

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Липецкий филиал

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

на Ученом совете институтов и школ
дополнительного профессионального
образования

Протокол от 15.11.24 № 44



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы профессиональной переподготовки

«Управление персоналом»

Требования к уровню образования слушателей	лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Категория слушателей	руководители организаций и их структурных подразделений, кадровый резерв руководящего состава и управленческого персонала, сотрудники служб управления персоналом, государственные и муниципальные служащие, иные заинтересованные лица, желающие овладеть новым видом деятельности или повысить уровень своей квалификации в области HR-менеджмента.
Новый вид профессиональной деятельности/ новая присваиваемая квалификация	Право на выполнение нового вида профессиональной деятельности в сфере управления персоналом организации
Срок обучения	324 часа, 9 зачетных единиц, 3-4 месяца
Форма обучения	Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий
Режим занятий	4-8 часов в день

№ № п/ п	Наименование дисциплины, модуля	Трудоемкость		В том числе				Форма контроля
				Контактная работа ¹			Самостоятельная работа*	
				Всего часов	из них			
		Лекц ии	Практ ическ ие занят ия					
1	2	В зачетных единицах	В часах	5	6	7	8	9
1	Дисциплина 1. Сущность и становление теории и практики управления персоналом	1,0	36	24	8	16	12	Экзамен
2	Дисциплина 2. Стратегическое управление персоналом и кадровая политика	1,0	36	24	12	12	12	Зачет
3	Дисциплина 3. Документационное обеспечение управления персоналом	1,0	36	24	12	12	12	Зачет
4	Дисциплина 4. Найм персонала организации	1	36	20	8	12	16	Зачет
5	Дисциплина 5. Оценка персонала	1,0	36	24	8	16	12	Экзамен
6	Дисциплина 6. Управление мотивацией и стимулированием труда персонала	1,0	36	20	8	12	16	Экзамен
7	Дисциплина 7. Информационные технологии в управлении персоналом	1,0	36	24	12	12	12	Зачет
8	Дисциплина 8. Планирование и развитие карьеры персонала организации	1,0	36	24	12	12	12	Зачет
	Всего:	8	288	184	80	104	104	
	Стажировка (при наличии)							
	Практика (при наличии)							
	Итоговая аттестация	1,0	20	16		16	4	Защита ИПЗ
	Общая трудоемкость программы:	9	324	200	80	120	108	

* С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (при наличии).

Программа разработана: Исмаиловой Татьяной Юрьевной, к.э.н., доцентом, доцентом кафедры «Менеджмент и общегуманитарные дисциплины», Кадильниковой Ларисой Васильевной, старшим преподавателем кафедры «Менеджмент и общегуманитарные дисциплины», Черпаковым Игорем Владимировичем, к.физ.-мат.н., доцентом кафедры «Учет и информационные технологии в бизнесе», а также при поддержке заместителя директора Липецкого филиала Финансового университета, доктора экономических наук, профессора Смысловой Ольги Юрьевны.

В формировании и реализации дополнительной профессиональной программы также участвовали ведущие профессора и доценты Липецкого филиала Финуниверситета, а также приглашенные ведущие специалисты в области юриспруденции.

Директор филиала



Н.Н. Нестерова

«24» сентября 2024 г.

