



Минфин  
России



**Положение  
о проведении Всероссийского семейного фестиваля  
сбережений и инвестиций**

Москва 2026

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Всероссийского семейного фестиваля сбережений и инвестиций (далее – Фестиваль).

1.2. Организацию и проведение Фестиваля осуществляет Институт финансовой грамотности Финансового университета при Правительстве Российской Федерации (далее – ИФГ) на основании настоящего Положения при экспертной, организационной и информационной поддержке Министерства финансов Российской Федерации, НИФИ Минфина России, филиальной сети Финансового университета при Правительстве Российской Федерации (далее – Финуниверситет) в целях реализации Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года (далее – Стратегия).

1.3. Информация о Фестивале, программа мероприятий и результаты Фестиваля размещаются на следующих ресурсах: на официальном сайте Финуниверситета, в социальных сетях и группах ИФГ: <https://vk.com/ifgfu>, [https://t.me/fingramota\\_ifg](https://t.me/fingramota_ifg), [https://max.ru/id7714086422\\_gos58](https://max.ru/id7714086422_gos58), на платформе <https://моифинансы.рф/>, а также на ресурсах информационных партнеров по договоренности.

## 2. Цели и задачи Фестиваля

2.1. Фестиваль проводится с целью повышения уровня финансовой грамотности, развития и продвижения финансовой культуры населения страны в сфере личных и семейных финансов, сбережений, накоплений и инвестиций, развития профессионального мастерства специалистов финансового просвещения.

2.2. Задачи Фестиваля:

- повышение информированности населения по вопросам сбережений, накоплений и инвестиций с целью грамотного и эффективного распоряжения финансовыми ресурсами и личными денежными средствами в простой, понятной и доступной форме;
- методическая и методологическая поддержка специалистов финансового просвещения, участвующих в реализации Стратегии, разработке и проведении мероприятий по финансовой грамотности;

- стимулирование развития гармоничных отношений и формирования семейных ценностей в части распоряжения семейным бюджетом и укрепления финансовой безопасности семьи;
- просвещение и информирование населения в части появившихся новаций и доступности институтов и современных финансовых инструментов, их особенностях и культуре обращения с ними, а также направлений сбережения и накопления;
- формирование позитивного отношения населения к вопросам сбережений и инвестиций.

### 3. Организационные особенности Фестиваля

3.1. Фестиваль проводится в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации списком субъектов РФ – участников Фестиваля и включает три этапа:

- муниципальный этап,
- региональный этап,
- федеральный этап.

Все этапы Фестиваля проводятся в очном формате.

3.2. В проведении Фестиваля задействованы:

**Организатор** Фестиваля – ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

**Куратор** рабочей группы Фестиваля в субъектах РФ (далее – Куратор) – ответственное лицо, назначенное региональным органом исполнительной власти (далее – РОИВ) – координатором реализации Стратегии на территории субъекта РФ, для организации и координирования муниципального и регионального этапов Фестиваля на уровне представляемого субъекта. В каждом субъекте РФ – участнике Фестиваля – может быть только один Куратор.

**Региональный оператор** Фестиваля – структурное подразделение/филиал Финуниверситета или иные организации, определяемые Финуниверситетом на основании соответствующего соглашения. Мероприятия регионального этапа Фестиваля проводятся на базе Регионального оператора или на иных площадках по согласованию с Куратором.

**Муниципальный оператор** – ответственное лицо, назначенное Куратором официальным письмом из числа муниципальных служащих субъекта.

**Партнер** Фестиваля – организация, которая в рамках Фестиваля оказывает экспертную, организационную, спонсорскую и информационную поддержку, предоставляет сувенирную и иную раздаточную продукцию, может принимать участие в проведении мероприятий по согласованию с Организатором.

**Участник** – семейная команда от 2 до 4 человек, подавшая заявку на участие в Фестивале. Участие в Фестивале могут принять команды, проживающие на территории субъекта РФ – участника Фестиваля – и в состав которых входит не менее 1 лица, достигшего 18 лет. Ответственность за членов команды, не достигших 18 лет, несут взрослые родственники – члены команды. Членами команды могут быть лица старше 10 лет.

Участники Фестиваля осознанно оценивают свои физические возможности, не имеют противопоказаний по здоровью и обязуются соблюдать все требования безопасности в ходе проведения Фестиваля.

Победители федерального этапа Фестиваля прошлых лет могут быть приглашены в качестве почетных гостей Фестиваля и включены в состав Жюри.

**Жюри** – представительный и публичный орган Фестиваля, который обеспечивает общественное доверие, статус и авторитет Фестиваля. В своей работе Жюри руководствуется настоящим Положением. Время работы Жюри и сроки рассмотрения конкурсных материалов членами Жюри определяются графиком работы Фестиваля, согласованного с организаторами.

В задачи Жюри входит:

- подсчет количества баллов по итогам мероприятий соответствующих этапов Фестиваля;
- оценка дополнительных мероприятий, в случае необходимости их проведения, для определения победителей при равных результатах;
- определение победителей соответствующих этапов Фестиваля.

Решение Жюри оформляется протоколом Фестиваля и является окончательным для определения победителей соответствующих этапов Фестиваля.

### **3.3. Муниципальный этап**

Муниципальный этап Фестиваля проходит по заранее разработанному Организатором сценарию. Мероприятия могут быть приурочены к какому-либо празднику или событию на общегородском/муниципальном уровне в соответствии с графиком проведения Фестиваля.

Муниципальный оператор:

- отвечает за организацию и проведение муниципального этапа Фестиваля;
- утверждает состав Жюри муниципального этапа;
- должен предоставить отчет Куратору и Региональному оператору об итогах проведения муниципального этапа Фестиваля по форме отчетности Организатора. Форма отчетности включает информацию о количестве участников, о названиях команд (соответствующих фамилиям семей-участников), о месте проведения, о времени проведения с указанием наименования мероприятия субъекта РФ – участника Фестиваля, в рамках которого проведен муниципальный этап Фестиваля, контактные данные Муниципального оператора, проводившего муниципальный этап Фестиваля, контактные данные победителей, протокол Жюри.
- оформляет регистрационные листы мероприятий муниципального этапа и предоставляет их Региональному оператору и Куратору;
- организует размещение просветительских материалов Организатора на физических носителях, в СМИ и общественном медиапространстве во время проведения муниципального этапа Фестиваля.

Для участия в Фестивале участникам необходимо оформить заявку на участие (Приложение 1) и направить организатору муниципального этапа Фестиваля – Муниципальному оператору. На основании полученных заявок Муниципальный оператор формирует список участников – семейных команд.

Муниципальный этап включает 3 обязательных единых для всех участников Фестиваля мероприятия (квиз, деловая игра, мастер-класс и т.д.) и 2 дополнительных мероприятия для проведения при равенстве баллов. Среди обязательных тем мероприятий: программа долгосрочных сбережений, страхование, инвестиции, современные финансовые инструменты и технологии. Мероприятия, проводимые Муниципальным оператором, являются бесплатными и общедоступными для участников Фестиваля.

Определение победителей муниципального этапа Фестиваля осуществляет Жюри, сформированное из числа представителей партнеров Фестиваля, Куратора (по согласованию), муниципальных служащих. Состав Жюри включает не менее 3 человек и фиксируется протоколом совещания Организаторов.

Результаты муниципального этапа Фестиваля фиксируются в протоколе Жюри и направляются Куратору и Организатору/Региональному оператору.

Муниципальными операторами Фестиваля совместно с Куратором и Региональным оператором Фестиваля должен быть сформирован список участников регионального этапа в количестве от 20 до 36 семей. В муниципалитетах количество участников муниципального этапа регулируются Муниципальными операторами.

### **Победители муниципального этапа Фестиваля и порядок награждения.**

По итогам муниципального этапа Фестиваля в соответствии с решением Жюри победителям присваиваются следующие позиции согласно количеству набранных баллов:

- Дипломант 1 степени – семья победителей, набравшая наибольшее число баллов.
- Дипломанты 2 и 3 степени – семьи, занявшие 2-е и 3-е места по сумме набранных баллов в мероприятиях муниципального этапа.

Каждая семья получает соответствующий диплом на семью участвовавших (по форме Организатора).

Остальные участники Фестиваля получают сертификат участника (по форме Организатора).

### **3.4 Региональный этап**

На региональный этап Фестиваля направляются семьи, занявшие 1 место на муниципальном этапе Фестиваля. В случае невозможности участия победителей, занявших 1 место, предложение принять участие направляется победителям, занявшим 2 место. В случае отказа победителей 2 места – победителям, занявшим 3 место.

Региональный этап Фестиваля проходит одновременно во всех субъектах РФ – участниках Фестиваля. Участники регионального этапа – победители муниципального этапа Фестиваля. По решению Куратора и Регионального оператора к участию в региональном этапе Фестиваля могут быть приглашены семьи, проживающие в субъекте РФ – участнике Фестиваля. Для этого им необходимо будет оформить заявку на участие (Приложение 1) и направить Региональному оператору.

Расходы, связанные с проездом победителей муниципального этапа до места проведения регионального этапа Фестиваля, а также расходы по питанию и проживанию (при необходимости) участников Фестиваля, осуществляются за счет средств самих участников, либо за счет средств иных организаций,

заинтересованных в проведении Фестиваля, в т.ч. спонсоров, партнеров (по согласованию).

Региональный этап включает проведение 5 обязательных единых для всех участников Фестиваля мероприятий (лекция, мастер-класс, деловая игра, квиз, квест и т.д.) и 2 дополнительных, необходимых к проведению при одинаковом количестве баллов. Мероприятия, проводимые Региональным оператором, являются бесплатными и общедоступными для участников Фестиваля.

В целях определения победителей регионального этапа Фестиваля в каждом субъекте РФ – участнике Фестиваля формируется Жюри из числа представителей партнеров Фестиваля, Куратора (по согласованию), представителей органов исполнительной власти данного субъекта, учреждений, общественных организаций. Состав Жюри формируется Куратором совместно с Организатором/Региональным оператором, включает не менее 3 человек и фиксируется протоколом совещания Организаторов.

Участие в Жюри представителей партнеров не может превышать более одного представителя от партнера.

Результаты регионального этапа Фестиваля фиксируются в протоколе Жюри и направляются Куратору и Организатору Фестиваля.

### **Победители регионального этапа Фестиваля и порядок награждения.**

По итогам регионального этапа Фестиваля в соответствии с решением Жюри победителям присваиваются следующие позиции согласно количеству набранных баллов:

- Дипломант 1 степени – семья победителей, набравшая наибольшее число баллов.
- Дипломанты 2 и 3 степени – семьи, занявшие 2-е и 3-е места по сумме набранных баллов в мероприятиях регионального этапа.

Каждая семья получает соответствующий диплом на семью участвовавших (по форме Организатора).

Остальные участники Фестиваля получают сертификат участника (по форме Организатора).

Партнеры Фестиваля, Региональные операторы и члены Жюри вправе отметить и поощрить специальными призами участников Фестиваля, в том числе не ставших Дипломантами 1, 2 и 3 степени, но продемонстрировавших свою оригинальность.

### **3.5. Федеральный этап**

На федеральный этап Фестиваля направляется семья, занявшее 1 место на региональном этапе Фестиваля. В случае невозможности участия победителей, занявших 1 место, предложение принять участие направляется победителям, занявшим 2 место. В случае отказа победителей 2 места – победителям, занявшим 3 место.

Федеральный этап Фестиваля проводится Организатором в очном формате. Информация о точной дате, месте и времени проведения федерального этапа Фестиваля направляется в адрес Куратора и Регионального оператора в срок не позднее 30 дней до начала федерального этапа Фестиваля.

Расходы, связанные с проездом победителей регионального этапа до места проведения федерального этапа Фестиваля, а также расходы по питанию и проживанию осуществляются за счет средств самих участников, (по желанию), либо за счет средств иных организаций, заинтересованных в проведении Фестиваля, в т.ч. спонсоров, партнеров (по согласованию).

Федеральный этап Фестиваля проходит на площадке Финуниверситета и включает проведение ряда мероприятий (лекция, мастер-класс, деловая игра, квиз, квест и т.д.), в т.ч. мероприятий от представителей партнеров (но не более одного мероприятия от партнера). Также могут быть проведены дополнительные мероприятия, необходимые к проведению при одинаковом количестве баллов и определении победителей. Мероприятия Фестиваля являются бесплатными и общедоступными для всех участников Фестиваля.

В целях определения победителей федерального этапа Фестиваля формируется Жюри из числа представителей партнеров Фестиваля (но не более одного представителя от партнера), представителей заинтересованных министерств, ведомств, учреждений, общественных организаций. Состав Жюри формируется Организатором, включает не менее 3 человек и фиксируется протоколом совещания Организаторов.

Результаты федерального этапа Фестиваля фиксируются в протоколе Жюри и передаются Организатору Фестиваля.

### **Победители федерального этапа Фестиваля и порядок награждения.**

По итогам федерального этапа Фестиваля в соответствии с решением Жюри победителям присваиваются следующие позиции согласно количеству набранных баллов:

- Дипломант 1 степени – семья победителей, набравшая наибольшее количество баллов;
- Дипломанты 2 и 3 степени – семьи, занявшие 2-е и 3-е места по сумме набранных баллов в мероприятиях федерального этапа.

Каждая семья получает соответствующий диплом на семью участвовавших.

Остальные участники Фестиваля получают сертификат участника федерального этапа Фестиваля.

Дипломанты 1, 2 и 3 степени поощряются ценными призами. Партнеры Фестиваля и члены Жюри вправе отметить и поощрить специальными призами участников федерального этапа Фестиваля, в том числе не ставших Дипломантами 1, 2 и 3 степени.

### **Сроки проведения Фестиваля**

Сроки проведения Фестиваля:

- муниципальный этап – май-июнь,
- региональный этап – июнь-июль,
- федеральный – сентябрь.

### **4. Обязанности Организатора Фестиваля**

Организатор Фестиваля разрабатывает и направляет Региональным операторам и Кураторам Фестиваля необходимые сценарии проведения мероприятий, инструкции, указания, макеты (диплом 1, 2 и 3 степени, сертификат участника и т.д.), рекламные и раздаточные материалы для качественной организации соответствующих этапов Фестиваля в срок не позднее 10 рабочих дней до начала проведения соответствующего этапа.

Организатор обеспечивает Региональным операторам методическую, экспертную и организационную поддержку.

### **5. Обязанности Куратора Фестиваля**

5.1. От каждого субъекта РФ – участника Фестиваля назначается один Куратор. При условии, если у одного Регионального оператора два и более субъекта проведения Фестиваля, то количество Кураторов при желании может соответствовать количеству субъектов (по согласованию).

5.2. Куратор решает следующие задачи:

1) организует информационную и медийную поддержку Фестиваля, информирует население представляемого субъекта о проведении Фестиваля

(афиша мероприятия, алгоритмы проведения мероприятий, рекламно-раздаточные материалы и тексты предоставляются Организатором Фестиваля);

2) осуществляет взаимодействие с Муниципальными операторами и Региональным оператором по вопросам организации и проведения соответствующих этапов Фестиваля;

3) по письменному поручению местного РОИВ организует взаимодействие с представителями муниципальной власти по вопросам организации и проведения муниципального этапа, назначает Организаторов муниципального этапа Фестиваля;

4) передает Муниципальному оператору необходимые сценарии проведения мероприятий, инструкции, указания, макеты, рекламные и раздаточные материалы для качественной организации муниципального этапа Фестиваля в срок не позднее 10 рабочих дней до начала проведения муниципального этапа;

5) содействует распространению просветительских материалов Организатора во время проведения муниципального и регионального этапов Фестиваля;

6) содействует обеспечению предварительной регистрации участников на Фестиваль;

7) обеспечивает публикацию программы этапов Фестиваля на муниципальных/региональных информационных ресурсах;

8) осуществляет поиск и определение информационных партнеров Фестиваля, СМИ для освещения муниципального и регионального этапов Фестиваля, спонсоров, в том числе по обеспечению сувенирной продукцией и материальной поддержкой участников Фестиваля – победителей муниципального и регионального этапов для участия в Фестивале на региональном и федеральном уровнях соответственно (проезд и проживание участников – победителей);

9) готовит совместно с Региональным оператором отчет о проведении Фестиваля в своем субъекте, включающем:

- информацию об информировании населения о Фестивале в СМИ;
- информацию о количестве семей, принявших участие в муниципальном и региональном этапах Фестиваля;
- информацию о количестве мероприятий, проведенных на муниципальном и региональном этапах Фестиваля;
- информацию о количестве Муниципальных операторов и местах проведения муниципального этапа Фестиваля;

- протоколы Жюри по итогам муниципального и регионального этапов Фестиваля;
  - Контактные данные победителей регионального этапа Фестиваля;
  - Фотоотчет и/или видеотчет.
- 10) Куратор осуществляет контроль за своевременностью направления Региональным оператором Отчета на почту Организатора – [IFG@fa.ru](mailto:IFG@fa.ru) в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Фестиваля.

## **6. Обязанности Регионального оператора Фестиваля**

6.1. Для получения организацией статуса Регионального оператора руководитель структурного подразделения/филиала Финуниверситета или иной организации, согласованной Финуниверситетом, должен направить служебную записку/официальное письмо Организатору с указанием наименования организации, лиц, ответственных за организацию и проведение регионального этапа Фестиваля, и Куратора – ответственного лица от субъекта РФ.

6.2. Региональный оператор совместно с Куратором обеспечивает передачу Муниципальному оператору необходимых сценариев проведения мероприятий, инструкции, указания, макеты, рекламные и раздаточные материалы для качественной организации муниципального этапа Фестиваля в срок не позднее 10 рабочих дней до начала проведения соответствующего этапа.

6.3. При необходимости Региональный оператор организует совместно с Куратором проведение процедуры апелляции в случае несогласия участников с результатами муниципального этапа Фестиваля. Результаты апелляции фиксируются протоколом и утверждаются Куратором.

В случае если по итогам апелляции муниципального этапа количество баллов участника, обратившегося на апелляцию, равно или больше количества баллов участника, занявшего 1 место, Региональный оператор по согласованию с Куратором приглашает принять участие в региональном этапе Фестиваля.

6.4. Региональный оператор должен провести не менее 5 обязательных единых мероприятий регионального этапа Фестиваля и 2 дополнительных, необходимых к проведению при одинаковом количестве баллов в соответствии с настоящим Положением и предоставить отчет по итогам проведения регионального этапа Фестиваля.

6.5. Региональный оператор решает следующие задачи:

**организационные:**

- информирует население субъекта РФ – участника Фестиваля о проведении Фестиваля, приглашает участвовать в мероприятиях Фестиваля;
- приглашает семьи к активному участию в мероприятиях муниципального и регионального этапов Фестиваля;
- публикует информацию о проведении Фестиваля на своем сайте, в том числе с указанием сроков проведения муниципального и регионального этапов Фестиваля;
- утверждает состав Жюри регионального этапа;

**содержательные:**

- проводит очные мероприятия. Время проведения, формат и количество мероприятий Региональный оператор согласовывает с Организатором. Рекомендуемые форматы мероприятий указаны в п. 3.4.

Мероприятия должны:

- носить образовательно-развлекательный характер;
- быть актуальными и полезными;
- соответствовать тематике Фестиваля.
- по итогам мероприятий Региональный оператор размещает новостную информацию на своем сайте о проведенных мероприятиях. Ссылку на публикацию Региональный оператор отражает в отчете.

**Требования к отчетной документации:**

Отчетность оформляется на русском языке (не менее 4-х предложений) и должна содержать следующее:

- информацию об информировании населения о Фестивале в СМИ;
- информацию о количестве семей, принявших участие в муниципальном и региональном этапах Фестиваля;
- информацию о количестве мероприятий, проведенных на муниципальном и региональном этапах Фестиваля;
- информацию о количестве Муниципальных операторов и местах проведения муниципального этапа Фестиваля;
- протоколы Жюри по итогам муниципального и регионального этапов Фестиваля;
- Контактные данные победителей регионального этапа Фестиваля;
- Фотоотчет и/или видеоотчет.

Региональный оператор направляет Отчет на почту Организатора – [IFG@fa.ru](mailto:IFG@fa.ru) не позднее 5 рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Фестиваля.

## **7. Антикоррупционная оговорка**

7.1. При взаимодействии, согласно настоящему Положению и/или в связи с его исполнением Организатор, Муниципальные операторы, Региональные операторы, Кураторы, Партнеры и другие участники Фестиваля (далее – Стороны) обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Положению и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

7.3 В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 7.2. настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом. Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с

уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

7.4. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

7.5. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 7.3. настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Положения путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Положения.

## **8. Согласие на обработку персональных данных**

8.1. Кураторы, Муниципальные операторы, Региональные операторы и Партнеры дают свое согласие на обработку персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; наименование места работы; должность; контактные данные (адрес электронной почты, телефон).

8.2. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных Кураторов, Муниципальных операторов, представителей Региональных операторов и Партнеров, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение (на бумажных и электронных носителях), уточнение (обновление, изменение), обезличивание, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Организатор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

8.4. Использование персональных данных участников Фестиваля происходит в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2006г. № 152 «О персональных данных».

## **9. Заключительные положения**

9.1. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в Положение о проведения Фестиваля во время подготовки к его проведению по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

9.2. Подача заявки для участия в Фестивале предполагает полное и безоговорочное согласие участника со всеми условиями, изложенными в настоящем Положении.

9.3. Для освещения работы Фестиваля представители СМИ направляют в адрес Организатора любым удобным способом заявку на аккредитацию на своих корреспондентов. Организатор вправе отказать представителю СМИ в аккредитации без объяснения причин.

9.4. Организатор имеет право решать вопросы, не указанные в данном Положении, в соответствии с общепринятой практикой проведения на территории Российской Федерации массовых мероприятий.

**ЗАЯВКА**  
на участие в Фестивале

Субъект проживания (край, область и т.д.)	
Участники фестиваля – семья <i>___(Ивановых - пример)</i>	Семья
Общее кол-во человек от семьи на Фестивале	
Если вы придете с детьми, укажите кол-во детей и их возраст	
ФИО представителей семьи-участника фестиваля:	1 2 3 4
Электронная почта	
Номер телефона	
Согласие на обработку персональных данных <i>(подпись и дата)</i>	