Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Колледж информатики и программирования

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

_____ Н.Ю. Долгова
«_26_» _июня_ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

09.02.07 Информационные системы и программирование

Москва 2023г.

Рабочая программа учебный дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Разработчики:
Лоскутова А.В., преподаватель первой квалификационной категории Колледжа информатики и программирования

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии
русского языка и культуры деловых коммуникаций

Протокол от «11» мая 2023 г.№ 10

Председатель предметной (цикловой)
комиссии _____ М.В. Ситникова

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенция	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять еѐ составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; -определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации;	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации;

Код общих и профессиональных компетенция	Умения	Знания
	-планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей специальности	-формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	48
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	18

лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Психологические аспекты общения		**20**	
Тема 1.1 «Общение – основа человеческого бытия»	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	1.Определение психологии общения. 2. Сущность общения, состоящая из нескольких процессов. 3. Предмет, задачи психологии общения. 4 Структура общения с точки зрения нескольких авторов. 5. Междисциплинарный подход к общению.	2	
	В том числе практических занятий	-	
	1. Практическое занятие «_». 2. Лабораторная работа «_».	- -	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. «Классификация общения»	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	1. Виды общения. 2.Структура общения. 3. Функции общения: прагматическая, развивающая, самоактуализирующая, объединяющая,		

	организационная, внутриличностная. 4. Функции общения по Панфёрову.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1 Тренинг «Круг общения».	2	
Тема 1.3. «Средства общения»	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	1. Вербальные средства общения. 2. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. **3.** Понятия: речь, язык, жесты, мимика, поза.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2 «Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения».	2	
Тема 1.4 «Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)»	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	1. Основные понятия: стороны общения, их проявление в единстве. 2. Типы сторон общения: межличностная, когнитивная, коммуникативно-информационная, эмотивная, конативная. 3.Основные элементы коммуникации. 4.Виды коммуникаций. 5.Коммуникативные барьеры.		
	В том числе практических занятий	-	
Тема 1.5 «Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)»	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	1. Трансактная модель общения. 2. Теория трансактного анализа Э.Бёрна.		

	3. Три позиции человека: родитель, взрослый, ребёнок. 4. Построение схем общения с точки зрения этих позиций. 5. Взаимосвязь жизненного сценария и общения. 6. Построение и анализ личных ролей и жизненного сценария.		
	В том числе практических занятий	-	
Тема 1.6 «Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)»	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	1. Понятие социальной перцепции. 2. Механизмы восприятия. 3. Эффекты восприятия		
	В том числе практических занятий	-	
Тема 1.7 «Техники активного слушания»	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	1. Процесс слушания. 2. Определение понятия слушание. 3. Виды слушания: пассивное, активное		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3 Деловая игра «Я Вас слушаю».	2	
Раздел 2. Деловое общение		**12**	
Тема 2.1 «Деловое общение»	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	1. Деловое общение. 2. Виды делового общения. 3. Этапы делового общения. 4.Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений		
	В том числе практических занятий	-	
Тема 2.2 «Проявление	Содержание учебного материала	4	ОК.01,

индивидуальных особенностей в деловом общении»	1. Темперамент. 2. Типы темперамента. 3. Свойства темперамента.		ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4 Роль темперамента в деятельности человека.	2	
Тема 2.3 «Этические принципы делового общения»	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	1 Этикет и культура поведения, общения делового человека. 2 Культура общения по телефону. 3 Основные заповеди и принципы делового этикета.		
	В том числе практических занятий	-	
Тема 2.4 «Деловые переговоры»	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	1. Переговоры как разновидность делового общения. 2. Подготовка к переговорам. 3. Ведение переговоров.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5 Деловая игра «Переговоры». Отработка навыков ведения всех видов делового общения.	2	
Раздел 3. Конфликты в общении		**14**	
Тема 3.1 «Конфликт его сущность»	Содержание учебного материала	1	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	1. Понятие конфликта и его структура. 2. Динамика конфликта. 3. Виды конфликтов.		
	В том числе практических занятий	-	
Тема 3.2 «Стратегии поведения в конфликтной ситуации»	Содержание учебного материала	5	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	1.Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. 2. Последствия конфликтов.		

	3. Стратегии поведения в конфликтной ситуации 4.Различные виды приёмов саморегуляции и рефлексии 5. Основные черты конфликтной личности		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 6 Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики	2	
	Практическое занятие № 7 «Стратегия поведения в конфликтах». Тренинг-игра на профилактику конфликтного поведения	2	
Тема 3.3 «Конфликты в личностном, групповом и деловом общении»	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	1. Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. 2.Модели и стадии развития коллектива. 3. Ситуационные задачи: лидерство в группе. 4. Типы руководителей и стили руководства. 5. Деловые качества современного руководителя		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 8 Тренинг-игра на умение убеждать человека	2	
Тема 3.4 «Стресс и его особенности»	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	1. Понятие о стрессе 2. Классификация стресса и его психологические причины 3. Методы оптимизации психического состояния		

	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 9 «Самодиагностика по теме «Стресс его особенности»».	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**48**	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП): кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

Лекционные парты – 15 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стулья – 30 шт.

Учебная доска – 1 шт.

Экран – 1 шт

техническими средствами обучения:

Проектор Panasonic PT-LB75NT – 1 шт.

Персональный компьютер преподавателя – 1 шт.

(Intel Core DUO, Ram 2 Gb, HDD 200 Gb, 17”)

Звуко-усилительный комплекс – 1 шт

Учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты)

Тематические папки дидактических материалов

Необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература

Комплект учебно-методической документации

Комплект презентаций

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основные печатные и электронные издания

1.Абельская, Р. Ш. Психология общения для IT-специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва: Издательство Юрайт,

2022. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12200-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496241 (дата обращения: 16.06.2022).

Дополнительные источники

1.Ступницкий, В. П. Психология: учебник для бакалавров / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. — 516 с. - ISBN 978-5-394-03461-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/

2. Мальцева, Т. В. Психология: учебное пособие / Т.В. Мальцева. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 275 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — https:// doi.org/10.12737/20779. - ISBN 978-5-369-01639-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/

4. Королев, Л. М. Психология управления: учебное пособие / Л. М. Королев. - 7-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 184 с. - ISBN 978-5-394-03265-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/

5.Золотых, Н. В. Психология и конфликтология: учеб. пособие / Н. В. Золотых, А. В. Черняева. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоград ский ГАУ, 2018. – 180 с. – URL: https://new.znanium.com/catalog/product/

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные	Тестирование по темам Круглый стол Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)

проблему и выделять еѐ составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; -определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать	программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных	Оценка выполнения практического задания (работы)

значимость своей специальности **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:** -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности;		

-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности.		