

СОГЛАСОВАНО

Правительство Тульской области
Комитет Тульской области по
тарифам
Председатель комитета

 Д.А. Васин

« 24 » января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Тульского филиала Финуниверситета

 Г.В. Кузнецов

« 28 » января 2026 г.

**Образовательная программа высшего образования -
программа магистратуры**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Образовательная программа: «Государственный менеджмент»

Руководитель образовательной программы: Прокофьев Станислав Евгеньевич,
д.э.н., профессор

Кафедра «Экономика и менеджмент»

Филиал - Тульский филиал Финуниверситета

Наименование организации-партнера: Аппарат Правительства Тульской области,
администрация города Тулы, Управление Федерального казначейства по Тульской
области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения об образовательной программе высшего образования - программе магистратуры

Образовательная программа высшего образования - программа магистратуры, реализуемая Тульским филиалом Финуниверситета по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее – программа магистратуры), разрабатывается и реализуется в соответствии с основными положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ) и на основе образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – ОС ВО ФУ) с учетом требований рынка труда.

Программа магистратуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации и является адаптированной образовательной программой для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Каждый компонент программы магистратуры разработан в форме единого документа или комплекта документов. Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете установлен Финансовым университетом на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245). Информация о компонентах программы магистратуры размещена на официальном сайте Тульского филиала Финуниверситета в сети «Интернет», на образовательном портале.

1.2. Социальная роль, цели и задачи программы магистратуры

Целью разработки программы магистратуры является методическое обеспечение реализации ОС ВО ФУ по данному направлению подготовки, организация и контроль учебного процесса, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, получающих квалификацию «магистр» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Социальная роль программы магистратуры состоит в формировании и развитии у студентов личностных и профессиональных качеств, позволяющих обеспечить требования ОС ВО ФУ.

Задачами программы магистратуры являются:

- реализация студентоцентрированного подхода к процессу обучения, формирование индивидуальных траекторий обучения;
- реализация компетентностного подхода к процессу обучения;
- расширение вариативности выбора студентами дисциплин в рамках

избранной траектории обучения.

1.3. Направленность программы магистратуры

Программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление имеет образовательную программу одноименной направленности «Государственный менеджмент».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Обучение по программе магистратуры осуществляется в заочной форме.

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 2,5 года.

Трудоемкость программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц.

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере общего образования, профессионального образования; дополнительного образования; в сфере научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Направленность программы магистратуры «Государственный менеджмент» обеспечивает подготовку высококвалифицированных и компетентных специалистов высшего и среднего управленческого звена для служб и департаментов федеральных органов государственного управления и органов управления субъектов Российской Федерации, способных к использованию современных тенденций государственного менеджмента в практической деятельности, связанной с исполнением государственных функций и оказанием государственных услуг.

Актуальность и принципиальная новизна программы обусловлена качественным усложнением проблем государственного управления и необходимостью корректного и грамотного использования бизнес-управленческих технологий в государственном секторе, что и позволяет рассматривать его как государственный менеджмент. Методические подходы, полученные на основе лучших отечественных и зарубежных практик, позволяют существенно повысить уровень государственного управления в стране.

В рамках реализации образовательной программы ведется активная научно-исследовательская работа, основные направления которой: стратегическое государственное управление; оценка эффективности и результативности деятельности органов государственного управления и профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; программно-целевые методы в системе государственного управления; совершенствование управления в

государственном секторе экономики, управление государственными закупками.

Конкурентные преимущества программы заключаются в использовании в преподавании таких бизнес-управленческих технологий, как стратегирование, бенчмаркинг, бюджетирование, ориентированные на результат, процессный подход, система сбалансированных показателей и др. В процессе прохождения магистерской программы используются новые технологии обучения: мастер-классы с приглашением практиков, кейсы, дискуссии по проблемам государственного управления и государственной гражданской службы, интерактивные формы обучения.

Организации, в которых студенты проходят практику: Аппарат Правительства Тульской области, администрация города Тулы, Управление Федерального казначейства по Тульской области, муниципальные образования Тульской области.

Социальные партнеры, принимающие участие в формировании и реализации образовательной программы: Аппарат Правительства Тульской области, администрация города Тулы, Управление Федерального казначейства по Тульской области.

Основные потребители специалистов на рынке труда по данной направленности программы магистратуры: органы государственной и муниципальной власти; органы местного самоуправления; организации общественного сектора; некоммерческие организации; учреждения образовательного и научно-исследовательского направления.

3. ТИПЫ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий:

осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений;

проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

политико-административный:

применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

административно-технологический:

оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

консультационный и информационно-аналитический:

консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

проектный:

составление прогнозов развития организаций, учреждений, отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

научно-исследовательский:

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

педагогический:

подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов;

коммуникационный:

информационно-коммуникативная деятельность в органах государственной и муниципальной власти и управления, органах местного самоуправления, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

контрольно-надзорный:

контрольно-надзорная деятельность в органах власти на основе риск-ориентированного подхода;

деятельность контрольно-надзорных органов, направленная на предупреждение и пресечение причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью людей, нравственности, правам и законным интересам граждан и организаций, безопасности

государства, иным охраняемым законом ценностям;

деятельность контрольно-надзорных органов в рамках федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

В соответствии с ОС ВО ФУ выпускник, освоивший данную программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными и профессиональными компетенциями направления (общепрофессиональными компетенциями):

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Описание индикаторов достижения универсальных компетенций
Общенаучные	Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий (УК-1)	1. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. 2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций. 3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода.
Инструментальные	Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т.ч. в иноязычной среде (УК-2)	1. Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия. 2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме. 3. Выступает на иностранном языке с научными докладами/презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах. 4. Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке.

		5. Работает со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке.
Социально-личностные	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности (УК-3)	1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями. 2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности. 3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач. 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.
	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. 3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.
	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы. 2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения. 3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.
Системные	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-6)	1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др. 2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и

		управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.
	Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты (УК-7)	1. Применяет методы прикладных научных исследований. 2. Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности. 3. Выдвигает самостоятельные гипотезы. 4. Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций направления	Код и наименование профессиональных компетенций направления	Описание индикаторов достижения профессиональных компетенций направления
Информационно-коммуникационные	Способность обеспечивать формирование и реализацию государственно-служебной культуры и моделей профессионального развития государственных и муниципальных служащих, соблюдение ими норм служебной этики и антикоррупционную направленность в их деятельности (ПКН-1)	1. Демонстрирует знания современных методов регулирования в сфере государственного и муниципального управления, норм служебной этики государственных и муниципальных служащих, обеспечения антикоррупционной направленности в их деятельности. 2. Обеспечивает формирование и реализацию государственно-служебной культуры и моделей профессионального развития государственных и муниципальных служащих.
	Способность организовать внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных,	1. Демонстрирует знания современных информационно-коммуникационных технологий, информационно-справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности. 2. Организует внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно-справочной работы,

	информационно-справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности (ПКН-2)	обеспечение связи в деятельности органов власти.
	Способность организовывать и осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со всеми заинтересованными сторонами (ПКН-3)	1. Демонстрирует знания в области организации всех видов внутренних и межведомственных коммуникаций. 2. Организует все виды внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
Прикладные	Способность осуществлять разработку и реализацию государственных решений на основе стратегического и системного подходов к планированию, рационально использовать имеющиеся ресурсы и достигать поставленные цели и показатели в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности, обеспечивая их достижения, применяя современные инструменты контроля и надзора, в т.ч. риск-ориентированного подхода (ПКН-4)	1. Осуществляет стратегическое и системное планирование деятельности органов власти, рациональное использование имеющихся ресурсов для достижения поставленных целей и показателей в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности. 2. Осуществляет контрольно-надзорную деятельность на основе современных инструментов контроля и надзора, в т.ч. риск-ориентированного подхода.
	Способность разрабатывать проекты нормативно-	1. Применяет установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной

	правовых актов; проводить их технико-экономическое обоснование, экспертизу, прогнозирование и мониторинг правоприменительной деятельности (ПKN-5)	регистрации. 2. Владеет общими и специальными методами экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования. 3. Грамотно использует арсенал методов и методик прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет показатели осуществления мониторинга правоприменительной деятельности в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
	Способность обеспечивать эффективное и результативное государственное и муниципальное управление на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, в т.ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности, в которой государственные гражданские и муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, в т.ч. с учетом специализации направлений профессиональной служебной деятельности (ПKN-6)	1. Обеспечивает эффективное и результативное государственное и муниципальное управление на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, в т.ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности. 2. Анализирует состояние государственных и муниципальных ресурсов, определяет экономические последствия подготавливаемых и принятых решений.
Аналитические	Способность анализировать и	1. Демонстрирует знания методологии, методов и инструментов проектного управления.

	систематизировать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации, способность к кооперации в рамках проектной деятельности (ПКН-7)	2. Реализует персональные, управленческие и прикладные компетенции участников проектной деятельности в организациях государственной власти и управления в соответствии с методологией проектного управления и их ролью, и функциями в проектной деятельности.
Исследовательские	Способность использовать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере (ПКН-8)	1. Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований. 2. Применяет методический и практический инструментарий научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в областях профессиональной служебной деятельности. 3. Определяет приоритеты профессиональной деятельности исходя из методического и практического инструментария научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций направления. Профессиональные компетенции направления могут получить дальнейшее развитие в ходе освоения дисциплин, входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Универсальные компетенции могут формироваться дисциплинами обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также в период прохождения практики Блока 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

В виду отсутствия обязательных и рекомендуемых профессиональных компетенций в качестве профессиональных компетенций в программу магистратуры включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции, исходя из направленности программы магистратуры.

Профессиональные компетенции сформированы на основе анализа требований рынка труда, запросов социальных партнеров, проведения консультаций

с ведущими работодателями, объединениями работодателей, где востребованы выпускники с учетом направленности программы магистратуры:

Наименование направления подготовки с указанием направленности программы магистратуры	Наименование профессиональных стандартов и (или) наименование социальных партнеров	Код, наименование и уровень квалификации (далее - уровень) обобщенных трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа на основе профессиональных стандартов или требований работодателей-социальных партнеров	Наименование профессиональных компетенций (ПК) программы магистратуры, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность программы магистратуры «Государственный менеджмент»	Аппарат Правительства Тульской области, администрация города Тулы, Управление Федерального казначейства по Тульской области	Владение методами, инструментами проектной деятельности. Планирование, организация, мониторинг проектной деятельности органов государственной власти; обладание навыками управления мотивацией участников проектов. Обладание способностью применения методов и инструментов управления изменениями в муниципальном секторе и управления проектной деятельностью в муниципальных образованиях. Владение базовыми аспектами организации, координации и	- способность применять методы и инструменты проектного управления в государственном секторе (ПК-1); - способность оценивать эффективность и результативность деятельности в государственном управлении (ПК-2); - способность разрабатывать и реализовывать обоснованные управленческие решения в государственном секторе (ПК-3); - способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, проводить их экспертизу, осуществлять мониторинг правоприменительной практики (ПК-4); - способность использовать технологии моделирования административных процедур в органах государственной власти (ПК-5)

		обеспечения взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов; способность проводить анализ и оценку промежуточных и итоговых результатов проектов и программ в органах государственного управления. Владеть структурированными знаниями по всем областям проектной деятельности в органах власти; обладать навыками управления отдельными проектами, портфелями проектов, обладание навыками формирования системы менеджмента проектной	
--	--	---	--

		деятельности в госструктуре в соответствии с содержанием государственных и национальных стандартов РФ в области проектного менеджмента	
--	--	--	--

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование профессиональных компетенций	Индикаторы достижений профессиональных компетенций
Способность применять методы и инструменты проектного управления в государственном секторе (ПК-1)	1. Руководствуется принципами общей и частной методологии познавательной деятельности, технологией проектного анализа в органах государственного и муниципального управления, требованиями нормативных правовых актов, регулирующих порядок и организацию проектной деятельности в органах власти. 2. Осуществляет поиск и находит наиболее разумные решения типовых задач проектной деятельности, применяет принципы познания к исследованию социально-экономических процессов, оценивает и выбирает альтернативный вариант решения. 3. Обладает навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в проектной деятельности.
Способность оценивать эффективность и результативность деятельности в государственном управлении (ПК-2)	1. Демонстрирует знание нормативных, методических и справочных материалов по вопросам оценки деятельности государственных органов и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации. 2. Разрабатывает экономические проекты (программы развития), объективно оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. 3. Демонстрирует высокую ориентацию на результат и проявляет заинтересованность в достижении поставленных целей.
Способность разрабатывать и реализовывать обоснованные управленческие решения в государственном секторе (ПК-3)	1. Обоснованно предлагает виды управленческих решений и конкретные методы их принятия, использует научные принципы построения организационных структур и распределения функций управления, разрабатывает и принимает оптимальное решение. 2. Организует командное взаимодействие для решения управленческих задач, проявляет

	способности воздействовать на персонал государственного органа различными методами для достижения поставленных целей. 3. Обеспечивает выполнение работы в установленные сроки, сталкиваясь с препятствиями, проявляет настойчивость и продолжает работать, пока не достигнет результата.
Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, проводить их экспертизу, осуществлять мониторинг правоприменительной практики (ПК-4)	1. Применяет установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации. 2. Владеет общими и специальными методами экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования. 3. Грамотно использует арсенал методов и методик прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет показатели осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
Способность использовать технологии моделирования административных процедур в органах государственной власти (ПК-5)	1. Моделирует административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления. 2. Организует контроль исполнения, проводит оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов. 3. Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Профессиональные компетенции формируются в ходе освоения дисциплин, входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также в период прохождения практики Блока 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

5. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график является приложением к учебному плану, в котором в виде таблицы условными знаками (по неделям) отражены виды учебной деятельности: теоретическое обучение, практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация и периоды каникул.

5.2. Учебный план по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Учебный план по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление разработан в соответствии с ОС ВО ФУ, требованиями Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете и другими нормативными документами.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В целях организации и ведения учебного процесса по программе магистратуры разработаны и утверждены рабочие программы дисциплин в соответствии с требованиями, определенными в Порядке организации и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете, и представлены отдельными документами.

5.4. Программы учебной и производственной практик

В целях организации и проведения практики разработаны и утверждены программы учебной и производственной практик в соответствии с требованиями, определенными в Порядке организации и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете, в Положении о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» и представлены отдельными документами.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации представлена программой государственного экзамена, перечнем компетенций выпускника, подлежащих оценке в ходе государственного экзамена и требованиями к выпускным квалификационным работам в соответствии с требованиями, определенными в Порядке организации и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете, в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в Финансовом университете, в Положении о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

6.1. Кадровое обеспечение реализации программы магистратуры

Кадровый потенциал, обеспечивающий реализацию программы магистратуры, соответствует требованиям к наличию и квалификации научно-педагогических работников, установленным ОС ВО ФУ по данному направлению подготовки.

Руководитель образовательной программы – Прокофьев Станислав Евгеньевич,

д.э.н., профессор.

Выпускающая кафедра – «Экономика и менеджмент» Тульского филиала Финуниверситета.

Образовательный процесс осуществляется на кафедре «Экономика и менеджмент» Тульского филиала Финуниверситета.

6.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программы магистратуры

Программа магистратуры обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам.

Библиотека Тульского филиала Финуниверситета оснащена компьютерной техникой, обеспечивающей выход в Интернет. Это позволяет обеспечить обучающимся возможность самостоятельной работы с информационными ресурсами on-line в помещениях для самостоятельной работы.

Электронные фонды библиотеки филиала включает электронную библиотеку Финансового университета, лицензионные полнотекстовые базы данных на русском и английском языках, лицензионные правовые базы, статьи, учебные пособия, монографии. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает справочно-библиографические и периодические издания.

Фонд отражен в электронном каталоге библиотеки и представлен на информационно-образовательном портале. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной библиотеке. Доступ к полнотекстовым электронным коллекциям библиотеки открыт для пользователей из медиатеки с любого компьютера, который входит в локальную сеть Финансового университета и имеет выход в Интернет, а также удаленно. Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программе.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы магистратуры

Тульский филиал Финуниверситета располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для реализации программы магистратуры Тульский филиал Финуниверситета располагает помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Финансового университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Тульский филиал Финуниверситета обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе возможно и отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Конкретные требования к материально-техническому обеспечению определяются в рабочих программах дисциплин.