



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(**Финансовый университет**)

П Р И К А З

« 11 » февраля 2026 г.

№ 0375/0

Москва

Об утверждении Положения о Факультете международных экономических отношений

В соответствии с уставом Финансового университета и на основании приказа Финуниверситета от 24.12.2025 № 3235/о «Об утверждении Типового положения о факультете Финансового университета» п р и к а з ы в а ю:

утвердить Положение о Факультете международных экономических отношений согласно приложению.

Ректор

С.Е. Прокофьев

Согласование задачи "УМПП (NEW)" Факультет международных экономических отношений - Задача

Главная | Вложения | Сервис | Вид

Выполнить | Сохранить | Копировать ссылку | Схемы маршрута | Создать подзадачу | Геоография | Адресности | Права доступа

Действия | Карточка | Маршрут | Подзадача | Текст | Вложения

Перспектива | Предпросмотр | Состояние

Все | В работе | Задача | Расширение | Исполнитель

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол...	Отправлено	Завершено	Тема
Марени Алена Андреевна		В работе		19.01.2026 1...		Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Торопова Наталья Валентиновна		Выполнено		19.01.2026 1...	19.01.2026 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Льютин Нгок Лан Ви		Выполнено		19.01.2026 1...	19.01.2026 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Марени Алена Андреевна		Выполнено	Адресату с ЭП	19.01.2026 1...	19.01.2026 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Селезнев Павел Сергеевич		Выполнено	Подписать	19.01.2026 1...	19.01.2026 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Игнатенко Станислав Леонидович		Выполнено	Адресату с ЭП	19.01.2026 1...	19.01.2026 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Марени Алена Андреевна		Выполнено	Подписать	19.01.2026 1...	21.01.2026 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Марени Алена Андреевна		Выполнено	Адресату с ЭП	21.01.2026 1...	22.01.2026 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Сухов Эдуард Владиславович		Выполнено	На доработку	22.01.2026 1...	23.01.2026 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Сухов Эдуард Владиславович		Выполнено		22.01.2026 1...	23.01.2026 9...	>> Согласование задачи "УМПП (NE..."
Аносова Ирина Леонидовна		Выполнено		22.01.2026 1...	23.01.2026 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE..."
Звагин Леонид Сергеевич		Выполнено		22.01.2026 1...	23.01.2026 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE..."
Сухов Эдуард Владиславович		Выполнено		23.01.2026 1...	23.01.2026 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE..."
Марени Алена Андреевна		Выполнено	Отправить на пов...	23.01.2026 1...	04.02.2026 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Марени Алена Андреевна		Выполнено	Адресату с ЭП	04.02.2026 1...	04.02.2026 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Селезнев Павел Сергеевич		Выполнено	Подписать	04.02.2026 1...	04.02.2026 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Марени Алена Андреевна		Выполнено	Адресату с ЭП	04.02.2026 1...	04.02.2026 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Игнатенко Станислав Леонидович		Выполнено	Подписать	04.02.2026 1...	04.02.2026 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Марени Алена Андреевна		Выполнено	Адресату с ЭП	04.02.2026 1...	04.02.2026 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Сухов Эдуард Владиславович		Выполнено	Подписать	04.02.2026 1...	04.02.2026 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Марени Алена Андреевна		Выполнено	В группу распеча...	04.02.2026 1...	09.02.2026 9...	Согласование задачи "УМПП (NE..."
Группа Распечатки Приказов		В работе		09.02.2026 9...		Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Марени Алена Андреевна		На контроле		10.02.2026 1...		>> Согласование задачи "УМПП (NE..."
Аносова Ирина Леонидовна		Выполнено		10.02.2026 1...	10.02.2026 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE..."
Марени Алена Андреевна		В работе		10.02.2026 1...		>> Согласование задачи "УМПП (NE..."

Типовой маршрут: Универсальный ТМП проектов приказов (New); *Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи Уведомления об этапах

ИД задачи: 2543444 | ИД задания: 27623125 | Дата изменения: 09.02.2026 16:18:28 | Просмотр

Подписи документа "Об утверждении Положения о факультете"

Адрес

16:38 10.02.2026

Файловая

Подписать | Сертификат | Сертификат подписания | Действия

Версия: 1

Селезнев Павел Сергеевич	Дата подписи: 19.01.2026 15:33:28
Игнатенко Станислав Леонидович	Дата подписи: 21.01.2026 17:38:39

Версия: 2

Селезнев Павел Сергеевич	Дата подписи: 04.02.2026 16:03:47
Игнатенко Станислав Леонидович	Дата подписи: 04.02.2026 16:44:15
Сухов Эдуард Владиславович	Дата подписи: 04.02.2026 17:43:49

Адрес

16:38 10.02.2026

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета
от 11.02.2026 № 0375/о

ПОЛОЖЕНИЕ **о Факультете международных экономических отношений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Факультете международных экономических отношений (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, правовые и организационные основы деятельности Факультета международных экономических отношений (далее – факультет), деятельности структурных подразделений, входящих в его состав, а также порядок взаимодействия со структурными подразделениями университета и сторонними организациями.

Настоящее Положение разработано на основе Типового положения о факультете Финансового университета, утвержденного приказом Финуниверситета от 24.12.2025 № 3235/о.

1.2. Факультет является основным учебно-научным и методическим структурным подразделением Финансового университета, осуществляющим виды деятельности в соответствии с уставом Финансового университета и настоящим Положением.

1.3. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, уставом Финансового университета, решениями коллегиальных органов управления Финансового университета и факультета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Финуниверситета (далее – локальные нормативные акты).

1.4. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Финуниверситета.

1.5. Координация деятельности факультета осуществляется должностными лицами Финансового университета в соответствии с приказом Финуниверситета о делегировании организационных полномочий (далее – должностные лица Финуниверситета, координирующие деятельность факультета).

1.6. Факультет в пределах, установленных уставом Финансового университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами, обладает самостоятельностью в реализации кадровой политики, а также осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

1.7. Факультет вправе иметь печати и штампы с полным

наименованием факультета. Печати и штампы факультета используются для оформления документов, связанных с деятельностью факультета.

1.8. В структуру факультета входят:

Институт глобальных исследований;

Кафедра иностранных языков и межкультурной коммуникации;

Кафедра международного бизнеса;

Кафедра мировой экономики и мировых финансов;

Кафедра экономической теории.

Факультет вправе самостоятельно разрабатывать положения о структурных подразделениях, входящих в его состав (кроме Положения о кафедре Финансового университета), которые утверждаются приказом Финуниверситета.

Факультет формируется из числа научно-педагогических работников (педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научных работников), административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала и научно-технических работников (далее – работники).

1.9. Факультет использует в своей деятельности фирменную стилистику Финансового университета (брендбук) в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами в области интеллектуальной собственности и информационной политикой Финансового университета.

1.10. К документам факультета имеют право доступа, помимо его работников, ректор, должностное лицо Финуниверситета, координирующее деятельность факультета, а также лица, уполномоченные ими для проверки деятельности факультета.

1.11. Факультет имеет собственную Интернет-страницу на официальном сайте Финансового университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности факультета, а также официальные аккаунты в социальных сетях и мессенджерах.

1.12. Настоящее Положение и изменения, вносимые в него, утверждаются приказом Финуниверситета.

2. Цели, задачи и виды деятельности факультета

2.1. Целями деятельности факультета являются подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования (далее – образовательные программы), по дополнительным образовательным программам в соответствии с потребностями общества и государства; удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; получение новых знаний на основании проведения научных исследований; сохранение и приумножение традиционных ценностей общества и его научных достижений.

2.2. Задачи факультета:

2.2.1. Осуществлять образовательную и учебно-методическую деятельность в рамках реализации образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также дополнительных образовательных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

2.2.2. Проводить научно-исследовательскую работу и осуществлять экспертно-аналитическую деятельность.

2.2.3. Проводить социальную, воспитательную и патриотическую работу со студентами.

2.2.4. Расширять партнерскую сеть с факультетами и иными подразделениями российских и зарубежных вузов.

2.2.5. Изучать рынок труда по образовательным программам, реализуемым на факультете, взаимодействовать с работодателями и их ассоциациями.

2.2.6. Выполнять другие задачи, определенные уставом и локальными нормативными актами.

2.3. Видами деятельности факультета являются:

2.3.1. образовательная деятельность;

2.3.2. учебно-методическая деятельность;

2.3.3. научная деятельность;

2.3.4. работа с научно-педагогическими кадрами;

2.3.5. работа по подготовке кадров высшей квалификации;

2.3.6. социальная и воспитательная деятельность;

2.3.7. деятельность по международному сотрудничеству;

2.3.8. взаимодействие с работодателями, выпускниками, абитуриентами и обучающимися;

2.3.9. экспертно-аналитическая и консалтинговая деятельность;

2.3.10. другие виды деятельности, определенные уставом и локальными нормативными актами.

3. Функции факультета

3.1. Функциями факультета являются:

3.1.1. Реализация и развитие образовательных программ по соответствующему(им) направлению(ям) подготовки и/или специальности(ям), программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также дополнительных образовательных программ.

3.1.2. Учебно-методическое обеспечение образовательных программ, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых на факультете, а также различных компонентов образовательных программ, реализуемых научно-педагогическими работниками для обучающихся и слушателей других факультетов, и осуществление контроля за обеспеченностью учебно-методическими материалами.

3.1.3. Международное и внутрироссийское сотрудничество в рамках проводимой образовательной и научной деятельности факультета.

3.1.4. Качественное выполнение государственного задания на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых факультетом, и научных работ.

3.1.5. Осуществление проектной, научной, инновационной, экспертно-аналитической, информационной, консалтинговой деятельности, в том числе в интересах органов государственной власти и органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций.

3.1.6. Организация научных мероприятий в рамках развития интеграции тем исследований и создание пространства для роста потенциала научных разработок Финансового университета.

3.1.7. Обеспечение внедрения результатов научных исследований в образовательный процесс.

3.1.8. Участие в привлечении высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников факультета.

3.1.9. Осуществление контроля за соблюдением работниками факультета норм Кодекса этики Финансового университета.

3.1.10. Взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников, в том числе по вопросам развития образовательных программ факультета.

3.1.11. Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися и организация различных видов творческой деятельности обучающихся.

3.1.12. Организация социальной помощи обучающимся и работникам факультета.

3.1.13. Создание организационных условий для деятельности органов студенческого самоуправления факультета.

3.1.14. Профориентационная и просветительская деятельность для привлечения абитуриентов и обучающихся на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы факультета.

3.1.15. Содействие в трудоустройстве выпускников Финансового университета и организация обратной связи с ними.

3.1.16. Участие в образовательных и научных проектах в рамках международного сотрудничества Финансового университета.

3.1.17. Подготовка проектов приказов по контингенту обучающихся факультета в соответствии с приказом Финансового университета о делегировании организационных полномочий.

3.1.18. Проведение анализа востребованности образовательных программ, реализуемых на факультете, по итогам приемных кампаний.

3.1.19. Иные функции в соответствии с уставом и настоящим Положением.

4. Права и ответственность факультета

4.1. Факультет вправе:

4.1.1. Разрабатывать учебные планы, образовательные программы в соответствии с образовательными стандартами, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными

государственными требованиями, а также локальными нормативными актами.

4.1.2. Координировать деятельность кафедр Финансового университета по вопросам, связанным с реализацией на факультете образовательных программ и программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.1.3. Осуществлять сотрудничество с партнерами в установленном в Финансовом университете порядке.

4.1.4. Направлять руководству Финансового университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции факультета.

4.1.5. Проводить совещания по вопросам, относящимся к компетенции факультета, или по поручению ректора Финансового университета.

4.1.6. Запрашивать от структурных подразделений Финансового университета и факультета сведения, необходимые для выполнения возложенных на факультет функций.

4.1.7. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции факультета.

4.2. Ответственность:

4.2.1. Декан факультета, действующий в соответствии с настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций факультета.

4.2.2. Работники факультета несут ответственность за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5. Управление факультетом

5.1. Управление факультетом осуществляется на принципе сочетания единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Финансового университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

5.2. Общее руководство деятельностью факультета осуществляет выборный коллегиальный орган управления – ученый совет факультета, избираемый Ученым советом Финансового университета.

5.3. Порядок формирования, состав ученого совета факультета, а также его функции, полномочия и порядок организации работы определяются соответствующим локальным нормативным актом Финансового университета.

5.4. Непосредственное управление факультетом осуществляет декан факультета (далее – декан), должность которого является выборной. Декан избирается Ученым советом Финансового университета на основании соответствующего локального нормативного акта.

5.5. Декан действует на основании настоящего Положения и должностной инструкции, утвержденной ректором.

5.6. Декан:

5.6.1. Организует деятельность факультета в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

5.6.2. Организует подготовку Программы развития факультета в рамках реализации Программы развития Финансового университета.

5.6.3. Организует подготовку Плана работы факультета с учетом положений Программы развития Финансового университета, Программы развития факультета и представляет его для рассмотрения на ученом совете факультета в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.6.4. Представляет факультет в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает на основании доверенности и в установленном порядке договоры и соглашения.

5.6.5. Подписывает приказы Финуниверситета по факультету в соответствии с приказом Финуниверситета о делегировании организационных полномочий, дает указания, обязательные для всех работников и студентов факультета.

5.6.6. Утверждает планы работы структурных подразделений факультета в установленном локальными нормативными актами порядке и ежегодно утверждает отчеты о работе структурных подразделений.

5.6.7. Участвует в формировании общих требований к распределению нагрузки профессорско-преподавательского состава структурных подразделений факультета, утверждает индивидуальные планы работы заведующих кафедрами факультета и отчеты об их фактическом выполнении в установленном локальными нормативными актами порядке.

5.6.8. Организует замещение вакантных должностей на факультете и его структурных подразделениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

5.6.9. Контролирует образовательную деятельность, осуществляемую кафедрами, в том числе качество реализации образовательных программ.

5.6.10. Осуществляет контроль за подготовкой научно-педагогических кадров в аспирантуре на кафедрах, в том числе за качеством реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.6.11. Формирует предложения в план перспективных научных исследований, выполняемых по государственному заданию Финансового университета.

5.6.12. Осуществляет контроль за научно-исследовательской работой научно-педагогических работников и обучающихся.

5.6.13. Руководит подготовкой к лицензированию новых образовательных программ и участвует в подготовке к аккредитации образовательных программ, реализуемых факультетом.

5.6.14. Обеспечивает выполнение факультетом решений Ученого совета Финансового университета и ученого совета факультета.

5.6.15. Разрабатывает и представляет на утверждение ректору предложения по оптимизации состава и численности факультета, предложения по внесению изменений в штатное расписание факультета, в том числе в штатные расписания структурных подразделений факультета, в соответствии с локальными нормативными актами.

5.6.16. Подписывает документы в рамках предоставленных полномочий.

5.6.17. Объявляет благодарности обучающимся факультета, представляет их к награждению наградами Финансового университета и иными наградами; представляет к награждению работников факультета наградами Финансового университета и иными наградами.

5.6.18. По представлению руководителей структурных подразделений вносит предложения ректору о размере выплат стимулирующего характера к заработной плате, установленной работникам факультета в соответствии с трудовым договором и локальными нормативными актами.

5.6.19. Организует формирование годового отчета о деятельности факультета с учетом выполнения положений, определенных Программой развития Финансового университета, Программой развития факультета, и представляет его для рассмотрения на ученом совете факультета в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.6.20. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом Финансового университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами и делегированные ректором в установленном в Финансовом университете порядке.

5.7. Декан несет ответственность за:

5.7.1. Результаты деятельности факультета, организацию деятельности работников факультета по выполнению задач и функций факультета.

5.7.2. Выполнение в полном объеме и в установленные сроки решений коллегиальных органов управления Финансового университета и факультета, приказов, распоряжений Финуниверситета и поручений ректора.

5.7.3. Соблюдение факультетом и его работниками законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов, достоверность информации, представляемой ректору Финансового университета.

5.7.4. Сохранность документов факультета и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает факультет.

5.7.5. Организацию и ведение делопроизводства на факультете в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Финансовом университете.

5.8. Декан может иметь заместителей по видам деятельности факультета, назначаемых приказом Финуниверситета. Заместитель декана действует в соответствии с должностной инструкцией. В период отсутствия декана на него могут быть возложены обязанности декана в порядке, установленном в Финансовом университете.

5.9. Отдельные обязанности декана могут быть возложены приказом Финуниверситета на заместителей декана в установленном в Финансовом университете порядке.

5.10. Для оптимизации и совершенствования учебно-методической работы на факультете может создаваться Методическая комиссия, состав которой назначается распоряжением Финуниверситета по факультету.

5.11. На факультете могут создаваться комиссии, являющиеся экспертными органами факультета и реализующие отдельные задачи по организации деятельности факультета и его структурных подразделений.

5.12. На факультете для развития его научной деятельности может быть предусмотрена должность научного руководителя факультета. Научный руководитель факультета назначается приказом Финансового университета.

5.13. Научный руководитель факультета имеет следующие полномочия:

5.13.1. Совместно с деканом разрабатывает Концепцию развития факультета в соответствии с нормативным локальным актом о проведении выборов на должность декана факультета.

5.13.2. Участвует в определении основных направлений развития научных исследований на факультете.

5.13.3. Участвует в формировании научных коллективов, привлечении финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных источников.

5.13.4. Совместно с деканом координирует научную деятельность структурных подразделений факультета.

5.13.5. Координирует подготовку и проведение научных мероприятий по направлениям исследований, проводимых факультетом.

5.13.6. Участвует в организации повышения научной квалификации научно-педагогических работников факультета.

5.13.7. Участвует в оценке рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин, обеспечивая отражение в них современных научных достижений и внедрение результатов научных исследований научно-педагогических работников факультета в учебный процесс.

5.13.8. Выполняет иные полномочия, направленные на развитие и повышение качества научной деятельности факультета.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями Финансового университета и организациями

6.1. Факультет при реализации возложенных функций взаимодействует со структурными подразделениями Финансового университета, а также с юридическими и физическими лицами.

Декан Факультета международных
экономических отношений



П.С. Селезнев