

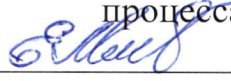



Федеральное государственное  
образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет  
при Правительстве  
Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

30.05.2025 № 44/72-24

**Москва**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по организации учебного  
процесса  
  
Е.В. Маркина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель  
профсоюзного комитета  
  
В.А. Баранов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**Служба «Студенческий офис»**

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»,

Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для всех работников службы «Студенческий офис» (далее - ССО) при выполнении ими своих трудовых функций независимо от их квалификации и стажа работы.

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. К самостоятельной работе в ССО допускаются лица (далее – работники), обладающие соответствующей квалификацией, прошедшие обучение охране труда, в том числе в формате инструктажа, проверку знания требований охраны труда.

1.2. Работник, получивший неудовлетворительную оценку при проверке знания требований охраны труда, к самостоятельной работе не допускается и обязан пройти повторную проверку.

1.3. Работник должен быть проинформирован работодателем об условиях труда и предоставляемых гарантиях.

1.4. Условия труда работника должны соответствовать требованиям безопасности труда, санитарным правилам и гигиеническим нормам.

1.5. В соответствии со статьей 215 ТК РФ работник обязан:

1.5.1. соблюдать требования охраны труда;

1.5.2. проходить в установленном порядке обучение по охране труда, инструктаж по охране труда, проверку знания требований охраны труда;

1.5.3. незамедлительно информировать лично или по телефону руководство и иных заинтересованных лиц о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья, а также о неисправностях используемого оборудования и оргтехники;

1.5.4. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в установленных законодательством случаях.

1.6. Работник должен:

1.6.1. соблюдать требования пожарной безопасности, электробезопасности, санитарные правила и нормы, правила внутреннего трудового распорядка, режим труда и отдыха;

1.6.2. незамедлительно информировать лично или по телефону руководство и иных заинтересованных лиц о выявленных нарушениях требований охраны труда для принятия соответствующих мер;

1.6.3. незамедлительно проинформировать лично или по телефону руководство о каждом несчастном случае с работниками;

1.6.4. поддерживать порядок на рабочем месте;

1.6.5. быть внимательным во время работы;

1.6.6. выполнять только ту работу, которая входит в трудовые обязанности;

1.6.7. использовать только исправное оборудование, оргтехнику в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей, соблюдать изложенные в них требования безопасности;

1.6.8. обращать внимание на поверхность пола для предотвращения падений;

1.6.9. принимать пищу только в установленных местах.

1.7. Работник должен знать:

1.7.1. нормативно-правовые акты по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности в части касающейся;

1.7.2. порядок действий при несчастном случае;

1.7.3. порядок действий при чрезвычайных ситуациях, в том числе при пожаре;

1.7.4. места хранения аптечки первой помощи, номера телефонов для вызова скорой медицинской помощи.

1.8. На работника в процессе его трудовой деятельности возможно воздействие следующих вредных и опасных производственных факторов:

1.8.1. напряженность труда (нагрузка на голосовой аппарат, высокая и длительная концентрация внимания);

1.8.2. повышенные зрительные нагрузки при работе за компьютером;

1.8.3. риск заражения при контакте с инфицированными студентами, их родителями, посетителями;

1.8.4. опасность поражения электрическим током при использовании электрооборудования, электроприборов, неисправной электропроводки;

1.8.5. риск падения на скользкой поверхности.

1.9. На рабочем месте запрещается курить и употреблять алкогольные напитки.

1.10. Работник несет персональную ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Контроль за выполнением требований настоящей инструкции возлагается на руководителя ССО, специалистов по охране труда и иных уполномоченных на это представителей администрации.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. При работе за рабочим столом проверить используемую оргтехнику, убрать лишние предметы. Проверить и при необходимости отрегулировать освещенность рабочего места, настройки рабочего кресла, при наличии компьютера – высоту и угол наклона монитора.

2.2. Обнаруженные нарушения требований охраны труда устранить собственными силами. При невозможности сделать это самостоятельно или при наличии риска для жизни и здоровья сообщить руководству и (или) в эксплуатационно-хозяйственную службу для принятия соответствующих мер. До устранения нарушений к работе не приступать.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Работник во время работы должен:

3.1.1. соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиенических правил;

3.1.2. соблюдать требование инструкций по эксплуатации оборудования, оргтехники и электроприборов;

3.1.3. содержать в порядке и чистоте рабочее место;

3.1.4. следить за исправностью оргтехники;

3.1.5. следить за чистотой воздуха в помещении, при проветривании не допускать образования сквозняков;

3.1.6. выполнять только ту работу, которая предусмотрена трудовыми обязанностями в соответствии с должностной инструкцией.

## **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. В Финансовом университете возможны следующие аварийные ситуации:

4.1.1. поломка (неисправность) и (или) неправильная эксплуатация используемых оборудования, оргтехники;

4.1.2. аварийные ситуации в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения;

4.1.3. пожар;

4.1.4. иные аварийные и (или) чрезвычайные ситуации.

4.2. При возникновении аварийной ситуации прекратить работу, выключить оборудование, незамедлительно проинформировать лично или по телефону своего непосредственного или вышестоящего руководителя и далее выполнять их указания. При необходимости вызвать представителей аварийной и (или) технической служб.

4.3. По возможности с соблюдением мер собственной безопасности принять меры по устранению аварии или аварийной ситуации с целью предупреждения несчастных случаев. При наличии риска для жизни и здоровья никаких действий не предпринимать.

4.4. При поломке оборудования прекратить его эксплуатацию, обесточить, вызвать представителей технической службы, доложить руководству и действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.5. При возникновении пожара действовать в соответствии с инструкцией о мерах пожарной безопасности. Незамедлительно сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 01 или 112: представившись, доложить о месте пожара и источнике огня. Сообщить дежурному по Финуниверситету по телефону: (499) 943-99-74. Проинформировать лично или по телефону свое руководство. Оказать необходимую помощь в эвакуации персонала и посетителей в соответствии с утвержденным планом эвакуации. При загорании электросетей и электрооборудования их необходимо обесточить. При наличии опасности для жизни немедленно покинуть место пожара.

4.6. При несчастном случае (травме) вызвать скорую медицинскую помощь. О произошедшем несчастном случае (травме) незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя.

4.7. После вызова скорой медицинской помощи, осуществлять контроль состояния пострадавшего (наличия сознания, дыхания, кровообращения и отсутствия наружного кровотечения), оказание пострадавшему психологической поддержки, передача пострадавшего выездной бригаде скорой медицинской помощи, медицинской организации, специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место. Выключить оборудование и электроприборы. Закрыть окна, форточки, выключить свет.

5.2. Сообщить руководству и (или) в эксплуатационно-хозяйственную (техническую) службу о выявленных нарушениях требований охраны труда, неисправностях оборудования и других факторах, влияющих на безопасность труда, для принятия соответствующих мер.

Руководитель  
Службы «Студенческий офис»



А.А. Артамонцева