Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Калужского филиала
Финуниверситета
_____ В.А. Матчинов
«30» июня 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Производственная практика: преддипломная практика

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 39.03.01 «Социология»
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА: «Экономическая социология»
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная
Авторы: Моисеева И.Г., Обухова К.В., Кутепов О.Е.

Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»
Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 08 от 20.05.2025 г.)

Калуга, 2025

Оглавление

1. Наименование дисциплины..... 3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине 3
3. Объем производственной практики: преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах 6
4. Нормативно-правовые документы, определяющие процедуру оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов 6
5. Материалы для промежуточной аттестации 7
5.1. Вопросы для подготовки к зачету (с оценкой) по дисциплине..... 7
5.2 Формы текущего контроля..... 9
5.3 Форма промежуточной аттестации 10
6. Система оценивания качества прохождения производственной практики: преддипломной практики при промежуточной аттестации 10

1. Наименование дисциплины

По направлению подготовки 39.03.01 Социология образовательная программа «Экономическая социология» производственная практика: преддипломная практика для студентов очной формы обучения относится к Блоку 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Таблица 1

Код компете-нции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН - 10	Способен выявлять социально-значимые проблемы, определять пути их решения на основе социологических исследований и представлять результаты профессиональной деятельности в различных видах коммуникаций	1.Демонстрирует владение методами нахождения актуальных данных и значимых проблем в сфере управления, экономики и финансов.	Знания: методов нахождения актуальных данных и значимых проблем в сфере управления, экономики и финансов. Умения: демонстрирует владение методами нахождения актуальных данных и значимых проблем в сфере управления, экономики и финансов.
		2.Выявляет социально-значимые проблемы, используя описательные, объяснительные и прогнозные модели социальных явлений и процессов.	Знания: описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов Умения: выявлять социально значимые проблемы, используя описательные, объяснительные и прогнозные модели социальных явлений и процессов.
		3.Описывает исследуемые социальные явления и процессы объективно и беспристрастно интерпретирует эмпирические данные.	Знания: методики объективной интерпретации социальных явлений и процессов Умения: описывать исследуемые социальные явления и процессы объективно и беспристрастно.
		4.Объясняет социальные явления и процессы на основе объяснительных моделей социологии.	Знания: социальных явлений и процессов Умения: Объяснять социальные явления и процессы на основе объяснительных моделей социологии
		5.Представляет варианты решения конфликтных ситуаций, используя знания современных социологических теорий.	Знания: современных социологических теорий Умения: представлять варианты решения конфликтных ситуаций, используя знания современных социологических теорий
ПКН - 7	Способен организовать и провести сбор социологических данных в соответствии	1.Разрабатывает план-график социологического проекта и рассчитывает его ресурсное обеспечение, исходя из	Знания: методики разработки плана-графика социологического проекта Умения: разрабатывать планграфик

	с видами, целями и задачами социологического исследования	возможностей участников проекта.	социологического проекта и рассчитывает его ресурсное обеспечение, исходя из возможностей участников проекта.
		2.Выступает в роли анкетера, интервьюера, модератора исследования, в том числе с использованием мобильных технологий сбора данных.	Знания: роли анкетера, интервьюера, модератора исследования, в том числе с использованием мобильных технологий сбора данных Умения: выступать в роли анкетера, интервьюера, модератора исследования, в том числе с использованием мобильных технологий сбора данных.
		3.Координирует и контролирует качество сбора социологических данных.	Знания: методики контроля и качества сбора данных из первичных и вторичных источников Умения: контролировать качество сбора данных из первичных и вторичных источников
		4.Демонстрирует исследовательскую этику в процессе сбора данных.	Знания: исследовательской этики социального взаимодействия с заказчиком при организации сбора данных, их защите и представлении результатов исследования Умения: демонстрировать исследовательскую этику социального взаимодействия с заказчиком при организации сбора данных, их защите и представлении результатов исследования
УК - 9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знания: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Умения: использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
		2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знания: исследовательской этики социального взаимодействия Умения: демонстрировать исследовательскую этику социального взаимодействия
		3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знания: поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности. Умения: учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.
ПКП - 1	Способность согласовывать проектную документацию, регламентирующую	1.Демонстрирует коммуникационные приемы работы с заказчиком финансово-экономического профиля.	Знания: коммуникационных приёмов работы с заказчиком финансово-экономического профиля Умения: демонстрировать

	взаимодействие заказчика и исполнителя, по сбору социологических данных в сфере экономики и финансов		коммуникационные приёмы работы с заказчиком финансово - экономического- профиля
		2.Формирует техническое задание оформляет коммерческое предложение по сбору социологических данных в сфере экономики и финансов.	Знания: методики формирования технического задания и оформления коммерческих предложений по сбору социологических данных в сфере экономики и финансов Умения: формировать техническое задание, оформлять коммерческое предложение по сбору социологических данных в сфере экономики и финансов
ПКП - 3	Способность выстраивать коммуникации в проектной деятельности, защищать и представлять их результаты	1.Организует взаимодействие с заказчиком финансово-экономического профиля и другими структурными подразделениями, участвующими в исследовательской работе, исходя из целей и задач социологического проекта.	Знания: организации взаимодействия с заказчиком финансово-экономического профиля и другими структурными подразделениями, участвующими в исследовательской работе, исходя из целей и задач социологического проекта Умения: организовывать взаимодействие с заказчиком финансово-экономического профиля и другими структурными подразделениями, участвующими в исследовательской работе, исходя из целей и задач социологического проекта
		2.Демонстрирует исследовательскую этику социального взаимодействия с заказчиком при организации сбора данных, их защите и представлении результатов исследования.	Знания: исследовательской этики социального взаимодействия с заказчиком при организации сбора данных, их защите и представлении результатов исследования Умения: демонстрировать исследовательскую этику социального взаимодействия с заказчиком при организации сбора данных, их защите и представлении результатов исследования

3. Объем производственной практики: преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Таблица 2

Объем производственной практики: преддипломной практики для студентов, обучающихся по направлению 39.03.01 «Социология» образовательная программа «Экономическая социология» (очная форма обучения)

	очная форма направление 39.03.01 - Социология образовательная программа «Экономическая социология»
Объем практики в зачетных единицах	3 з.е. (в академических часах – 108 часов)
Продолжительность производственной практики: преддипломной практики в неделях	2
Вид промежуточной аттестации	8 семестр зачет с оценкой

4. Нормативно-правовые документы, определяющие процедуру оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов

Процедура оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов регулируется соответствующими приказами, распоряжениями ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

5. Материалы для промежуточной аттестации

5.1. Вопросы для подготовки к зачету (с оценкой) по дисциплине

(ПКН-10). **Вопрос 1. Какова была основная цель вашей преддипломной практики и как результаты полевой работы соотносятся с гипотезами вашей выпускной квалификационной работы?**

Ответ к вопросу 1. Основной целью практики стал сбор первичных социологических данных для проверки гипотез моей выпускной квалификационной работы, посвященной влиянию цифровой трансформации на потребительские стратегии молодежи. В рамках практики была проверена гипотезу о том, что алгоритмическая персонализация маркетплейсов формирует у респондентов новые формы цифрового доверия, вытесняющие традиционные рекомендации ближайшего социального окружения.

Для этого были сопоставлены данные глубинных интервью с результатами включенного наблюдения за процессом выбора товаров. Выяснилось, что социальные связи все еще играют роль на этапе поиска, но финальное решение принимается на основе оценки пользовательского контента. Практика позволила не только подтвердить основную гипотезу, но и уточнить, что этот переход наиболее выражен в категориях товаров повседневного спроса. Таким образом, собранные данные сформировали эмпирическое ядро второй, аналитической главы моего диплома.

(ПКН-7). **Вопрос 2. Какие социологические теории, концепции и методологические подходы стали теоретической рамкой вашего исследования в ходе практики?**

Ответ к вопросу 2. Теоретической рамкой исследования послужил синтез концепции «экономики качеств» М. Каллона и теории капиталов П. Бурдье. Был рассмотрен процесс онлайн-покупки не как рациональное потребление, а как акт конструирования социальной идентичности через выбор товара. Для анализа неформальных механизмов была использована теория слабых связей Марка Грановеттера, изучая, как отзывы незнакомых пользователей становятся для респондентов источником социального капитала.

Методологически применялись принципы смешанных методов (mixed methods), сочетая качественный анализ дискурса с элементами количественного контент-анализа отзывов. Это позволило зафиксировать разрыв между декларируемым потребительским поведением и реальными практиками выбора. Кроме того, была использована концепция «заложенного выбора» (nudge) для анализа того, как интерфейс платформ управляет вниманием пользователей.

(ПКП-1). **Вопрос 3. Каким образом была сформирована выборочная совокупность и какие методы сбора социологической информации вы применяли для изучения экономического поведения?**

Ответ к вопросу 3. Для качественного этапа была сформирована целевая выборка методом «снежного кома», состоящая из 20 информантов в возрасте от 18 до 25 лет с разным уровнем дохода, чтобы зафиксировать вариативность практик. Ключевым методом сбора данных стало полуструктурированное глубинное интервью, дополненное проективной методикой «карта пути клиента» (Customer Journey Map). В ходе интервью я просил респондентов не просто описать последнюю покупку, а продемонстрировать экран смартфона, чтобы зафиксировать их реальное взаимодействие с интерфейсом. Для понимания масштабов явления был проведен количественный контент-анализ 500 отзывов на профильных форумах,

кодируя их по наличию маркеров социального сравнения. Также был использован дневниковый метод, где информанты в течение недели фиксировали свои сомнения перед совершением онлайн-транзакции. Это позволило триангулировать данные и избежать искажений, связанных с социальной желательностью ответов.

(ПКП-3)**. Вопрос 4. Какие ключевые социальные и культурные барьеры или, наоборот, драйверы потребительского поведения были выявлены вами в ходе анализа собранных данных?**

Ответ к вопросу 4. Ключевым социальным барьером стал страх «социального осуждения» — респонденты опасаются купить товар, который может понизить их статус в глазах онлайн-референтной группы, даже при наличии хороших отзывов. Выявлен и культурный барьер: недоверие к товарам, чья рекламная коммуникация игнорирует локальные культурные коды и традиции демонстративного потребления. Главным драйвером оказалась «экономика впечатлений»: покупка рассматривается не как обладание вещью, а как приобретение контента для самопрезентации в социальных сетях. Важную роль играет механизм «коллаборативной фильтрации», который создает у пользователя иллюзию разделенного опыта с виртуальным сообществом. Также значимым драйвером стала прозрачность логистики — возможность отслеживать курьера в реальном времени снижает социальную тревогу. Кроме того, было зафиксировано влияние «экономики долга» — использование сервисов BNPL (купи сейчас, плати потом) снимает психологический барьер перед тратой.

(УК-9). **Вопрос 5. Какое прикладное социологическое предложение или программу вы разработали по итогам практики и каков ожидаемый социальный эффект от их внедрения?**

Ответ к вопросу 5. По итогам анализа я разработал рекомендации для маркетингового отдела компании по внедрению механик «социального доказательства», адаптированных под российскую специфику. Вместо стандартных баннеров предлагается интегрировать в карточки товаров микро-кейсы использования продукта представителями разных социальных страт, к которым может причислить себя покупатель. Ожидаемый социальный эффект заключается в снижении потребительской тревожности и повышении субъективного чувства контроля над выбором у молодежи. Это должно привести к росту конверсии в покупку на 5–7% за счет снижения когнитивной нагрузки при сравнении товаров. Также предложено внедрить систему легитимизации «вторичного потребления» через интеграцию сервисов перепродажи. Это не только повысит лояльность к бренду, но и ответит на растущий в молодежной среде запрос на экологичное и рациональное потребление.

(ПКП-3). **Вопрос 6. Как работа с реальными экономическими агентами в ходе практики повлияла на ваше понимание границ между формальными и неформальными институтами рынка?**

Ответ к вопросу 6. Практика наглядно показала, что в цифровой среде границы между формальными и неформальными институтами становятся проницаемыми. Формальный институт (договор оферты, правила возврата) оказывается неэффективным без поддержки неформального института доверия, который конструируется через пользовательский контент. Было проведено наблюдение, как алгоритмические рекомендации платформы (формальный механизм) интерпретируются пользователями через призму неформальных теорий заговора о «проплаченных блогерах». Это подтверждает тезис экономической социологии о том, что рынки — это глубоко укорененные социальные структуры, а не анонимные площадки. Стало очевидно, что юридическая чистота сделки для информантов вторична по сравнению с

репутационным капиталом продавца в сообществе. Неформальные санкции, такие как «отмена» (cancel culture) бренда в профильных чатах, оказались гораздо более действенным регулятором рынка, чем официальные жалобы в службу поддержки.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал , грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

В соответствии с учебным планом, рабочей программой производственной практики: преддипломной практики предусматривается текущий контроль результатов освоения и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Основными формами контроля при прохождении производственной практики: преддипломной практики являются:

1. Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике: преддипломной практики
2. Оценка защиты отчетов по практике
3. Оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики: преддипломной практики

5.2 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения и отражены в рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики: преддипломной практики в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике: преддипломной практики;

- контроль качества выполнения видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Интегральная качественная оценка освоения производственной практики: преддипломной практики, учитываемая при промежуточной аттестации по производственной практике: преддипломной практики.

5.3 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике: преддипломной практике – зачет с оценкой. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета с оценкой при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- направления на практику с отметкой в организации дат прибытия и убытия.
- контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение 1)
- индивидуального задания на практику (Приложение 2);
- рабочего графика (плана) проведения производственной практики: преддипломной практики (Приложение 3);
- письменного отчета по практике;
- отзыв с места прохождения практики (приложение 4);
- дневник прохождения производственной практики: преддипломной практики (Приложение 5).

Результаты производственной практики: преддипломной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчетные документы проверяются и оцениваются руководителем практики от организации (предприятия), заверяются подписью и печатью, а также руководителем практики от Калужского филиала Финуниверситета на соответствия требованиям программы учебной практики. Зачет с оценкой проходит в форме защиты отчета по практике.

6. Система оценивания качества прохождения производственной практики: преддипломной практики при промежуточной аттестации

Оценка защиты отчетов по практике выставляется по 4-х балльной шкале.

Критерии оценивания результатов практики (зачет с оценкой)

Критерии оценки	Оценка
Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации (базы практики) отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», что свидетельствует о полной сформированности у обучающихся надлежащих компетенции	**отлично**
Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Незначительные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверено прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания в оформлении отчета, что свидетельствует о сформированности у обучающегося неявно выраженных надлежащих компетенций	**хорошо**
Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Высказаны критические замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания по оформлению отчета, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций	**удовлетворительно**
Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьёзные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы на экзамене. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций. Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине. Обучающийся не представил отчётных документов	**неудовлетворительно**

Приложение 1

Контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

студента _____курса _____ учебной группы

_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 39.03.01 – Социология_____
(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Экономическая социология»_____
(образовательнаяв программы бакалавриата)

1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности от филиала

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж: _____

Дата проведения инструктажа _____

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

2. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка от организации (инструктаж проводится в присутствии руководителя по практике от организации)

Руководитель практики от организации:

Руководитель практики от организации:
Должность, наименование организации _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Дата проведения инструктажа _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

Приложение 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике: преддипломной практике
(указать вид (тип/типы) практики)

студента _____ курса _____ учебной группы

_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 39.03.01 – Социология
(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Экономическая социология»
(образовательнаяв программы бакалавриата)

Место прохождения практики: _____
Срок практики с «____» _____ 202_ г. по «____» _____ 202_ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
	Содержание индивидуального задания:
1	Подготовить отчет о прохождении производственной практике: преддипломной практике в соответствии с программой практики
2	Привести организационно-экономическую характеристику деятельности хозяйствующего субъекта
3	Формулировка раздела 2.2 из ВКР
4	Формулировка раздела 2.3 из ВКР
5	Предложить профессионально грамотные решения по порученным задачам, информационный материал для подготовки ВКР собрать полностью
6	**Планируемые результаты практики** (в результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции (части компетенций):
	ПКН – 10. Способен выявлять социально-значимые проблемы, определять пути их решения на основе социологических исследований и представлять результаты

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
	профессиональной деятельности в различных видах коммуникаций
	ПКН – 7. Способен организовать и провести сбор социологических данных в соответствии с видами, целями и задачами социологического исследования
	УК – 9. Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении
	ПКП – 1. Способность согласовывать проектную документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя, по сбору социологических данных в сфере экономики и финансов
	ПКП – 3. Способность выстраивать коммуникации в проектной деятельности, защищать и представлять их результаты

Руководитель практики от кафедры: _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Задание принял студент: _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики: преддипломной практики
(указать вид (тип/типы) практики)

студента _____курса _____учебной группы

_____ _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 39.03.01 – Социология
(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Экономическая социология»
(образовательнаяв программы бакалавриата)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202___ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
Организационно-подготовительный этап:		
1	Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	
2	Согласование индивидуального задания и рабочего графика (плана) с руководителем практики от организации.	
3	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации	
Основной этап:		
1	Изучение порядка формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности организации Рассмотрение организационной структуры управления хозяйствующего субъекта	
2	Расчет и анализ основных экономических показателей	
3	Заполнить в зависимости от видов работ, которые вы выполняли в рамках темы ВКР	
4	Заполнить в зависимости от видов работ, которые вы выполняли в рамках темы ВКР	
5	Заполнить в зависимости от видов работ, которые вы выполняли в рамках темы ВКР	

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
6	Оформление соответствующих документов по практике подготовка и написание отчета по практике	
Заключительный этап:		
1	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
2	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от / кафедры: _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации:
Должность, наименование организации _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Приложение 4

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

проходил(а) производственную практику: преддипломную практику
(вид практики)

в период с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202___ г.

в_____
(наименование организации, наименование структурного подразделения, адрес)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. студента)
поручалось решение следующих задач:
_____
_____
_____
_____

В период прохождения практики студент проявил(а) себя, как инициативный, дисциплинированный работник, обладающий необходимыми знаниями и умениями для осуществления грамотной профессиональной деятельности.

Результаты работы студента:
1. Ознакомление с деятельностью организации, с нормативно-правовыми документами, регламентирующими ее деятельность.
2. Рассмотрение организационной структуры управления и распределения полномочий между отделами организации.

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью. Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики от организации:
Должность, наименование организации _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

«__» _____ 202___ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Приложение 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

ДНЕВНИК

по производственной практике: преддипломной практике
(указать вид (тип/типы) практики)

студента _____курса _____ учебной группы

_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 39.03.01 – Социология
(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Экономическая социология»
(образовательнаяв программы бакалавриата)

Калуга – 202__

Место прохождения практики:

Срок практики с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202___ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации:_____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы студента	Отметка о выполнении работы (подпись руководитель практики от организации)
	Название отдела в организации где проходите практику	Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики.	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Согласование индивидуального задания и рабочего графика (плана) с руководителем практики от организации.	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено
	Название отдела в	Заполнить на основе своего	Выполнено

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы студента	Отметка о выполнении работы (подпись руководитель практики от организации)
	организации где проходите практику	отчета по практике	
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Оформление соответствующих документов по практике подготовка и написание отчета по практике	Выполнено
	Калужский филиал Финуниверситета	Защита отчета по практике	Выполнено

Руководитель практики от организации:
Должность, наименование организации _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*