

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал

Аннотация

программы повышения квалификации

«Управление государственными и муниципальными закупками»
(120 часов)

Программа повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» (далее — Программа) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных законов и действующих нормативных правовых документов в сфере закупок. Программа предусматривает подробное рассмотрение положений законодательства о контрактной системе и учитывает особенности практической реализации требований законодательства в сфере закупок. Обучение по данной программе обеспечивает соблюдение требований 44-ФЗ в части необходимости наличия у контрактных управляющих и работников контрактных служб, членов закупочных комиссий соответствующего образования в сфере закупок.

Цель Программы — совершенствование кадрового обеспечения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формирование компетенций специалистов с целью повышения эффективности, результативности, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в контрактной системе.

Категория слушателей: специалисты, работающие в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (представители государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченных и контрольных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, участников закупок); сотрудники бюджетных учреждений; сотрудники автономных учреждений, государственных, муниципальных унитарных предприятий и иных юридических лиц, которым предоставляются средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; иные заинтересованные лица, желающие повысить уровень своей квалификации в области закупок.

Форма обучения: очно-заочная с применением электронных образовательных технологий.

Режим занятий: не более 8 часов в день.

Условие приёма: наличие высшего или среднего профессионального образования, подтверждённого документом о профессиональном образовании.

Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные требования к выпускнику программы:

Программа основана на требованиях профессиональных стандартов «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н) и «Эксперт в сфере закупок» (утв. приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н), Методических рекомендациях по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, одобренных письмом Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России № АК-553/06 от 12.03.2015.

Планируемые результаты освоения программы

По итогам освоения программы слушатели будут:

Знать:

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
- основы антимонопольного законодательства;
- экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям;
- основы бухгалтерского учёта в части применения к закупкам;
- основы статистики в части применения к закупкам;
- основы информатики в части применения к закупкам;
- особенности составления закупочной документации;
- порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям);
- этику делового общения и правила ведения переговоров;
- требования охраны труда.

Уметь:

- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;
- работать с закупочной документацией;
- анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы;

- подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения;
- работать в единой информационной системе;
- формировать начальную (максимальную) цену контракта;
- создавать и вести информационную базу данных;
- определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг;
- рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров;
- обобщать полученную информацию, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- составлять заключения по результатам проведённого анализа;
- консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги;
- проводить мониторинг цен на товары, работы, услуги;
- вести учёт информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий;
- выявлять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг.

Владеть:

- навыками проведения мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- навыками подготовки закупочной документации;
- навыками обработки результатов закупки и заключения контракта;
- навыками составления планов и обоснования закупок;
- навыками осуществления процедур закупок;
- навыками проверки соблюдения условий контракта;
- навыками проверки качества представленных товаров, работ, услуг;
- навыками проведения аттестации (оценки профессиональной квалификации) и контроля повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в организации;
- навыками исследования теоретических и практических проблем закупочной деятельности.

Форма итоговой аттестации: зачет.

Выдаваемый документ: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Директор



А.Е. Ильин