Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»
Пензенский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой «Менеджмент,
информатика и общегуманитарные науки»
_____ В.А. Юдина
«29» октября 2026 г.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТОВ ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКАМ

(бакалавриат и магистратура)

Содержание критериев оценки		Баллы
I. Текстовая часть отчета с приложениями		
Содержание текстовой части отчета	1. Отражение в тексте отчета цели и задач практики (в соответствии с программой практики).	3
	2. Оценка наличия и содержание разделов в тексте отчета:	
	2.1. Характеристика базы прохождения практики;	2
	2.2. Характеристика проделанной работы в соответствии с:	
	- рабочим графиком;	4
	- индивидуальным заданием.	4
	2.3. Отражение в отчете работы с пакетами прикладных программ и информационных систем, используемых организацией, с приложением снимков экрана и описания к ним.	4
	2.4. Отражение в отчете новых знаний, умений, практического опыта, приобретенных студентом в процессе прохождения практики.	4
Требования по оформлению текстовой части отчета	3. Соответствие текстовой части отчета требованиям к оформлению, установленным программой практики.	6
	4. Объем текстовой части (без учета приложений): - учебная практика – от 20 страниц; - производственная практика, в том числе преддипломная практика – от 30 страниц.	5
	5. Приложения к отчету, отражающие результаты выполненной работы (в соответствии с программой практики).	5
II. Содержание и структура отчета. Своевременное представление отчета		
Содержание и структура отчета	1. Расположение отчетных документов в порядке, установленном программой практики.	2
	2. Титульный лист отчета с подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации и подписью студента.	2

	3. Рабочий график (план) с подписями руководителей практики от кафедры и профильной организации.	2
	4. Соответствие количества дней практики в рабочем графике (плане) установленным срокам практики.	2
	5. Индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры, профильной организации и студента.	2
	6. Отражение в индивидуальном задании планируемых результатов (3-4 пункта) (в соответствии с программой практики).	4
	7. Дневник практики с подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.	2
	8. Отзыв руководителя практики от профильной организации на бланке организации с его подписью и печатью организации.	2
Сроки практической подготовки	9. Своевременное размещение отчета для проверки руководителем на org.fa.ru – не менее чем за 3 рабочих дня до защиты.	3
	10. Сохранение отчетных материалов под именем, содержащим вид практики, фамилию и инициалы студента, номер группы (например, «Отчет по учебной практике – Петров П.П. ПНЗ23-1Б-УБ01»).	2
Итого по разделам I и II		**60**
III. Защита отчета, качество ответов на вопросы		
Логика и структура доклада, отражение основных результатов	1. Доклад четко структурирован: вступление (цель, задачи, база практики), основная часть (краткое изложение выполненных работ, основные результаты анализа, предложения), заключение (выводы, значимость).	15
	2. Логическая последовательность изложения, соблюдение регламента выступления (7-10 минут).	
	3. В докладе полно и содержательно освещены ключевые результаты, полученные в ходе практики: какие задачи решены, какие данные проанализированы, какие выводы сделаны. Акцент на практической значимости результатов и их связи с будущей профессиональной деятельностью. Приведены конкретные цифры, факты и примеры.	
Полнота и точность ответов на вопросы	4. Студент дает правильные, аргументированные и полные ответы на вопросы членов комиссии по существу представленного отчета, программы практики, использованных методов анализа, сделанных выводов и предложений. Демонстрирует понимание теоретических и практических аспектов	10
Владение профессиональной терминологией	5. В докладе по защите отчета по практике и ответах на поставленные вопросы грамотно используется профессиональная терминология в исследуемой области	5

Свободное владение материалом	6. Студент излагает материал уверенно, без опоры на письменный текст, свободно ориентируется в представленных данных, может пояснить любой раздел отчета, обосновать свои решения. Демонстрирует понимание сути выполненных исследований и предложенных мероприятий	5
Культура речи и коммуникативные навыки	7. Студент умеет вести научно-практическую дискуссию, корректно отвечать на замечания, аргументировать свою точку зрения, соблюдает этику делового общения	5
	Итого по разделу III	**40**
Оценка с учетом защиты отчета по практике.		**100**
Итого баллов (по 5-балльной шкале)	86 – 100 баллов – «Отлично»; 70 – 85 баллов – «Хорошо»; 50 – 69 баллов – «Удовлетворительно»; менее 50 – «Неудовлетворительно».	