

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета
Вергейчик О.С. Вергейчик
«04» сентября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОПБ.01 Русский язык

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(заочная форма обучения)

г. Красноярск – 2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Разработчик:

Плетнёв Дмитрий Сергеевич, преподаватель

Рабочая программа учебного предмета рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общих дисциплин.

Протокол от «04» Сентября 2025 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

С.Г. Рипинский
(инициалы, фамилия)

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка и навыки их применения в разных ситуациях общения.

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; проявлять толерантность в рабочем коллективе; проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения.
ПК 1.1. Составлять и	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете,

<p>обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.</p>	<p>электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.</p>	<p>архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p>
--	---	---

2. Структура и содержание учебного предмета

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
Объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем	10
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	4
самостоятельная работа	58
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение		4	
Тема 1.1. Введение в науку о языке	<p>Самостоятельная работа студентов</p> <p>1.Русский язык в современном мире. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как развивающееся явление.</p> <p>2.Язык как система. Основные уровни языка. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.</p> <p>3.Формы существования русского национального языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго). Роль форм русского языка в становлении и развитии русского языка. Активные процессы в русском языке на современном этапе. Взаимообогащение языков как результат взаимодействия национальных культур.</p> <p>4. Проблемы экологии языка.</p>	4	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия. Орфография.		8	
Тема 2.1. Закономерности фонетической системы русского языка	<p>Самостоятельная работа студентов</p> <p>Закономерности фонетической системы русского языка. Фонетические единицы. Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Фонетическая транскрипция текста. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной</p>	4	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.		
Тема 2.2. Орфоэпические нормы.	<p>Самостоятельная работа студентов.</p> <p>1. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Использование орфоэпического словаря.</p> <p>Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.</p> <p>2. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Фонема и орфограмма. Орфограмма в разных морфемах, законы их правописание.</p> <p>Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С - . Правописание И – Ы после приставок.</p>	4	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 3. Лексика. Фразеология		6	
Тема 3.1. Слово в лексической системе языка	<p>Самостоятельная работа студентов</p> <p>Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы).</p> <p>Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика.</p> <p>Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Слово его лексическое значение. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Фразеологические обороты русского языка. Средства выразительности языка. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари.</p> <p>Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.</p>	4	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как		
	Самостоятельная работа студентов. 1.Словари: основные типы словарей. 2.Лингвистическое исследование лексических и фразеологических единиц при анализе текста. Лексический и фразеологический анализ слова. Подбор текстов с изучаемым языковым явлением. Наблюдение над изобразительно-выразительными средствами лексики. Составление связного высказывания с использованием заданных лексем, в том числе на лингвистическую тему.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 4. Морфемика и словообразование		4	
Тема 4.1. Способы образования слов	Самостоятельная работа студентов. 1.Способы образования слов. Словообразовательные гнезда. Составление слов с помощью различных способов словообразования. 2. Использование правил орфографии в письменных текстах	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.2. Правописание гласных.	Практическое занятие №1 Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание гласных после шипящих и Ц в разных частях речи. Правописание приставок. Правописание суффиксов. Правописание сложных слов	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 5. Морфология и орфография.		26	
Тема 5.1. Имя существительное.	Самостоятельная работа студентов Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.	4	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
5.2. Имя прилагательное.	Самостоятельная работа студентов	4	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи. Морфологический разбор имени прилагательного.		
Тема 5.3. Имя числительное. Правописание числительных.	Практическая работа № 2 Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 5.4. Местоимение. Правописание местоимений	Самостоятельная работа студентов Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Содержание учебного материала		
Тема 5.5. Глагол. Трудные случаи правописания глаголов. Причастия, деепричастия. Правописание.	Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 5.6. Наречие. Отличие от кратких форм	Самостоятельная работа студентов	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

прилагательных и причастий. Правописание.	Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия.		
	Самостоятельная работа студентов Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора. Наблюдение над значением словоформ разных частей речи и их функциями в тексте. Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи. Сопоставление лексического и грамматического значения слов.	4	
Тема 5.7. Служебные части речи.	Самостоятельная работа студентов 1.Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. Выполнение упражнений. 2. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. 3. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи.	6	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.		6	
Тема 6.1. Синтаксис и пунктуация простого предложения	Самостоятельная работа студентов Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	Виды связей, интонационное и пунктуационное оформление синтаксических конструкций. Словосочетание. Простое предложение.		
	Содержание учебного материала		
Тема 6.2. Виды сложных предложений	Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи. Сложноподчиненное предложение. Основные группы придаточных предложений. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Разбор сложных вопросов пунктуации	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа студентов Анализ ошибок и недочетов в построении простого (сложного) предложения. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры, в том числе на лингвистическую тему.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 7. Текст. Стили речи.		14	
Тема 7.1. Текст и его строение. Типы речи.	Самостоятельная работа студентов Текст и его строение. Типы речи. Повествование, описание, рассуждение. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1.
	Содержание учебного материала		
Тема 7.2. Функциональные стили речи.	Функциональные разновидности языка. Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как разновидности современного русского языка. Стилистические ресурсы языка. Сфера употребления, типичные ситуации речевого общения, задачи речи, языковые средства,	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1.

	<p>характерные для разговорного языка, научного, публицистического, официально-делового стилей.</p> <p>Функциональные разновидности языка: разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы.</p>		
	<p>Самостоятельная работа студентов</p> <p>1. Публицистический стиль речи, его назначение, особенности. Основные жанры публицистического стиля (выступление, статья, интервью, очерк и др.). Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. Культура публичной речи.</p> <p>2. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Выполнение упражнений. Составление деловых бумаг по образцу. Составление деловых документов различных жанров (расписки, доверенности, резюме и тд).</p> <p>3. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др. Литературный язык и язык художественной литературы, его особенности Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста.</p> <p>4. Научный стиль речи. Культура учебно-научного и делового общения (устная и письменная формы). Основные жанры научного стиля (доклад, аннотация, статья, тезисы, конспект, рецензия, выписки, реферат и др.) Написание доклада, реферата, тезисов, научной статьи, рецензии. Анализ текстов научного стиля.</p> <p>5. Разговорная речь, ее особенности. Культура разговорной речи. Сферы и ситуации речевого общения. Компоненты речевой ситуации.</p> <p>Монологическая и диалогическая речь. Совершенствование навыков монологической и диалогической речи в различных сферах и ситуациях общения.</p> <p>Культура публичной речи. Публичное выступление: выбор темы, определение цели, поиск материала. Композиция публичного выступления.</p>	10	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1.

	Выполнение упражнений. Культура публичного выступления с текстами различной жанровой принадлежности.		
Консультация		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		10	
Всего		80	

3. Условия реализации программы учебного предмета

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП: кабинет «Общеобразовательных дисциплин», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочее место студента;
- мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

технические средства обучения:

- видеопроектор,
- колонки,
- компьютер.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учреждений. – М: Просвещение, 2021.
2. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
3. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
4. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
5. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»).
6. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
7. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru) www.metodiki.ru (Методики)).
8. www.posobie.ru (Пособия).
9. www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
10. www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).
11. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).
12. www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ru).
13. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).
14. www.gramota.ru (Справочная служба).

15. www.grammar.ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).

Дополнительные источники.

1. Байкова Т. А. Словарь ударений. Как правильно произносить слова? - М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2022.
2. Гостева Ю. Н. ГИА. Русский язык: сборник заданий. - М.: Издательство «Экзамен», 2020.
3. Громов С. А. Русский язык. Курс практической грамотности для старшеклассников и абитуриентов. 28-е изд. - М.: Московский Лицей, 2020.
4. Гырдымова Н. А. Русский язык. - М.: Эксмо, 2022.
5. Гостева Ю. Н. ГИА. Русский язык: сборник заданий. - М.: Издательство «Экзамен», 2023.
6. Лебедеко С. А. Диктант по русскому языку: 10-11 кл. – М.: Эксмо, 2021
7. Машина О. Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2021.
8. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка. - 2020.
9. Пучкова Л. И. Сборник ударений. Методическое пособие для подготовки. - М.: Издательство «Экзамен», 2022.
10. Розенталь Д. Э. Сборник упражнений и диктантов. - М.: ООО Издательство АСТ, 2021.
11. Розенталь Д. Э. Пособие по русскому языку с упражнениями. - М.: Издательство АСТ, 2022.
12. Розенталь Д. Э. Словарь трудностей русского языка. - М.: Айрис-пресс, 2021.
13. Самойлова Е. А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. М.: ИД ФО РУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020.
14. Черкасова М. Н. Русский язык и культура речи. Учебное пособие. Дашков и К., 2023.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, презентаций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● нормы русского литературного языка и применять знания о них в речевой практике; ● основные единицы языка и речи; монолог и диалог; устная и письменная речь; ● структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, побудительных; ● имя существительное: основные функции в предложении; ● глагол, причастие, деепричастие; ● имена прилагательные в сравнительной и превосходной степенях. ● наречия; степени сравнения наречий. ● местоимения (личные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные) 	<p>Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практической работы, устные опросы.</p>

<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать языковые средства для общения; - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; - ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне; совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; - анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; - представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; <p>Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p>	<p>Адекватное использование разностилевой лексики при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений в письменной и устной речи, в диалогах.</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнером (способность начать,</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, изложения, тесты, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации).</p>
--	---	--

<p>Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p> <p>Монологическая речь:</p> <p>Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение:</p>	<p>поддержать и закончить разговор);</p> <p>Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче;</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;</p> <p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании;</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>Чтение:</p>	
--	--	--

<p>Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;</p>	
--	--	--