

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уральский филиал

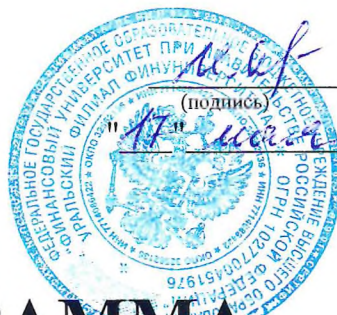
ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО

на Ученом совете филиала

Протокол от 21.05.2024 № 13

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала



И.А.Кравченко

2024 г.

ПРОГРАММА

повышения квалификации

**Главный бухгалтер организации
бюджетной сферы
180 часов**

Челябинск, 2024

Общая характеристика программы повышения квалификации
«Главный бухгалтер организации бюджетной сферы»
180 часов

Цель программы: совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации бюджетной сферы.

Освоение программы позволит слушателям осуществлять **профессиональную деятельность** в области бухгалтерского учета, анализа и налогообложения.

Основная цель вида профессиональной деятельности – формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Освоение программы позволяет выполнять трудовые функции:

- ведение бухгалтерского учета;
- составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта;
- оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Программа предусматривает формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета. Содержание программы ориентировано на приобретение теоретических знаний и практических навыков выявления резервов, повышения эффективности деятельности и разработку мероприятий по совершенствованию организации и методике бухгалтерского учета.

По итогам освоения программы слушатели должны:

знать:

- законодательство о бухгалтерском учете;
- финансовое, налоговое и хозяйственное законодательство;
- нормативные и методические документы по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, хозяйственно-финансовой деятельности организации;
- положения, стандарты и инструкции по организации бухгалтерского учета, правила его ведения;
- кодексы этики профессионального бухгалтера и корпоративного управления;
- порядок оформления бухгалтерских операций и организацию документооборота по участкам учета, списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь, приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей, проведения аудиторских проверок;

- формы и порядок финансовых расчетов;
- условия налогообложения юридических и физических лиц;
- правила проведения инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей, расчета с дебиторами и кредиторами, проведения проверок и документальных ревизий;
- порядок и сроки составления бухгалтерских балансов и отчетности;
- современные справочные и информационные системы в сфере бухгалтерского учета и управления финансами;
- методы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; - правила хранения бухгалтерских документов и защиты информации;
- экономику, организацию производства, труда и управления;
- методические документы по финансовому анализу;

уметь:

- регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерскую отчетность;
- представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами;
- использовать различные подходы к оптимизации налогового учета на предприятии и формированию налогооблагаемой базы по каждому виду налогов;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;

владеть:

- практическими навыками ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;
- практическими навыками формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета и других рабочих документов бухгалтерской службы;
- методами и способами организации подготовки финансовой, налоговой и управленческой отчетности для внутренних и внешних пользователей;
- методами финансового анализа.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)
Уральский филиал Финуниверситета

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
на Ученом совете
Уральского филиала

УТВЕРЖДАЮ
Директор Уральского филиала

Протокол 24.05.2024 № 13

И.А. Кравченко
2024 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Главный бухгалтер организации бюджетной сферы»

Требования к уровню образования слушателей	лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие высшее образование
Категория слушателей	Специалисты в сфере экономики, в том числе бухгалтеры, главные бухгалтеры, финансисты
Срок обучения	180 часов, 1-2 месяца
Форма обучения	Очная; очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий
Режим занятий	6-8 часов в день

№№ п/п	Наименование разделов	Всего часов трудоемко- сти	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
			Всего, часов	Из них			
				лекции	практи- ческие занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Тема 1. Введение в бухгалтерский учет	12	8	4	4	8	
2.	Тема 2. Бухгалтерский учет, бух- галтерская (финансовая) отчет- ность организаций бюджетной сферы и ее анализ	36	20	8	12	16	
3.	Тема 3. Правовое регулирование деятельности учреждений бюд- жетной сферы	34	16	8	8	12	

4.	Тема 4. Налогообложение	32	18	8	10	16	
5.	Тема 5. Государственный финансовый контроль и профессиональная этика	32	16	8	8	16	
6.	Тема 6. Бюджетное законодательство, организация казначейского исполнения бюджета, санкционирование расходов бюджета	32	16	8	8	16	
7.	Всего	178	94	44	50	84	
8.	Итоговая аттестация	2	2		2		тестирование
9.	Общая трудоемкость программы	180	96	44	52	84	

Сведения о разработчиках программы:

– преподаватели кафедры «Экономика, финансы и управление» (заведующий Угрюмова Наталья Викторовна, к.э.н., доцент);

– специалисты Центра развития карьеры Уральского филиала Финансового университета (директор Гумницкая Елена Викторовна, Ганеева Любовь Геннадьевна, специалист по учебно-методической работе)

В реализации программы участвуют преподаватели Уральского филиала Финансового университета, ведущие специалисты-практики в сфере организации бухгалтерского учета.

Директор

Центра развития карьеры

"17" мая 2024 г.

Е.В. Гумницкая

Содержание программы

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации «Главный бухгалтер организации бюджетной сферы» (далее – Программа) рассчитана на 54 академических часа обучения. Программа включает перечень тем и виды занятий, предназначенные для приобретения слушателями знаний, умений и навыков, необходимых для достижения поставленных целей обучения.

Освоение Программы слушателями осуществляется в рамках лекционных и практических занятий, в том числе с использованием материалов и заданий, размещенных на информационно-образовательном портале дополнительного образования Финансового университета edu.fa.ru.

Проведение занятий с применением дистанционных образовательных технологий (в форме вебинаров) осуществляется в удаленном доступе в МТС-link. Преподавателями используются компьютерные презентации, взаимодействие со слушателями в чате, индивидуальное консультирование слушателей.

Лекционные и практические занятия проводятся по наиболее актуальным и проблемным вопросам соответствующей учебной темы. Курс аудиторных занятий направлен на систематизацию знаний слушателей. При этом может реализовываться методика «перевернутого класса».

Тема 1. Введение в бухгалтерский учет

Особенности организаций бюджетной сферы. Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы. Предмет, объекты, концепции бюджетного учета в организациях бюджетной сферы. Общие принципы организации бюджетного учета и отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы. Организационно-правовые особенности учреждений и их влияние на постановку бюджетного учета и отчетности в хозяйствующих субъектах.

Тема 2. Бухгалтерский учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций бюджетной сферы и ее анализ

Основы организации бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы. Учет нефинансовых активов. Учет финансовых активов. Учет обязательств. Финансовый результат экономического субъекта. Санкционирование расходов. Учет на забалансовых счетах. Учет финансовых вложений. Бухгалтерская отчетность. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

Тема 3. Правовое регулирование деятельности учреждений бюджетной сферы

Основы правового регулирования трудовых отношений. Нормативно-правовая база и правовая деятельность организаций бюджетной сферы. Нормативно-правовое сопровождение управления персоналом. Квалификационные характеристики должностей работников организаций бюджетной сферы: взаимосвязь с системами оплаты труда. Арендные отношения. Права и обязанности участников арендных отношений. Информационное обеспечение. Правовые аспекты. Информация для потребителя услуг.

Тема 4. Налогообложение

Налоговая система Российской Федерации. Налоговое администрирование и налоговый контроль. Федеральные налоги и взносы на обязательное социальное страхование. Региональные налоги. Местные налоги. Налоговый учет. Составление и представление налоговой отчетности.

Тема 5. Государственный финансовый контроль и профессиональная этика

Государственный (муниципальный) финансовый контроль и аудит. Профессиональные ценности и этика. Организационные основы государственного финансового контроля в бюджетной сфере. Система источников права, регулирующих современную систему государственного финансового контроля в бюджетной сфере. Роль в механизме нормативного регулирования системы государственного финансового контроля документов ИНТОСАИ, а также локальных нормативных актов - стандартов Счетной палаты РФ. Актуальные изменения российского законодательства в сфере осуществления государственного финансового контроля в бюджетной сфере. Планирование и организация контрольных мероприятий органами государственного финансового контроля в бюджетной сфере. Критерии отбора объектов контроля. Методы государственного финансового контроля в бюджетной сфере. Этапы проведения контрольных мероприятий органами государственного финансового контроля в бюджетной сфере. Профессиональная этика организаций бюджетной сферы.

Тема 6. Бюджетное законодательство, организация казначейского исполнения бюджета, санкционирование расходов бюджета

Бюджетное законодательство. Организация казначейского исполнения бюджета. Санкционирование расходов бюджета. Бюджетная классификация Российской Федерации. Доходы бюджетов. Расходы бюджетов. Государственный (муниципальный) долг. Государственные внебюджетные фонды. Организация деятельности Казначейства. Казначейское исполнение бюджетов. Порядок открытия и ведения в Казначействе лицевых счетов. Санкционирование расходов бюджета. Санкционирование расходов бюджетного (автономного) учреждения. Учет принятых и принимаемых обязательств (денежных обязательств) учреждений

Рекомендуемая литература

1. Бюджетный учет: учебное пособие / составители Н. М. Чернышева, Е. С. Алтынбаева. — Кемерово: КемГУ, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-8353-2358-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134302>

2. Голованева, Е. А. Учет в государственных учреждениях: учебное пособие / Е. А. Голованева, Ж. А. Божченко. — Белгород: БелГАУ им. В.Я. Горина, 2021. — 141 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254918>

3. Бюджетная система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489540>

4. Горелов, Н. А. Оплата труда в бюджетных организациях: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02409-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492474>

5. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494109>

6. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях: учебное пособие для вузов / Р. Б. Шахбанов. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15306-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520399>

Интернет-ресурсы

1. www.minfin.ru –официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

2. www.gks.ru -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.

3. www.ipbr.ru -официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

4. www.consultant.ru –Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtlId=msfo_23217_41739

Организационно-педагогические условия реализации программы

«Главный бухгалтер организации бюджетной сферы»

При освоении дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Главный бухгалтер организации бюджетной сферы» применяются такие формы учебной работы как лекционные и практические занятия. Обучение проводится с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе с использованием материалов и заданий, размещенных на информационно-образовательном портале дополнительного образования Финансового университета edu.fa.ru.

Продолжительность учебных занятий – не более 6 академических часов в день.

При проведении лекционных занятий используются компьютерные и мультимедийные средства обучения. Основными видами практических занятий являются вебинары.

Занятия могут проводиться в кабинетах, оборудованных аудиовизуальными средствами отображения информации, позволяющими реализовать современные технологии обучения. При проведении занятий по Программе используются компьютерные и мультимедийные средства обучения.

Для работы обучающийся должен иметь следующее необходимое оборудование и программное обеспечение:

- персональный компьютер или ноутбук, с операционной системой не ниже Windows 7, объемом свободного пространства на жестком диске не менее 10 Гигабайт, объемом оперативной памяти не менее 4 Гигабайт;

- пакет офисных программ отечественного производства.

В процессе обучения могут применяться интерактивные образовательные технологии – работа слушателей в команде для решения практических ситуаций, игровые методы, кейс-метод.

Преподавательский состав, участвующий в обучении, имеет опыт преподавания по темам программы, опыт практической работы, научные и методические труды по тематике обучения.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного прохождения обучения информационными ресурсами в объеме изучаемого курса.

Слушателям предоставляются: список рекомендованной литературы, учебные тексты лекционных занятий, иные методические материалы.

Описание системы оценки качества освоения программы «Главный бухгалтер организации бюджетной сферы»

Контроль знаний проводится в форме текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного выявления и устранения недостатков в подготовке слушателей, оказания им индивидуальной помощи в освоении материала и выполнении учебных заданий. К контролю текущей успеваемости относятся проверка выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях.

При оценивании результатов освоения учебного материала каждого из двух

модулей в рамках проведения промежуточного контроля применяется шкала оценки «зачтено – не зачтено».

Контроль результатов освоения слушателями Программы осуществляется в ходе итоговой аттестации в виде тестирования.

Итоговая оценка выставляется по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено». Критерий оценки знаний: менее 75% правильных ответов – не зачтено, от 75% и выше правильных ответов – зачтено.

Контрольные вопросы для итоговой аттестации

1. Понятие бюджетных учреждений, их основные признаки.
2. Особенности бюджетного учреждения как некоммерческой организации.
3. Права, обязанности и ответственность бюджетного учреждения как некоммерческой организации.
4. Финансовые ресурсы бюджетных учреждений.
5. Организация финансирования бюджетных учреждений.
6. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
7. Права и обязанности бюджетного учреждения при уплате налогов.
8. Ответственность бюджетного учреждения за нарушения налогового законодательства.
9. Порядок применения финансовых санкций за нарушения налогового законодательства.
10. Порядок обжалования неправомерных действий налоговых органов.
11. Формы и методы контроля налоговых органов за исчислением и уплатой налогов и сборов бюджетными учреждениями.
12. Классификация налогов, уплачиваемых бюджетными учреждениями.
12. Налог на прибыль бюджетных учреждений. Объект налогообложения. Доходы и расходы, признаваемые для целей налогообложения.
13. Налог на прибыль бюджетных учреждений. Налогооблагаемая база. Целевые средства в налоговом учете.
14. Налог на прибыль бюджетных учреждений. Амортизация основных средств и иного имущества. Методы определения выручки.
15. Ставки, порядок исчисления и сроки уплаты налога на прибыль бюджетных учреждений.
16. НДС, уплачиваемый бюджетными учреждениями. Объект налогообложения. Освобождение от уплаты НДС.
17. Особенности определения налоговой базы по НДС бюджетными учреждениями. Ставки НДС.
18. Налоговые вычеты по НДС, порядок их применения бюджетными учреждениями. НДС на полученные авансы.
19. Порядок исчисления НДС. Порядок и сроки уплаты НДС бюджетными учреждениями.
20. Транспортный налог, уплачиваемый бюджетными учреждениями. Характеристика его элементов.
21. Государственная пошлина.
22. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций бюд-

жетными учреждениями.

23.Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты водного налога бюджетными учреждениями.

24.Налог на добычу полезных ископаемых, взимаемый с бюджетных учреждений.

25.Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты земельного налога бюджетными учреждениями.

26.Особенности применения специальных налоговых режимов бюджетными учреждениями.

27.Бюджетное учреждение как налоговый агент при налоге на доходы физических лиц.

28.Проверка бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

29.Доходы и расходы бюджетных учреждений.

30.Особенности бюджетного учреждения как субъекта налоговых отношений.

31.Проблемы налогообложения бюджетных учреждений и пути их решения

Тестовое задание № 1

Вопрос 1. Укажите все правильные ответы: На основании каких документов делается проводку Дебет 2.201.21.510 Кредит 2.206.34.660

1. Платежное поручение, приложенное к выписке
2. Выписка с банковского счета
3. Акт приемки работ
4. Счет-фактура
5. Приходный кассовый ордер

Вопрос 2. Укажите один правильный ответ: Определить остаток на счете 1.201.21.000. Остаток на начало отчетного периода на счете 1.201.01.000 - 200 000 руб. За период поступило финансирование 400 000 руб., в т.ч. на оплату труда - 200 000 руб., начисления на оплату труда - 52 000 руб., услуг связи - 20 000 руб., оплату коммунальных услуг - 60 000 руб., приобретение основных средств - 68 000 руб. Получено на выплату заработной платы 170 000 руб., перечислен НДФЛ - 30 000 руб., перечислены страховые взносы - 52 000 руб., перечислено поставщикам - 190 000 руб.

1. 128 000 руб.
2. 400 000 руб.
3. 158 000 руб.

Вопрос 3. Укажите один правильный ответ: Определить финансовый результат от выполненных работ на сумму 94 400 (включая НДС), себестоимость работ - 80 000 руб.

1. 94 400 руб.

2. 0 руб.
3. 14 400 руб.
4. 80 000 руб.

Вопрос 4. Укажите все правильные ответы: Укажите экономическое содержание операции - Дебет 1.302.34.830 Кредит 1.201.11.610

1. **Перечислена задолженность поставщику за материальные ценности с лицевого счета в ОФК**
2. **Погашена кредиторская задолженность по приобретенным материальным ценностям за счет бюджетных средств**
3. Перечислено с лицевого счета поставщику за оказанные услуги
4. Перечислена задолженность поставщику за приобретенные основные средства

Вопрос 5. Укажите один правильный ответ: Поступило оборудование за счет внебюджетных средств на сумму 354 000 руб. (в т.ч. НДС - 54 000 руб.), Доставка осуществлялась транспортной организацией и расходы составили 10 000 руб. Определить первоначальную стоимость

1. 300 000 руб.
2. 354 000 руб.
3. 364 000 руб.
4. **310 000 руб.**

Вопрос 6. Укажите один правильный ответ: Доходы учитываются на аналитических счетах счета

1. по кредиту 0.401.20.200
2. по дебету 0.401.20.200
3. **по кредиту 0.401.10.100**
4. по дебету 0.401.10.100

Вопрос 7. Укажите один правильный ответ: Какой документ является основание для выдачи аванса под отчет сотрудникам учреждения согласно Инструкции по бюджетному учету

1. Распоряжение руководителя учреждения на основании письменного заявления сотрудника
2. Распоряжение главного бухгалтера
3. **Письменное заявление сотрудника с указанием назначения аванса и срока, на который он выдается**
4. Расходный кассовый ордер
5. Командировочное удостоверение

Вопрос 8. Укажите один правильный ответ: Какие отметки должен сделать бухгалтер на заявлении сотрудника о выдаче подотчетных сумм

1. Назначение аванса

2. Дату поступления заявления в бухгалтерию
3. Номер и дату расходного кассового ордера
4. **Отметку об отсутствии задолженности за подотчетным лицом по предыдущим авансам**

Вопрос 9. Укажите один правильный ответ: Поступило оборудование за счет бюджетных средств на сумму 354 000 руб. (в т.ч. НДС - 54 000 руб.), Доставка осуществлялась транспортной организацией и расходы составили 10 000 руб. Определить первоначальную стоимость

1. **364 000 руб.**
2. 310 000 руб.
3. 354 000 руб.

Вопрос 10. Укажите один правильный ответ: В какой оценке ведётся учёт основных средств?

1. По нормативной стоимости
2. По оптовой цене, плановой себестоимости
3. **По фактической стоимости**
4. По розничной цене

Тестовое задание № 2

1. В плане счетов бюджетного учета номер счета имеет:

- 1) 20 разрядов;
- 2) 26 разрядов;
- 3) 5 разрядов.

2. В актив бухгалтерского баланса бюджетного учреждения включаются данные об остатках по счетам следующих разделов плана счетов:

- 1) нефинансовые активы, финансовые активы;
- 2) нефинансовые активы и обязательства;
- 3) **финансовые активы и финансовый результат.**

3. Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов стоимостью от 1 тыс. до 10 тыс. руб. начисляется:

- 1) в размере 100% балансовой стоимости при передаче объекта в эксплуатацию;
- 2) в размере 100% балансовой стоимости в момент принятия объекта к учету;
- 3) **по рассчитанным в установленном порядке нормам.**

4. В бюджетном учете начисление амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов производится следующим способом:

- 1) линейным;
- 2) нелинейным;
- 3) **линейным или нелинейным по выбору учреждения.**

5. Финансовый результат текущей деятельности бюджетного учреждения определяется путем сопоставления сумм начисленных расходов с суммами начисленных доходов:

- 1) ежемесячно;
- 2) ежеквартально;
- 3) в конце года.

6. При определении бюджетными организациями налоговой базы по налогу на прибыль расходы в виде сумм амортизации по объектам основных средств:

- 1) не учитываются;
- 2) учитываются по основным средствам, используемым для предпринимательской деятельности;
- 3) учитываются по основным средствам, приобретенным за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности, и используемым для осуществления предпринимательской деятельности.

7. При определении бюджетными организациями налоговой базы по налогу на имущество учитывается имущество:

- 1) по первоначальной стоимости, сформированной в соответствии с правилами бухгалтерского учёта;
- 2) по стоимости, определяемой в виде разницы между первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисленной по установленным нормам для целей бухгалтерского учёта;
- 3) по остаточной стоимости по данным налогового учёта для целей исчисления налога на прибыль.

8. Суммы материальной помощи, выплачиваемые бюджетными организациями физическим лицам за счёт бюджетных источников, при расчете единого социального налога в 2005 году учитываются:

- 1) в сумме, превышающей 3000 рублей на одно физическое лицо за налоговый период;
- 2) в полной сумме;
- 3) в сумме, не превышающей 2000 рублей на одно физическое лицо за налоговый период.

9. Ставка налога на доходы физического лица по ссуде, выданной до 01 января 2005 г. на новое строительство либо на приобретение жилого дома, квартиры или долей в них, составляет:

- 1) 35%;
- 2) 13%;
- 3) 9%.

10. Бюджетные учреждения являются плательщиками налога на прибыль:

- 1) да;
- 2) нет.

Тестовое задание № 3

Вопрос 1

Сумма денежных средств, выделенная из централизованных или децентрализованных источников финансирования для покрытия затрат на определенные цели...

Варианты ответов

- ассигнование
- гранты
- стипендии
- субсидии

Вопрос 2

Документ бухгалтерского учета, утвержденный в установленном порядке и определяющий поквартальный объем и источники поступления специальных средств, а так же объем и целевое направление бюджетных и специальных средств в разрезе статей расходов ...

Варианты ответов

- смета доходов и расходов
- республиканский бюджет
- планирование расходов
- специальные средства

Вопрос 3

Регистр бухгалтерского учета, предназначенный для регистрации, систематизации и накопления бухгалтерской информации об операциях исполнения бюджета...

Варианты ответов

- главная книга
- журнал проводок
- журнал-ордер
- кассовая книга

Вопрос 4

Средства, полученные бюджетными учреждениями от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг или осуществления иной внебюджетной деятельности, приносящей доход – это ...

Варианты ответов

- специальные средства
- бюджетные средства
- субсидии

- текущие гранты

Вопрос 5

На основе какого документа финансируются бюджетные учреждения из государственного бюджета?

Варианты ответов

- смета доходов и расходов
- республиканский бюджет
- проект бюджета
- бюджетное ассигнование

Вопрос 6

Основными задачами бухгалтерской службы (бухгалтера) бюджетного учреждения являются:

Варианты ответов

- все перечисленные ответы;
- своевременное формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, его имущественном положении посредством подготовки финансовой отчетности;
- обеспечение информацией, необходимой для контроля над соблюдением законодательства Кыргызской Республики при осуществлении хозяйственных операций;
- осуществление контроля над соблюдением утвержденных норм при осуществлении хозяйственных операций, для которых такие ограничения предусмотрены;
- осуществление контроля (посредством процедур учета) над сохранностью и целевым использованием имеющихся в бюджетном учреждении активов.

Вопрос 7

Поставка продуктов питания на склад

Варианты ответов

- Дт 31221 110 Кт 33174 100
- Дт 33174 100 Кт 31221 110
- Дт 32121 110 Кт 14311 100

Вопрос 8

Оплата продуктов питания после поставки по безналичному расчету

Варианты ответов

- Дт 33174 100 Кт 32121 120
- Дт 32121 120 Кт 33174 100
- Дт 31221 110 Кт 33174 100

Вопрос 9

Признание расходов в отношении использованных продуктов питания

Варианты ответов

- Дт 22181 100 Кт 31221 110
- Дт 32123 110 Кт 22181 100
- Дт 31221 110 Кт 22181 100

Вопрос 10

Первичные документы составляются ...

Варианты ответов

- в момент совершения операции или непосредственно после ее окончания
- в конце рабочего дня
- в момент получения денег
- после окончания операции

Вопрос 11

При определении обязанностей сотрудников соблюдается принцип ...

Варианты ответов

- разделения функциональных обязанностей
- осторожности
- непрерывности
- принцип субординации

Вопрос 12

Факт совершения хозяйственной операции оформляется ...

Варианты ответов

- первичными документами
- договорами
- регистрами бухгалтерского учета
- все верно

Вопрос 13

Для проведения инвентаризации приказом руководителя учреждения назначается инвентаризационная комиссия. Приказ об инвентаризации содержит следующую информацию:

Варианты ответов

- цель инвентаризации; отчетный период; сроки или график проведения инвентаризации; состав и председатель инвентаризационной комиссии.
- отчетный период; сроки или график проведения инвентаризации; состав и председатель инвентаризационной комиссии.
- цель инвентаризации; сроки или график проведения инвентаризации; состав и председатель инвентаризационной комиссии.
- цель инвентаризации; отчетный период; состав и председатель инвентаризационной комиссии.

Вопрос 14

В ходе инвентаризации фактическое наличие и рабочее состояние объектов инвентаризации фиксируется в ...

Варианты ответов

- инвентаризационной описи

- сличительной ведомости
- главной книге
- акт инвентаризации

Вопрос 15

В проведении инвентаризации наличных денежных средств акт инвентаризации оформляется ...

Варианты ответов

- без использования инвентаризационной описи и сличительной ведомости
- с использованием инвентаризационной описи и сличительной ведомости
- с использованием инвентаризационной описи
- с использованием сличительной ведомости

**Лист информации о разработке и актуализации
программы повышения квалификации
«Главный бухгалтер организации бюджетной сферы», 180 часов**

№ п/п	Разработка/ актуализация программы	Дата и номер протокола рассмотрения ДПП на Ученом совете филиала	Дата и номер протокола рассмотрения ДПП на Экспертном совете по качеству ДО (при наличии)	Дата и номер протокола утверждения ДПП на Ученом совете институтов и школ ДПО	Подпись руководителя структурного подразделения, реализующего программу ДПО
1	2	3	4	5	6
1	Разработка	Протокол № <u>13</u> от <u>21.05.</u> 2024г.			
2	Актуализация	Протокол № ____ от ____ 20__ г.			
3	Актуализация	Протокол № ____ от ____ 20__ г.			
4	Актуализация	Протокол № ____ от ____ 20__ г.			