

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал

Аннотация
модулей программы профессиональной переподготовки

«Специалист в сфере закупок»
(256 часов)

Модуль 1. Общие положения контрактной системы

Цель: формирование знаний о целях, задачах и принципах контрактной системы, составе участников и информационном обеспечении закупок.

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** цели, задачи и принципы контрактной системы, права и обязанности участников контрактной системы, порядок организации работы контрактной службы и закупочных комиссий, правила информационного обеспечения и электронного документооборота в сфере закупок;
- **уметь:** определять функции и полномочия участников контрактной системы, организовывать работу контрактной службы и закупочной комиссии, использовать единую информационную систему для размещения информации;
- **владеть:** навыками работы с информационными ресурсами контрактной системы, навыками организации электронного документооборота.

Модуль 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

Цель: формирование знаний о нормативной правовой базе, регулирующей закупки, и навыков её применения.

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** действующую нормативную правовую базу, регламентирующую закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, антимонопольное законодательство в сфере закупок, национальный режим и требования энергоэффективности;
- **уметь:** применять нормы законодательства к конкретным ситуациям в сфере закупок, учитывать требования антимонопольного законодательства и национального режима при подготовке закупочной документации;
- **владеть:** навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере закупок, приёмами анализа правоприменительной практики.

Модуль 3. Планирование, нормирование и обоснование закупок

Цель: формирование навыков планирования, нормирования и обоснования закупок, определения начальной (максимальной) цены контракта.

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** порядок планирования, нормирования и обоснования закупок, особенности централизованных закупок, понятие и методы определения начальной (максимальной) цены контракта;
- **уметь:** формировать план закупок и план-график, вносить в них изменения, определять и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта различными методами;
- **владеть:** навыками работы в ЕИС при формировании плана закупок и плана-графика, методами расчёта и обоснования НМЦК.

Модуль 4. Осуществление закупок

Цель: формирование компетенций по выбору способа определения поставщика, подготовке закупочной документации и проведению закупочных процедур.

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** способы определения поставщиков и правила их выбора, требования к участникам закупок, правила описания объекта закупки и составления технического задания, критерии оценки заявок, особенности закупок отдельными видами организаций;
- **уметь:** выбирать способ определения поставщика, составлять техническое задание, формировать требования к участникам, применять критерии оценки заявок, проводить закупочные процедуры;
- **владеть:** навыками разработки закупочной документации, навыками оценки заявок участников закупки, приёмами работы на электронных торговых площадках.

Модуль 5. Контракты

Цель: формирование компетенций по заключению, исполнению, изменению и расторжению контрактов, приёмке продукции и экспертизе результатов.

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов, правила приёмки поставленной продукции, порядок проведения экспертизы результатов контракта и привлечения экспертов;
- **уметь:** заключать контракт с победителем, оформлять протокол разногласий, организовывать приёмку продукции и экспертизу, применять меры ответственности при нарушении условий контракта, расторгать контракт;

- **владеть:** навыками подготовки проекта контракта, алгоритмами приёмки и экспертизы, приёмами расчёта неустоек и оформления документов о расторжении.

Модуль 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав участников закупок

Цель: формирование знаний о системе мониторинга, контроля и аудита в сфере закупок и навыков защиты прав участников.

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** порядок проведения мониторинга и аудита в сфере закупок, формы общественного контроля и обсуждения закупок, виды ответственности за нарушение законодательства о закупках, способы защиты прав и законных интересов участников закупки;
- **уметь:** проводить мониторинг и аудит закупок, организовывать общественное обсуждение, выявлять нарушения законодательства, применять способы защиты прав при обжаловании действий заказчика;
- **владеть:** навыками подготовки аналитических отчётов по результатам мониторинга, навыками оформления обращений и жалоб в контрольные органы.

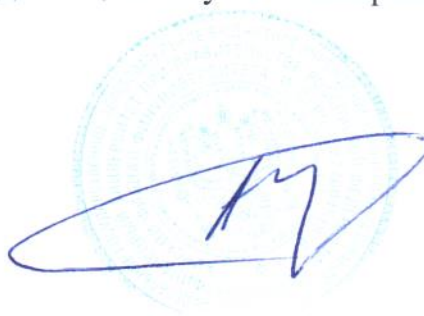
Модуль 7. Региональные закупки

Цель: формирование знаний об особенностях осуществления государственных закупок на региональном уровне.

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** особенности государственных закупок в регионе, региональную нормативную правовую базу, специфику организации закупок на уровне субъекта Российской Федерации;
- **уметь:** применять региональное законодательство при осуществлении закупок, учитывать особенности региональных закупочных процедур;
- **владеть:** навыками работы с региональными информационными ресурсами в сфере закупок, приёмами адаптации закупочных процессов к региональной специфике.

Директор



А.Е. Ильин