приобретение обязательного страхового полиса 50ДЕ Госпошлина за регистрацию в ГИБДД 20ДЕ Чему равна первоначальная стоимость автомобиля?

2. Компания приобрела дорогостоящий станок с компьютерным управлением. Имеется следующая информация по сделке: стоимость станка 3000ДЕ, специальное программное обеспечение 500ДЕ, доставка 150ДЕ монтажно-наладочные работы, 700ДЕ обучение сотрудников 30ДЕ. По окончании срока полезного использования станок может быть реализован не менее чем за 10% от первоначальной стоимости. Какова амортизируемая стоимость станка?

3. Компания заключила контракт на приобретение оборудования за рубежом. Покупка осуществляется за счет банковского кредита. Какие затраты включаются в первоначальную стоимость оборудования?

- Таможенные пошлины
- Услуги переводчика при оформлении сделки купли-продажи
- Командировочные расходы представителя компании для поездки на выставку в целях ознакомления с образцами оборудования
- Расходы на оформление кредита
- Услуги транспортной компании по экспедированию груза до склада компании

4. Какие затраты не включаются в себестоимость основного средства, созданного своими силами?

- Оплата труда строителей в период вынужденного простоя, не предусмотренного сметой
- Затраты на переезд персонала к месту работы
- Амортизация основных средств, используемых в процессе строительства
- Проценты по кредиту, привлеченному для строительства основного средства

- Затраты на открытие нового производственного комплекса
5. Компания построила завод. Какие затраты она может капитализировать?
- Приобретение начального запаса сырья для производства продукции
 - Распределенная часть общих накладных затрат
 - Аренда оборудования, использованного в период строительства
 - Материалы сверх нормы
 - Расходы на охрану автомобилей на автостоянке, временно организованной на строительной площадке
6. Какие расходы компания может включить в первоначальную стоимость построенной шахты?
- Расходы на приобретение земельного участка
 - Расходы на проведение экспертизы проектной документации
 - Первоначальные операционные убытки
 - Расходы на доставку строительных материалов и основных средств на площадку для строительства
 - Предварительная оценка затрат на демонтаж шахты и восстановление окружающей среды
7. Компания имеет юридическое обязательство по восстановлению земельного участка, который она использует для добычи полезных ископаемых. Ущерб земле наносится как в процессе подготовки земельного участка к эксплуатации, так и непосредственно при промышленной добыче. Как наличие данного обязательства влияет на балансовую стоимость основного средства?
- В момент признания первоначальная стоимость основного средства увеличивается на сумму резерва по устранению ущерба, причиненного до начала добычи, после признания балансовая стоимость основного средства растет за счет формирования резерва по устранению ущерба, нанесенного процессом добычи
 - На балансовую стоимость основного средства влияет только расчетная оценка обязательства по устранению ущерба, причиненного земельному участку до начала добычи, и ее последующая корректировка
 - Не оказывает никакого влияния
8. Компания приобрела складское помещение с отсрочкой платежа 2 года. Стоимость помещения составила 60000 ДЕ. В процессе подготовки здания склада к эксплуатации компания понесла следующие расходы: капитальный ремонт крыши 16000 ДЕ, замена электропроводки 3000 ДЕ, косметический ремонт внутренних помещений склада 10000 ДЕ. Приемлемая для компании ставка финансирования 12%. Стоимость 1 ДЕ через 2 года по ставке 12% 0,797 ДЕ. Рассчитайте первоначальную стоимость склада.
9. В процессе строительства шахты компания понесла следующие затраты: материальные и трудовые ресурсы 100000 ДЕ, профессиональные услуги 30000 ДЕ, прочие накладные расходы, непосредственно связанные со строительством, 50000 ДЕ, расходы на наем и перемещение персонала для работы на шахте 1000 ДЕ. По окончании срока эксплуатации шахты, составляющего 40 лет, компания обязана ее демонтировать и восстановить окружающую среду. По оценке руководства стоимость восстановительных работ 70000 ДЕ. Ставка дисконтирования 8%. Приведенная стоимость 1 ДЕ, уплачиваемой через 40 лет по ставке 8%, равна 0,046 ДЕ. Чему равна первоначальная стоимость шахты?
10. Компания построила торговый комплекс. Расходы по строительству и вводу в эксплуатацию составили 484000 ДЕ, в том числе: подготовка проектной и разрешительной документации 500 ДЕ, приобретение участка земли 100000 ДЕ, подготовка строительной площадки 10000 ДЕ, амортизация основных средств, участвующих в процессе строительства, 15000 ДЕ, стройматериалы 200000 ДЕ, оплата труда строителей 95000 ДЕ,

прочие накладные расходы, непосредственно связанные со строительством, 60000 ДЕ, распределенная часть общехозяйственных расходов 3000 ДЕ, затраты на открытие торгового комплекса 500 ДЕ. Во время строительства часть материалов на сумму 500 ДЕ была похищена, виновные не установлены, стоимость украденного имущества включена в приведенную выше стоимость стройматериалов. Определите первоначальную стоимость торгового комплекса.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Оформление работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32 -2017 в ред. изменения от 12.09.2018 г. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Работа оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min-13, max -14, в таблицах – размер шрифта – 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

Название структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия вопросов (практико-ориентированных заданий) – строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Страницы работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют начиная со второй, в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится. Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (т.е. по всему тексту) – 1, 2, 3, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Основные экономические показатели деятельности организации

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;
- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;
- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должны сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. №95-ст).

В работе используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

Образцы библиографических описаний документов в списках литературы.

1. Описание книги одного автора.

Никифорова Н.А. Комплексный экономический анализ: учеб. Для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент»/ Н.А. Никифорова; Финуниверситет. – Москва: Кнорус, 2021. – 439 с. – (бакалавриат).

2. Описание книги двух, трех авторов.

Валишин Е.Н. теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб. пособие/ Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева; Финуниверситет. – Москва: Русайнс, 2020. – 127 с.

3. Описание книги четырех авторов.

История России: учебник /А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина; МГУ им. М.В. Ломоносова. – 4-е издание; пераб. и доп. – Москва: Проспект, 2020. – 528 с.

4. Описание книги 5 и более авторов.

Современная архитектура финансов России: монография/ М.А. Эскиндаров, В.В. Масленников, М.А. Абрамова [и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова; Финуниверситет. – Москва: Когито – Центр, 2020. – 487 с.

5. Описание сборников.

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.

6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Четвериков В.М. Особенности и интенсивность распространения COVID -19 в странах большой экономики// Вопросы статистики. – 2020. - №6. – С. 86-104.

7. Описание нормативных правовых актов

- Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. – Москва: Проспект, 2019. – 368 с.

- Об образовании в Российской Федерации: Федер. Закон от 29 дек. 2012 г. №273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]/// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 дек. - №53. – Ст. 7598.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис.... д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 /Славин Б.Б.; место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. – Москва, 2020. – 3142 с.: ил.

9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа

Эриашвили Н.Д. Банковское право: электрон. Учеб. Для студентов вузов/ Н.Д. Эриашвили. – 8-е изд., пераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: ЮНИТИ – ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск. (CD –ROM). – Загл. с этикетки диска.

10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения

Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник /В.Р. Веснин. – Москва: Проспект, 2016. – 500 с. – ЭБС Проспект. – URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения:19.01.2021). – Текст: электронный

Приложения - дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №__».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к эссе и далее приводится название работы и автор.

Объем домашнего творческого задания составляет не более 10 страниц, не включая таблиц, графиков и т.п. (при наличии).

Образец титульного листа контрольной работы

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «_____»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине
«МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

Выполнил (а) студент (ка) _____ курса,
группы _____,
формы обучения _____
(очной, очно- заочной, заочной)

(Ф.И.О. студента)

Проверил преподаватель:

(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

Дата поступления работы на кафедру:

_____ 202__ г.

Оценка:

(зачтено/не зачтено)

подпись преподавателя

_____ 202__ г.

Калуга 202__ г.