

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Звенигородский филиал Финуниверситета

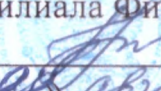
СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «АудитФинанс»


В.А.
Степанова
«06» августа 2026
г. 

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-производственной
работе Звенигородского
филиала Финуниверситета


Т.А. Назина
«08» августа 2026
г. 

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и
налоговой отчетности экономического субъекта

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 от 05.08.2020 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано Министерство просвещения Российской Федерации от 11 сентября 2020, регистрационный №59778);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован в Минюсте России 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

Приказ Минпросвещения России от 07.08.2024 N 539 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы"(Зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2024 N 79436)

- Приказ Финуниверситета от 20.10.2022 № 2423/о «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

- Приказ Финуниверситета от 23.07.2024 № 1795/о «Об утверждении Регламента организации и проведения практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в Финансовом университете».

Организации – партнеры: ООО «АудитФинанс»

Разработчики:

Назина Т.А. - преподаватель ВКК

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин.

Протокол от «08» августа 2026 г. № 1

Председатель
цикловой комиссии
профессиональных дисциплин



М.Э. Шахназарян

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной (по профилю специальности) практики:

В результате освоения программы производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен освоить основные виды деятельности: ведение бухгалтерского и налогового учета; составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта; выполнение работ по должности служащего и соответствующие общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ВД	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

1.1.3. В результате прохождения учебной практики по виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета»	
Владеть навыками	Владеть навыками составления (оформления) первичных учетных документов, осуществлять: прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, проверку первичных учетных документов в

	<p>отношении формы, полноты оформления, реквизитов, систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой,</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов, - проведения подготовки первичных учетных документов для передачи в архив, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей, - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределении косвенных расходов, начислении амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта <p>ведение налогового учета</p> <ul style="list-style-type: none"> - исчисления и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды - применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта, регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета, подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета, - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета, составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги, систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период, - передачи регистров бухгалтерского учета в архив <p>отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p>
Уметь	<p>Уметь составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов,</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив, - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта, - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта, исчислять

	<p>рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств,</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды, - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды, - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта, сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца, готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета <p>обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив</p> <ul style="list-style-type: none"> - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами, - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.
Знать	<p>Знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство

	<p>Российской Федерации, практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета,</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), методы учета затрат продукции (работ, услуг), внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению, - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре, - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации, практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
Вид деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	

Владеть навыками	<p>Владеть навыками обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;</p> <p>отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц;</p> <p>формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;</p> <p>составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</p> <p>обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;</p> <p>обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив;</p> <p>осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>проверки качества бухгалтерской (финансовой)</p>
------------------	--

	<p>отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий);</p> <p>выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств;</p> <p>осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта;</p> <p>выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана.</p>
Уметь	<p>Уметь определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов;</p> <p>осуществлять инвентаризацию обязательств, составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;</p> <p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</p> <p>разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</p>

	<p>планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный</p> <p>период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;</p> <p>формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</p> <p>обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;</p> <p>осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;</p> <p>осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;</p> <p>применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p>
--	---

	<p>использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по</p> <p>финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;</p> <p>оценивать потенциальные риски определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение;</p>
Знать	<p>Знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств</p> <p>периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета, процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления</p> <p>сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов</p> <p>инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации;</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской</p>

	<p>деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</p> <p>о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное</p> <p>законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</p> <p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению</p> <p>методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</p> <p>о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>порядок составления сводных учетных документов в целях</p> <p>осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <p>отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и</p> <p>осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>законодательство Российской Федерации об</p>
--	--

	<p>аудиторской</p> <p>деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности, кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете,</p> <p>стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</p> <p>основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации;</p> <p>методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;</p> <p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации;</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации;</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (по профилю специальности) 288 часов, в том числе:

1. Всего на освоение ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета - 144 часа ;
2. Всего на освоение ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта – 144 часа ;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Профессиональный модуль (ПМ), междисциплинарные курсы (МДК), темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета		144
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	<p>Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности.</p> <p>Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.</p> <p>Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.</p> <p>1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.</p> <p>3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.</p> <p>4. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.</p> <p>5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.</p> <p>7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации.</p> <p>8. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.</p> <p>9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами.</p> <p>Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и</p>	72

	<p>учетных регистров по учету нематериальных активов.</p> <p>10. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.</p> <p>11. Отражение в учете запасов.</p> <p>12. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.</p> <p>13. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>14. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.</p> <p>15. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.</p> <p>16. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</p> <p>17. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</p> <p>18. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.</p> <p>19. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.</p> <p>20. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>21. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.</p> <p>22. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.</p> <p>23. Документальное оформление начисленной заработной платы.</p>	
--	---	--

	<p>24. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.</p> <p>25. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>26. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>27. Документальное оформление пособий в связи с материнством.</p> <p>28. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>29. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>30. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.</p> <p>31. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.</p> <p>32. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>33. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.</p> <p>34. Документальное оформление удержаний из заработной платы.</p> <p>35. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.</p>	
МДК 01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	<p>36. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.</p> <p>37. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.</p> <p>38. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.</p> <p>39. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.</p> <p>40. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.</p> <p>41. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.</p> <p>42. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.</p> <p>43. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.</p> <p>44. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых</p>	36

	<p>результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>45. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.</p> <p>46. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.</p> <p>47. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.</p> <p>51. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.</p> <p>52. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.</p> <p>53. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>54. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>55. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>56. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>57. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.</p> <p>58. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.</p> <p>59. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</p> <p>60. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.</p>	
МДК 01.03 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	<p>61. Ознакомиться с режимом налогообложения организации.</p> <p>62. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.</p> <p>63. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.</p> <p>64. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.</p> <p>65. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.</p> <p>66. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.</p>	36

	<p>67. Выполнять поручения руководителя практики от организации.</p> <p>68. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.</p> <p>69. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации.</p> <p>70. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.</p> <p>71. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</p> <p>72. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.</p> <p>73. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>74. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.</p>	
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		144
МДК. 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	<p>Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности.</p> <p>Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.</p> <p>Ознакомление с приказом об учетной политике организации. Ознакомление с учетной политикой организации, правилами внесения изменений в учетную политику, графиком документооборота, регистрами бух. и налогового учета.</p> <p>Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.</p> <p>Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.</p> <p>Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств.</p> <p>Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств.</p>	48

	<p>Заполнение сличительных ведомостей.</p> <p>Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.</p> <p>Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.</p> <p>Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.</p> <p>Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.</p> <p>Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.</p> <p>Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.</p> <p>Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.</p> <p>Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.</p> <p>Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.</p> <p>Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.</p> <p>Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.</p> <p>Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. Описание технологии определения реального состояния расчетов.</p> <p>Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостатков и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.</p>	
МДК. 02.02. Технология составления бухгалтерской финансовой отчетности	<p>Ознакомление: с учредительными документами и Уставом организации с порядком организации ведения учета: на бумажных носителях, с использованием программного обеспечения (указание программного обеспечения, используемого в организации для ведения бухгалтерского учета формирования бухгалтерской и налоговой отчетности, сдачи отчетности в налоговые органы)</p>	48

	<p>Определение режима налогообложения, применяемого организацией, перечня отчетности, составляемой по итогам года.</p> <p>Ознакомление с порядком формирования бухгалтерских проводок по учету имущества и обязательств организации, с правилами проведения инвентаризации, проверки записей на счетах бухгалтерского учета и закрытие счетов учета затрат;</p> <p>Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Ознакомление с регламентом проведения процедур, проводимых в организации перед составлением бухгалтерской отчетности. Этапы уточнения оценки активов и пассивов бухгалтерского баланса. Проведение сверок расчетов с контрагентами.. Исправление ошибок в бухгалтерском учете перед составлением бухгалтерской отчетности. Формирование оценочных резервов.</p> <p>Изучение состава доходов и расходов, прочих доходов и расходов организации и отражении их в учете; порядка формирования и отражения финансового результата деятельности организации;</p> <p>Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Проверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности, проведение реформации бухгалтерского баланса, формирование остатков по счетам Главной книги и оборотно-сальдовой ведомости. Определить результат хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Ознакомление с видами изменений статей бухгалтерского баланса. Формирование статей актива баланса: отражение внеоборотных и оборотных активов организации. Формирование статей пассива баланса: отражение капитала и резервов организации, долгосрочных и краткосрочных обязательств.</p> <p>Ознакомление с заполнением форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. Порядок определения финансового результата по основной и прочей деятельности. Порядок исчисления суммы налога на прибыль в бюджет. Правильность списания чистой прибыли. Пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Ознакомление с заполнением «Отчета об изменениях капитала». Изменение капитала, движение УК, РК, ДК, а также информация об изменениях величины нераспределённой прибыли (непокрытого убытка) организации и доли собственных акций, выкупленных у акционеров.</p> <p>Ознакомление с заполнением «Отчета о движении денежных средств». Понятие и структура</p>	
--	--	--

	<p>денежных потоков организации, формирование отчета о движении денежных средств. Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность: изучить порядок внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность до составления бухгалтерской отчетности и после ее подписания.</p> <p>Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. Изучение новых нормативных документов регламентирующих порядок формирования бухгалтерской отчетности.</p> <p>Ознакомление с программным обеспечением, используемым в организации для формирования налоговой и статистической отчетности. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам, региональным и местным налогам и сборам, плательщиком которых является организация. Заполнение расчета по страховым взносам. Заполнение форм статистической отчетности.</p>	
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. Провести горизонтальный и вертикальный анализ имущества организации и источников его образования. Составить вывод по результатам анализа.</p> <p>Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. Провести общий анализ активов и пассивов. Составить вывод по результатам анализа.</p> <p>Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. Провести анализ ликвидности бухгалтерского баланса по соотношению активов по степени ликвидности и обязательств по сроку погашения. Рассчитать показатели ликвидности (коэффициент абсолютной ликвидности, срочной ликвидности, критической ликвидности, коэффициент текущей ликвидности). Составить вывод по результатам анализа.</p> <p>Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Провести анализ платежеспособности предприятия. Рассчитать финансовые коэффициенты для оценки платежеспособности. Составить вывод по результатам анализа.</p> <p>Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. Рассчитать показатели оценки несостоятельности (банкротства) по модели Альтмана, Таффлера и Лиса. Составить вывод по результатам анализа.</p> <p>Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. Провести анализ финансовой устойчивости по величине излишка (недостатка) собственных оборотных средств. Рассчитать относительные коэффициенты финансовой устойчивости. Составить вывод по результатам</p>	48

	<p>анализа.</p> <p>Расчет и анализ показателей деловой активности. Рассчитать и провести анализ деловой активности организации. Составить вывод.</p> <p>Расчет показателей финансового цикла. Провести расчет анализ финансового цикла. Составить вывод по результатам анализа.</p> <p>Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Провести анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Провести анализ затрат, произведённых организацией (по элементам, затрат на 1 руб. продаж). Составить выводы по результатам анализа.</p> <p>Определение и анализ влияния факторов на прибыль. Провести анализ влияния факторов на прибыль. Анализ динамики прибыли.</p> <p>Составить выводы по результатам анализа.</p> <p>Расчет и анализ показателей рентабельности. Провести факторный анализ рентабельности организации. Провести анализ рентабельности: провести расчет коэффициентов прибыли. Составить выводы по результатам анализа.</p> <p>Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. Изучить источники финансирования активов. Провести анализ состава и движения собственного капитала в динамике. Составить выводы по результатам анализа.</p> <p>Расчет и оценка чистых активов. Провести анализ и оценку чистых активов. Составить вывод.</p> <p>Анализ поступления и расходования денежных средств.</p> <p>Провести анализ движения денежных средств, прямым и косвенным методом. Составить вывод.</p> <p>Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Изучить заёмные средства как источник капитальных вложений. Провести расчеты показателей оценки кредитоспособности. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Провести расчеты показателей движения и использования основных средств. Провести анализ амортизируемого имущества. Провести расчет показателей потребности в основных средствах. Провести анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Определить роль пояснений в раскрытии информации. Составить выводы по результатам анализа.</p>	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		
	Итого	288

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие баз практик. Производственная практика реализуется в бухгалтерских или финансово-экономических подразделениях организаций любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Для проведения учебной практики по профилю специальности филиал готовит комплект документов, в который входят:

- приказ об утверждении Положения об организации и проведении учебной и производственной практики студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета;

- положение об учебной и производственной практике студентов;
- рабочая программа учебной и производственной практики;
- тематический план проведения практики
- график проведения практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдения за деятельностью студента на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение обучающимся соответствующих работ (отчет по практике, аттестационный лист).

В результате прохождения учебной практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<p>Ведение бухгалтерского и налогового учета</p> <p>составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;</p>	<p>Дифференцированный зачет Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности)</p>

<p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив;</p> <p>денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;</p> <p>ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта;</p> <p>регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;</p> <p>настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации</p>	
<p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</p>	

<p>обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;</p> <p>отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц;</p> <p>формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p> <p>составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</p> <p>обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки</p> <p>обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив;</p> <p>осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта</p> <p>ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;</p> <p>выполнение операций при оказании прочих услуг,</p>	<p>Дифференцированный зачет</p> <p>Защита отчета по производственной практики (по профилю специальности)</p>
---	--

связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств;

осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта;

выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана;

определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;

оценивать практическую значимость результатов поиска

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

осуществлять документирование этапов инвентаризации;

проводить фактический подсчет активов

Осуществлять инвентаризацию обязательств, составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц, разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;

определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;

разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;

планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;

формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;

составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица

обосновывать принятые экономическим субъектом решения;

при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и

внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;

обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;

осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности

определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;

проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;

осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;

оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее

применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;

применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность, подготавливать и оформлять рабочие документы;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта

формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

<p>устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их выполнение</p>	
--	--

