



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«12» мая 2025 г.

№ 1324/0

Москва

**О мерах по стимулированию публикаций
в высокорейтинговых научных журналах, входящих в «Белый список»**

В целях совершенствования системы стимулирования научно-педагогических работников и обучающихся (студентов, аспирантов и докторантов) к публикациям в высокорейтинговых научных журналах, входящих в «Белый список», с учетом конкурсных требований программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» п р и к а з ы в а ю:

1. Установить размер единовременной стимулирующей надбавки (далее – надбавка) за публикацию научных статей в высокорейтинговых научных журналах, входящих в «Белый список», работникам и обучающимся очной формы обучения Финуниверситета, указавшим его в статье в качестве места работы или места учебы:

за статью в журнале первого уровня (У1) «Белого списка» - 250 000 рублей;

за статью в журнале второго уровня (У2) «Белого списка» - 100 000 рублей.

2. Надбавка устанавливается в равных долях каждому из авторов путем деления размера надбавки, указанного в пункте 1 настоящего приказа, на общее число авторов статьи.

Размер надбавки, устанавливаемой автору, также подлежит делению на число аффилиаций автора, указанных в статье.

3. Считать корректным указанием названия Финуниверситета при опубликовании статей в научных журналах, входящих в «Белый список», на английском языке: «Financial University under the Government of the Russian Federation, Moscow, Russian Federation», на русском языке: «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Москва, Российская Федерация».

Не устанавливать надбавку, предусмотренную настоящим приказом, в случае указания в статье некорректного названия Финуниверситета.

4. Утвердить:

Перечень журналов, входящих в «Белый список», рекомендованных научно-педагогическим работникам и обучающимся для публикации результатов научных исследований (далее – Перечень рекомендованных журналов), согласно приложению № 1;

Перечень приоритетных научных областей и предметных категорий для публикаций (далее – Перечень приоритетных категорий) согласно приложению № 2;

Регламент установления единовременной стимулирующей надбавки за публикацию статей в высокорейтинговых научных журналах, входящих в «Белый список», согласно приложению № 3.

5. Установить повышающий коэффициент в размере 1,5 для расчета единовременной стимулирующей надбавки, предусмотренной пунктом 1 настоящего приказа, за статьи, опубликованные в журналах из Перечня рекомендованных журналов.

6. Установить повышающий коэффициент в размере 1,2 для расчета единовременной стимулирующей надбавки, предусмотренной пунктом 1 настоящего приказа, за статьи, опубликованные в журналах, индексируемых по предметным категориям, включенным в Перечень приоритетных категорий.

7. Пункт 1 настоящего приказа не распространяется:

на статьи, опубликованные в рамках выполнения научно-исследовательских работ по государственному заданию Финуниверситета;

на статьи, опубликованные по результатам исследований, финансируемых из средств Финуниверситета (внутренние гранты), грантов научных фондов;

на статьи, опубликованные в журналах Финуниверситета;

на статьи, тематика которых не соответствует направлениям исследований, проводимых в Финуниверситете;

на статьи с общим количеством авторов более четырех;

на статьи, в которых доля Финуниверситета, рассчитанная методом фракционного (дробного) счета, составляет менее 0,25;

на статьи в журналах, исключенных из «Белого списка».

8. Надбавка, предусмотренная пунктом 1 настоящего приказа, не устанавливается руководителям и ответственным исполнителям временных творческих коллективов (далее - ВТК), созданных для выполнения научно-исследовательских работ по государственному заданию Финуниверситета (далее - НИР ГЗ), в случае невыполнения ими обязательств по техническому заданию в части публикаций.

Настоящий пункт применяется до полного выполнения обязательств НИР ГЗ и распространяет свое действие на ВТК по НИР ГЗ 2022 года и последующих лет.

9. Признать утратившими силу приказы Финуниверситета от 17.05.2022 № 1219/о «О мерах по стимулированию публикаций в высокорейтинговых журналах, индексируемых международными базами научного цитирования», от 24.05.2022 № 1327/о «О приостановлении действия приказа Финуниверситета от 17.05.2022 № 1219/о», от 14.06.2022 № 1553/о «О внесении изменения в приказ Финуниверситета от 17.05.2022 № 1219/о» и от 15.03.2023 № 0582/о «О внесении изменений в приказ Финуниверситета от 17.05.2022 № 1219/о».

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Солянникову С.П.

Ректор



С.Е. Прокофьев

Инициалы/Полное имя	Срок	Состояние	Результат выпол.	Отпр.срок	Зав.срок	Тема
☐ Солянникова Светлана Петровна		Выполнено	Подписать	31.03.2025 г.	31.04.2025 г.	О мерах по стимулированию публик.
☐ Егоров Александр Александрович		Выполнено	Адресату с ЭП	01.04.2025 г.	01.04.2025 г.	О мерах по стимулированию публик.
☐ Хусинова Амина Савдзакновна		Выполнено	Подписать	01.04.2025 г.	01.04.2025 г.	О мерах по стимулированию публик.
☐ Хусинова Амина Савдзакновна		Провершено		01.04.2025 г.	01.04.2025 г.	» О мерах по стимулированию публик.
☐ Гапонова Надежда Александровна		Провершено		01.04.2025 г.	01.04.2025 г.	» О мерах по стимулированию публик.
☐ Гапонова Надежда Александровна		Выполнено		02.04.2025 г.	01.04.2025 г.	» О мерах по стимулированию публик.
☐ Елисеева Галина Игоревна		Выполнено		02.04.2025 г.	08.04.2025 г.	» О мерах по стимулированию публик.
☐ Елисеева Галина Игоревна		Выполнено		03.04.2025 г.	08.04.2025 г.	» О мерах по стимулированию публик.
☐ Елисеева Галина Игоревна		Выполнено		03.04.2025 г.	08.04.2025 г.	» О мерах по стимулированию публик.
☐ Елисеева Галина Игоревна		Выполнено		03.04.2025 г.	08.04.2025 г.	» О мерах по стимулированию публик.
☐ Гапонова Надежда Александровна		Выполнено		08.04.2025 г.	01.04.2025 г.	» О мерах по стимулированию публик.
☐ Гапонова Надежда Александровна		Выполнено		02.04.2025 г.	02.04.2025 г.	» О мерах по стимулированию публик.
☐ Егоров Александр Александрович		Выполнено		02.04.2025 г.	02.04.2025 г.	» О мерах по стимулированию публик.
☐ Гапонова Надежда Александровна		Выполнено		02.04.2025 г.	02.04.2025 г.	» О мерах по стимулированию публик.
☐ Егоров Александр Александрович		Выполнено	Адресату с ЭП	17.04.2025 г.	17.04.2025 г.	О мерах по стимулированию публик.
☐ Сукоуев Заураб Владиславович		Выполнено	Подписать	17.04.2025 г.	17.04.2025 г.	О мерах по стимулированию публик.
☐ Егоров Александр Александрович		Выполнено	Адресату с ЭП	17.04.2025 г.	17.04.2025 г.	О мерах по стимулированию публик.
☐ Баранов Виктор Алексеевич		Выполнено	Подписать	17.04.2025 г.	21.04.2025 г.	О мерах по стимулированию публик.
☐ Егоров Александр Александрович		Выполнено	Адресату с ЭП	21.04.2025 г.	21.04.2025 г.	О мерах по стимулированию публик.
☐ Игнатенко Станислав Леонидович		Выполнено	Подписать	21.04.2025 г.	24.04.2025 г.	О мерах по стимулированию публик.
☐ Игнатенко Станислав Леонидович		На контроле		21.04.2025 г.		» О мерах по стимулированию публик.
☐ Егоров Александр Александрович		Выполнено		24.04.2025 г.	24.04.2025 г.	» О мерах по стимулированию публик.
☐ Игнатенко Станислав Леонидович		В работе		24.04.2025 г.		» О мерах по стимулированию публик.
☐ Егоров Александр Александрович		Выполнено	В группу распе...	24.04.2025 г.	24.04.2025 г.	О мерах по стимулированию публик.
☐ Группа Распечатаки Приказов		В работе		24.04.2025 г.		О мерах по стимулированию публик.

Типовой маршрут: Универсальный ТМТ проектов приказов (New); *Тип маршрутизации: Сложная

ИД задачи: 2283477 ИД задания: 25056009 Дата изменения: 25.04.2025 9:43:12 Просмотр

Подписи документа "О мерах по стимулированию публикаций в высокорейтинговых научных журналах, входящих в «Белый список»"

• Версия: 1

✎	Егоров Александр Александрович. Дата подписи: 31.03.2025 14:48:08
✎	Солыяникова Светлана Петровна. Дата подписи: 01.04.2025 16:22:07
✎	Хусанова Амина Савадхановна. Дата подписи: 17.04.2025 15:38:03
✎	Сукоев Заурат Владиславович. Дата подписи: 17.04.2025 17:54:10
✎	Баранов Виктор Алексеевич. Дата подписи: 21.04.2025 9:29:50
✎	Игнатенко Станислав Леонидович. Дата подписи: 24.04.2025 17:12:13

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от «12» 05 2025 № 1321/0

ПЕРЕЧЕНЬ

**журналов, входящих в «Белый список»,
рекомендованных научно-педагогическим работникам и обучающимся
для публикации результатов научных исследований**

1. Журналы институтов и центров Российской академии наук и её отделений.
2. Журналы российских национальных исследовательских университетов.
3. Журналы российских федеральных университетов.
4. Журналы Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургского государственного университета.
5. Журналы крупнейших международных издательств (издательских домов) Cambridge University Press, Elsevier, Emerald Group Publishing, Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE), Oxford University Press, SAGE Publishing, Springer, SpringerNature, Taylor&Francis Group, Wiley-Blackwell.

Перечень научных журналов, включенных в «Белый список», размещен на сайте Российского центра научной информации по ссылке:

<https://journalrank.rcsi.science/ru/record-sources/>

Руководитель группы планирования и
мониторинга научной деятельности



А.А. Егоров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от «12» 05 2025 № 1324/0

ПЕРЕЧЕНЬ

приоритетных научных областей и предметных категорий для
публикаций

1. Экономика, эконометрика и финансы (все категории).
2. Бизнес, менеджмент и учет» (все категории).
3. Общественные науки (категории «Право», «Социология и политология», «Политология и международные отношения», «Государственное управление», «Образование и педагогические науки»).
4. Компьютерные науки (категории «Искусственный интеллект» и «Компьютерное зрение и распознавание образов»).

Руководитель группы планирования и
мониторинга научной деятельности



А.А. Егоров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от «12» 15 2025 № 1321/0

РЕГЛАМЕНТ

установления единовременной стимулирующей надбавки за публикацию статей в высокорейтинговых научных журналах, входящих в «Белый список»

Термины, используемые в настоящем регламенте

1. «Белый список» – список научных журналов, созданный в целях обеспечения мониторинга и оценки публикационной активности. «Белый список» утверждается Межведомственной рабочей группой по формированию и актуализации «Белого списка» научных журналов, созданной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с поручением Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (№ ДЧ-П8-60 пр от 27.06.2022).

«Белый список» научных журналов размещен на сайте Российского центра научной информации по ссылке: <https://journalrank.rcsi.science/ru/record-sources/>.

2. Уровень журнала в «Белом списке» - место журнала среди всех журналов «Белого списка» по результатам категорирования российских и международных научных изданий «Белого списка».

Уровни всех журналов, входящих в «Белый список», приведены на сайте Российского центра научной информации по ссылке: <https://journalrank.rcsi.science/ru/record-sources/>.

3. Высокореитинговый журнал – журнал, отнесенный к первому или второму уровню.

4. Аффiliation – место работы (учебы) автора, указанное в статье.

5. Направления исследований, проводимых в Финансовом университете – это направления научных исследований, указанные в Плане научной деятельности Финансового университета, в Перспективном плане научных исследований, в приказах и распоряжениях ректора по вопросам организации научной деятельности.

6. Метод фракционного (дробного) счета – способ учета совместных публикаций, при котором:

если у статьи несколько авторов, то балл публикации делится поровну между авторами;

если авторы публикации аффилированы с более чем одной организацией, то балл автора делится поровну между аффилиациями;

балл за публикацию равен сумме баллов всех авторов с аффилиацией Финансового университета.

Установление надбавки за публикацию статьи

7. Надбавка устанавливается только за публикации типов Article (научная статья) или Review (обзорная статья).

8. Установление надбавки осуществляется после публикации статьи в выпуске журнала и индексации статьи в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ). Надбавка за статьи, которые не проиндексированы в РИНЦ, не устанавливается.

Работник/обучающийся вправе обратиться за помощью в индексации в РИНЦ статьи, опубликованной в зарубежном журнале, к уполномоченному представителю в структурном подразделении.

9. Обязательным условием установления надбавки является наличие аффилиации, соответствующей корректному названию Финансового университета.

10. Установление надбавки осуществляется один раз за одну публикацию.

11. Для целей установления надбавки учитывается не более одной статьи в одном номере журнала.

Две (и более) части одной статьи, опубликованные в разных номерах журнала, учитываются как одна публикация (статья).

12. Установление надбавки за публикацию осуществляется только за публикации, изданные в текущем или предшествующем году.

13. Докладная записка структурного подразделения об установлении надбавки за статью должна быть подана не позднее 31 мая года, следующего за годом публикации статьи. Докладные записки, поданные после указанного срока, рассмотрению не подлежат, а надбавки за указанные в них статьи не устанавливаются.

14. Срок на подачу докладной записки об установлении надбавки за статью, указанный в пункте 13 настоящего регламента, при наличии объективных причин его пропуска может быть продлен проректором по научной работе, но не более чем до 31 декабря года, следующего за годом публикации статьи.

15. Тематика статьи должна соответствовать направлениям исследований, проводимых в Финуниверситете.

16. Надбавка устанавливается авторам, которые на момент установления надбавки состоят в трудовых отношениях с Финуниверситетом или являются обучающимися очной формы обучения Финуниверситета.

В случае увольнения или прекращения (завершения) обучения, авторы статей лишаются права на установления надбавки за публикацию.

17. Автор статьи, опубликованной в высокорейтинговом журнале, входящем в «Белый список», и проиндексированной в РИНЦ, уведомляет о факте публикации руководителя структурного подразделения, в котором работает/обучается (с приложением документов, подтверждающих публикацию в журнале и её индексацию в РИНЦ).

Автор статьи несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

18. Руководитель структурного подразделения единолично (либо в составе комиссии из числа работников подразделения) экспертным путем осуществляет проверку соответствия тематики статьи направлениям исследований, проводимых в Финуниверситете, а также оценку вклада работника в совместную работу по подготовке публикации (при публикации статьи коллективом авторов).

Срок проверки руководителя структурного подразделения не должен превышать 10 рабочих дней.

При наличии сомнений в подлинности авторства статьи руководитель структурного подразделения вправе запросить дополнительную информацию у работника/обучающегося (в том числе материалы переписки с издательством и соавторами). В этом случае проверка может быть продлена ещё на 10 рабочих дней.

19. По итогам проведенной проверки руководитель структурного подразделения готовит ходатайство (в форме докладной записке) на имя проректора по научной работе об установлении единовременной стимулирующей надбавки либо сообщает работнику/ обучающемуся об отказе с мотивировкой принятого решения.

20. Докладная записка руководителя структурного подразделения должна содержать следующие сведения:

фамилия, имя и отчество (полностью) работника/обучающегося;

занимаемая должность/номер учебной группы;

фамилия, имя, отчество работника/обучающегося на английском языке в транслитерации, которая указана в тексте статьи;

название статьи, послужившей основанием для рассмотрения вопроса об установлении надбавки;

название журнала, в котором опубликована статья, номер выпуска, страницы или порядковый номер статьи в выпуске;

электронный адрес размещения статьи на сайте журнала;

электронный адрес статьи в базе РИНЦ;

направление исследований, проводимых в Финуниверситете, которым соответствует тематика статьи, и название локального нормативного акта;

оценку вклада работника (при публикации статьи коллективом авторов).

21. Докладная записка руководителя структурного подразделения направляется посредством СЭД Директум руководителю Группы планирования и мониторинга научной деятельности для анализа и обобщения.

22. Ежемесячно в период с 21-го по 30-е число руководитель Группы планирования и мониторинга научной деятельности осуществляет проверку поступивших в его адрес докладных записок руководителей структурных подразделений.

Отсутствие в докладной записке руководителя структурного подразделения информации, указанной в пункте 20 настоящего регламента, является основанием для её возврата для доработки.

23. В ходе проверки руководитель Группы планирования и мониторинга научной деятельности выясняет наличие обстоятельств, перечисленных в приказе, которые исключают возможность установления надбавки за статью.

При наличии указанных обстоятельств, препятствующих установлению единовременной надбавки, в том числе пропуска срока, установленного в пункте 13 настоящего регламента, руководитель Группы планирования и мониторинга научной деятельности письменно (служебной запиской) уведомляет руководителя структурного подразделения о невозможности установления надбавки с указанием причины.

Руководитель структурного подразделения уведомляет работника/обучающегося о результатах проверки, проведенной руководителем Группы планирования и мониторинга научной деятельности.

24. В случае отсутствия обстоятельств, препятствующих установлению надбавки за статью, руководитель Группы планирования и мониторинга научной деятельности определяет размер единовременной надбавки с учетом:

уровня журнала в «Белом списке»,

вхождения журнала в Перечень рекомендованных журналов,

включения предметной категории, в которой индексируется журнал, в Перечень приоритетных категорий,

числа авторов статьи,

числа аффилиаций автора в статье.

Для всех статей применяется текущий (действующий на дату рассмотрения докладной записки) уровень журнала в «Белом списке».

Информация о публикации, её авторе и размере надбавки включается руководителем Группы планирования и мониторинга научной деятельности в обобщенную докладную записку на имя проректора по научной работе, которая вместе с проектом приказа об установлении надбавки подается ежемесячно на 1 число.

25. Обобщенная докладная записка представляется с проектом приказа об установлении надбавки. Проект приказа подлежит согласованию с заместителем проректора по экономической и финансовой работе.

26. Решение об установлении надбавки принимает проректор по научной работе.

27. В случае несогласия с выводами руководителя структурного подразделения или руководителя Группы планирования и мониторинга научной деятельности по вопросу установления единовременной надбавки за статью работник/обучающийся вправе обратиться к проректору по научной работе.

В этом случае проректор по научной работе вправе назначить комиссионную проверку, по результатам которой принять обоснованное решение. Срок комиссионной проверки не должен превышать одного месяца.

Руководитель Группы планирования и
мониторинга научной деятельности



А.А. Егоров