

# Особенности технологической карты работы наставника

Кулешов  
Сергей Михайлович

заместитель заведующего кафедрой социологии по УМР,  
кандидат социологических наук, доцент

[smkuleshov@fa.ru](mailto:smkuleshov@fa.ru)

## ФОРМА

### Примерный перечень задач на период наставничества

	Основные задачи	Срок исполнения	Результат
1.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Информирование наставляемого о целях и задачах на период проекта, о правилах коммуникации между наставником и наставляемым (периодичность, форма общения, фиксация результатов).</li><li>2. Поддержка организации подготовки рабочего места и необходимых условий исполнения деятельности наставляемого.</li></ol>	11.11.2024	Выполнено
2.	<p>Ознакомительная беседа с работником по следующим темам:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Знакомство с основными локально-нормативными документами, структурой и деятельностью университета;</li><li>2. Знакомство с корпоративной культурой и социальным пакетом;</li><li>3. Знакомство с памяткой сотрудника, сайтом университета;</li><li>4. Введение в программу адаптации;</li><li>5. Информация о территориальном расположении корпусов университета, аудиторий, вспомогательных помещений.</li></ol>	12.11.2024	Выполнено
3.	Знакомство с основными документами по организации учебной работы. Организация учебного процесса в Финансовом университете.	20.11.2024	Выполнено
4.	Знакомство с «Кузницей кадров». Рекомендации о прохождении курсов «Педагог высшей школы», «Школа преподавателя СПО: психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности», «Разработка электронных курсов в СДО Moodle» и др.	25.11.2024	Выполнено

5.	Ознакомление с правилами работы с Индивидуальным планом работы и заполнения отчетных документов	10.12.2024	Выполнено
6.	Ознакомление с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся	11.12.2024	Выполнено
7.	Ознакомление с системой оценки преподавателей посредством социологического исследования «Преподаватель глазами студента»	11.12.2024	Выполнено
8.	Взаимное посещение занятий	13.12.2024	Выполнено
9.	Информирование о традиционных научных и прочих мероприятиях, в том числе студенческих, проводимых в Финансовом университете	13.12.2024	Выполнено
10.	Информирование о перечне научных изданий (журналов) Финансового университета	13.12.2024	Выполнено
11.	Планирование и подготовка научных публикаций	16.12.2024	Выполнено
12.	Ознакомление с правилами и методикой формирования Индивидуальной карты оценки деятельности	17.12.2024	Выполнено

Наставник доцент кафедры социологии  
*должность*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Кулешов С.М.  
*расшифровка подписи*

Наставляемый доцент кафедры социологии  
*должность*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Панасюк А.А.  
*расшифровка подписи*

## ФОРМА

### Оценка деятельности наставника руководителем СП

Кафедра социологии Факультета СНИМК \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

ФИО наставника

ФИО наставляемого

Кулешов Сергей Михайлович

Панасюк Артур Анатольевич

1. Результат выполнения ИПРП наставляемым выполнен \_\_\_\_\_
2. Значение рейтинга наставляемого по результатам опроса «Преподаватель глазами студента» 9,03 \_\_\_\_\_
3. Количество обоюдных взаимопосещений в отчетный период три взаимопосещения \_\_\_\_\_
4. Участие наставляемого в мероприятиях Факультета, Финансового университета, внешних мероприятиях (укажите мероприятия)  
IX Международный Форум Финуниверситета «Новая экономическая политика 2.0: от адаптации к рывку» (27.11.2024 Москва, Финансовый университет при Правительстве РФ); Конференция Форсайт образования «Портрет студента будущего» (31 января 2025, Москва, Финансовый университет при Правительстве РФ); XV Международная Грушинская социологическая конференция (27–28 марта 2025 года, Государственный университет управления)
5. Были ли наставляемым подготовлены научные публикации? Принимал ли участие в подготовке наставник и в какой мере? (значительной/незначительной)  
Научная публикация подготовлена к изданию в научном Журнале «Коммуникология». Наставляемый - состоявшийся ученый с высокой публикационной активностью, работал самостоятельно. Наставник консультировал по подбору журнала, входящего в перечень изданий, рекомендуемых для публикации Финансовым университетом
6. Насколько активно наставляемый работал со студентами? (Внеаудиторная работа наставляемого со студентами)  
Со студентами учебных групп (Мен24, ЭкСоц22) проводилась внеаудиторная работа в форме индивидуальных консультаций по учебным вопросам, разбора материалов расчетно-аналитических работ, адресный подбор дополнительной литературы и иных источников информации.
7. Какие наиболее важные для успешного и самостоятельного выполнения должностных обязанностей, на Ваш взгляд, знания и навыки приобрел наставляемый и роль в этом наставника.  
При сопровождении наставника наставляемый приобрел навыки ориентирования в профессиональной среде Финансового университета, навыки правильного использования ЛНА в работе, навыки «работы над ошибками» в своей научно-педагогической практике, навыки

самопрезентации. Наставляемый успешно адаптировался в должности доцента кафедры, принял переданный опыт наставника. Наставник оказывал помощь на всех этапах адаптации, на этапах работы по преподаваемым учебным дисциплинам.

8. Эффективно ли, по Вашему мнению, было организовано взаимодействие между наставником и наставляемым? Да /Нет

9. Какие методы и формы работы использовал наставник?  
Индивидуальные диалогические методы, обучение на рабочем месте, моделирование и анализ ситуаций, разбор и критический анализ ситуаций.

10. Рекомендуете ли Вы этого наставника для следующего набора наставляемых?  
Да /Нет

11. В соответствии с п.3.3.5 и 3.3.6 настоящего Положения КН может рекомендовать представить наставника к корпоративной награде либо выплатить ему единовременное поощрение.

Ваши предложения относительно этого наставника по итогам работы:

\_\_\_\_\_ Предлагаю наставнику доценту кафедры социологии Кулешову Сергею Михайловичу засчитать 3 (три) балла в индивидуальную карту оценки \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой социологии \_\_\_\_\_ Тюриков А.Г. \_\_\_\_\_

Должность

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

  
М.С. Шапошников