Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Тульского филиала Финуниверситета

_____ Г.В. Кузнецов

«30» сентября 2026 г.

Критерии оценки качества выполнения и защиты отчета по производственной практике

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
образовательная программа «Цифровое государство и экономика»,
профиль «Цифровое государство и экономика»

2026

Критерии и шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Критерии оценивания отчетных документов

Контролируемые результаты обучения	Оценочное средство	Показатели сформированности результатов обучения
УК-13		
1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продемонстрированы навыки правильного оформления результатов самостоятельной практической деятельности в период практики. Систематизированы методы прогнозирования финансовых показателей деятельности организации (анализ методов).
2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Составлен прогноз финансовых показателей деятельности организации. Проанализирована собственная деятельность в период практики. Продемонстрированы навыки правильного оформления результатов самостоятельной и практической деятельности в период практики.
ПКН-6		
1. Демонстрирует знания основных инструментов, планирования деятельности и ресурсов органов государственной власти и управления, стратегического управления, управления изменениями и проектного управления.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Собраны данные о планах организации. Продемонстрированы навыки правильного оформления результатов самостоятельной и практической деятельности в период практики.
2. Осуществляет выбор методов и инструментов планирования деятельности и ресурсов органов государственной власти и управления, стратегического управления, управления изменениями и проектного управления для принятия управленческих решений,	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продемонстрированы навыки правильного оформления результатов самостоятельной и практической деятельности в период практики. Систематизированы инструменты и методы планирования, контрольные мероприятия.

и решения аналитических задач, обеспечивающих эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.		
3. Владеет навыками использования современных методов и инструментов планирования деятельности и ресурсов органов государственной власти и управления, стратегического управления, управления изменениями и проектного управления.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Наглядно представлены в виде графика данные о планах организации (сетевой, дерево, Ганта). Продемонстрированы навыки правильного оформления результатов самостоятельной и практической деятельности в период практики.
ПКП-1		
1. Использует методы и инструменты управления процессами цифровой трансформации для решения профессиональных задач государственного и муниципального служащего.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продемонстрированы навыки правильного оформления результатов самостоятельной и практической деятельности в период практики. Систематизированы платформы решения в государственном управлении базы практики и оценено их применение в деятельности органа.
2. Демонстрирует знания нормативных актов, регламентирующих цифровую трансформацию государственного управления.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продемонстрированы навыки правильного оформления результатов самостоятельной и практической деятельности в период практики. Представлены нормативно-правовые акты, регулирующие цифровую трансформацию (анализ законов).
ПКП-7		
1. Применяет знания нормативно-правовых актов, регулирующих выполнение финансовых и казначеских операций для управления процессами цифровой трансформации.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Обозначен перечень нормативно-правовых актов, регулирующих исполнение расходов бюджета организации-базы практики. Продемонстрированы навыки правильного оформления результатов самостоятельной и практической деятельности в период практики.

2. Использует казначейские технологии и инструменты в единой электронной среде для управления денежными потоками в органах государственной и муниципальной власти и управления.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продемонстрированы навыки правильного оформления результатов самостоятельной и практической деятельности в период практики. Представлены витрины данных об исполнении бюджета объекта практики.
3. Применяет технологии цифрового СМАРТ-контроля (контроллинга) в органах государственной и муниципальной власти и управления.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Оценено исполнение/эффективность расходов бюджета объекта практики. Продемонстрированы навыки правильного оформления результатов самостоятельной и практической деятельности в период практики.

Перечень вопросов к собеседованию/защите отчета о практике

1. Перечислите цель, место и продолжительность практики.
2. Проведите обзор используемых в процессе практики источников (учебных и научных изданий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», документов предприятия/организации).
3. Обоснуйте актуальность выполненных в процессе практики заданий.
4. Охарактеризуйте практических заданий, решаемых бакалавром в процессе практики.
5. Определите результаты анализа деятельности предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.
6. Предложите пути совершенствования работы предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.
7. Дайте характеристику организации индивидуальной работы бакалавра в период практики.
8. Охарактеризуйте навыки и умения, приобретенные в процессе практики.
9. Сформулируйте выводы о практической значимости проведенной практики.

Критерии оценки выполнения и защиты отчета по практике

Содержание критериев оценки		**Баллы**
I. Текстовая часть отчета с приложениями		
Содержание текстовой части отчета	1. Отражение в тексте отчета цели и задач практики (в соответствии с программой практики).	3
	2. Оценка наличия и содержание разделов в тексте отчета:	

	2.1. Характеристика базы прохождения практики;	2
	2.2. Характеристика проделанной работы в соответствии с:	
	- рабочим графиком;	4
	- индивидуальным заданием.	4
	2.3. Отражение в отчете работы с пакетами прикладных программ и информационных систем, используемых организацией, с приложением снимков экрана и описания к ним.	4
	2.4. Отражение в отчете новых знаний, умений, практического опыта, приобретенных студентом в процессе прохождения практики.	4
Требования по оформлению текстовой части отчета	3. Соответствие текстовой части отчета требованиям к оформлению, установленным программой практики.	6
	4. Объем текстовой части (без учета приложений): - учебная практика – от 10 страниц; - производственная практика, в том числе преддипломная практика – от 20 страниц.	5
	5. Приложения к отчету, отражающие результаты выполненной работы (в соответствии с программой практики).	5
II. Содержание и структура отчета. Своевременное представление отчета		
Содержание и структура отчета	1. Расположение отчетных документов в порядке, установленном программой практики.	2
	2. Титульный лист отчета с подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации и подписью студента.	2
	3. Рабочий график (план) с подписями руководителей практики от кафедры и профильной организации.	2
	4. Соответствие количества дней практики в рабочем графике (плане) установленным срокам практики.	2
	5. Индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры, профильной организации и студента.	2
	6. Отражение в индивидуальном задании планируемых результатов (3-4 пункта) (в соответствии с программой практики).	4
	7. Дневник практики с подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.	2
	8. Отзыв руководителя практики от профильной организации на бланке организации с его подписью и печатью организации.	2
Сроки практической подготовки	9. Своевременное размещение отчета для проверки руководителем на org.fa.ru – не менее чем за 3 рабочих дня до защиты.	3
	10. Сохранение отчетных материалов под именем, содержащим вид практики, фамилию и инициалы студента, номер группы (например, «Отчет по учебной практике – Иванов И.И. ТУЛА23-1Б-ГМУ01»).	2
Итого по разделам I и II		**60**
III. Защита отчета, качество ответов на вопросы.		**40**
Оценка с учетом защиты отчета по практике.		

Итого баллов (по 5-балльной шкале)	86 – 100 баллов – «Отлично»; 70 – 85 баллов – «Хорошо»; 50 – 69 баллов – «Удовлетворительно»; менее 50 – «Неудовлетворительно».	

Шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

«Неудовлетворительно» (0-49 баллов)	«Удовлетворительно» (50-69 баллов)	«Хорошо» (70-84 баллов)	«Отлично» (85-100 баллов)
Обучаемый не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлены не верно. Задания выполнены неполно или неверно. При защите отчета испытывает значительные затруднения даже с использованием наводящих вопросов преподавателя. Отсутствует подтверждение наличия сформированности компетенции.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно, имеются незначительные погрешности. Задания выполнены. При защите отчета испытывает незначительные затруднения. Не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. Задания выполнены. При защите отчета ответы полные, структурированные. Достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, испытывает затруднения в новых условиях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в выборе способа решения стандартных и нетипичных профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. При выполнении заданий использован творческий подход. При защите отчета ответы полные, структурированные, с обоснованием примерами из практики. Способен к дальнейшему профессиональному саморазвитию и высокой адаптивности практического применения сформированных компетенций.