

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

СОГЛАСОВАНО

Финансовый директор

ОАО «Магнит»



И.Ю. Милкова

« 31 » 10 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Владикавказского филиала

Финнуниверситета



З.С. Уримова

« 31 » 10 2018 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)

Разработчики:

Тускаева М.Р. – кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Налогов.
Бухгалтерский учет» Владикавказского филиала

Магкоева В.Д. - председатель предметной (цикловой) комиссии учетных дисциплин
Владикавказского филиала

Гугкаева С.С. - преподаватель Владикавказского филиала, кандидат экономических наук

Пасько Е.И. - преподаватель Владикавказского филиала

Рекомендовано Ученым Советом Владикавказского филиала Финнуниверситета

Протокол № 06 от « 31 » 10 2018г.

Рассмотрено предметной (цикловой) комиссией учетных дисциплин

Протокол № 2 от « 28 » 09 2018г.

Владикавказ
2018

Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (ред. приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74)»

Рецензенты:

И.Ю. Милкова–
М.Р. Тускаева–

финансовый директор ОАО «Магнит»
канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой «Налоги.
Бухгалтерский учет» Владикавказского филиала
Финуниверситета

Содержание		стр.
1.	Пояснительная записка	4
2.	Паспорт программы государственной итоговой аттестации	5
3.	Структура и содержание государственной итоговой аттестации	7
4.	Условия реализации программы государственной итоговой аттестации	8
5.	Приложения	18
	Тематика ВКР	
	Комплект оценочной документации	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с присвоением квалификации Бухгалтер, разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.02.2018 г. № 69 по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);
- Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);
- Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г., № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138);
- Приказом ректора Финуниверситета от 25.10.2019 № 2250/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;
- Приказом ректора Финуниверситета от 18.12.2019 № 2730/о «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;
- Приказом ректора Финуниверситета от 07.02.2020 № 0229/о «Об утверждении Положения о проведении демонстрационного экзамена в Финансовом университете».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения

Наименование образовательной программы:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

– Бухгалтер.

Форма обучения: очная.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: – 2 года 10 месяцев.

– Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью ООП ПССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников:

всего - 6 недель, в том числе:

подготовка к проведению демонстрационного экзамена – 2 недели,

проведение демонстрационного экзамена – 1 недели,

выполнение выпускной квалификационной работы – 2 недели,

защита выпускной квалификационной работы – 1 неделя.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Структура задания для проведения Государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на демонстрацию обучающимися освоенных в ходе обучения общих и профессиональных компетенций при решении задач профессиональной деятельности. Для выпускников в ходе демонстрационного экзамена предусматривается выполнение практико-ориентированных заданий в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации.

На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарному учебному графику учебного процесса на 2018-2019 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА выпускников СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1	Подбор и анализ материалов для выпускной квалификационной работы в период производственной практики (преддипломной)	4 недели	20.04.2019 – 17.05.2019
2	Выполнение выпускных квалификационных работ	2 недели	18.05.2019 – 31.05.2019
3	Подготовка к демонстрационному экзамену	2 недели	01.06.2019 – 14.06.2019
4	Проведение демонстрационного экзамена	1 неделя	15.06.2019 – 21.06.2019
5	Защита выпускных квалификационных работ	1 неделя	22.06.2019 – 28.06.2019

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

3.1.1. При проведении демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и площадке, составу экспертных групп.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ) в соответствии с методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденной приказом Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019г. N 31.01.2019-1, и удостоверяется электронным аттестатом.

При выполнении задания выпускнику предоставляются технические и информационные возможности мастерской, подготовленной для проведения государственной итоговой аттестации (демонстрационного экзамена):

Оборудование мастерской:

1. рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
2. рабочие места для обучающихся;
3. нормативная, справочная и иная литература, допущенная к использованию на демонстрационном экзамене.
4. технические средства обучения:
 - компьютер в сборе – 10 шт.
 - мультимедиа-проектор – 1 шт.
 - выход в интернет
5. специализированная мебель:
 - доска (меловая) - 1 шт.
 - стол студенческий двухместный – 13 шт.
 - стулья – 26 шт.
 - кафедра – 1 шт.
 - шкаф для документов – 1 шт.
6. перечень лицензионного программного обеспечения:
 - антивирусная защита ESETNOD32
 - Windows, Microsoft Office

Помещение обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета

3.1.2. При подготовке выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в лаборатории № 2 «Информационных технологий в профессиональной деятельности», учебном кабинете № 34 «Анализа финансово-хозяйственной деятельности и статистики».

Оборудование кабинетов:

1. рабочее место для консультанта-преподавателя;
2. рабочие места для обучающихся;
3. график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам; график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
4. технические средства обучения:
 - компьютер в сборе – 20 шт.,
 - мультимедиа-проектор – 1 шт.,
 - экран настенный – 1 шт.,
 - выход в Интернет
5. специализированная мебель:
 - стол (учительский) – 1 шт.
 - стол компьютерный – 20 шт.
 - стол (студенческий) двухместный – 6 шт.
 - стулья – 32 шт.
 - доска, комбинированная для мела/для маркера – 1 шт.
 - шкаф для документов – 1 шт.
6. перечень лицензионного программного обеспечения:
 - антивирусная защита ESET NOD32
 - Windows, Microsoft Office
 - выход в Интернет.

При выполнении выпускной квалификационной работы выпускнику предоставляются технические информационные возможности лаборатории № 2 «Информационных технологий в профессиональной деятельности», учебного кабинета № 34 «Анализа финансово-хозяйственной деятельности и статистики», компьютеры, программное обеспечение.

3.1.3. При защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет Владикавказского филиала Финуниверситета.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2. Информационно-документационное обеспечение подготовки и проведения ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников Владикавказского филиала Финуниверситета по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
2. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся Владикавказского филиала Финуниверситета.
3. Федеральные законы и нормативные документы:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.02.2018 г. № 69 по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);
- Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);
- Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г., № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (вред. Приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138);
- Приказ ректора Финуниверситета от 25.10.2019 № 2250/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;
- Приказ ректора Финуниверситета от 18.12.2019 № 2730/о «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;
- Приказ ректора Финуниверситета от 07.02.2020 № 0229/о «Об утверждении Положения о проведении демонстрационного экзамена в Финансовом университете».

4. Литература по специальности:

- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
- Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

- Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
- Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
- Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
- Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
- Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.И. Бариленко. — М.: КноРус, 2016. — 234 с. – **Режим доступа:** <http://www.book.ru>
- Богатая, И.Н. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова. — М.: КноРус, 2016. — 580 с. – **Режим доступа:** <http://www.book.ru>;
- Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст]: учебное пособие / под ред. Ю.И. Сигидова, А.И. Трубилина. - М.: ИНФРА-М, 2013. – 366 с. - **То же [Электронный ресурс]. - 2017. - Режим доступа:** <http://www.znaniium.com>;
- Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В.Г. Гетьман [и др.]; под ред. В.Г. Гетьмана. - М.: ИНФРА-М, 2013. – 717 с. - **То же [Электронный ресурс]. - 2017. - Режим доступа:** <http://www.znaniium.com>;
- Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб, и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 325 с. — (Профессиональное образование). - **То же [Электронный ресурс]. - 2017. - Режим доступа:** <http://biblio-online.ru>;
- Золотарёва, Г.И. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / Г.И. Золотарёва, Н.И. Смородинова. — М.: КноРус, 2018. — 232 с. - **Режим доступа:** <http://www.book.ru>;
- Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд. перераб, и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 681с. - **То же [Электронный ресурс]. - 2015. - Режим доступа:** <http://www.znaniium.com>;
- Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб, и доп. — М.: Юрайт, 2016. — 244 с. - **Режим доступа:** <http://biblio-online.ru>;
- Налоги и налогообложение [Текст]: учебник и практикум для СПО / под ред. Г.Б. Поляка, Е.Е. Смирновой. - 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2018.- 385 с. - **То же [Электронный ресурс]. - 2018. - Режим доступа:** <http://biblio-online.ru> **ЭБС Юрайт**;
- Пожидаева, Т.А. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Пожидаева. — М.: КноРус, 2016. — 320 с. – **Режим доступа:** <http://www.book.ru>;

- Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. [Электронный ресурс]: учебник Н. В. Войтоловский [и др.]; под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 269 с. - *Режим доступа: <http://biblio-online.ru>*;

3.3. Информационно-документационное обеспечение членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников Владикавказского филиала Финуниверситета на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
- Программа ГИА выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Сводная ведомость результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- Приказ о закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- Приказ об утверждении состава ГЭК;
- Приказы о допуске студентов к защите ВКР по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Приказы о допуске студентов к демонстрационному экзамену по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Зачетные книжки студентов
- Выполненные выпускные квалификационные работы с письменным отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной организации.

3.4. Общие требования к организации и проведению ГИА

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников Владикавказского филиала Финуниверситета.

Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт. На месте проведения демонстрационного экзамена проводится предварительный инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности.

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий демонстрационного экзамена – 6 часов (астрономических).

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 10 минут) с демонстрацией презентации, разбор

отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов экзаменационной комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента.

При подготовке к ГИА студентам оказываются консультации руководителями ВКР, назначенными приказом директора по филиалу. Во время подготовки студентам предоставляется доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие методических рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

3.5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируется исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- учёта требований профессиональных стандартов и работодателей.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.5.1. Основные критерии при определении результатов демонстрационного экзамена:

Оценивание выполнения практико-ориентированных профессиональных заданий демонстрационного экзамена может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

1. Основные целевые индикаторы:

- качество выполнения отдельных задач задания;
- качество выполнения задания в целом;
- скорость выполнения задания (в случае необходимости применения).

2. Штрафные целевые индикаторы:

- нарушение условий выполнения задания;
- негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

Отношение полученного количества баллов к максимально	Оценка ГИА
0,00% - 15,99%	«неудовлетворительно»
16,00% - 39,99%	«удовлетворительно»
40,00% - 69,99%	«хорошо»
70,00% - 100,00%	«отлично»

3.5.2. Основными критериями при определении оценки за выполнение ВКР студентом для руководителя ВКР являются:

- соответствие состава и объема выполненной ВКР студента заданию;
- качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности студента при выполнении ВКР;
- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в ВКР;
- оригинальность, практическая и научная ценность сформулированных в работе предложений;
- качество оформления ВКР.

3.5.3. Основными критериями при определении оценки за ВКР студента для рецензента ВКР являются:

- соответствие состава и объема представленной ВКР заданию,
- качество выполнения всех составных частей ВКР,
- степень использования при выполнении ВКР последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ,
- оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы,
- качество оформления работы.

3.5.4. Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту ВКР являются:

- доклад выпускника,
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- отзыв и оценка руководителя ВКР,
- рецензия и оценка рецензента ВКР.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система: «**Отлично**» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия
- (организации);
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации);
- характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; • имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации);
- в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации);
- не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;
- к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

3.6. Кадровое обеспечение ГИА

3.6.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена и руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Требование к квалификации членов государственных экзаменационных комиссий от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной системе интернет мониторинга eSim:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- эксперты, прошедшие обучение в союзе «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и имеющие свидетельство о праве проведения чемпионатов;
- эксперты, прошедшие обучение в союзе «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и имеющие свидетельство о праве участия в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

3.6.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период подготовки и проведения ГИА в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников Владикавказского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители ВКР из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области экономики и бухгалтерского учета базовых предприятий, организаций и преподавателей общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей филиала;
- консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР, из числа преподавателей филиала и специалистов предприятий, хорошо владеющих спецификой вопроса;
- нормоконтролеры, из числа преподавателей филиала, хорошо владеющих вопросами нормоконтроля или представители работодателей;
- рецензент, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области экономики, финансов, бухгалтерского учета, налогообложения;
- экспертная группа, возглавляемая главным экспертом, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной системе интернет мониторинга eSim.

- государственная экзаменационная комиссия в составе 3 - 5 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области экономики и бухгалтерского учета базовых предприятий, организаций - работодателей, административного работника филиала и преподавателей профессиональных дисциплин и профессиональных модулей филиала по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом учредителя, персональный состав ГЭК по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утверждается приказом по филиалу. Руководители ВКР, нормоконтролеры, рецензенты также утверждаются приказом по филиалу.

4. Подача апелляции

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора филиала одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей филиала, не входящих в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор филиала. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Это решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Код ПК
1.	Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения.	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
2.	Анализ движения денежных средств и пути оптимизации денежных потоков	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
3.	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности и меры по стабилизации расчетов	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
4.	Анализ деловой активности и экономической эффективности деятельности организации	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
5.	Анализ и оценка финансовой устойчивости предприятия	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
6.	Анализ и оценка эффективности использования оборотного капитала предприятия.	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
7.	Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами и эффективность их использования	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
8.	Анализ оборотного капитала коммерческого предприятия и повышение эффективности его использования	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
9.	Анализ оборотных активов предприятия и выявление резервов повышения эффективности их использования	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
10.	Анализ платежеспособности и диагностика риска банкротства предприятия	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
11.	Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
12.	Анализ показателей рентабельности и деловой активности предприятия	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
13.	Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
14.	Анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности предприятия	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
15.	Анализ структуры и динамики собственных и заемных средств организации	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
16.	Анализ структуры и эффективности использования капитала организации	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
17.	Анализ текущего финансового положения и оценка перспектив деятельности организации	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
18.	Анализ факторов, влияющих на уровень финансовой устойчивости предприятия	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
19.	Анализ финансового состояния заемщика и оценка его кредитоспособности	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6

20.	Анализ финансового состояния предприятия	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
21.	Анализ финансового состояния предприятия и разработка предложений по его укреплению	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
22.	Анализ финансовой устойчивости бизнеса	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
23.	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия, их формирование и отражение в бухгалтерском учете	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
24.	Анализ финансовых результатов и рентабельности предприятия	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
25.	Анализ формирования и использования собственного капитала организации	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
26.	Анализ формирования оборотного капитала и интенсивности его использования на предприятии	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
27.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: порядок составления и анализ ее основных показателей.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
28.	Бухгалтерская отчетность как источник информации анализа финансового состояния предприятия	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
29.	Бухгалтерская отчетность как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности предприятия	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
30.	Бухгалтерский баланс и его использование в анализе финансового состояния и оценке вероятности банкротства предприятия	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
31.	Бухгалтерский баланс предприятия: его сущность, структура и аналитические качества	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4 ПК 4.6
32.	Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности и их влияние на финансовое состояние организации.	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
33.	Бухгалтерский учет и анализ использования оборотных фондов предприятия	ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
34.	Бухгалтерский учет и анализ использования собственного капитала организации	ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
35.	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда	ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7
36.	Бухгалтерский учет и анализ состояния, движения и использования основных средств	ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
37.	Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования финансовых результатов организации	ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
38.	Бухгалтерский учет и анализ формирования финансовых результатов деятельности предприятия	ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6

39.	Бухгалтерский учет и контроль состояния и движения дебиторской и кредиторской задолженности предприятия	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
40.	Бухгалтерский учет, контроль и анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности предприятия как способ повышения его финансовой устойчивости	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
41.	Имущественные налоги, их значение и роль в налоговой системе	ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.3
42.	Исчисление и уплата страховых взносов во внебюджетные фонды	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.3
43.	Комплексный экономический анализ и оценка эффективности бизнеса	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
44.	Механизм исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в Российской Федерации, направления его совершенствования	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.3
45.	Механизм исчисления и уплаты обязательных взносов в Фонд социального страхования в Российской Федерации	ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.3
46.	Общая оценка финансового состояния организации и пути его улучшения	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
47.	Организация анализа и контроля дебиторской и кредиторской задолженности предприятия	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
48.	Особенности анализа финансового состояния организации в условиях ее неплатежеспособности	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
49.	Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства	ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.3
50.	Отражение в бухгалтерской отчетности и анализ состояния расчетов с дебиторами и кредиторами	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
51.	Оценка экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
52.	Понятие, элементы, характеристика и особенности применения упрощенной системы налогообложения	ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.3
53.	Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния предприятия	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
54.	Система налогообложения прибыли организации: действующий механизм и проблемы его развития	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.3
55.	Собственный капитал предприятия: анализ его формирования и использования	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
56.	Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ: порядок их исчисления и уплаты	ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.3
57.	Учет движения материальных ресурсов и анализ их использования в организации.	ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6

58.	Учет и анализ использования основного капитала организации	ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
59.	Учет и анализ прибыли предприятия. Пути повышения рентабельности	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
60.	Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации	ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
61.	Учет и анализ финансовых результатов организации. Использование чистой прибыли	ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
62.	Учет и анализ эффективности использования основного капитала предприятия в условиях рыночной экономики	ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
63.	Учет и анализ эффективности использования основных средств организации	ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
64.	Учет и оценка эффективности использования материально-производственных запасов	ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
65.	Учет основных средств предприятия и анализ их использования	ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
66.	Учет собственного капитала и анализ эффективности его использования	ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
67.	Учет собственных средств предприятия и анализ их использования	ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
68.	Учет труда, заработной платы и анализ использования трудовых ресурсов	ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
69.	Финансовое состояние предприятия и пути его укрепления	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
70.	Финансовые результаты деятельности предприятия, их учет и анализ	ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6

Председатель предметной (цикловой)
комиссии учетных дисциплин

В. Д. Магкоева В.Д. Магкоева



**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ № 1.1
ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО
СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ
ПО КОМПЕТЕНЦИИ № R41 «БУХГАЛТЕРСКИЙ
УЧЕТ»
(ДАЛЕЕ – ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН)**

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.1 по компетенции № R41 «Бухгалтерский учет».....	3
Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.1 по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет»	12
Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет»	15
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет»	17
ПРИЛОЖЕНИЕ	18

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.1 по компетенции № R41 «Бухгалтерский учет»

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 8 часов.

КОД № 1.1 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № R41 «Бухгалтерский учет» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации (Таблица 1).

Таблица 1.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1	Организация работы	5,0
	Специалист должен знать и понимать: <ul style="list-style-type: none">• документацию и правила по охране труда и технике безопасности;• нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета;• важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии;• значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;• современные технологии автоматизированной обработки информации;• порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;	
	Специалист должен уметь: <ul style="list-style-type: none">• выполнять требования по охране труда и технике безопасности;	

	<ul style="list-style-type: none"> • применять нормативные правовые акты в учетной деятельности; • организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; • грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий; • использовать офисное оборудование и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности; • эффективно взаимодействовать с внешним окружением (другие участники, организаторы, эксперты и т.д.); • работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых; • понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции. 	
2	Текущее отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни	23,0
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об архивном деле; • нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; • общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; • порядок проведения проверки и континировки первичных бухгалтерских документов; • порядок хранения учетных документов; • вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; • порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации; • исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; • методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять (оформлять) первичные учетные документы; • разрабатывать формы первичных учетных документов; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • владеть приемами проверки первичных учетных документов; • исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; • составлять график документооборота; • организовывать документооборот; • составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов организации; • применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; • калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции; • производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам; • проводить учет активов, капитала и обязательств организации; • определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности. 	
3	Организация процесса ведения бухгалтерского учета	5,0
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • алгоритм разработки учетной политики для целей бухгалтерского учета; • порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета; • порядок составления и ведения внутренней бухгалтерской отчетности; • методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать учетную политику для целей бухгалтерского учета; • определять способы ведения бухгалтерского учета и их последствия; • разрабатывать формы регистров бухгалтерского учета; • заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; • готовить информацию для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги; • отражать в бухгалтерском учете выявленные 	

	<p>расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> • интерпретировать отклонения по затратам на материалы, труд, переменные накладные расходы и отклонения по продажам; • организовывать и проводить процесс сверки внутрихозяйственных операций и расчетов; • исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами. 	
4	Составление финансовой отчетности и ее анализ	23,0
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; • Международные стандарты финансовой отчетности; • состав и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности, процедуру их составления; • методы финансового анализа; • процедуры анализа показателей финансовой отчетности; • оценивать финансовые результаты, финансовое положение и финансовые возможности организации. 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; • формировать в соответствии с установленными правилами бухгалтерский баланс; • формировать отчет о финансовых результатах; • детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; • проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; • оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; • определять источники информации для 	

	<p>проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; • формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа; • проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению • формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; • предлагать действия, которые могут быть приняты для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения. 	
--	--	--

2. Форма участия:

Индивидуальная

3. Обобщенная оценочная ведомость

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 2).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 56,0.

Таблица 2.

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
				Судейская	Объективная	Общая
1	Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных	Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных	1, 2, 3	10,00	21,50	31,50

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
				Судейская	Объективная	Общая
2	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ	1, 3, 4	8,00	16,50	24,50
Итого =				18,0	38,0	56,0

4. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

4.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет» - 3 чел. Дополнительное количество экспертов: главный эксперт, технический эксперт.

4.2. Минимальное количество рабочих мест составляет 1.

4.3. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 3:

Таблица 3

Количество постов-рабочих мест	1-5	6-10	11-15
Количество участников			
От 1 до 5	3		
От 6 до 10		3	
От 11 до 15			6

5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

- мобильные телефоны;
- портативные электронные устройства (планшеты, КПК и т.д.);
- внешние устройства для хранения (флеш-карты, диски и т.д.).

Таблица

**Таблица соответствия
знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена по компетенции №R41
«Бухгалтерский учет» по КОД № 1.1 профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС
СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами**

Уровень аттестации (промежуточная/ГИА)	Код и наименование ФГОС СПО	Основные виды деятельности ФГОС СПО (ПМ)	Профессиональные компетенции (ПК) ФГОС СПО	Наименование профессионального стандарта (ПС)	Наименование и уровень квалификаций ПС	WSSS/модули/критерии оценки по КОД (по решению разработчика)
Комплект оценочной документации №1.1, продолжительность 6 час., максимально возможный балл – 56 б.						
ГИА	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов	Бухгалтер, Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н	Бухгалтер II категории Бухгалтер I категории, уровень квалификации 5	Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных

			бухгалтерского учета.			
ГИА	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Бухгалтер, Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н	Бухгалтер II категории Бухгалтер I категории, уровень квалификации 5	Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных
ГИА	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом	Бухгалтер, Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н	Главный бухгалтер Начальник (руководитель, директор) отдела (управления, службы, департамента) бухгалтерского учета, уровень квалификации 6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ

			положении организации, ее платежеспособности и доходности			
--	--	--	--	--	--	--



**Задание для демонстрационного экзамена по комплекту
оценочной документации № 1.1 по компетенции №R41
«Бухгалтерский учет»**

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формы участия
2. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
3. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 8 ч.

1. ФОРМА УЧАСТИЯ

Индивидуальная

2. МОДУЛИ ЗАДАНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И НЕОБХОДИМОЕ ВРЕМЯ

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Время на выполнения модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейская (если это применимо)	Объективная	Общая
1	Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных	Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных	4 часа	1, 2, 3	10,00	21,50	31,50
2	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ	4 часа	1, 3, 4	8,00	16,50	24,50
Итого =					18,0	38,0	56,0

Модули с описанием работ

Модуль 1: Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных

В рамках модуля Участнику будет предложен кейс, по которому разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности, приложения к ней: формы первичных документов, график документооборота. Сформировать номенклатуру дел для первичных учетных документов.

Сформировать и произвести проверку первичных документов по учету внеоборотных активов, денежных средств, материалов, готовой продукции (или товаров), по расчетам по оплате труда

Произвести учет активов, капитала, обязательств, доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности; Определить финансовый результат деятельности.

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю. Исходные данные содержат:

- Описание организации, ее структуры;
- Данные входящих документов;
- Необходимая дополнительная информация для выполнения задания.

Модуль 2: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ

В рамках модуля Участнику необходимо самостоятельно составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год.

В рамках модуля Участнику будет предложен кейс, по которому необходимо провести анализ показателей финансовой отчетности, сформировать отчет на основании проведенного анализа, определить и обосновать мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения.

Участнику необходимо создать пакет документации, включающий:

- Сформированную финансовую отчетность организации;
- Отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности.

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю.

3. НЕОБХОДИМЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

**Примерный план работы Центра проведения
демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции
№R41 «Бухгалтерский учет»**

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	День 1	08:00 – 08:30
08:30 – 09:00		Брифинг экспертов
*09:00 – 13:00		Выполнение участниками модуля 1
13.00		Эксперты забирают выполненное задание по модулю 1
13:00 – 14:00		Обед
*14:00 – 18:00		Выполнение участниками модуля 2. Проверка экспертами работ участников по модулю 1.

	18:00 – 19:00	Проверка экспертами работ участников по модулю 2, заполнение форм и оценочных ведомостей
	19:00 – 20:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

* Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане.

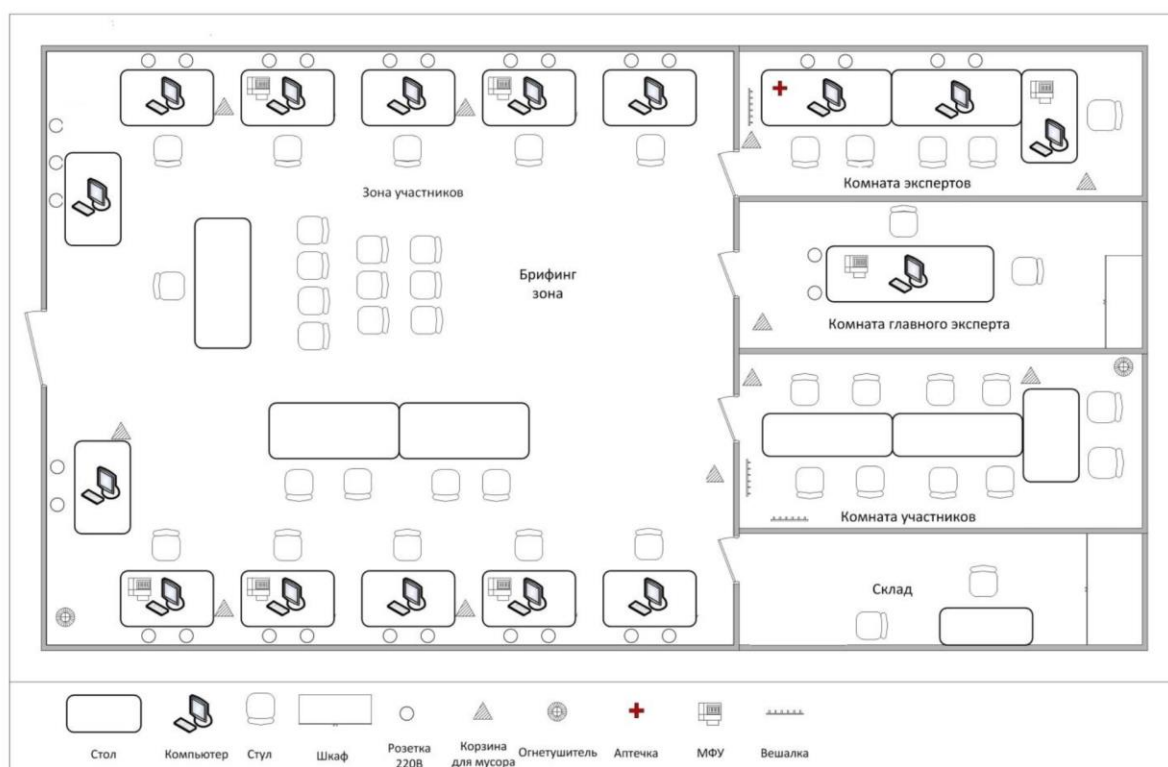
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет»

Компетенция: Бухгалтерский учет

Номер компетенции: R41

Общая площадь площадки: __ м²

План застройки площадки:



ПРИЛОЖЕНИЕ

Инфраструктурный лист для КОД № 1.1



**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ № 1.2
ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО
СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ
ПО КОМПЕТЕНЦИИ № R41 «БУХГАЛТЕРСКИЙ
УЧЕТ»
(ДАЛЕЕ – ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН)**

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.2 по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет».....	3
Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.2 по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет»	12
Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.2 по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет»	15
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.2 по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет»	17
ПРИЛОЖЕНИЕ	18

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.2 по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет»

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.2 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 8 часов.

КОД № 1.2 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № R41 «Бухгалтерский учет» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации (Таблица 1).

Таблица 1.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1	Организация работы	5,0
	Специалист должен знать и понимать: <ul style="list-style-type: none">• документацию и правила по охране труда и технике безопасности;• нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета;• важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии;• значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;• современные технологии автоматизированной обработки информации;• порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;	
	Специалист должен уметь: <ul style="list-style-type: none">• выполнять требования по охране труда и технике безопасности;	

	<ul style="list-style-type: none"> • применять нормативные правовые акты в учетной деятельности; • организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; • грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий; • использовать офисное оборудование и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности; • эффективно взаимодействовать с внешним окружением (другие участники, организаторы, эксперты и т.д.); • работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых; • понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции. 	
2	Текущее отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни	24,2
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об архивном деле; • нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; • общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; • порядок проведения проверки и континировки первичных бухгалтерских документов; • порядок хранения учетных документов; • вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; • порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации; • исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; • методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять (оформлять) первичные учетные документы; • разрабатывать формы первичных учетных документов; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • владеть приемами проверки первичных учетных документов; • исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; • составлять график документооборота; • организовывать документооборот; • составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов организации; • применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; • калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции; • производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам; • проводить учет активов, капитала и обязательств организации; • определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности. 	
3	Организация процесса ведения бухгалтерского учета	4,0
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • алгоритм разработки учетной политики для целей бухгалтерского учета; • порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета; • порядок составления и ведения внутренней бухгалтерской отчетности; • методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать учетную политику для целей бухгалтерского учета; • определять способы ведения бухгалтерского учета и их последствия; • разрабатывать формы регистров бухгалтерского учета; • заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; • готовить информацию для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги; • отражать в бухгалтерском учете выявленные 	

	<p>расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> • интерпретировать отклонения по затратам на материалы, труд, переменные накладные расходы и отклонения по продажам; • организовывать и проводить процесс сверки внутривозрастных операций и расчетов; • исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами. 	
5	Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности	26,6
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; • систему налогов Российской Федерации и порядок налогообложения; • налоговую нагрузку организаций; • порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетных фондов; • алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; • формы налоговых деклараций по налогам и сборам, отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и процедуру их заполнения и представления. 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; • разрабатывать учетную политику для целей налогового учета; • использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; • формировать состав и структуру регистров налогового учета; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; • оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений; • формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, специальные налоговые режимы). 	
--	---	--

2. Форма участия:

Индивидуальная

3. Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 2).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 59,8.

Таблица 2.

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
				Судейская	Объективная	Общая
1	Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных	Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных	1, 2, 3	10,0	21,5	31,5
2	Ведение налогового учета и налоговое планирование	Ведение налогового учета и налоговое планирование	1, 2, 5	6,0	22,3	28,3
Итого =				16,0	43,8	59,8

4. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.

4.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет» - 3 чел. Дополнительное количество экспертов: главный эксперт, технический эксперт.

4.2. Минимальное количество рабочих мест составляет 1.

4.3. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 3:

Таблица 3

Количество постов-рабочих мест	1-5	6-10	11-15
Количество участников			
От 1 до 5	3		
От 6 до 10		3	
От 11 до 15			6

5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

- мобильные телефоны;
- портативные электронные устройства (планшеты, КПК и т.д.);
- внешние устройства для хранения (флеш-карты, диски и т.д.).

Таблица соответствия
знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена по компетенции №R41
«Бухгалтерский учет» по КОД № 1.2 профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС
СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами

Уровень аттестации (промежуточная/ ГИА)	Код и наименование ФГОС СПО	Основные виды деятельности ФГОС СПО (ПМ)	Профессиональные компетенции (ПК) ФГОС СПО	Наименование профессионального стандарта (ПС)	Наименование и уровень квалификаций ПС	WSSS/модули/критерии оценки по КОД (по решению разработчика)
Комплект оценочной документации №1.2, продолжительность 6 час., максимально возможный балл – 59,8 б.						
ГИА	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов	Бухгалтер, Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н	Бухгалтер II категории Бухгалтер I категории, уровень квалификации 5	Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных

			бухгалтерского учета.			
ГИА	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Бухгалтер, Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н	Бухгалтер II категории Бухгалтер I категории, уровень квалификации 5	Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных
ГИА	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК 5.1. Организовывать налоговый учет; ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета; ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты; ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;	Бухгалтер, Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н	Главный бухгалтер Начальник (руководитель, директор) отдела (управления, службы, департамента) бухгалтерского учета, уровень квалификации 6	Ведение налогового учета и налоговое планирование

			<p>ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>			
--	--	--	---	--	--	--



**Задание для демонстрационного экзамена по комплекту
оценочной документации № 1.2 по компетенции №R41
«Бухгалтерский учет»**

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формы участия
2. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
3. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 8 ч.

1. ФОРМА УЧАСТИЯ

Индивидуальная

2. МОДУЛИ ЗАДАНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И НЕОБХОДИМОЕ ВРЕМЯ

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Время на выполнения модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейская (если это применимо)	Объективная	Общая
1	Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных	Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных	4 часа	1, 2, 3	21,5	10,0	31,5
2	Ведение налогового учета и налоговое планирование	Ведение налогового учета и налоговое планирование	4 часа	1, 2, 5	22,3	6,0	28,3
Итого =					43,8	16,0	59,8

Модули с описанием работ

Модуль 1: Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных

В рамках модуля Участнику будет предложен кейс, по которому разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности, приложения к ней: формы первичных документов, график документооборота. Сформировать номенклатуру дел для первичных учетных документов.

Сформировать и произвести проверку первичных документов по учету внеоборотных активов, денежных средств, материалов, готовой продукции (или товаров), по расчетам по оплате труда

Произвести учет активов, капитала, обязательств, доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности; Определить финансовый результат деятельности.

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю. Исходные данные содержат:

- Описание организации, ее структуры;
- Данные входящих документов;
- Необходимая дополнительная информация для выполнения задания.

Модуль 3: Ведение налогового учета и налоговое планирование

В рамках модуля Участнику будет предложен кейс, по которому необходимо разработать учетную политику организации для целей налогового учета с учетом особенностей деятельности организации; рассчитать налогооблагаемую базу и сумму налогов и сборов, взносы во внебюджетные фонды за налоговый период, используя регистры налогового учета; Составить налоговую отчетность по рассчитанным в задании налогам и сборам; Определить налоговую нагрузку и оптимальную систему налогообложения организации.

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю.

3. НЕОБХОДИМЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

**Примерный план работы Центра проведения
демонстрационного экзамена по КОД № 1.2 по компетенции
№R41 «Бухгалтерский учет»**

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	День 1	08:00 – 08:30
08:30 – 09:00		Брифинг экспертов
*09:00 – 13:00		Выполнение участниками модуля 1
13.00		Эксперты забирают выполненное задание по модулю 1
13:00 – 14:00		Обед
*14:00 – 18:00		Выполнение участниками модуля 3. Проверка экспертами работ участников по модулю 1.

	18:00 – 19:00	Проверка экспертами работ участников по модулю 3, заполнение форм и оценочных ведомостей
	19:00 – 20:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

* Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане.

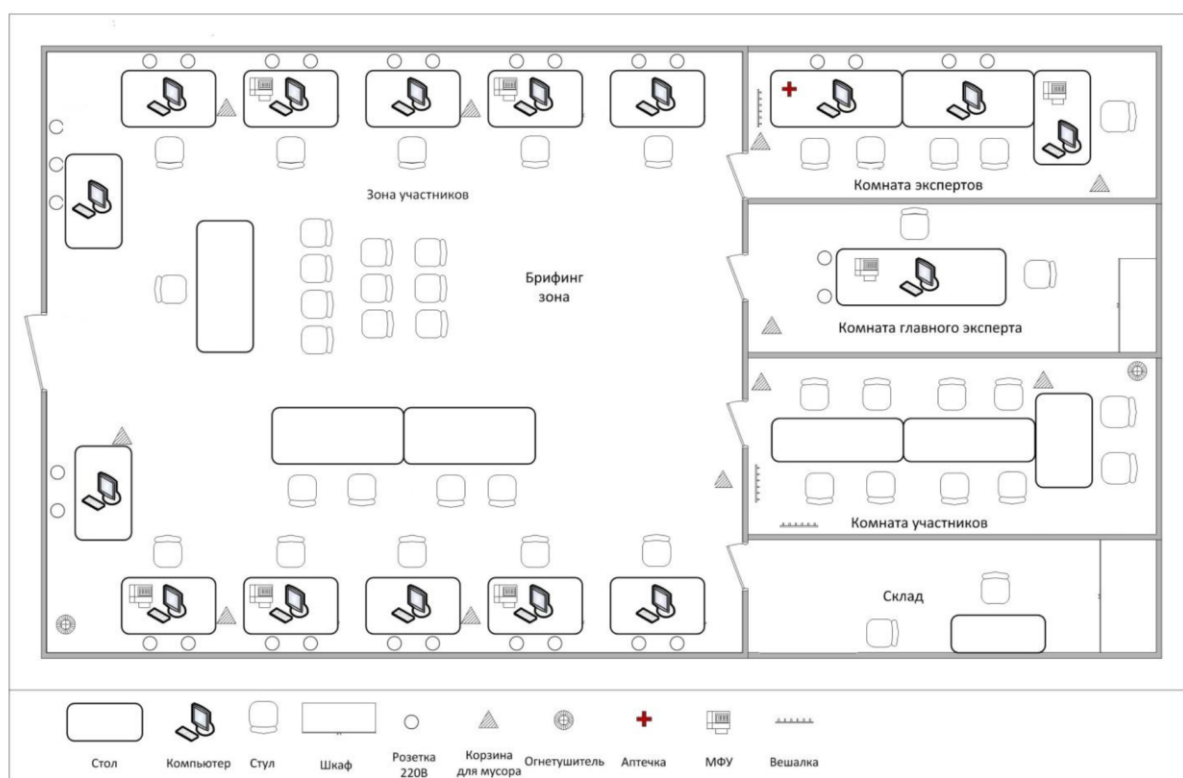
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.2 по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет»

Компетенция: Бухгалтерский учет

Номер компетенции: R41

Общая площадь площадки: __ м²

План застройки площадки:



ПРИЛОЖЕНИЕ

Инфраструктурный лист для КОД № 1.2