

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Артемис-Плюс»


И.Ю. Горюева
« 30 » июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Красноярского филиала
Финуниверситета


Э.В. Распопов
« 30 » июня 2025 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Заместитель директора
Красноярского филиала Финуниверситета
по учебно-методической работе



О.С. Вергейчик

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Общая характеристика ОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.....	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	4
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы.....	7
Раздел 5. Нормативные сроки освоения образовательной программы	14
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	14
Раздел 7. Оценка качества освоения образовательной программы	17
Раздел 8. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	18
Раздел 9. Рабочие программы учебной и производственной практик	18
Раздел 10. Наименование организаций - баз практики	19
Раздел 11. Требования к организации воспитания обучающихся	19
Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график	20
Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей.....	27
Приложение 3. Аннотации рабочих программ практик по профессиональным модулям ..	53
Приложение 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала.....	62

Раздел 1. Общие положения

1.1. Образовательная программа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Образовательная программа (далее – ОП СПО) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2022г., регистрационный №68712), примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

ОП СПО определяет рекомендованный объем учебной нагрузки и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования, с учетом требований ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные документы, на основании которых разработана ОП СПО:

Нижеперечисленные документы составляют нормативную правовую базу разработки ОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация программист:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (далее ФГОС СПО), утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации регистрационный №68712 от 02.06.2022 г.;

- Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (на основе ФГОС СПО утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257.);

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167) (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке студентов» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 11 сентября 2020, регистрационный №59778);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

- Приказ Финансового университета «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования» от 24 мая 2023 г. № 1459/о.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика ОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Сроки получения СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация операционный логист в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводится в нижеприведенной таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ОП в очной форме обучения
среднее общее образование	Операционный логист	1 года 10 месяцев

Трудоемкость ОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе среднего общего образования очной формы обучения

Учебные циклы	Часы
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	1624
Самостоятельная работа	464
Учебная практика	144
Производственная практика (по профилю специальности)	216
Производственная практика (преддипломная)	144
Промежуточная аттестация (включая консультации)	144
Государственная (итоговая) аттестация	216
Всего (по курсам)	2952

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика, 40 Логистическая деятельность по перевозке грузов в цепи поставок (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779)).

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08.026	Профессиональный стандарт Специалист в сфере закупок утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 года, рег.№ 39210)
08.043	Профессиональный стандарт Экономист предприятия утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 года № 161н, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 года, рег.№ 63289)
40.049	Профессиональный стандарт Специалист по логистике на транспорте утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 года № 116н, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 202014 года, рег.№ 34134)

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присеваемой квалификации «Операционный логист»:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

В рабочих программах общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей использованы трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом 08.026 Специалист в сфере закупок:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и	5	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	A/01.5	5

	корпоративных нужд		Подготовка закупочной документации	A/02.5	
			Обработка результатов закупки и заключение контракта	A/03.5	
B	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Составление планов и обоснование закупок	B/01.6	6
			Осуществление процедур закупок	B/02.6	6
C	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7	Проверка соблюдения условий контракта	C/01.7	7
			Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	C/02.7	
D	Контроль в сфере закупок	8	Мониторинг в сфере закупок	D/01.8	8
			Аудит и контроль в сфере закупок	D/02.8	

В рабочих программах общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей использованы трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом 08.043 Экономист предприятия:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Экономический анализ деятельности организации	4	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	A/01.6	6
			Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	A/02.6	
B	Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	5	Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	B/01.7	7
			Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	B/02.7	

В рабочих программах общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей использованы трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом 40.049 Специалист по логистике на транспорте:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок	А/01.5	5
			Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок	А/02.5	
В	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	В/01.6	6
			Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	В/02.6	
			Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	В/03.6	
С	Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	7	Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	С/01.7	7
			Контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок	С/02.7	
D	Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок	7	Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок	D/01.7	7
			Разработка коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	D/02.7	
			Разработка системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	D/03.7	

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

		<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	--

4.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	<p>Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования</p> <p>Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик</p> <p>Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p>
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	<p>Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p> <p>Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p> <p>Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы</p>

		складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<p>Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей</p> <p>Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов</p> <p>Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов</p>
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	<p>Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках</p> <p>Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов</p> <p>Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов</p>
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	<p>Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p> <p>Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта</p> <p>Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью</p>
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	<p>Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>

		<p>Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p> <p>Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	<p>Практический опыт: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов</p> <p>Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов</p> <p>Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</p>
		<p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса</p> <p>Практический опыт: участия в разработке элементов логистического сервиса</p> <p>Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса</p> <p>Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса</p>
		<p>ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса</p> <p>Практический опыт: участия в анализе элементов логистического сервиса</p> <p>Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического</p>

		сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
		Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Практический опыт: участия в планировании и организации логистических процессов
		Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
	Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах	
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Практический опыт: расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы		
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Практический опыт: участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых	
	Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	

		Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов
--	--	---

4.3 Характеристика среды Красноярского филиала Финуниверситета, обеспечивающая развитие общих и профессиональных компетенций выпускников

Красноярский филиал Финуниверситета способствует развитию социально-воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих объединений, научных студенческих обществ.

Общие, социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствуют саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрируют личностные свойства, качества, способности обучающегося - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

ООП ПССЗ обеспечивает обучающихся:

- медицинским обслуживанием;
- спортивной инфраструктурой;
- услугами общественного питания;
- студенческими общежитиями.

Исследовательская работа (ИР) обучающихся является одним из важнейших видов деятельности преподавательского состава и обучающихся Красноярского филиала Финуниверситета. В рамках работы цикловых комиссий и по плану учебно-методической работы, обучающиеся активно участвуют в научно-практической и исследовательской работе: принимают участие в научно-практических конференциях регионального, всероссийского и международного уровней.

В Красноярском Финуниверситета воспитательная работа — это целенаправленная деятельность, ориентированная на совершенствование условий для формирования профессионально-компетентной, конкурентоспособной, интеллектуально развитой личности, готовой к самореализации, самоконтролю и непрерывному самообразованию.

Воспитательная деятельность в филиале ведется согласно плану воспитательной работы, являющемуся составляющей единого плана филиала. Основное содержание воспитательной деятельности со студентами регулярно отражается на сайте филиала.

Одним из критериев оценки результатов воспитательной деятельности является внешняя оценка деятельности филиала, выражающаяся в благодарственных письмах, дипломах, грамотах, отзывах и т.д., характеризующих уровень проявления общекультурных компетенций студентов, их творческой, спортивной, интеллектуальной подготовки и социальной активности.

С целью формирования общекультурных компетенций студентов в филиале организуются занятия в объединениях дополнительного образования по-спортивному, творческому и интеллектуальному направлениям.

Раздел 5. Нормативные сроки освоения образовательной программы

Учебный план и календарный учебный график приведены в Приложении 1.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения

занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы студентов должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих студентам осваивать ОК и ПК.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- Истории;
- Иностранного языка;
- Безопасности жизнедеятельности;
- Экономики организации;
- Документационного обеспечения управления;
- Бухгалтерского учета и налогообложения;
- Финансов, денежного обращения и кредита;
- Правового обеспечения профессиональной деятельности;
- Менеджмента;
- Анализа логистической деятельности.

Лаборатории:

- Планирования и организации логистических процессов;

Спортивный комплекс:

- Спортивный зал.

Залы:

- Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- Актный зал;

Красноярский филиал Фиуниверситета, реализующий программу по специальности, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий, включает в себя:

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:

- Автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги;
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги;
- 15 комплектов компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники;
- Специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения;
- Проектор и экран;
- Маркерная доска;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Мастерская

Специализированная мебель:

- 1) Стол (студенческий) – 18 шт.,
- 2) Стул (студенческий) – 37 шт.,
- 3) Стол (учительский) – 1 шт.,
- 4) Стул (учительский) -1 шт.,
- 5) Доска маркерная – 1 шт.

Технические средства обучения:

- 1) Проектор – 1 шт.,
- 2) Экран – 1 шт.,
- 3) Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файлов – 1 шт.,
- 4) Компьютер преподавателя -1 шт.

ОП СПО обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям ОП СПО. Содержание каждой из учебных дисциплин и профессиональных модулей представлено в локальной сети Красноярского филиала.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение. Реализация ОП СПО обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Согласно ФГОС в процессе обучения используются образовательные технологии, активные, интерактивные формы проведения занятий.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение студентами профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.3. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Раздел 7. Оценка качества освоения образовательной программы

Оценка качества освоения ОП СПО включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы:

а) качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе;

б) в целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации;

в) внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7.1. Формирование фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля знаний

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в филиале создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов и экзаменов: тесты и компьютерные тестирующие программы, тематику курсовых работ, индивидуальных проектов, рефератов и т.п., а также другие формы контроля.

Филиал создает условия для максимального приближения процедур текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателя и преподаватели смежных дисциплин.

Промежуточная аттестация по дисциплинам и профессиональным модулям в форме дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, защиты курсовой работы, экзамена, экзамена по модулю.

7.2. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная

деятельность в логистике (утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации регистрационный №68712 от 02.06.2022 г.) и приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., 21 регистрационный № 66211) ГИА по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» включает выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и демонстрационный экзамен.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена, разрабатывается цикловой комиссией для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация операционный логист согласовывается с работодателем, утверждается директором филиала и доводится до сведения обучающихся за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется согласно методическим рекомендациям о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится исключительно на основе требований к результатам освоения образовательной программы, которые устанавливаются ФГОС СПО специальности.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых уполномоченными Министерством просвещения Российской Федерации организациями (операторами).

В ходе защиты дипломного проекта (работы) членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ОП СПО осуществляется по результатам защиты дипломного проекта (работы) и результатов сдачи демонстрационного экзамена.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца.

Раздел 8. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении 2.

Раздел 9. Рабочие программы учебной и производственной практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности

и преддипломной практики.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится на базе филиала в учебных аудиториях преподавателями профессиональных модулей специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Аттестация по итогам производственной практики производится в форме дифференцированного зачета, дифференцированного зачета комплексного на основании предоставленных отчетов и характеристик (отзывов) работодателей с мест прохождения практики, аттестационного листа.

Аннотации рабочих программ учебной и производственных практик приведены в Приложении 3.

Раздел 10. Наименование организаций - баз практики

Производственная практика проводится на базе следующих организаций:

- ООО «СДЭК - ГЛОБАЛ»;
- ООО «Деловые Линии»;
- УФПС Красноярского края АО «Почта России».

Раздел 11. Требования к организации воспитания обучающихся

11.1. Рабочая программа воспитания Красноярского филиала Финуниверситета на 2025-2026 учебный год разработана на основе Примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания Красноярского филиала Финуниверситета направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать квалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания Красноярского филиала Финуниверситета, реализующего программы СПО, (далее — **рабочая программа**) является обязательной частью образовательной программы образовательной организации, реализующей программы СПО, и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности в течение учебного года.

Рабочая программа воспитания приведена в Приложении 4.

Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Директор Красноярского филиала
Финуниверситета
_____ Э.В. Распопов
" ____ " _____ 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация - операционный
логист
Форма обучения - очная
Срок получения образования - 1 год 10 мес.
На базе среднего общего образования
Профиль получаемого профессионального
образования социально-экономический
Год приема - 2025
год

1. Сводные
данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация (в том числе консультации)	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	9	8
I курс	35	2			2		11	50
II курс	23	2	6	4	2	6	2	45
Всего	58	4	6	4	4	6	13	95

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка студентов (час.)								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)				
		Экзамены	Дифференцированные зачеты		Самостоятельная работа	Во взаимодействии с преподавателем								I курс		II курс	
						Нагрузка на дисциплины и МДК			По практике учебной и производственной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 семестр 16 нед. (16+0+0)	2 семестр 23 нед. (21+2+0)	3 семестр 16 нед. (14+2+0)	4 семестр 13 нед. (7+0+6)		
						Всего занятий	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия								Курсовые проекты (работы)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
СГ.00	Социально - гуманитарный цикл	-	6	576	148	428	132	296	0	0	0	0	176	168	56	28	
СГ.01	История России		ДЗ	64	16	48	32	16					48				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		-, -, ДЗ	160	44	116	6	110					32	42	28	14	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		-, ДЗ	92	18	74	38	36					32	42			
СГ.04	Физическая культура		-, -, ДЗ	160	44	116	8	108					32	42	28	14	
СГ.05	Основы философии		-, ДЗ	58	16	42	32	10						42			
СГ.06	Психология общения		ДЗ	42	10	32	16	16					32				
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	7	7	962	198	694	352	342	0	0	14	56	272	254	168	0	
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	-, Э		92	18	64	34	30			2	8		64			
ОП.02	Экономика организации	Э		92	18	64	48	16			2	8	64				
ОП.03	Статистика	Э		92	18	64	16	48			2	8	64				

ОП.04	Документационное обеспечение управления	Э		70	12	48	16	32			2	8	48			
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	-,Э		92	18	64	42	22			2	8		64		
ОП.06	Основы логистической деятельности		ДЗ	62	14	48	16	32					48			
ОП.07	Налоги и налогообложение		ДЗ	62	14	48	16	32					48			
ОП.08	Моделирование логистических систем	Э		64	12	42	28	14			2	8			42	
ОП.09	Менеджмент		-,ДЗ	56	14	42	22	20						42		
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций		ДЗ	54	12	42	28	14							42	
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		-,ДЗ	54	12	42	32	10						42		
ОП.12	Финансово - экономический механизм государственных закупок		ДЗ	54	12	42	28	14							42	
ОП.13	Бизнес-планирование		-,ДЗ	54	12	42	12	30						42		
ОП.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Э		64	12	42	14	28			2	8			42	
ПМ.00	Профессиональный цикл	4	7	1054	118	502	150	312	40	360	8	66	0	166	168	168
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании			286	30	166	44	102	20	72	2	16	0	166	0	0
МДК.01.01	Логистика закупок		-,ДЗК	104	20	84	22	52	10					84		
МДК.01.02	Складская логистика			92	10	82	22	50	10					82		
УП.01	Учебная практика		-,ДЗ	72						72				72		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)			0												
	Экзамен по модулю	-,Эм		18							2	16				
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении			254	38	126	42	84	0	72	2	16	0	0	126	0
МДК.02.01	Производственная логистика		ДЗК	90	20	70	28	42							70	
МДК.02.02	Распределительная логистика			74	18	56	14	42							56	
УП.02	Учебная практика		ДЗ	72						72					72	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)			0												
	Экзамен по модулю	Эм		18							2	16				

ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании			282	28	126	36	90	0	108	2	18	0	0	42	84
МДК.03.01	Транспортная логистика		-,ДЗК	88	18	70	22	48							28	42
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания			66	10	56	14	42							14	42
УП.03	Учебная практика			0												
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)		-,ДЗ	108						108						108
	Квалификационный экзамен	-,Э кв.		20							2	18				
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций			232	22	84	28	36	20	108	2	16	0	0	0	84
МДК.04.01	Основы планирования логистических процессов		-,ДЗК	54	12	42	14	18	10							42
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем			52	10	42	14	18	10							
УП.04	Учебная практика			0												
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)			108						108						108
	Экзамен по модулю	-,Эм		18							2	16				
ПДП	Производственная практика (преддипломная)		-,ДЗ	144						144						4не д.
Всего				2736	464	1624	634	950	40	504	22	122	448	588	392	196
													28,0	28,0	28,0	28,0
ГИА	Государственная итоговая аттестация			216												6 нед.
	Защита дипломного проекта (работы)															1 нед.
	Демонстрационный экзамен															1 нед.
ИТОГО				2952												
Государственная (итоговая) аттестация						Всего	Дисциплин и МДК						448	588	392	196
1. Программа обучения по специальности							учебной практики						0	72	72	0
1.1. Дипломный проект (работа)																

Выполнение дипломного проекта (работы) с 18.05 по 14.06. (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта (работы) с 22.06 по 28. 06 (всего 1 нед.) 1.2. Выполнение демонстрационного экзамена с 15.06 по 21.06	производственной практики				0	0	0	216
	преддипломной практики				0	0	0	144
	консультации				6	6	6	4
	экзамены				24	32	34	32
	самостоятельная работа				134	162	116	52
	ВСЕГО				612	860	620	644
	количество							
	экзаменов				3	3	3	2
	зачетов				3	6	3	4

Календарный учебный график

по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация операционный логист

Нормативный срок обучения 1 год 10 мес.

на базе среднего общего образования

Форма обучения очная

Курсы	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август										
	1	8	15	22	6	13	20	3	10	17	24	1	8	15	22	5	12	19	2	9	16	23	1	8	15	22	5	12	19	3	10	17	24	7	14	21	5	12	19	2	9	16	23												
	7	14	21	28	12	19	26	9	16	23	30	7	14	21	28	11	18	25	8	15	22	29	7	14	21	28	11	18	25	9	16	23	30	13	20	27	11	18	25	8	15	22	29												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
1																	::	=	=																		У	У	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=			
2																У	У	::	=	=									П	П	П	П	П	П	::	Д	Д	Д	Д	А	А	А	А	А	ДЭ	З									
Условные обозначения:		Теоретическое обучение				Промежуточная аттестация				Учебная практика				Производственная практика (практика по профилю специальности)				Производственная практика (преддипломная)				Подготовка дипломного проекта (работы)				Защита дипломного проекта (работы)				Каникулы				Демонстрационный экзамен																					
						::				У				П				Д				А				З				=				ДЭ																					

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей

Аннотация рабочей программы дисциплины

СГ.01 «ИСТОРИЯ РОССИИ»

Дисциплина «История» является обязательной частью социально - гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация выпускника Операционный логист.

Дисциплина «История» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл обязательной части. Дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение истории. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому применению знаний по истории в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Дисциплина учитывает межпредметные связи с другими экономическими дисциплинами.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Объем образовательной программы учебного предмета 64 часов, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем - 48 часов;

- самостоятельная работа студента- 16 часов

Аннотация рабочей программы дисциплины

СГ. 02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально - гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация выпускника Операционный логист.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому применению знаний по иностранному языку в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества

профессионального образования. Дисциплина учитывает межпредметные связи с другими экономическими дисциплинами.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Объем образовательной программы учебной дисциплины 160 часов:

– объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 116 часов,

– самостоятельная работа обучающегося – 44 часа;

Аннотация рабочей программы дисциплины СГ.03 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально - гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 92 часа:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 74 часа,

- самостоятельная работа обучающегося - 18 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины СГ. 04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Дисциплина «Физическая культура» входит в обязательную социально - гуманитарного

цикла ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация операционный логист.

Дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.

Особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» студентами инвалидами и лицами ОВЗ. Студенты из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья самостоятельно осваивает теоретические разделы учебной программы. Промежуточная аттестация студента проводится в форме защиты реферата.

Студентам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, на основании представленной справки установленного образца, выданной медицинским учреждением о прохождении курса лечебной физической культуры (далее - ЛФК), разрешается индивидуальная работа на занятиях в виде выполнения освоенных комплексов ЛФК.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Объем образовательной программы дисциплины 160 часов:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем 116 часов;
- самостоятельная работа студентов 44 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины СГ.05 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Рабочая программа дисциплины «Основы философии» является вариативной частью социально - гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация выпускника Операционный логист.

Дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение философии. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому применению знаний по философии в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно

к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Объем образовательной программы дисциплины 58 часов:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем 42 часов;
- самостоятельная работа 16 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины СГ. 06 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» является вариативной частью общего гуманитарного и социально - экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация операционный логист.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;
- уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;
- находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;
- уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;
- грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;
- применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;
- выявлять конфликтогены;
- уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- целей, структуры и средств общения;
- психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности;
- роли и ролевых ожиданий в общении;
- техник и приемов общения, правил слушания;
- правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;
- механизмов взаимопонимания в общении;

- источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов;
- особенностей конфликтной личности;
- нравственных принципов общения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 42 часа:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 32 часа,
- самостоятельная работа обучающегося – 10 часов;

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.01 «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»

Учебная дисциплина ОП.01 «Информационное обеспечение логистических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация операционный логист.

Дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций;

ПК 2.1. Сопровождать логические процессы в производстве, сбыте и распределении;

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.
Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Объем образовательной программы учебной дисциплины 92 часа:
– объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 64 часа,
– самостоятельная работа обучающегося – 18 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП. 02 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация операционный логист.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении;

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины – 92 часов:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем – 64 часов;
- самостоятельная работа студента- 18 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.03 «СТАТИСТИКА»

Дисциплина «Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация операционный логист.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 92 часа:

– объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 64 часа,

– самостоятельная работа обучающегося – 18 часов;

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация операционный логист.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: составление проектов документов, конспектов, схем, изучение нормативно-законодательных актов, подготовка сообщения, разработка компьютерной презентации. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Объем образовательной программы дисциплины - 70 часа:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем – 48 часа;

- самостоятельная работа студента- 12 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.05 «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация операционный логист.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;
- определять и анализировать уровень инфляции;
- определять кредитоспособность заемщика.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Объем образовательной программы дисциплины 92 часа, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем 64 часа;
- самостоятельная работа 18 часов;

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.06 «ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина «Основы логистической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация операционный логист.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход;
- применять в профессиональной деятельности приемы логистики;
- принимать эффективные решения, используя методологию логистики;
- учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современной логистики;
- методы и функции логистики;
- принципы логистики;
- виды логистики и их характерные черты;
- основные направления и этапы управления потоками в логистике;
- принципы функционирования и управления логистической цепью;
- функциональные подсистемы логистики;
- логистические концепции и технологии;
- нормативно-правовое регулирование логистической деятельности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

- Объем образовательной программы учебной дисциплины 62 часа:
- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 48 часов,
 - самостоятельная работа обучающегося – 14 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП. 07 «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

Дисциплина «Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация операционный логист.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;
- определять виды и порядок налогообложения;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Объем образовательной программы учебной дисциплины 62 часа:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 48 часов,

– самостоятельная работа обучающегося – 14 часов;

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.8 «МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ»

Дисциплина «Моделирование логистических систем» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация операционный логист.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач;
- решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования;
- применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности;
- строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- методы моделирования логистических процессов;
- основные методы исследования операций;
- основные элементы теории массового обслуживания;
- основные элементы теории графов и сетей

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Объем образовательной программы дисциплины 64 часа, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем 42 часа;
- самостоятельная работа 12 часов;

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.09 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация операционный логист.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среды организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;

- методику принятия решений;

- стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы;

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Объем образовательной программы учебной дисциплины 56 часов:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 42 часа,

- самостоятельная работа обучающегося – 14 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.10 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

Дисциплина «Бухгалтерский учет логистических операций» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация операционный логист.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;

- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учетную политику организации.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических (лабораторных) занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме устного опроса, тестирования, контрольных работ, проверочных работ, оценки выполнения практического задания, экспертного наблюдения и оценивания выполнения индивидуальных и групповых заданий, собеседования, решения ситуационных задач.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Объем образовательной программы дисциплины 54 часа, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем 42 часа;
- самостоятельная работа 12 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП. 11 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в

логистике», квалификация операционный логист.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» студент должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» студент должен знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: понятие и сущность предпринимательской деятельности, юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности, правовой статус индивидуального предпринимателя, гражданско-правовой договор, защита гражданских прав и экономические споры, трудовой договор, рабочее время и время отдыха, право социальной защиты, административные правонарушения.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм работы: практические занятия, деловые игры, тестирование, подготовка докладов и тематических сообщений, а также выполнения студентами индивидуальных заданий. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Объем образовательной программы дисциплины 54 часов:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем - 42 часов;
- самостоятельная работа студента- 12 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.12 «ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК»

Дисциплина ОП.12 «Финансово – экономический механизм государственных закупок» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация выпускника «Операционный логист».

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;

- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами и индивидуальными заданиями, проектов, исследований. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Объем образовательной программы дисциплины - 54 часа:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем - 42 часа;

- самостоятельная работа - 12 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.13 «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к вариативной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация «операционный логист».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять характеристику маркетинговых мероприятий по изучению сегмента рынка и конкуренции;
- определять факторы, влияющие на выбор товаров (услуг);
- составлять схему производственного потока фирмы;
- разрабатывать системы подбора, расстановки и использования кадров;
- рассчитывать финансовые показатели;
- оценить риск проекта бизнес – планирования

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- структуру и функции бизнес-планов;
- требования инвесторов к разработке бизнес-планов;
- методику бизнес – планирования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы;

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Объем образовательной программы учебной дисциплины 54 часа:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 42 часа,
- самостоятельная работа обучающегося – 12 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП. 14 «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина «Анализ финансово – хозяйственной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация операционный логист.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета, рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска
- информации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений аналитической службы в кредитных организациях
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов аналитического учета
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
- основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

Контроль успеваемости результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий. письменная работа; стандартизированный опрос; практические занятия.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Объем образовательной программы дисциплины – 64 часов:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем – 42 часов;
- самостоятельная работа студента- 12 часов.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»

Профессиональный модуль 01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» входит в профессиональный цикл ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация операционный логист.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области программного обеспечения компьютерных систем.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки,
- передачи товарно-материальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности

- организации;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик;
- оформлять документы складского учета; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада,
- рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- оформлять документы складского учета;
- составлять и заполнять типовые формы складских документов;
- контролировать правильность составления складских документов;
- оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов.

Профессиональный модуль нацелен на овладение обучающимися общими компетенциями и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов МДК. 01.01 Логистика закупок, МДК. 01.02. Складская логистика по разделам и темам:

Раздел 1 Логистика закупок

Раздел 2. Складская логистика

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

- Лекции.
- Практические работы.
- Курсовое проектирование
- Защита отчетов по практическим и лабораторным работам.
- Самостоятельная работа студентов.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, курсовых проектов, исследований. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета комплексного по МДК 01.01 и МДК 01.02 и экзамена по модулю.

Объем образовательной нагрузки – 286 часов:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 166 часов,
- самостоятельная работа обучающегося - 30 часов,
- курсовое проектирование – 20 часов,
- учебная практика – 72 часа,
- экзамен по модулю – 18 часов.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»

Профессиональный модуль 02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» входит в профессиональный цикл ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация операционный логист.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области программного обеспечения компьютерных систем.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт - участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
- рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;
- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
- рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать: классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;

– значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;

- основы бережливого производства;
- схемы каналов распределения;
- методы и модели управления сбытовой деятельностью;
- содержание и классификация логистических издержек в производстве и

распределении;

– способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.

Профессиональный модуль нацелен на овладение обучающимися общими компетенциями и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов МДК.02.01 Производственная логистика, МДК 02.02. Распределительная логистика по разделам и темам:

Раздел 1 Производственная логистика

Раздел 2. Распределительная логистика.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

- Лекции.
- Практические работы.
- Защита отчетов по практическим и лабораторным работам.
- Самостоятельная работа студентов.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета комплексного по МДК 02.01 и МДК 02.02 и экзамена по модулю.

Объем образовательной нагрузки – 254 часа:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 126 часов,
- самостоятельная работа обучающегося - 38 часов,
- учебная практика – 72 часа,
- экзамен по модулю – 18 часов.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»

Профессиональный модуль 03 «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» входит в профессиональный цикл ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация операционный логист.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля

должен:

иметь практический опыт:

- планировании и организации логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;
- планировании, подготовке и осуществлении процесса перевозки грузов;
- определении параметров логистического сервиса;
- оценки качества логистического сервиса.

В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:

- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
- определять оптимальный маршрут перевозки;
- осуществлять выбор транспортного средства;
- заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
- проводить оптимизацию транспортных расходов;
- применять методы маркетинговых исследований;
- определять экономические параметры логистического сервиса;
- применять методы оценки качества логистического сервиса;
- определять параметры качества логистического сервиса

В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:

- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
- порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
- способы расчета стоимости перевозки;
- виды, типы и параметры транспортных средств;
- порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
- порядок и требования к заполнению транспортных документов;
- структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;
- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
- классификацию логистического сервиса;
- роль маркетинга в логистическом сервисе;
- экономические параметры организации логистического сервиса;
- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
- уровни качества логистического сервиса.

Профессиональный модуль нацелен на овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов МДК.03.01 Транспортная логистика и МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания по разделам и темам:

МДК.03.01 Транспортная логистика

Раздел 1. Транспортная логистика

Тема 1.1. Основы транспортной логистики.

Тема 1.2. Оптимизация транспортной логистики

МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания

Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания

Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания

Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса

Качество обучения достигается за счет использования различных форм учебной работы: изучение нормативной документации, работа с учебной и специальной экономической литературой, решение задач по темам, заполнение документации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме оценки выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценки результатов выполнения практической работы; оценки хода решения заданий, содержащихся в практических работах. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета комплексного по МДК.03.01 Транспортная логистика и МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания, дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности), квалификационного экзамена.

Объем образовательной нагрузки – 282 часа:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 126 часов;
- самостоятельная работа – 28 часов;
- производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов;
- консультации – 2 часа;
- квалификационный экзамен – 20 часов.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

Профессиональный модуль 04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» входит в профессиональный цикл ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация операционный логист.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участия в контроле логистических операций, процессов, систем.

В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:

- определять потребность логистической системы в ресурсах;
- планировать деятельность элементов логистической системы;
- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования

логистической системы и ее отдельных элементов;

- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;

- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;

- интерпретировать результаты контрольных мероприятий;

- разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.

В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:

- методы планирования элементов логистических систем;

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;

- взаимосвязь основных элементов логистической системы;

- методы планирования потребностей в ресурсах;

- методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;

- показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;

- факторы эффективного функционирования логистической системы;

- резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;

- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

Профессиональный модуль нацелен на овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов и МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем по разделам и темам:

МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов

Раздел 1. Основы планирования логистических процессов

Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах.

Тема 1.2. Элементы планирования логистических процессов

МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем

Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем

Тема 2.1. Показатели эффективности функционирования логистических систем

Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций

Тема 2.3. Анализ работы логистических систем

Качество обучения достигается за счет использования различных форм учебной работы: изучение нормативной документации, работа с учебной и специальной экономической литературой, решение задач по темам, заполнение документации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме оценки выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценки результатов выполнения практической работы; оценки хода решения заданий, содержащихся в практических работах. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета комплексного по МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов и МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем, дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности), экзамена по модулю.

Объем образовательной нагрузки – 232 часа:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 126 часов – 84 часа;
- самостоятельная работа – 22 часа;
- производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 16 часов.

Приложение 3. Аннотации рабочих программ практик по профессиональным модулям

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ.

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у студентов практических умений в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО и соответствующих ему общих и профессиональные компетенций.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- заполнения документации, связанной с складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках;
- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.

В результате освоения учебной практики студент должен уметь:

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик
- оформлять документы складского учета;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- оформлять документы складского учета;
- составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- определять оптимальные каналы распределения и сбыта;

- рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;
- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;

– рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.

В результате освоения учебной практики студент должен знать:

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- порядок составления закупочной документации;
- критерии оценки поставщиков;
- порядок определения потребностей в закупках;
- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
- классификацию складов и их функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельности склада;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- систему документооборота на складе;
- порядок составления складской документации;
- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- методы регулирования запасов
- классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;
- основы бережливого производства;
- схемы каналов распределения;
- методы и модели управления сбытовой деятельностью
- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;
- способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.

Учебная практика нацелена на овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

иностранных языках.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе;

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций;

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами;

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов МДК.01.01 Логистика закупок, МДК.01.02 Складская логистика, МДК.02.01 Производственная логистика, МДК.02.02 Распределительная логистика.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Количество часов, отводимое на освоение учебной практики 144 часа; на освоение ПМ. 01 - 72 часа; на освоение ПМ. 02 - 72 часа.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ППССЗ.

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является формирование у студентов практических умений в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО и соответствующих ему общих и профессиональные компетенций.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

- участия в организации процесса перевозки грузов;
- оптимизации транспортных расходов;
- участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса;
- участия в оценке качества элементов логистического сервиса;
- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участие в контроле логистических операций, процессов, систем.

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен уметь:

- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
- определять оптимальный маршрут перевозки;
- осуществлять выбор транспортного средства;
- заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
- проводить оптимизацию транспортных расходов;
- применять методы маркетинговых исследований;
- определять экономические параметры логистического сервиса;
- применять методы оценки качества логистического сервиса;

- определять параметры качества логистического сервиса;
- определять потребность логистической системы в ресурсах;
- планировать деятельность элементов логистической системы;
- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
- разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен знать:

- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
- порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
- способы расчета стоимости перевозки;
- виды, типы и параметры транспортных средств;
- порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
- порядок и требования к заполнению транспортных документов;
- структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;
- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
- классификацию логистического сервиса;
- роль маркетинга в логистическом сервисе;
- экономические параметры организации логистического сервиса;
- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
- уровни качества логистического сервиса;
- методы планирования элементов логистических систем;
- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- взаимосвязь основных элементов логистической системы;
- методы планирования потребностей в ресурсах;
- методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
- показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
- факторы эффективного функционирования логистической системы;
- резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

Производственная практика (по профилю специальности) нацелена на овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной

деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Содержание производственной практики (по профилю специальности) охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов МДК.03.01 Транспортная логистика, МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания, МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов, и МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Количество часов, отводимое на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) 216 часов; на освоение ПМ. 03 - 108 часов; на освоение ПМ. 04 - 108 часов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ производственной практики (преддипломной)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью ППССЗ.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта (работы).

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения программы производственной практики (преддипломной) должен:

иметь практический опыт:

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- заполнения документации, связанной с складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках;
- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в

производстве и распределении;

- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в

производстве и распределении;

- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.
- участия в организации процесса перевозки грузов;
- оптимизации транспортных расходов;
- участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса;
- участия в оценке качества элементов логистического сервиса;
- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов

логистической системы;

– выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;

- участие в контроле логистических операций, процессов, систем.

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен уметь:

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности

организации;

– применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;

– оценивать поставщиков с применением различных методик

– оформлять документы складского учета;

– определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

– выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

– оформлять документы складского учета;

– составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов;

– оценивать рациональность структуры запасов;

– проводить выборочное регулирование запасов;

– определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

– определять оптимальные каналы распределения и сбыта;

– рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;

– идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;

– рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;

– рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;

– определять оптимальный маршрут перевозки;

– осуществлять выбор транспортного средства;

– заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;

– проводить оптимизацию транспортных расходов;

– применять методы маркетинговых исследований;

– определять экономические параметры логистического сервиса;

- применять методы оценки качества логистического сервиса;
- определять параметры качества логистического сервиса;
- определять потребность логистической системы в ресурсах;
- планировать деятельность элементов логистической системы;
- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
- разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен знать:

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- порядок составления закупочной документации;
- критерии оценки поставщиков;
- порядок определения потребностей в закупках;
- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
- классификацию складов и их функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельности склада;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- систему документооборота на складе;
- порядок составления складской документации;
- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- методы регулирования запасов
- классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;
- основы бережливого производства;
- схемы каналов распределения;
- методы и модели управления сбытовой деятельностью
- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;
- способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.
- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
- порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;

- способы расчета стоимости перевозки;
- виды, типы и параметры транспортных средств;
- порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
- порядок и требования к заполнению транспортных документов;
- структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;
- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
- классификацию логистического сервиса;
- роль маркетинга в логистическом сервисе;
- экономические параметры организации логистического сервиса;
- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
- уровни качества логистического сервиса;
- методы планирования элементов логистических систем;
- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- взаимосвязь основных элементов логистической системы;
- методы планирования потребностей в ресурсах;
- методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
- показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
- факторы эффективного функционирования логистической системы;
- резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

Производственная практика (преддипломная) нацелена на овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса.

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

Содержание производственной практики (преддипломной) охватывает круг вопросов, связанных с изучением профессиональных модулей ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении, ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании, ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Количество часов, отводимое на освоение программы производственной практики (преддипломной) 144 часа; на освоение ПМ. 01 - 36 часов; на освоение ПМ. 02 - 36 часов; на освоение ПМ. 03 - 36 часов; на освоение ПМ. 04 - 36 часов.

Приложение 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала