**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение**

**высшего образования**

**«Финансовый университет**

**при правительстве РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Департамент аудита и корпоративной отчетности**

**Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа**

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательная программа имеет  профессионально - общественную аккредитацию.  Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации  № 1341-08-А133.1, выдано  Национальным центром профессионально-общественной аккредитации 04 февраля 2022 г. на срок до 04 февраля 2028 года. | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по учебной и методической работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Каменева  «19» декабря 2022 г. |

**Гетьман В.Г.**

**Гришкина С.Н.**

**Программа производственной практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.01 «Экономика»

направленность программы магистратуры

«Международный учет и аудит»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа*

*(протокол № 25 от 13 декабря 2022 г.)*

*Одобрено Советом Департамента аудита и корпоративной отчетности* *Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа*

*(протокол № 23 от 08 декабря 2022 г.)*

**Москва 2022**

Содержание

[1 Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения 3](#_Toc121928484)

[2 Цели и задачи практики 3](#_Toc121928485)

[3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики 4](#_Toc121928486)

[4 Место практики в структуре образовательной программы 7](#_Toc121928488)

[5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах 8](#_Toc121928489)

[6 Содержание практики 8](#_Toc121928490)

[7 Формы отчетности по практике 13](#_Toc121928491)

[8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 16](#_Toc121928492)

[9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики: 20](#_Toc121928494)

[10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). 22](#_Toc121928495)

[10. 1 Комплект лицензионного программного обеспечения: 23](#_Toc121928496)

[10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 23](#_Toc121928497)

[10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации 23](#_Toc121928498)

[11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. 23](#_Toc121928500)

**1 Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид учебной деятельности, ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов в целях приобретения ими практических навыков работы и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения. Производственная практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Вид практики: производственная практика.

Типы производственной практики:

* практика профилю профессиональной деятельности;
* преддипломная практика.

Форма проведения практики: непрерывно.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Программа производственной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «Магистр»);

– Образовательного стандарта высшего образования ФГОБУВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

– учебного плана по направлению подготовки «Экономика», направленность программы магистратуры «Международный учет и аудит»;

– календарного учебного графика подготовки по направлению;

– рабочих учебных программ по дисциплинам направления.

**2 Цели и задачи практики**

Целью производственной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование профессиональных умений и приобретение опыта профессиональной деятельности магистра экономики: научно-исследовательской, организационно-управленческой и проектно-экспертной в сфере международного учета и аудита.

Задачами производственной практики являются:

* овладение специальными навыками практического применения способов и методик по формированию финансовой отчетности публичных и других общественно значимых компаний в соответствии с требованиями «полных МСФО» и/или «МСФО-ЕС», а также по трансформации финансовой отчетности экономического субъекта, составленной по РСБУ, в формат МСФО;
* углубление теоретических знаний в области международного учета и аудита;
* совершенствование навыков самостоятельного поиска и обработки релевантной информации, необходимой для проведения исследований, разработки стратегий экономического развития и финансово-экономической политики на микро-, мезо- и макроуровне;
* использование современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в области учета и аудита;
* закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности организации в области учета и аудита;
* приобретение практического опыта работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;
* осуществление сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

**3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компе-тенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции |
| ДКН-7  ПК-7 | Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, комитетом или комиссией саморегулируемой организации аудиторов или бухгалтеров. | 1. На качественно высоком уровне выполняет функции главного бухгалтера и/или другого руководящего лица экономического субъекта, указанные в профессиональном стандарте «Бухгалтер». | **1.Знать:** различные методики ведения бухгалтерского (финансового) и управленческого учета; задачи финансового консультирования; задачи системы внутреннего контроля.  **Уметь:** самостоятельно обосновывать выбор методики; самостоятельно применять методики учета при организации финансового консультирования; самостоятельно применять методики учета для внутреннего контроля экономического субъекта. |
| ПКН-2 | Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы. | 1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.  2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.  3.Демонстрирует владение современными информационными технологиями.  4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.  5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований. | **1. Знать:** принципы и задачи постановки исследовательских и прикладных задач в области учета и аудита.  **Уметь:** осуществлять постановку исследовательских и прикладных задач в области учета и аудита.  **2. Знать:** формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач в области учета и аудита.  **Уметь:** выбирать адекватные формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач в области учета и аудита.  **3. Знать:** основные современные информационные технологии в области учета и аудита.  **Уметь:** применять основные современные информационные технологии для решения задач учета, формирования/трансформации отчетности, проведения аудиторских процедур  **4. Знать:** прикладное программное обеспечение для решения задач ведения учета и формирования/трансформации отчетности  **Уметь:** выбирать и использовать необходимоеприкладное программное обеспечение для решения задач ведения учета, формирования/трансформации отчетности, проведения аудиторских процедур.  **5. Знать:** цели и порядок разработки методических и нормативных документов на основе результатов проведенных исследований.  **Уметь:** разрабатывать методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований. |
| УК-4 | Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур. | 1.Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.  2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.  3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию. | **1. Знать:** понятие толерантности  **Уметь:** понимать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.  **2. Знать**: сущностьобщепринятых норм культурного самовыражения.  **Уметь:** выстраивать межличностные взаимодействия в профессиональной деятельности путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.  **3. Знать:** методы построения конструктивного диалога в профессиональной деятельности с представителями разных культур.  **Уметь:** строить конструктивный диалог с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию. |
| УК-5 | Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цеди, нести за них ответственность. | 1.Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы.  2.Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.  3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения. | **1. Знать:** цели, принципы, методикиорганизации командной работы в профессиональной сфере.  **Уметь:** организовывать работу в команде, ставить цели командной работы.  **2. Знать:** задачи и методы выработки командной стратегии.  **Уметь:** вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.  **3. Знать:** цель и последствия принятияответственности за принятые организационно-управленческие решения.  **Уметь:** принимать ответственность за принятые организационно-управленческие решения. |
| УК-6 | Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. | 1.Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.  2.Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта. | **1.Знать:** инструменты планирования проекта в области учета и аудита  **Уметь:** применять основные инструменты планирования проекта в области учета и аудита  **2. Знать:** методы руководства исполнителям проекта в области учета и аудита  **Уметь:** руководить исполнителями проекта в области учета и аудита |

**4 Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика входит в раздел Блока 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Международный учет и аудит» для очной формы обучения. Практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов.

Производственная практика является одним из завершающих этапов образовательного процесса, предусмотрена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования Финансового университета по направлению 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры) и рабочим учебным планом по направленности программы магистратуры «Международный учет и аудит».

Производственная практика может быть организована в государственных органах, организациях реального сектора экономики, финансово-кредитных организациях, консалтинговых и аудиторских компаниях, научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях, а также по основному месту работы студента (в случае его трудовой занятости и соответствия должности профилю магистерской программы).

Приступая к практике, студенты должны владеть:

– знаниями законодательства, регулирующего хозяйственную деятельность в России;

– знаниями законодательства и нормативного регулирования в сфере международного учета и аудита

– знаниями принципов осуществления профессиональной деятельности в сфере учета и аудита

– умениями проводить поиск необходимой научной и учебной литературы, фактического материала по избранной проблематике выпускной квалификационной работы;

– навыками работы с международными стандартами учета и аудита; научной литературой в сфере учета и аудита; консолидированной (финансовой) отчетностью групп; учетной информацией реальных экономических субъектов по избранной проблематике выпускной квалификационной работы.

Ответственность за организацию и проведение производственной практики и учебно-методическое руководство осуществляет Департамент учета, анализа и аудита Финансового университета.

**5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц - (540 часов), в форме контактной работы – 4 часа. Типы производственной практики**:** практика по профилю профессиональной деятельности - 12 зачетных единиц (432 часов); преддипломная практика - 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Продолжительность производственной практики составляет 10 недель. Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком на 2-ом году обучения.

**6 Содержание практики**

В данном разделе описываются виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Таблица 2 – Виды работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Типы профессиональных задач | Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы) | Количество часов (недель) |
| Производственная деятельность | Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаниями руководителя от базы практики | 432 часа (8 недель) |
| Сбор и анализ практического материала для выполнения ВКР,  подготовка и защита отчета по практике | Сбор и анализ практического материала для выполнения ВКР  Подготовка отчета по практике  Защита отчета по практике | 81 час (1,5 недели)  26 часов (0,5 недели)  1 час |
| ИТОГО |  | 540 часов (10 недель) |

Производственный период практики, сбор и анализ практического материала для выполнения ВКР, а также подготовка отчета о прохождении практики проводятся в организациях – местах прохождения практики.

Содержание практики формируется, на основе данной программы практики (типовой), с учетом конкретизации места прохождения практики. Так как базами практики для магистров являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную форму собственности, различную структуру управления, различные виды и масштабы деятельности, руководитель от Финансового университета совместно со студентом, на основе данной (типовой) программы практики разрабатывает индивидуальную рабочую программу, которая учитывает особенности организации прохождения практики. Если необходимо в индивидуальной рабочей программе вводятся дополнительные разделы, исходя из особых задач, связанных с разработкой темы выпускной квалификационной работы.

Положения рабочей программы служат базой для составления индивидуального задания, календарного Графика прохождения практики, заполнения Дневника практики в течение ее прохождения и после окончания практики подготовки отчета.

При прохождении практики в департаментах (кафедрах и в научных подразделениях вуза), разделом может стать научно-исследовательская работа обучающегося. Студент может участвовать в научных исследованиях, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию), составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), выступать с докладами на конференциях различного уровня.

При прохождении практики в аудиторской фирме студент может участвовать в организации и проведении проверок в конкретных организациях, принимать участие в подготовке плана и программы оказания аудиторских услуг, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной информации по заданию, составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

**Разделы программы производственной практики**

**Краткая технико-экономическая характеристика экономического субъекта**

Ознакомиться с документами по созданию организации: уставом, учредительным договором, свидетельством о регистрации (перерегистрации) и др. документами. Изучить организационную структуру, основные функции экономических служб, производственных и управленческих подразделений. Подготовить краткую технико-экономическую характеристику организации, в которой должны быть отражены: форма собственности; основные виды деятельности; организационная структура; внешняя среда функционирования, включая круг основных конкурентов данной организации, оценку ее конкурентоспособности, ее долю рынка; технологические особенности или другие особенности, связанные с функционированием; ассортимент выпускаемой продукции, оказываемых услуг; важнейшие показатели организационно-технического уровня производства; характеристика ресурсного потенциала; динамика основных финансовых показателей; источники и направления долгосрочных инвестиций производственного и непроизводственного назначения; наличие котировки акций на фондовых биржах. Ознакомиться с планом стратегического развития организации. Уяснить все неопределенности и риски, присущие организации. Установить форматы учета и отчетности в компании (бухгалтерский финансовый учет по российским учетным стандартам; финансовый учет по МСФО, финансовый учет по ГААП или иным национальным стандартам; управленческий учет в интегрированной учетной системе предприятий, автономные системы финансового и управленческий учета; управленческий учет на принципах МСФО и др.). Изучить обоснование в ее бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности (по МСФО), выполнения допущения о непрерывности деятельности и оценку долгосрочной устойчивости организации на основе ее: положения в отрасли; приоритетных направлений деятельности и ключевых бизнес-процессов; перспектив развития; ключевых показателей эффективности (финансовых и нефинансовых). Определить наличие корпоративных стандартов поведения.

По результатам работы организации за несколько периодов составить краткое аналитическое заключение, характеризующее эффективность ее деятельности и дать оценку обоснованности выполнения допущения непрерывности деятельности.

**Анализ структуры корпоративной отчетности организации и ее соответствия национальным и международным стандартам**

Изучить состав бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности, сроки и порядок ее представления, структуру пояснений к годовому отчету. Изучить пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающие формат ее представления (МСФО, РСБУ, ГААП и др.). Проанализировать соответствие предоставляемого формата в части структуры бухгалтерской (финансовой) отчетности заявленному формату в пояснениях (примечаниях). Исследовать требования МСФО 1 «Представление финансовой отчетности», ПБУ 4\99 «Бухгалтерская отчетность» и иных национальных стандартов к составу финансовой отчетности и сопоставить представляемые отчеты с требованиями соответствующих стандартов. Изучить состав прочих компонентов корпоративной отчетности и определить формат ее формирования: социальная и экологическая отчетность; отчетность об устойчивом развитии; интегрированная отчетность. Определить национальные или международные стандарты нефинансовой отчетности, на основании которых формируется и представляется нефинансовая информация в составе корпоративной отчетности.

**Анализ аудиторских процедур и аудиторских стандартов, применяемых для подтверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности организации**

Изучить аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Изучить структуру аудиторских стандартов, используемых аудиторами при подтверждении бухгалтерской (финансовой) отчетности организации и применение Международных стандартов аудита при подготовке аудиторского заключения. Ознакомиться с организационными аспектами проведения аудита в организации и выявить роль службы внутреннего аудита и внутреннего контроля в проведении внешнего аудита.

**Анализ организационных аспектов учетной политики организации**

Проанализировать правила МСФО 8 «Учетная политика, изменения расчетных оценок и ошибки», ПБУ 1 «Учетная политика организации» и требования иных национальных учетных стандартов, используемые организацией для формирования учетной политики. Необходимо ознакомиться с внутренними регламентами организации, устанавливающими порядок организации учета и внутреннего аудита.

Изучить структуру финансовой службы, структуру бухгалтерии и отдела внутреннего контроля и аудита. Ознакомиться с организационными аспектами формирования и представления внутренней и внешней отчетности.

**Учет и аудит собственного капитала**

Исследовать применение в компании требований международных и национальных стандартов по учету собственного капитала и представлению информации о нем в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Ознакомиться с хозяйственными операциями и их документальным оформлением по формированию и изменению собственного капитала экономического субъекта. Провести аудит учредительных документов, состава связанных сторон и хозяйственных операций по формированию и изменению собственного капитала организации.

**Учет и аудит нефинансовых активов**

Изучить порядок применения в компании международных и национальных стандартов по учету нефинансовых активов, в том числе: МСФО 2 «Запасы», МСФО 16 «Основные средства», МСФО 17 «Аренда», МСФО 36 «Обесценение активов», МСФО 38 «Нематериальные активы», МСФО 40 «Инвестиционная недвижимость», МСФО 41 «Сельское хозяйство», ФСБУ 5/2019 «Запасы», ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и других учетных стандартов. Ознакомиться с постановкой учета нефинансовых активов и изучить учетную политику в части учета нефинансовых активов и представления информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также систему внутреннего контроля операций с внеоборотными активами и их учетного отображения. Выявить основные отличия в учете нефинансовых активов по национальным и международным учетным стандартам. Разработать предложения по трансформации (или по совершенствованию транформационных процедур) показателей отчетности в части внеоборотных активов в формат МСФО. Составить общий план и программу аудита учета операций с нефинансовыми активами. Выявить наиболее часто встречающиеся ошибки в учете нефинансовых активов и представлении информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Учет и аудит финансовых инструментов**

Изучить состав финансовых активов и обязательств компании, в том числе основных и производных финансовых инструментов. Определить состав национальных и международных стандартов финансовой отчетности, используемых в компании при учете финансовых активов и обязательств и порядок применения их требований в учете и при раскрытии информации о финансовых инструментах в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Изучить учетную политику организации в части учета финансовых инструментов и проанализировать ее целесообразность при выборе допустимых вариантов учета финансовых активов и обязательств. Проанализировать изменения учетной политики в части учета финансовых инструментов за последние 3 года и проверить правильность отражения изменений в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Проанализировать корректность классификации финансовых активов и обязательств и правильность применения методов их оценки в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов финансовой отчетности. Изучить структуру пояснений (примечаний) к бухгалтерской (финансовой) отчетности в части финансовых активов и обязательств, разработать предложения по их совершенствованию. Ознакомиться с особенностями аудита финансовых активов и обязательств. Разработать программу аудиторской проверки финансовых инструментов, определить факторы, влияющие на риски искажения информации о финансовых инструментах. Выявить основные отличия в показателях отчетности, представляющих стоимость финансовые активов и обязательств в формате международных и национальных учетных стандартов. Разработать рекомендации по трансформации показателей отчетности в части финансовых инструментов в формат МСФО.

**Учет и аудит вознаграждений работникам**

Студент должен изучить работу отдела труда и заработной платы, кадровой службы и расчетного отдела бухгалтерии, ознакомиться с внутренними документами организации, с порядком документального оформления приема, перевода и увольнения работников. Изучить порядок ведения учета расчетов по оплате труда и формирования информации в отчетности о вознаграждениях работников. При этом необходимо выявить соответствие применяемых учетных процедур требованиям национальных и международных стандартов в части учета оплаты труда и иных вознаграждений работникам. Уяснить порядок формирования оценочных обязательств, связанных с оплатой труда, а также раскрытия информации об условных активах и обязательствах. Провести выборочную проверку правильности начислений оплаты труда и иных вознаграждений работникам, удержаний из заработной платы, формирования оценочных обязательств, связанных с оплатой труда. Разработать программу аудиторской проверки расчетов по оплате труда. Разработать предложения по трансформации показателей отчетности в части расчетов по оплате труда в формат МСФО.

**Учет и аудит финансовых результатов и налога на прибыль**

Изучить состав учетных стандартов, используемых компанией при признании и оценке доходов и расходов организации. Сравнить требования национальных и международных стандартов в части учета доходов и расходов организации и представления информации в Отчете о финансовом результате (Отчете о прибыли и убытке и прочем совокупном доходе). Проанализировать учетную политику (внутренние регламенты) организации в части учета доходов и расходов организации, выявить ее недостатки и разработать предложения по совершенствованию учетной политики в части доходов и расходов организации с целью повышения качества учетной информации. Выявить различия в порядке признания и оценки доходов и расходов организации в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности. Разработать рекомендации по трансформации показателей доходов и расходов организации в формат МСФО. Проанализировать различия в финансовом результате, рассчитанном по требованиям национальных и международных учетных стандартов. Изучить порядок формирования финансовых результатов организации в системах бухгалтерского и налогового учета. Выявить различия в признании и оценке доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете организации, проанализировать порядок формирования временных разниц и правильность формирования и отражения в отчетности отложенных налоговых активов и обязательств. Сравнить методы расчета временных разниц согласно МСФО 12 «Налоги на прибыль» и ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Разработать предложения по трансформации показателей отложенных налоговых активов и обязательств в формат МСФО. Изучить порядок использования прибыли в организации, начисления дивидендов, порядок представления в отчетности информации о прибыли на акцию. Составить программу аудита формирования финансовых результатов и использования прибыли. Установить уровень существенности, применяемый при аудите финансовых результатов конкретного экономического субъекта. Выявить факторы, которые могут оказать влияние на риск искажения финансовых результатов.

**Формирование финансовой отчетности, в том числе в формате МСФО**

Ознакомиться с внутренними регламентами, устанавливающими порядок формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности. Изучить учетную политику в части формирования и представления финансовой отчетности и порядок составления форм промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, проследить взаимную увязку отдельных показателей, отражающихся в разных формах отчета. Изучить структуру бухгалтерского баланса, классификацию статей, выявить их соответствие требованиям национальных или международных стандартов. Выявить различия в требованиях МСФО 1 «Представление финансовой отчетности» и ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» по формату представления Бухгалтерского баланса (Отчета о финансовом положении) на примере анализируемой компании. Изучить порядок составления и структуру Отчета о финансовых результатах (Отчета о прибыли и убытке и прочем совокупном доходе), требования к его структуре и минимальным статьям в соответствии с национальными и международными стандартами. Ознакомиться с порядком составления и представления Отчета о движении денежных средств и Отчета об изменениях капитала. Провести анализ элементов учетной политики при формировании отчетов (например, целесообразность применения в исследуемой компании прямого или косвенного метода расчета денежных потоков от операционной деятельности). На примере исследуемой компании выявить различия в структуре и содержании отчетов в соответствии с международными и национальными стандартами учета и отчетности. Провести анализ финансовой отчетности. Исследовать компанию на предмет наличия к ней законодательных или иных требований по составлению и представлению отчетности в формате МСФО, ГААП и иных зарубежных учетных стандартов. В случае, если компания формирует отчетность в формате МСФО в соответствии с требованиями законодательства или в добровольном порядке, ознакомиться с применяемыми методами подготовки (параллельный учет, трансформация). Изучить информационные ресурсы (информационные технологии), позволяющие представлять финансовые отчеты по правилам МСФО. Проанализировать обоснованность выбранного метода подготовки отчетности в формате МСФО, а также разработать предложения по его совершенствованию.

**7 Формы отчетности по практике**

По результатам практики студент составляет отчет о производственной практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от департамента для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

Одобренную руководителем практики от департамента электронную версию отчета студент распечатывает, подписывает у руководителя практики от организации (подпись должна быть заверена печатью).

Все документы по итогам прохождения практики должны быть сформированы в виде комплекта, в котором документы располагаются в следующем порядке:

– титульный лист отчета по практике (с подписью руководителя практики от организации и печатью);

– отзыв руководителя практики от организации (с подписью руководителя практики от организации и печатью);

– рабочий график (план) проведения практики (с подписями руководителей практики от департамента и от организации);

– индивидуальное задание (с подписями руководителей практики от департамента и от организации);

– дневник практики обучающегося (с подписью руководителя практики от организации и печатью);

– текстовая часть отчета по практике (с приложениями).

До начала практики студенту выдаются Индивидуальное задание и график прохождения практики. Эти документы согласовываются с руководителями от базы практики и Департамента и могут быть скорректированы в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики. График составляется индивидуально для каждого студента в соответствии с конкретными условиями его деятельности в период прохождения практики. Календарные сроки практики проставляются в дневнике на основе учебного плана. График включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. При составлении графика предусматривается время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике. Календарные сроки практики проставляются в Графике на основе учебного плана.

Каждый студент в течение прохождения практики должен вести дневник прохождения практики, в котором следует ежедневно фиксировать выполняемые виды работ. Дневник практики должен регулярно проверяться и подписываться руководителем от базы практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

* ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
* ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
* ГОСТ Р 7.0.108-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению;
* ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

Структура отчета:

1. Титульный лист.

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме. На титульном листе указывается название вуза, выпускающего Департамента; вид практики; ФИО студента, руководителя практики от Департамента, руководителя практики от организации - места прохождения практики и их подписи.

2. Содержание.

(с указанием страниц разделов отчета о практике)

3. Введение.

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть.

В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение.

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см.

Отчет о практике составляется в объеме не менее 25 страниц текста без учета приложений.

По окончании практики студенты должны:

– представить в Департамент сброшюрованный Отчет, рабочий график (план) прохождения практики, индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от организации и заполненный Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации;

– явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

В отчете по практике должны быть отражены результаты изучения и исследования вопросов, связанных со сбором и анализом материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, и требований, изложенных в настоящей Программе.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

По результатам прохождения практики руководитель от базы практики составляет отзыв, в котором отражаются: деловые качества студента, его активная профессиональная позиция, отношение к работе, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Защита отчета о производственной практике может происходить индивидуально или в форме конференций. Для ее проведения организуется комиссия с участием преподавателей Департамента. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы студентов принимаются во внимание следующие аспекты его деятельности во время практики:

– степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;

– сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;

– качество письменного отчета по практике.

По результатам защиты отчета по практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от Департамент аудита и корпоративной отчетности.

Оценка результатов прохождения студентами практики включается в приложение к диплому о присуждении степени магистра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

**8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики содержится в разделе 3, в котором приводится перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики в процессе освоения образовательной программы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование компетенции** | **Индикаторы достижения компетенций** | **Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций** |
| Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, комитетом или комиссией саморегулируемой организации аудиторов или бухгалтеров  (ДКН-7  ПК-7) | 1. На качественно высоком уровне выполняет функции главного бухгалтера и/или другого руководящего лица экономического субъекта, указанные в профессиональном стандарте «Бухгалтер». | 1.Задание  Опишите применяемые в организации методики бухгалтерского учета и их недостатки и преимущества.  2. Задание  Опишите внешнюю среду организации, влияющую на применяемые методики в области учета и отчетности.  3. Сделайте предложения по совершенствованию методик бухгалтерского учета в организации.  4. Опишите документооборот в организации.  5. Проанализируйте соответствие документооборота организации современным методам организации документооборота.  6. Сделайте предложения по совершенствованию документооборота организации.  7. Задание  Опишите, какие контрольно-ревизионные подразделения имеются в хозяйствующего субъекта, их цели и задачи и методики, используемые при организации процесса финансового консультирования в этом субъекте (подразделении).  8. Задание  Сделайте предложения по улучшению организации и руководства контрольно-ревизионными подразделениями хозяйствующего субъекта. |
| Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы (ПКН-2) | 1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.  2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.  3.Демонстрирует владение современными информационными технологиями.  4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.  5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований. | 1.Задание  Опишите принципы, постановки, формы и методы реализации исследовательских и прикладных задач, решаемых в организации области учета и аудита.  2. Задание  Предложите более современные формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач учета и аудита в организации.  3. Задание  Опишите информационные технологии учета и аудита, используемые в организации, проведите их критический анализ и сделайте предложения по актуализации информационных технологий, их соответствию цифровизации в учете и аудите.  4. Задание  Проанализируйте разрешающие способности программных продуктов, применяемых организацией в области учета и аудита.  5. Задание  Сделайте предложения по использованию результатов осуществленных в организации проектов или во внутренних учетно-контрольных методических документах, или во внешних нормативных документах. |
| Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4) | 1.Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.  2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.  3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию. | 1. Задание  Опишите основные характеристики межличностных отношений и межкультурного взаимодействия в организации.  2.Задание  Проанализируйте выполнение в организацию Кодекса этики бухгалтера/аудитора, поддержание толерантности в межличностных отношениях бухгалтеров, аудиторов, контролеров, управляющих менеджеров.  3. Задание  Проанализируйте свое участие в межличностном взаимодействии по поводу профессиональной деятельности и свою работу над: выстраиванием собственной линии поведения, построением конструктивного диалога в профессиональной деятельности с представителями разных культур.  4. Задание  Сделайте предложения по совершенствованию своего межличностных профессиональных отношений в профессиональной сфере в организации.  5. Задание  Проанализируйте включенность в стратегию организации совершенствования межличностных отношений и межкультурного взаимодействия.  6. Задание  Сделайте предложения по мотивации сотрудников |
| Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цеди, нести за них ответственность (УК-5) | 1.Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы.  2.Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.  3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения. | 1. Задание.  Опишите разработку и применение в организации командной стратегии для достижения поставленных целей  2. Задание  Опишите цели, принципы и методы организации командной работы в организации.  3. Задание.  Проведите анализ своего участия в командной работе в области ведения учета, формирования отчетности, проведению аудита  4. Задание  Покажите наилучшие проекты (процессы) командной работы организации в области ведения учета и формирования отчетности, приведите по этим проектам результативные показатели профессиональной деятельности.  5. Задание  Проанализируйте виды ответственности за принятые организационно-управленческие решения, в т.ч. профессиональные суждения бухгалтером и последствия этих решений в организации.  6.Критически проанализируйте качество документального оформления профессионального суждения бухгалтера в организации и сделайте свои предложения по повышению этого качества. |
| Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-6) | 1.Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.  2.Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта. | 1. Задание  Опишитеинструменты планирования одного или нескольких проектов в области учета и аудита организации.  2. Задание  Критически проанализируйте постанову планирования в области правового обеспечения бизнеса в организации.  3. Задание  Проанализируйте эффективность использования основных инструментов планирования наиболее значимого для организации проекта в области учета или правового обеспечения бизнеса.  4. Задание  Проведите сравнительный анализ методов руководства исполнителями проектов в организации в учетной области.  5. Задание  Предложите новые методы для повышения эффективности руководства проектами в организации.  6. Сделайте разбор учетной политики (по РСБУ и/или МСФО) организации, в которой Вы проходили практику |

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

**9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

*Нормативные акты*

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 N 51-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, части первая и вторая // СПС КонсультантПлюс.
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // СПС КонсультантПлюс.
4. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «Об аудиторской деятельности» // СПС КонсультантПлюс.
5. Распоряжение Правительства РФ от 05 мая 2017 г. № 876-р «Об утверждении Концепции развития публичной нефинансовой отчетности и плана мероприятий по ее реализации» // СПС КонсультантПлюс.
6. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации» от 25.02.2011 № 107 // СПС КонсультантПлюс.
7. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России (одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29 декабря 1997 года) // СПС КонсультантПлюс.
8. Федеральные стандарты бухгалтерского учета, ФСБУ, (Положения по бухгалтерскому учету, ПБУ), утв. Приказами Минфина РФ // СПС КонсультантПлюс.
9. Концептуальные основы подготовки финансовых отчетов // СПС КонсультантПлюс.
10. Международные стандарты финансовой отчетности и разъяснения Международных стандартов финансовой отчетности (введены в действие на территории Российской Федерации Приказами Минфина РФ) // СПС КонсультантПлюс.
11. Международные стандарты финансовой отчетности для малых и средних предприятий [Электронный ресурс]. URL: [http://www.ifrs.org.](http://www.ifrs.org/)
12. Международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора [Электронный ресурс]. URL: http: //[www.minfin.ru/ru/budget/sfo/msfo/www](http://www.minfin.ru/ru/budget/sfo/msfo/www). infin.ru/ru/accounting/mej\_standart\_fo/ docs/
13. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" // СПС КонсультантПлюс.
14. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.200 г. № 94н) // СПС КонсультантПлюс.
15. Профессиональный стандарт «Бухгалтер». Утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» // СПС КонсультантПлюс.

**Основная литература**

16. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / В.Г. Гетьман [и др.]; Финуниверситет; под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: Инфра-М, 2022. - 624 с. - (Высшее образование). - То же [Электронный ресурс]. - 2022. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/996147

17. Булыга, Р.П. Аудит : учебник для студ. магистратуры, обуч. по напр. подгот. "Экономика", "Финансы и кредит", "Гос. аудит", "Менеджмент" / Р.П. Булыга. - Москва: Юнити - Дана, 2017 - 264 с.

18. Гришкина, С.Н., Финансовый учет (продвинутый курс) : учебник / С.Н. Гришкина, О.В. Рожнова, Ю.В. Щербинина, В.П. Сиднева. — Москва : КноРус, 2021. — 264 с. — ЭБС BOOK.ru. - — URL:https://book.ru/book/942649 (дата обращения: 03.06.2022). — Текст : электронный.

**Дополнительная литература**

19. Рожнова О.В. Профессионально-ориентированные задания по МСФО: учебное пособие / О.В. Рожнова; Финуниверситет, Департамент учета, анализа и аудита. - Москва: Русайнс, 2017. - 213 с. – То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/927975

20. Богопольский А.Б. МСФО: теория и практика применения: учебник / А.Б. Богопольский, О.В. Рожнова. - Москва: Русайнс, 2018. - 346 с. – То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/929564

21. Основы бизнес-анализа: учебное пособие для студ., обуч. по напр. "Экономика" и "Менеджмент" (уровень магистратуры) / В.И. Бариленко [и др.]; Финуниверситет ; под ред. В.И. Бариленко. - Москва: Кнорус, 2018. - 271 с. — Магистратура. - То же [Электронный ресурс]. - 2018. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/927850

22. Аудит: учебник для студ. высшего проф. образ., обуч. по спец. 080109 "Бух. учет, анализ и аудит" и для подг. бакалавров по напр. 080100 "Экономика", 080200 "Менеджмент" (проф. "Управленч. и финансовый учет" / Финуниверситет ; колл. авт. под ред. Р.П. Булыги. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2015. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=426481

23. Финансовый учет: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: Инфра-М, 2017. - 622 с. - Бакалавриат. - То же [Электронный ресурс]. - 2019. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996155>

**Интернет-ресурсы**

14. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru>

15. Сайт Министерства финансов Российской Федерации — <http://www.minfin.ru>

16. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - http://www.economy.gov.ru

17. Сайт Федеральной налоговой службы — <http://www.nalog.ru>

18. Сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)

19. Сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: http://[www.gks.ru](http://www.gks.ru) - (Росстат)

21.Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

22.Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru

23.Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/

24.Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.com

25.Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru/

26.Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru

**10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

**10. 1 Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows, Microsoft Office.

2. Антивирус Kaspersky

**10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -http://www.skrin.ru/

**10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

1. **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**
2. Аудиторный фонд Финансового университета.
3. Библиотека Финансового университета.
4. Оборудованные рабочие места студентов-практикантов в организациях – базах практики

**Приложение 1**

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Департамент аудита и корпоративной отчетности Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

**ОТЧЕТ**

проведения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности; преддипломная практика)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

*(наименование направления подготовки)*

«Международный учет и аудит»

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (И.О. Фамилия.)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (И.О. Фамилия.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

М.П.

Руководитель практики от департамента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(оценка) (подпись)*

**Москва – 20 \_**

**Приложение 2**

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Департамент аудита и корпоративной отчетности Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

**ДНЕВНИК**

проведения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности; преддипломная практика)

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося курса учебной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

*(наименование направления подготовки)*

«Международный учет и аудит»

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

**Москва – 20 \_\_\_**

Место прохождения практики

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Департамент/ Управление/  отдел | Краткое содержание  работы обучающегося | Отметка  о выполнении работы  (подпись руководителя практики) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель практики от организации:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

М.П

**Приложение 3**

**Форма индивидуального задания**

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Департамент аудита и корпоративной отчетности Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

проведения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности; преддипломная практика)

обучающегося курса учебной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

*(наименование направления подготовки)*

«Международный учет и аудит»

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Содержание индивидуального задания и планируемые результаты |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от департамента:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

# Приложение 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Департамент аудита и корпоративной отчетности Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности; преддипломная практика)

обучающегося курса учебной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

*(наименование направления подготовки)*

«Международный учет и аудит»

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Продолжительность  каждого этапа практики  (количество дней) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики от департамента: |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| Руководитель практики от организации: |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

**Приложение 5**

**Форма отзыва**

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проходил (а) производственную практику

*(вид практики)*

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, наименование структурного подразделения)*

В период прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя практики (подпись) (Ф.И.О.)*

*от организации)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

М.П.

*Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации*