

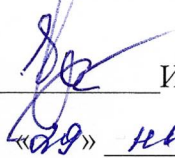
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ» (ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

Калужский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор ООО «Элмик»
г. Калуга

 И.В. Благодатский

«09» ноября 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

 О.М. Орловцева

«09» ноября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (преддипломной)
по специальности среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Калуга 2024 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация – партнер:
ООО «Элмик» г. Калуга

Разработчики:

Денисова Е.В. – старший преподаватель кафедры «Учет и менеджмент» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам

Протокол от «29» ноября 2024 г., № 04

Председатель предметной (цикловой) комиссии



С.М. Багирова

Оглавление

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	4
1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)	4
1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (преддипломной)	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
2.1. Структура производственной практики (преддипломной).....	9
2.2. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)	14
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	22
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ..	22
3.2. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)	23
3.3. Кадровое обеспечение процесса проведения производственной практики (преддипломной)	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	24

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

- направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы (дипломного проекта).

1.1.1.Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код (ПК)	Профессиональные компетенции
ПМ. 01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ПМ. 02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ПМ 03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса
ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

Иметь практический опыт	– участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; – определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; – определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении. - управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; - осуществления нормирования товарных запасов; - проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; - произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; - участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; - участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; - разработки маршрутов следования; - организации терминальных перевозок; - оптимизации транспортных расходов. - участия в организации процесса перевозки грузов; - оптимизации транспортных расходов; - участия в разработке элементов логистического сервиса; - участия в анализе элементов логистического сервиса. - участия в планировании и организации логистических процессов; - расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; - выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; - участие в контроле логистических операций, процессов, систем
-------------------------	--

Уметь	– определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; – определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; – идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; – рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; - выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. - рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; - определять оптимальный маршрут перевозки; - осуществлять выбор транспортного средства; - заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; - проводить оптимизацию транспортных расходов; - применять методы маркетинговых исследований; - определять экономические параметры логистического сервиса; - применять методы оценки качества логистического сервиса; - определять параметры качества логистического сервиса; - рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; - оценивать эффективность уровня логистического обслуживания - определять потребность логистической системы в ресурсах; - планировать деятельность элементов логистической системы; - составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; - производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; - осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; - интерпретировать результаты контрольных мероприятий; - разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
Знать	– классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; – значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; – схемы каналов распределения; – методы и модели управления сбытовой деятельностью – содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; - последствия избыточного накопления запасов; - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек

	логистической системы; - базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ); - методы регулирования запасов; - основы логистики складирования: - классификацию складов, функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада и управления им; - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; - классификацию производственных процессов; - принципы функционирования внутри-производственных логистических систем; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - принципы управления потоками во внутри-производственных логистических системах; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. – способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении. - основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; - порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; - способы расчета стоимости перевозки; - виды, типы и параметры транспортных средств; - порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; - порядок и требования к заполнению транспортных документов; - структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; - содержание, задачи и принципы логистического сервиса; - элементы сервисного обслуживания; - классификацию логистического сервиса; - роль маркетинга в логистическом сервисе; - экономические параметры организации логистического сервиса; - показатели, оценивающие качество логистического сервиса; - уровни и параметры качества логистического сервиса; - факторы качества сервисного обслуживания; - классификация показателей оценки логистического сервиса - методы планирования элементов логистических систем; - значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; - взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах; - методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; - показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; - факторы эффективного функционирования логистической системы; - резервы повышения эффективности функционирования логистической системы; - значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; - методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов
--	--

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) осуществляется оценка сформированности личностных результатов:

Код	Личностные результаты
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 17	Обладающий ключевыми цифровыми компетенциями и готовностью их применять в современных экономических условиях
ЛР 19	Владеющий культурой мышления и способный максимально реализовывать свой профессиональный потенциал в современной и глобальной экономике

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (преддипломной)

Всего – 144 часа, в том числе

- в рамках освоения профессионального модуля «ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» - 108 час.

-в рамках освоения профессионального модуля «ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» - 108 час.

.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1. Структура производственной практики (преддипломной)

Коды профессиональных общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	4	5	6
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19	ПМ. 01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Определение плановых значений логистических показателей (на основе существующих договорных обязательств). Исследование логистической системы на макроуровне, на микроуровне. Определение потребности логистической системы и ее отдельных элементов. Анализ структуры логистической системы. Разработать конкретные показатели функционирования логистической системы. Группировка товарно-материальных ценностей. Исследование рынка закупок. Планирование закупок. Определение потребности в материальных ресурсах. Определение величины оптимальной поставки.	Тема 1.1. Планирование в логистических системах Тема 1.2. Методы для расчёта потребностей в материальных запасах Тема 1.3. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса Тема 1.4. Основы делопроизводства профессиональной деятельности Тема 1.5. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.	36

		Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции. Расчет количества поставок и размера заказа. Расчет параметров системы с фиксированным размером заказа. Расчет параметров системы с фиксированным интервалом времени между поставками. Построение внутрипроизводственных логистических систем. Рассмотрение и построение толкающей системы управления материальными потоками. Рассмотрение и построение тянущей системы управления материальными потоками. Система «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и т.д. Варианты поступления материального потока в систему потребления. Организация отгрузки продукции. Определение оптимального числа распределительных центров. Организация доставки и контроль транспортирования. Преобразование логистического канала в логистическую цепь Построение системы сбора внешней логистической информации на данном предприятии. Построение схемы информационных потоков в микрологистических системах. Рассмотрение прикладных направлений информационной логистики. Рассмотрение преимуществ применения штрихового		
--	--	--	--	--

		кодирования. Маркировка пакетов Контроль поставок. Подготовка бюджета закупок. Эффективность функционирования службы снабжения. Условия франкировки груза. Транзитная форма снабжения. Заключение договора поставки. Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции. Оформление организационных документов. Заполнение карточки складского учета материалов. Заполнение договоров на поставку товаров через посредников. Заполнение договоров на перевозку товаров. Заполнение документации: счета-фактуры, накладной, требования-накладной, приходного ордера, акта о приемке материалов. Заполнение лимитно-заборной карты, накладной на отпуск материалов на сторону, товарного отчета. Заполнение инвентаризационной описи и сличительных ведомостей.		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19	ПМ.02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; Порядок формирования заказа; Изучение структуры запасов (ассортимента товаров). Проверка соответствия фактического наличия запасов	Тема 1. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве, распределении и транспортировке. Тема 2. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых	36

		организации в действительности данным учетных документов;) Изучение работы транспортного парка, Выбор вида транспортного средства, Разработка смет транспортных расходов; Осуществление управления транспортировкой, сервисом. Произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, Проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; Зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ. Рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ.	процессов	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19	ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Составить схему логистической структуры на предприятии Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза Изучить нормативно-инструктивный	Тема 1. Основы транспортной логистики Тема 2. Оптимизация транспортной логистики Тема 3. Основы логистики сервисного обслуживания Тема 4. Формирование системы логистического сервиса	36

		материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы Составить маршрут движения Составить схему сервисного обслуживания на предприятии Изучить работу сервисов предприятия . Провести анализ системы сервисного обслуживания Рассчитать затраты на сервисное обслуживание Оценить качество логистического сервиса на предприятии Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов.		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Отработка технологии управления запасами. Создание логистики поставок в организации. Интерпретация контрагентов. Управление логистикой организации. Организация работы склада. Управление поставками при контрактном производстве. Овладение технологией управления персоналом. Планирование логистических бизнес-процессов. Управление качеством логистического сервиса. Управление логистическими затратами	Тема 1. Основы планирования в логистических системах Тема 2. Элементы планирования логистических процессов Тема 3. Показатели эффективности функционирования логистических систем Тема 4. Контроль логистических процессов и операций Тема 5. Анализ работы логистических систем	36

		организации. Обеспечение логистической деятельности актуальной информацией Составить схему логистической цепи на предприятии Участие в планировании и организации логистических процессов Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов		
--	--	---	--	--

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание	Объем часов	Коды общих и профессиональных компетенций
1	2	3	4
ПМ. 01. «Планирование и организация логистических процессов»		144	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1, ПК

в закупках и складировании» ПМ 02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» ПМ.03 «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» ПМ 04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций»			1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1; ПК 2.2.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 4.1., ПК 4.2.; ПК 4.3.; ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19
Раздел 1. Организация практики.		14	
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, вопросам соблюдения конфиденциальности и коммерческой тайны; ознакомление с правилами и распорядком работы организации;	4	
Тема 1.1. Изучение деятельности экономического субъекта	Дать характеристику промышленного (оптового, розничного) предприятия. Дать характеристику внешней среды. Проанализировать технико-экономические показатели деятельности предприятия за три предшествующие года. Изучить организационную структуру управления с указанием отделов, должностей и местонахождения руководящего персонала; Описать кадровый потенциал предприятия и его формирование. Проанализировать коммуникации между уровнями управления и подразделений; между предприятием и внешней средой. Изучить способы защиты коммерческой тайны.	10	

	Рассчитать показатели – инфраструктуры коммерческой деятельности, – товарооборота, – статистики, финансов и кредита, – эффективности коммерческой деятельности		
Раздел 2. Производственный этап.		122	
Тема 2.1. Выполнение обязанностей дублёров работников отдела логистики (финансового отдела, планово-экономического отдела)	Этап практической деятельности	Возможный вид деятельности	12
	Выполнение обязанностей дублеров специалистов	Выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики. Определение исследуемой проблемы на материалах экономического субъекта – базы практики. Анализ имеющейся базы законодательства Российской Федерации, регулирующей финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта	
		Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании экономического субъекта или сферы экономики: Выявить методы изучения и прогнозирования покупательского спроса; Изучить порядок определения целевых сегментов рынка (приоритетность различных сегментов рынка) и их состав, характеристика основных групп покупателей; Дать характеристику сегмента рынка торгового предприятия. Дать характеристику клиентов и конкурентов. Изучить инструменты продвижения товаров и услуг предприятия Рассчитать показатели: – характеризующие тип рынка – рыночных цен и тарифов на товары и услуги	16

		– эффективности использования инструментов продвижения товаров Изучить и проанализировать основные этапы договорной работы; Изучить организацию заключения договоров на предприятии; Изучить порядок учета и исполнения договоров, взыскания штрафных санкций и убытков. Выявить и проанализировать источники закупки товаров. Принять участие в осуществлении контроля за поставками и ведением претензионной работы. Изучить методы доставки товаров в торговое предприятие и виды используемых маршрутов; Принять участие в организации доставки товаров от поставщика (или отгрузки товаропроизводителю) и ознакомиться с транспортно-экспедиционными операциями на этапах отправления и приемки товаров, при доставке их автомобильным и железнодорожным транспортом. Дать характеристику устройства и планировки торгового, складского помещения; Изучить порядок применения автоматизированной системы идентификации товаров; Проанализировать техническую оснащённость предприятия, оснащённость специальным программным обеспечением персональных компьютеров; Ознакомиться с комплексом операций, связанных с подготовкой к приемке и приемкой товаров, размещением их на хранение, организацией хранения и подготовкой к отпуску товарополучателям (для предприятий оптовой торговли);	16	
			16	

		Принять участие в приемке товаров на склад (в магазин), выполнить проверку товаров по количеству и качеству, оформить приемо-сдаточные документы, регистрацию принятых товаров; Изучить принципы хранения товаров: планирование складской площади, размещение; Изучить организацию работ по продаже товаров методами, существующими в предприятии и способствующими увеличению товарооборота и прибыли; Ознакомиться с оформлением документов и учетом товаров в процессе продажи; Охарактеризовать технологический процесс в торговом предприятии (в виде схемы). Рассчитать показатели эффективности использования торговой, складской площади и оборудования; технико-экономические показатели работы склада Установить условия, сроки хранения, санитарно-эпидемиологические требования к товарам с целью обеспечения их сохраняемости; Определить возможное количество товарных потерь по группе товаров. Разработать мероприятия по предупреждению и снижению товарных потерь на предприятии; Определить соответствие содержания сопроводительных документов и информации на маркировке товара; Заполнить график учета санитарно – эпидемиологического состояния товаров и упаковки (группы по выбору).	12	
--	--	--	----	--

		Расчет показателей логистической системы. Система ключевых показателей КРІ в логистике: общие логистические издержки, качество логистического сервиса. продолжительность логистических циклов, производительность логистической системы. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы. Основные элементы логистической системы. Значение контроля. Контроллинг – сущность, цели, инструменты. Роль контроллинга в процессе управления логистикой. Формирование системы логистического контроллинга. Этапы осуществления контроллинга логистической системы. Формы и методы контроля. Организация контроля логистических процессов и операций. Учет и мониторинг исполнения логистических процессов и операций. Черты эффективного управления организацией с использованием логистического подхода. Разработка контрольных мероприятий.	16	
		Изучение статистических данных и анализ финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.	8	
		Сопоставление теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики: - изучение положительного опыта работы (имеющихся трудностей) экономического субъекта (подразделения/ должностного лица) по направлению тематики выпускной квалификационной работы; - изучение динамики развития финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта (подразделения/ должностного лица) по направлению	10	

	Выполнение работ, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы	тематики выпускной квалификационной работы.	16	
		Выбор методов выпускной квалификационной работы и способов решения поставленных задач. Определение методов исследования для сбора информации по решению проблем исследования. Составление программы исследования. Включение программы исследования во введение выпускной квалификационной работы.		
		Изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме. Формирование списка источников.		
		Написание аналитического обзора темы выпускной квалификационной работы, содержащего обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора. Включение аналитического обзора в 1 главу выпускной квалификационной работы.		
		Отражение анализа статистических данных, систематизации и обобщения собранной информации по финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта во 2 главе выпускной квалификационной работы.		
		Описание опыта финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, формулирование выводов, предложений по организации деятельности и перспективам развития экономического субъекта в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы. Оформление практической части выпускной квалификационной работы.		

Раздел 3. Подготовка отчета по практике		8	
Тема 3.1. Оформление отчетных документов по практике	Обобщение материалов практики и подготовка отчета. Написание заключения выпускной квалификационной работы. Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной учебным заведением. Отчет о прохождении преддипломной практики должен быть оформлен в отдельную папку и подшит в следующей последовательности: • Титульный лист. Заверяется печатью по месту прохождения практики • Индивидуальное задание обучающемуся по прохождению преддипломной практики • Дневник прохождения преддипломной практики • Задание на выполнение выпускной квалификационной работы, подписанное руководителем • Содержание отчета по преддипломной практике • Список литературы не менее 15 источников, в т. ч. нормативно-законодательные акты применительно к теме выпускной квалификационной работы. Приложения. Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность за исследуемые отчетные периоды, Устав (выписка), учетная политика (выписка), бухгалтерские и налоговые регистры за исследуемые периоды, аналитические таблицы и др.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ИТОГО:		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие прямых договоров с организациями – социальными партнерами филиала. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в ООО «Элмик» г. Калуга.

Оснащение базы практики:

Помещение «Ситуационный центр»

248033, Калужская обл, Калуга г, 2-й Академический проезд, дом 13, офис 406

Специализированная мебель:

столы офисные двухместные – 20 шт.;

стулья офисные – 40 шт.;

доска маркерная – 1 шт.

Технические средства обучения:

персональный компьютер – 25 шт.;

принтер/МФУ – 2 шт.

проектор – 1 шт.;

экран – 1 шт.;

видеотерминал – 1 шт.;

звукоусиливающее оборудование – 1 шт.

- помещение для самостоятельной работы

(Библиотека, читальный зал с выходом в интернет)

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный – 14 шт.

Стол для автоматизированных рабочих мест (двухместные) - 4 шт.

Стулья – 36 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 8 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

3.2. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)

Руководство производственной практикой (преддипломной) обучающихся осуществляется руководящими работниками организаций – социальных партнеров Калужского филиала Финуниверситета на основании прямых договоров. Для прохождения производственной практики (преддипломной) обучающемуся-практиканту необходимо получить направление филиала в организацию – базу практики.

В период прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии обучающийся -практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося -практиканта на штатную должность не освобождает его от выполнения программы производственной практики (преддипломной).

Обучающийся -практикант совместно с руководителем практики составляет календарно-тематический план прохождения практики на основании программы практики. Календарно-тематический план прохождения практики составляется в двух экземплярах, один из которых, после его утверждения руководителем практики, представляется в филиал.

В период практики обучающийся -практикант ведет «Дневник практики», в который последовательно делает записи о фактически выполненной работе за день в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом. В конце рабочего дня «Дневник практики» представляется руководителю практики, который оценивает выполненную работу за день и ставит свою подпись. В последний день производственной практики (преддипломной) в Дневнике выставляется общая оценка за практику, заверяется подписью руководителя практики и печатью учреждения.

Приступая к изучению вопросов программы практики, обучающемуся -практиканту рекомендуется ознакомиться с нормативно-правовой базой, инструктивными материалами и т.п. Обучающийся -практикант должен самостоятельно выполнять практическую работу под наблюдением непосредственного руководителя практики.

Обучающийся -практикант обязан:

- полностью выполнить программу практики, соблюдая календарно-тематический план ее прохождения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации.

Текущий и итоговый контроль за прохождением практики обучающимися определяет и осуществляет филиал.

По результатам практики обучающийся должен составить отчет представить его в филиал с отзывом-характеристикой от организации, в которой была пройдена производственная практика.

Обучающийся защищает отчет. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих об овладении профессиональными и общими компетенциями, закреплении полученных знаний и умений, приобретении навыков в профессиональной деятельности.

3.3. Кадровое обеспечение процесса проведения производственной практики (преддипломной)

Требования к руководителям практики от учебного заведения:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональным модулям.
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональным модулям.
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности – Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	
Умения: определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.	Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика-отзыв профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики) Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной).
Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;	

зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов.	
Вид деятельности – Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	
Умения:	
определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;	Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика-отзыв профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики) Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной).
Практический опыт:	
участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.	
Вид деятельности – Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	
Умения:	
рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика-отзыв профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики) Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной).
Практический опыт:	
участия в организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов; участия в разработке элементов логистического сервиса; участия в анализе элементов логистического сервиса.	
Вид деятельности – Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	
Умения:	
определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий;	Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика-отзыв профессиональной деятельности обучающегося, дневник

разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	прохождения практики) Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной).
Практический опыт:	
участия в планировании и организации логистических процессов; расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; участие в контроле логистических операций, процессов, систем	