

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**"Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации"**
(Финансовый университет)

Благовещенский филиал Финуниверситета

ПРОГРАММА

повышения квалификации

**Особенности социально-правовой работы в системе
социальных служб и учреждений**

Заместитель директора по
учебно-производственной
работе


(подпись)

Е.М. Шматковская

« 11 » сентября 2024 г.

Благовещенск 2024

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)

Благовещенский филиал Финуниверситета

Обсуждено и одобрено
на Педагогическом совете
Протокол № 1

от "11" сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

М.В. Чалкина

"11" сентября 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации
«Особенности социально-правовой работы в системе социальных служб и учреждений»

Цель	– дать слушателям знания о способах и методах выявления, решения социальных проблем общества, групп, индивида; – сформировать представления о сущности социально-правовой работы, её методологические основы и технологические модели в органах и учреждениях социального обслуживания граждан; – выработать у будущих специалистов профессиональные умения и навыки способов организации помощи различным категориям граждан; – формировать профессиональных компетенций у студентов, способного успешно работать в области социальной защиты и социальной сфере на основе овладения актуальным перечнем общекультурных и профессиональных компетенций; – развитие профессионального самоопределения, целеустремлённости, гражданственности, повышения общей культуры.
Профессиональные компетенции	– способность проводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области социальной работы на основе использования отечественного и зарубежного опыта, с помощью современных исследовательских методов, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий; – способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозирование результатов принимаемых организационно-управленческих решений; – способность к реализации маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирование позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов; – владение знаниями об основных тенденциях развития социально-технологической деятельности и готовность к их применению в сфере своей профессиональной деятельности
Категория слушателей	Студенты Благовещенского филиала Финуниверситета
Срок обучения	100 часов
Форма обучения	очная
Режим занятий	4 часа в день, 5 раз в неделю

№№ п/п	Наименование дисциплины, модуля	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			самостоятельная работа	
			Всего, часов	из них			
				Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1.	Общие положения о социальном обеспечении в Российской Федерации.	19	14	4	10	5	
Тема 1.1.	Нормативные акты, регулирующие деятельность органов социального обеспечения.	10	8	2	6	2	Устный опрос
Тема 1.2.	Структура и компетенция органов социального обеспечения	9	6	2	4	3	Устный опрос
Модуль 2.	Деятельность органов социального обеспечения по предоставлению социальных выплат	22	16	6	10	6	
Тема 2.1.	Порядок оформления и приема документов для предоставления различных видов мер социальной поддержки	8	6	2	4	2	Устный опрос
Тема 2.2.	Порядок оформления и приема документов для назначения ежемесячных денежных выплат	7	5	2	3	2	Устный опрос
Тема 2.3.	Порядок оформления и приема документов для назначения субсидий	7	5	2	3	2	Устный опрос
Модуль 3.	Взаимодействие органов и учреждений в сфере социально-правовой деятельности	16	12	4	8	4	
Тема 3.1.	Органы и учреждения по работе с подростками	8	6	2	4	2	Устный опрос
Тема 3.2.	Формы и виды социально-психологического обслуживания граждан	8	6	2	4	2	Устный опрос
Модуль 4.	Консультирование граждан по вопросам социальной защиты	14	11	4	7	3	
Тема 4.1.	Формы и правила проведения консультирования граждан	7	6	2	4	1	Устный опрос
Тема 4.2.	Социально-психологические приёмы проведения консультирования граждан	7	5	2	3	2	Устный опрос
Модуль 5.	Волонтерство в органах и учреждениях социального обслуживания граждан	18	11	2	9	7	
Тема 5.1.	Правовая основа о добровольчестве (о волонтерстве)	6	5	2	3	1	Устный опрос
Тема 5.2.	Волонтерство в учреждениях социального обслуживания	4	2	-	2	2	Устный опрос
Тема 5.3.	Развитие добровольческой деятельности молодежи в субъектах Российской Федерации	8	4	-	4	4	Устный опрос
Модуль 6.	Профилактика деформации специалиста в системе социальных служб и учреждений	8	6	2	4	2	

Тема 6.1.	Профилактика эмоционального выгорания у специалистов социальных органов и учреждений	8	6	2	4	2	Устный опрос
ВСЕГО		97	70	22	48	27	
Итоговая аттестация		3	3	-	3	-	ЗАЧЁТ
Общая трудоемкость программы		100	73	22	51	27	

Заместитель директора по
учебно-производственной
работе



Е.М. Шматковская

«11» сентября 2024 г.

Планируемые результаты работы (образовательные результаты)

Уровень образования поступающих для обучения по программе ДПО слушателей СПО: 5 уровень.

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, должен обладать следующими компетенциями, подлежащими совершенствованию:

- **Профессиональные компетенции**

ПК 1. Способность проводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области социальной работы на основе использования отечественного и зарубежного опыта, с помощью современных исследовательских методов, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.

ПК 4. Способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений.

ПК 6. Способность к реализации маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов.

ПК 11. Владеть знаниями об основных тенденциях развития социально-технологической деятельности и готовностью к их применению в сфере своей профессиональной деятельности.

- **Общекультурные компетенции**

ОК 1. Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

ОК 2. Способностью действовать в нестандартных ситуациях, проявлять инициативу, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

ОК 3. Способностью к саморазвитию, самореализации, использованию личного творческого потенциала.

ОК 4. Способностью к самостоятельному обучению новым методам и технологиям, освоению нового содержания деятельности для повышения эффективности своего труда.

- **Универсальные компетенции**

УК 1. Уметь анализировать, оценивать и обобщать сведения.

УК 2. Уметь находить и использовать информацию из различных источников.

УК 3. Иметь навыки работы с компьютером.

УК 4. Иметь навыки управления информацией.

УК 5. Иметь исследовательские навыки.

УК 6. Обладать способностью учиться, способностью к критике и самокритике.

УК 7. Обладать креативностью, способностью к системному мышлению.

УК 8. Обладать адаптивностью и коммуникабельностью.

УК 9. Обладать настойчивостью в достижении цели.

УК 10. Заботится о качестве выполняемой работы.

По итогам освоения программы слушатель должен:

- **Знать:**

- 1) основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социально-правовой работы;

- 2) сущность и содержание инструментария технологии социально-правовой работы, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем;

- 3) основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности с различными группами населения.

- **Уметь:**

- 1) найти технологическое решение социальных проблем различного уровня социально-правовой сферы;

- 2) спроектировать технологию социально-правовой работы для каждого конкретного случая;

- 3) создавать инновационные технологии социально-правовой работы для решения практических задач.

- **Владеть:**

- 1) навыками применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности;

- 2) навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законами, административными регламентами;

- 3) навыками подготовки документов для назначения различных видов социального обеспечения;

- 4) построением модели социально-правовой работы с населением и группами социального риска;

- 5) навыками специального консультативного арсенала, позволяющего определить эффективность моделей социально-правовой помощи.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 1.

Пояснительная записка

Цели и задачи модуля

—дать слушателям знания о способах и методах выявления, решения социальных проблем общества, групп, индивида;

—сформировать представления о сущности социально-правовой работы, её методологические основы и технологические модели в органах и учреждениях социального обслуживания граждан.

Планируемые образовательные результаты

Модуль 1. Общие положения о социальном обеспечении в Российской Федерации

Тема 1.1. Нормативные акты, регулирующие деятельность органов социального обеспечения.

Основные вопросы темы: федеральные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность учреждений социальной защиты населения, региональных отделений Фонда социального страхования. Административные регламенты, регулирующие деятельность учреждений социальной защиты населения, региональных отделений Фонда социального страхования. Должностные инструкции, регулирующие деятельность учреждений социальной защиты населения, региональных отделений Фонда социального страхования.

Тема 1.2. Структура и компетенция органов социального обеспечения

Основные вопросы темы: структура учреждений социальной защиты населения, региональных отделений Фонда социального страхования. Компетенция и полномочия структурных подразделений учреждений социальной защиты населения и региональных отделений Фонда социального страхования.

Модуль 2. Деятельность органов социального обеспечения по предоставлению социальных выплат

Тема 2.1. Порядок оформления и приема документов для предоставления различных видов мер социальной поддержки

Основные вопросы темы: виды мер социальной поддержки населения в Амурской области. Порядок назначения и предоставления адресной социальной помощи. Перечень лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки, пособий, адресной социальной помощи. Перечень документов, необходимых для предоставления различных видов мер социальной поддержки. Порядок оформления документов для назначения различных видов пособий и адресной социальной помощи. Сроки рассмотрения заявления о назначении и выплате различных видов пособий и предоставления адресной социальной помощи. Порядок формирования личных дел граждан, обратившихся за назначением и выплатой мер социальной поддержки, пособий, адресной социальной помощи. Порядок определения размеров мер социальной поддержки, пособий, адресной социальной помощи. Сроки хранения личных дел получателей мер социальной

поддержки, пособий, адресной социальной помощи.

Тема 2.2. Порядок оформления и приема документов для назначения ежемесячных денежных выплат

Основные вопросы темы: категории лиц, имеющие право на предоставление ежемесячных и единовременных денежных выплат. Виды ежемесячных и единовременных денежных выплат в Амурской области. Перечень документов, необходимых для предоставления ежемесячных и единовременных денежных выплат. Порядок оформления документов для назначения ежемесячных и единовременных денежных выплат. Порядок формирования личных дел граждан, обратившихся за назначением и выплатой ежемесячных и единовременных денежных выплат. Порядок определения размеров ежемесячных и единовременных денежных выплат.

Тема 2.3. Порядок оформления и приема документов для назначения субсидий на оплату коммунальных услуг

Основные вопросы темы: порядок расчетов нормативов потребления коммунальных услуг для предоставления субсидий на их оплату. Порядок определения размеров субсидии на оплату коммунальных услуг. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии на оплату коммунальных услуг. Порядок оформления документов для назначения субсидии на оплату коммунальных услуг. Сроки рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на оплату коммунальных услуг. Порядок формирования личных дел граждан, обратившихся за предоставлением субсидии на оплату коммунальных услуг. Сроки предоставления субсидии на оплату коммунальных услуг.

Модуль 3. Взаимодействие органов и учреждений в сфере социально-правовой деятельности.

Тема 3.1. Органы и учреждения по работе с подростками.

Основные вопросы темы: взаимодействие с МВД и ПДН по работе с подростками-делинквентами /правонарушителями в России и Амурской области. Комплексные центры и работа по профилактике асоциального поведения, беспризорности с органами/учреждениями и Центрами социального обслуживания населения (ЦСОН) в России и Амурской области.

Понятие и этапы индивидуальной программы реабилитации по работе с трудными детьми и подростками.

Тема 3.2. Формы и виды социально-психологического обслуживания граждан.

Основные вопросы темы: взаимодействие по социально-психолого-правовому обслуживанию и сопровождению граждан (инвалидов, пожилых, детей сирот, асоциальные семьи и т.п.): виды, порядок осуществления. Анализ деятельности органов/учреждений и служб/центров по социально-психолого-правовому обслуживанию и сопровождению граждан в Амурской области.

Социально-правовая деятельность в Домах-интернатах и пенитенциарной системе (подростки, женщины). Составление плана работы оказания социально-психологической и правовой работы с гражданами пожилого/старческого возраста. Заполнение (оформление) личного дела в Домах-интернатах и пенитенциарной

системе. Заполнение бланков. Разработка Опросника (Анкет) для граждан, потребителей социальных услуг по вопросам социального обслуживания, защиты, поддержки.

Модуль 4. Консультирование граждан по вопросам социальной защиты.

Тема 4.1. Формы и правила проведения консультирования граждан.

Основные вопросы темы: приемы эффективного общения с различными гражданами, потребителями услуг. Правила и этапы проведения консультаций с различными категориями граждан.

Приёмы установления социально-психологического контакта с потребителями услуг.

Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты (социальный и правовой аспект). Приёмы делового общения в коллективе.

Профессионально-этическое взаимодействие специалиста с гражданами.

Тема 4.2. Социально-психологические приёмы проведения консультирования граждан.

Основные вопросы темы: кодекс профессиональной этики специалиста при проведении консультирования граждан (пожилого возраста; с родителями подростков-делинквентов; асоциальными семьями и т.п.) в органах и учреждениях социального обслуживания. Отличительные признаки консультирования граждан (классификация консультирования) в органах и учреждениях социального обслуживания.

Составление плана работы социально-правового консультирования граждан, обратившихся за помощью в социальное орган/учреждение (центр, приют). Разработка правил профессиональной этики специалиста по специфическим проблемам граждан, разработка приемов делового общения с различными категориями граждан.

Модуль 5. Волонтерство в органах и учреждениях социального обслуживания граждан.

Тема 5.1. Правовая основа о добровольчестве (о волонтерстве).

Основные вопросы темы: нормативно-правовая база о добровольчестве (волонтерстве). Всеобщая Декларация Добровольцев. Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 № 82-ФЗ

Взаимодействие волонтеров с органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления; с некоммерческими и коммерческими организациями.

Система поддержки социального добровольчества — меры, мероприятия и специализированная инфраструктура.

Тема 5.2. Волонтерство в учреждениях социального обслуживания.

Основные вопросы темы: понятие и виды добровольческой (волонтерской)

деятельности в России и за рубежом.

Организация работы волонтеров с неорганизованными детьми в условиях учреждений социального обслуживания (социальных приютах, центрах и т.п.).
Организация работы волонтеров с гражданами пожилого возраста и инвалидами.
Организация работы волонтеров с детьми-сиротами в условиях учреждений социального обслуживания.

Тема 5.3. Развитие добровольческой деятельности молодежи в субъектах Российской Федерации.

Основные вопросы темы: развитие добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи в субъектах Российской Федерации. Обеспечение определенного временного формата занятости молодежи (замещающего обычные общественные работы) в период социально-экономического кризиса.

Методы обучения добровольцев: деловая игра; инструктирование; кейс-метод или метод ситуаций; рабочий инструктаж; ротация кадров; тренинг и т.п.

Составление сетки консультаций по индивидуально-психологическим и возрастным особенностям гражданина/клиента, в части социального обеспечения.

Модуль 6. Профилактика деформации специалиста в системе социальных служб и учреждений

Тема 6.1. Профилактика синдрома эмоционального выгорания у специалистов социальных органов и учреждений.

Основные вопросы темы: деформация специалиста социально-правовой сферы и её профилактика.

Разработка приемов и способов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Использование тренингов и тайм-аутов в практике социально-правовой работы.

Формы и методы обучения

В процессе преподавания курса используются практические занятия по закреплению теоретических знаний, полученных при изучении модулей, а также активные методы обучения (деловые игры, различные виды кейсов, презентации и др.).

При проведении лекционных занятий по курсу используются компьютерные и мультимедийные средства обучения, демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Авторы учебного курса: Дмитрова О.Н., преподаватель высшей категории, Плотникова И.В., преподаватель высшей категории.

Список литературы

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (ред. от 28.03.2017) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»
3. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ (ред. от 19.12.2016) «О государственной социальной помощи»
4. Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»
5. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ (ред. от 19.12.2016) «О ветеранах»
6. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 07.03.2017) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
7. Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 (ред. от 28.12.2016) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 (ред. от 27.02.2017) «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
9. Закон Амурской области от 11.07.2014 № 388-ОЗ (ред. от 04.04.2016) «О социальной поддержке граждан, имеющих детей»
10. Закон Амурской области от 19.01.2005 № 411-ОЗ (ред. от 07.06.2013) «Об адресной социальной помощи»
11. Закон Амурской области от 28.12.2006 № 280-ОЗ (ред. от 29.12.2012) «О почетном знаке «Материнская слава»
12. Закон Амурской области от 05.12.2005 № 99-ОЗ (ред. от 07.06.2016) «О социальной поддержке граждан отдельных категорий»
13. Закон Амурской области от 19.01.2005 № 408-ОЗ (ред. от 04.12.2014) «О мерах социальной поддержки многодетных семей»
14. Закон Амурской области от 02.05.2006 № 171-ОЗ (ред. от 28.11.2014) «О региональных стандартах оплаты жилого помещения и коммунальных услуг в Амурской области»
15. Постановление Правительства Амурской области от 17.11.2016 № 512 «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»
16. Постановление Правительства Амурской области от 28.11.2014 № 709 «Об утверждении Порядка назначения социальной поддержки, выплаты ежемесячного пособия на ребенка и ежемесячных денежных выплат»
17. Постановление Правительства Амурской области от 14.02.2011 № 64 "Об утверждении Порядков назначения, периодичности предоставления и размера адресной социальной помощи"
18. Постановление Правительства Амурской области от 28.06.2012 № 338 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям, родившим третьего или последующего ребенка, до достижения им возраста трех лет»
19. Постановление Правительства Амурской области от 27.01.2012 № 32 «Об утверждении Порядка предоставления регионального материнского капитала на

улучшение жилищных условий семьям, родившим (усыновившим) третьего или последующего ребенка»

20. Постановление Правительства Амурской области от 13.07.2012 № 381 «Об утверждении Порядка предоставления многодетным семьям социальной выплаты на приобретение автотранспорта или сельскохозяйственной техники»

21. Постановление Правительства Амурской области от 8 июля 2013 г. № 305 «Об утверждении Порядка предоставления многодетным семьям социальной выплаты на улучшение жилищных условий»

22. Постановление Правительства Амурской области от 26 мая 2014 г. № 310 «Об утверждении Порядка оказания адресной помощи гражданам, освободившимся из мест лишения свободы, и лицам без определенного места жительства и рода занятий»

23. Постановление Правительства Амурской области от 31.10.2014 № 661 «Об утверждении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»

24. Постановление Правительства Амурской области от 31.10.2014 № 664 «О плате за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания»

25. Постановление Правительства Амурской области от 04.03.2008 № 51 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия лицам, имеющим особые перед Российской Федерацией и Амурской областью»

26. Постановление Правительства Амурской области от 21.03.2008 № 66 «Об утверждении Порядков предоставления гражданам отдельных категорий мер социальной поддержки»

27. Постановление Правительства Амурской области от 06.11.2009 № 503 «а» «Об утверждении порядка назначения и выплаты гражданам отдельных категорий ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

28. Постановление Правительства Амурской области от 06.07.2010 № 360 «Об утверждении Порядков предоставления ветеранам труда Амурской области мер социальной поддержки»

29. Постановление Правительства Амурской области от 05.06.2008 № 126 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям»

30. Постановление Правительства Амурской области от 21.03.2016 № 91 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг для предоставления мер социальной поддержки»

31. Постановление Правительства Амурской области от 24.12.2009 № 623 «Об утверждении расхода электроэнергии на оплату освещения»

32. Постановление Правительства Амурской области от 13.02.2008 № 27 «О проезде граждан отдельных категорий на пассажирском транспорте общего пользования»

Основная

1. Аверина С.Г. и др. Организация, технологии и методы управления социальной защитой населения: опыт, проблемы, перспективы. – Электросталь, 2014. – 126 с.

2. Андреев В.С. Право социального обеспечения в СССР: учебник. – М.: Юридическая литература, 2013. – 387 с.

3. Данилова Р.И. Программа практического обучения социальной работы. – Архангельск: ПГУ, 2015. – 237 с.
4. Доэл М., Шардлоу С. Практика социальной работы (пер. с англ.) / Под ред. Б.Ю. Шапиро. – М.: Проспект, 2014. – 264 с.
5. Корсаненкова Ю.Б. Социальные пособия семьям и детям и иные меры их социальной поддержки в России: учеб. пособие / Ю. Б. Корсаненкова, А. Ф. Корсаненкова. – М.: ИНФРА-М: НОРМА, 2014. – 287 с.
6. Лотова И. П. Психологические условия эффективности профессиональной деятельности работников социальных служб. – М.: Проспект, 2013. – 315 с.
7. Мачульская Е.Е., Горбачева Ж.А. Право социального обеспечения: учебное пособие. 3-е изд. – М.: Книжный мир, 2013. – 364 с.
8. Методика и практика социальной работы // Обучение социальной работе в России: В 4 ч. – Ч. 4. / Под ред. М.Я. Гурьяновой. – М.: Проспект, 2014. – 312 с.
9. Никитин В.А. Социальная работа: проблемы теории и подготовки специалистов: учебное пособие. – М.: Проспект, 2013. – 374 с.
10. Обучение социальной работе: Преемственность и инновации / Под ред. Ш. Рамон и Р. Сарри. – М.: Проспект, 2014. – 215 с.
11. Право социального обеспечения: учебник / Под ред. К.Н. Гусова. 2-е изд. – М.: Проспект, 2014. – 367 с.
12. Технологии социальной работы: учебник для студ. вузов по спец. «Социальная работа» / Под ред. Е.И. Холостовой. – М.: Проспект, 2013. – 356 с.
13. Шайхатдинова В.Ш. Право социального обеспечения Российской Федерации: учебное пособие. – Екатеринбург, 2014. – 317 с.
14. Шмелева Н.Б. Формирование и развитие личности социального работника как профессионала. – М.: Проспект, 2014. – 210 с.

Дополнительная:

1. Абрамова Г.С. Практикум по психологическому консультированию / Г.С. Абрамова. – Екатеринбург: Деловая книга, 2014. – 156 с.
2. Данакин И., Дятченко Л. Технология разрешения социальных конфликтов / И. Данакин, Л. Дятченко // Социс. – 2013. – № 9. – С. 15-17.
3. Краснова О.В. Социальная психология старости / О.В. Краснова, А.Г. Лидерс. – М.: Проспект, 2015. – 120 с.
4. Лаврененко И.М. Личность и профессиональная деятельность социального работника (международный опыт) / И.М. Лаврененко // Российский журнал социальной работы. – 2013. – № 2. – С. 10-16.
5. Этика социальной работы: принципы и стандарты (принято на общем собрании МФСР) // Российский журнал социальной работы. – 2015. – № 3. – С. 2-6.

Условия реализации программы (организационно-педагогические условия)

Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета на 20 мест.
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- парты;
- стулья;
- шкафы для хранения.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедийное оборудование.

Специализированные лицензионные программы, оборудование и пр.:
– СПС КонсультантПлюс, СПС Гарант, СПС Кодекс

Организация образовательного процесса

При проведении курса применяются следующие образовательные технологии:

- развивающее обучение;
- проблемное обучение;
- исследовательские методы в обучении;
- технология модульного обучения;
- проектные методы обучения;
- игровые методы: деловые игры;
- информационно-коммуникационные технологии.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: преподаватели высшей категории социально-правовой направленности.

Описание системы оценки качества освоения программы

Порядок проведения итоговой аттестации по программе, критерии оценивания.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета. Зачет состоит в выполнении практических заданий.

Практические задания для зачета:

1. Собрать пакет документов для назначения и выплаты пособия по уходу за ребенком до достижения 1,5 лет. Оформить личное дело для назначения указанного пособия.
2. Собрать пакет документов для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на третьего и последующих детей. Оформить личное дело для назначения указанной выплаты.
3. Собрать пакет документов для предоставления адресной социальной помощи. Оформить личное дело для предоставления указанного вида помощи.
4. Собрать пакет документов для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты кормящим матерям. Оформить личное дело для назначения указанной выплаты.
5. Собрать пакет документов для назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка до достижения им 3-летнего возраста. Оформить личное дело для назначения указанной выплаты.
6. Собрать пакет документов для предоставления субсидии на оплату коммунальных услуг. Оформить личное дело для предоставления указанной субсидии.
7. Составить индивидуальную программу реабилитации по работе с трудными детьми и подростками.
8. Разработать Опросник (Анкету) для граждан, потребителей социальных услуг по вопросам социального обслуживания, защиты, поддержки.
9. Составление плана работы социально-правового консультирования граждан, обратившихся за помощью в социальное орган/учреждение (центр, приют).
10. Разработать свои приёмы психотехники при консультировании граждан.
11. Составление сетки консультаций по индивидуально-психологическим и возрастным особенностям гражданина.

Зачет принимается преподавателями, ведущими курс.

**Экспертное заключение
на программу повышения квалификации**

«Особенности социально-правовой работы в системе социальных служб и учреждений»

Эксперт, Ромадова Лариса Александровна, заведующая ПЦК «Правовые дисциплины», кандидат философских наук, осуществила экспертизу программы повышения квалификации «Особенности социально-правовой работы в системе социальных служб и учреждений».

Структура программы представлена в соответствии с требованиями к составлению программы: титульный лист; учебный план программы; перечень образовательных результатов (ПК, ОК, УК); содержание учебного курса с указанием модулей; формы и методы обучения; список литературы, соответствующий содержанию программы; условия реализации программы; описание системы оценки качества освоения программы.

Данная программа весьма актуальна на современном этапе развития профессионального образования и ориентирована на реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта СПО. Общая трудоемкость программы составляет 100 часов: из них 70 часов отводятся на аудиторные занятия и 27 часов выделено на самостоятельную работу. Итоговая аттестация планируется в форме зачета.

Цель представленной программы:

– практическое освоение навыков оказания всех видов социально-правовой помощи и по защите нуждающихся категорий граждан/клиентов, групп социального риска в условиях социальных органов и учреждений (на базе органов и учреждений социальной защиты населения, социальных приютов, детских специализированных домов, центров (комплексных центров) социальной защиты, пенитенциарных учреждений, центров социальных служб и др.).

Автором программы выполнено рациональное распределение часов по формам и видам занятий. Также разработаны разнообразные методы и технологии обучения, формы и виды контроля, соответствующие профилю программы, обоснована целесообразность их использования. Тестовые вопросы контроля качества подготовки слушателя по программе соответствуют требованиям, предъявляемым к составлению тестов.

На основании изучения и анализа программы дополнительного образования, представленной на экспертизу, можно сделать следующие выводы.

Программы дополнительного образования социально-правовой направленности соответствуют государственным требованиям, обязательным при реализации основных профессиональных стандартов по направлению «Социальная работа». Качество обучения по программе вышеуказанной направленности позволяет решать вопросы дополнительного образования слушателей в соответствии с государственными требованиями, обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ по направлению «Социальная работа».

Рецензент: _____ Ромадова Л.А.