

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)
Уфимский филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

Шашкова Т.Н.

**Методические указания по подготовке и защите
курсовой работы по дисциплине
«Финансовый учет»**
для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»
(Образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Учет,
анализ и аудит», очное/очно-заочное обучение)

*Одобрено кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»
(протокол № 7 от 17.02.2026 г.)*

*Утверждено на заседании учебно-методического совета
Уфимского филиала
Протокол №16 от 10.03.2026 г.*

Уфа 2025

**Методические указания по выполнению курсовой работы
по дисциплине «Финансовый учет»
разработала:
к.э.н., доцент кафедры БУА, С Шашкова Т. Н.**

Шашкова Т.Н. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Финансовый учет». Для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит» - М.: Финансовый университет, Уфимский филиал, кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика», 2025, 12 с.

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа является одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы. Выполнение курсовой работы (проекта) проводится с целью формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

- осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;
- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;
- анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы.

Курсовая работа может стать составной частью выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа по дисциплине «Финансовый учет» обеспечивает инструментарий формирования следующих компетенций бакалавра экономики:

- УК-11 - Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения;
- ПКП-1 – Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов;
- ПКП-2 – Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах;
- ПКП-4 - Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм;
- ПКП-5- Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.

Написание курсовой работы выполняется под руководством преподавателя, читающего курс «Финансовый учет».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

I. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Примерная тематика курсовых работ содержится в рабочей программе учебной дисциплины «Финансовый учет».

Конкретные темы курсовых работ разрабатываются и ежегодно обновляются профессорско-преподавательским составом кафедры «Бухгалтерский учет, аудит, статистика».

Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных кафедрой тем или тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов.

Темы курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале изучения дисциплины.

Закрепление тем курсовой работы за студентами (по группам) осуществляется с использованием гугл-таблицы (адрес ссылки: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wM6uHdh_clD1tGZJoX_VV2U6-BwA9qfSA5q1fRXBNi0/edit?usp=drivesdk (табл.1)

Таблица 1.

Форма для закрепления тем курсовой работы (проекта) за студентами

№п/п	Тема курсовой работы	Фамилия, имя, отчество студента

На основании данных таблицы кафедра готовит проект распоряжения о закреплении темы курсовой работы за студентом и назначении руководителя.

Закрепление тем курсовой работы за студентами и назначение руководителей оформляется распоряжением директора филиала.

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно не позднее, чем за месяц до установленного срока защиты курсовой работы (проекта) на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя заведующего кафедрой и утверждается заведующим кафедрой. Кафедра готовит проект распоряжения об изменении или уточнении темы курсовой работы, руководителя. Изменение и уточнение тем курсовой работы и руководителя оформляется распоряжением директора филиала.

II. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Назначение руководителей курсовой работы осуществляется из числа преподавателей кафедры «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»: профессоров, доцентов, старших преподавателей.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- рекомендации студенту в подборе необходимой литературы и фактического материала;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу с указанием предварительной оценки (форма отзыва руководителя содержится в приложении 1).

Требования к выполнению расчетно-аналитической работы:

- применение современных методик расчета и (или) информационных средств для обработки данных в соответствии с поставленными задачами, сформулированными в задании;
- представление результатов расчета в виде таблиц и графиков, в том числе с использованием современных информационных (компьютерных) технологий;
- проведение расчетов и оформление материалов по возможности в автоматизированном режиме;
- формулировка выводов.

III. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна иметь две части, различные по назначению и содержанию: теоретическая часть (постановка вопроса); практическая часть (анализ состояния вопроса) и предлагаемые автором мероприятия.

Текстовая часть работы начинается с введения. **Во введении** устанавливаются актуальность, цель, задачи исследования, методы и объекты исследования, степень разработанности вопросов темы в нормативных актах и экономической литературе. Следует назвать в связи с этим авторов основных публикаций по теме, предприятие, отчетность которого будет использоваться в исследовании.

Теоретическая часть работы (постановка вопроса) раскрывает значение и функции бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике. Общие условия и среда перестройки отчетности, Международные стандарты финансовой отчетности. Необходимо охарактеризовать нормативно-законодательные акты по учету и отчетности по теме исследования, аннотировать публикации по теме.

Во второй (практической) части (анализ состояния вопроса на примере конкретной организации) следует рассмотреть следующие вопросы:

- понимание бизнеса (деятельности экономического субъекта). При написании данного параграфа рекомендуется использовать положения международного стандарта аудита МСА-315). В этом параграфе нужна следующая информация об исследуемой организации: наименование, дата создания, размер уставного капитала, основные виды деятельности, занимаемое место в отрасли, в регионе по выручке и другим показателям, SWOT-анализ, PEST-анализ деятельности, и др.;

- проверка правильности ведения финансового учета исследуемого объекта учета (проверка положений учетной политики в части исследуемого объекта учета на соответствие действующему законодательству и условиям хозяйствования, проверка правильности и своевременности отражения в финансовом учете исследуемых объектов учета, проверка правильности группировки информации в регистрах синтетического учета, проверка техники составления и правил оценки статей (показателей) бухгалтерской (финансовой) отчетности).

Выводы и предложения. По каждому параграфу (как первой, так и второй части), необходимо сформулировать выводы и предложения.

Заключение. В заключении кратко должны быть изложены основные выводы и результаты работы.

Использованная отчетность конкретной организации должна быть в приложениях к курсовой работе.

Общий объем курсовой работы без приложений составляет как минимум 25-30 страниц.

Курсовая работа, оформленная в соответствии с требованиями (см. приложение 2), подписывается студентом и вывешивается в электронном виде на портал Финуниверситета не

позднее, чем за три недели до установленного срока защиты курсовой работы, в котором в соответствии с учебным планом на текущий год запланировано выполнение курсовой работы.

Руководитель проверяет курсовую работу и составляет о ней письменный отзыв, и при условии положительной оценки допускает курсовую работу к защите. После этого студент распечатывает свою работу и приносит ее на защиту вместе с отзывом руководителя.

Курсовая работа (проект) в обязательном порядке проверяется руководителем курсовой работы в системе «Антиплагиат».

Руководитель курсовой работы обязан предупредить студента о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах неправомерных заимствований, и о необходимости самостоятельной проверки текста до ее сдачи па кафедре.

В случае выявления более 15% неправомерных заимствований в объеме курсовой работы, руководитель возвращает курсовую работу на доработку.

Курсовая работа не подлежит рецензированию.

IV. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Завершающим этапом выполнения студентом курсовой работы является ее защита. Студент обязан явиться на защиту курсовой работы в назначенное руководителем время.

Результат защиты курсовой работы студента оценивается по балльно-рейтинговой и пятибалльной системам.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») проставляется в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость для защиты курсовых работ. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится. Полное наименование курсовых работ вносится в зачетную книжку и приложение к диплому.

В случае несогласия студента с оценкой курсовой работы руководителем, он подает апелляцию на имя заведующего кафедрой в течение трех календарных дней, следующих за датой защиты. Повторная защита курсовой работы проводится в присутствии апелляционной комиссии, созданной из трех преподавателей кафедры, в течение пяти рабочих дней после поступления заявления студента.

Студент, не выполнивший в срок курсовую работу или получивший неудовлетворительную оценку на защите, не допускается к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине.

Студент, не защитивший курсовую работу в установленный срок, должен подготовить и защитить курсовую работу в период ликвидации академической задолженности.

V. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовые работы хранятся на кафедре в течение одного года. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кафедры интереса, списываются по акту.

Лучшие курсовые работы могут быть рекомендованы кафедрой для участия в конкурсах научных студенческих работ и для публикации (в сокращенном виде).

Список источников

Нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации часть 1 (НК РФ ч.1) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 21.11.2022).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации часть 2 (НК РФ ч.2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 21.11.2022).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.11.2022).
6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 30.12.2021).
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010).
8. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (ред. от 19.04.2019).
9. Федеральные стандарты по бухгалтерскому учету (www.minfin.ru).
10. Международные стандарты финансовой отчетности ((www.minfin.ru)).

Основная литература

11. Богопольский, А. Б., Международные стандарты финансовой отчетности: теория и практика : учебник / А. Б. Богопольский, О. В. Рожнова. — Москва : КноРус, 2021. — 334 с.— URL: <https://book.ru/book/938813>.
12. Бухгалтерский учет / В. Г. Гетьман, З. Д. Бабаева, А. М. Петров [и др.], - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 714 с.: - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093030>

Дополнительная литература

13. Алексеева, Г. И., Финансовый учет и отчетность. + еПриложение: Тесты : учебник / Г. И. Алексеева, Е. Н. Домбровская, И. В. Сафонова. — Москва : КноРус, 2021. — 440 с.— URL: <https://book.ru/book/938893>
14. Терехова, В. А. Финансовый учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 622 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996155>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для выполнения курсовой работы

Законодательные ресурсы Интернет

www.consultant.ru - Правовая база данных «Консультант Плюс»
www.garant.ru - Правовая база «Гарант»

Центральные органы государственной власти:

www.government.ru - Правительство РФ
www.duma.gov.ru – Государственная дума
www.ach.gov.ru – Счетная палата РФ
www.cbr.ru – Центральный Банк РФ
www.minfin.ru – Министерство финансов РФ

Полезная информация по бухгалтерскому учету, налогообложению и аудиту

www.gaap.ru www.audit-it.ru
www.elibrary.ru – электронные журналы
<http://www.eastview.com/> – универсальная база данных, коллекции журналов, статистических сборников.

Статистическая информация по организации:

<https://spark-interfax.ru/>

<https://www.rusprofile.ru/>

<https://www.list-org.com/>

<https://synapsenet.ru/>

<https://sbis.ru/>

<https://zachestnyibiznes.ru/>

Приложение 1

Форма отзыва руководителя

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
 профессионального образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
 (Финуниверситет)
 Кафедра Бухгалтерский учет, аудит, статистика
ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ
 Студента гр.

Тема _____

Руководитель: _____

Наименование критерия	Показатель критерия, позволяющий его оценить в максимальный балл	Максим, балл	Факт. балл
1	2	3	4
Подготовительный этап выполнения курсовой работы		10	
Выбор темы, составление библиографии и плана в установленные сроки	Курсовая работа (проект) должна состоять из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы и приложений	10	
II. Общая характеристика курсовой работы		30	
Полнота раскрытия темы	Тема курсовой работы должна быть полностью раскрыта: подробно рассмотрены все аспекты данной темы	20	
Логичность составления плана, изложения основных вопросов	Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью	10	
III. Наличие элементов анализа		27	
Наличие дискуссионных вопросов	В курсовой работе должно быть отражено знание автором различных точек зрения по рассматриваемой теме	7	
Наличие аргументированной точки зрения автора	В курсовой работе должно присутствовать собственное мнение автора, оно аргументировано	10	
Знание и отражение в работе изменений законодательства	Курсовая работа должна быть подготовлена с учетом последних изменений законодательства по	10	

IV. Оформление курсовой работы (проекта) и соблюдения сроков		18	
Аккуратность оформления	Курсовая работа должна быть аккуратно оформлена (с соблюдением предъявляемых требований)	5	
Правильность оформления курсовой работы	В курсовой работе должны быть правильно оформлены цитаты, список использованной литературы и т.д.	3	
Сроки представления	Курсовая работа должна быть представлена в установленные сроки	10	
У.Замечания по курсовой работе (проекту) и предварительная оценка работы			
Замечания по	См. замечания на стр.		
	Общие замечания руководителя:		
Предварительная оценка	86 - 100 баллов - «отлично» 70 - 85 баллов - «хорошо» 50-69 баллов - «удовлетворительно» менее 50 - «неудовлетворительно»		
Время и место защиты			
VI. Защита курсовой работы (проекта)		15	
Вопросы, которые необходимо подготовить к			
Дополнительные вопросы, заданные при защите			
VII. Оценка с учетом защиты		100	
Дата и подпись руководителя			

Требования к оформлению курсовой работы

На титульном листе курсовой работы (Приложение 3) указывается наименование университета, кафедры, группы, название темы курсовой работы, фамилия и инициалы автора работы и руководителя, год написания работы.

На втором листе приводится содержание курсовой работы.

Оформление курсовой работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с ГОСТами:

ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25.11.2003 № 332-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст).

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. В этом случае необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

Курсовая работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14, в таблицах - 12, в подстрочных сносках - 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм; левое - 20 мм; правое - 10 мм; колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) - строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Уфимский филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

**Курсовая работа
по дисциплине «Финансовый учет»**

Тема _____

Выполнил студент группы _____

Ф.И.О. студента

Проверил преподаватель

Ф.И.О.

Оценка

количество баллов, зачтено/не зачтено

подпись

«___» _____ 20__ г.

Дата поступления работы на кафедру

«___» _____ 20__ г.

Уфа 2024