

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Алтайский филиал

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
на Ученом совете филиала
Финуниверситета
Протокол № 28 от 31 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Алтайского филиала
Финуниверситета
В.А. Иванова

"31" марта 2026 г.



ПРОГРАММА

повышения квалификации
«Специалист по закупкам»

Барнаул 2026

Программа повышения квалификации: «Специалист по закупкам»

Цель реализации программы: формирование и совершенствование компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области (в сфере) государственных и муниципальных закупок, совершенствование навыков по различным аспектам профессиональной деятельности, освоение слушателями новых способов решения профессиональных задач, развития кадрового потенциала для повышения эффективности деятельности организации с учетом профессиональных стандартов.

Наименование профессиональных стандартов, квалификационных справочников, используемых при разработке ДПП:

- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» от 10 сентября 2015 №625н;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, должен обладать следующими компетенциями:

- способность предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги (ТФ № А/01.5, ПС №_625н);
- способность подготовки закупочной документации (ТФ № А/02.5, ПС №_625н);
- способность обработки результатов закупки и заключение контракта (ТФ № А/03.5, ПС №_625н);
- способность составления планов и обоснование закупок (ТФ № В/01.6, ПС №_625н);
- способность осуществления процедур закупок (ТФ № В/02.6, ПС №_625н);
- способность проверки соблюдения условий контракта (ТФ № С/01.7, ПС №_625н);
- способность проверки качества представленных товаров, работ, услуг (ТФ № С/02.7, ПС №_625н);
- способность осуществления мониторинга в сфере закупок (ТФ № D/01.8, ПС №_625н);
- способность проведения аудита и контроля в сфере закупок (ТФ № D/02.8, ПС №_625н);

Планируемые результаты обучения по программе

По итогам освоения программы слушатель должен:

Знать:

- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.
- Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам.
- Основы антимонопольного законодательства.
- Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам.
- Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации.
- Особенности ценообразования на рынке (по направлениям).
- Экономические основы ценообразования.
- Основы информатики в части применения к закупкам.
- Правила административного документооборота.
- Основы менеджмента и управления персоналом.
- Основы статистики в части применения к закупкам.
- Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям).
- Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.

- Особенности составления закупочной документации.
- Регламенты работы электронных торговых площадок.
- Правоприменительная практика в сфере логистики и закупок.
- Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам.
- Методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации.
- Методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.
- Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации.
- Особенности подготовки документов для претензионной работы.
- Анализ и методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности.
- Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
- Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций.
- Нормативные акты и порядок проведения аттестации /сертификации или оценки квалификации работников.
- Этику делового общения и правила ведения переговоров.
- Дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок.
- Требования охраны труда.

уметь:

- Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций.
- Создавать и вести информационную базу данных.
- Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию.
- Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы.
- Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки.
- Описывать объект закупки.
- Разрабатывать закупочную документацию.
- Работать в единой информационной системе.
- Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий.
- Анализировать поступившие заявки.
- Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры.
- Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок.
- Работать в единой информационной системе.
- Проверять необходимую документацию для заключения контрактов.
- Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).
- Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта.
- Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств.
- Организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях.
- Работать с закупочной документацией.
- Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения

закупок и формировать необходимые документы.

-Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения.

-Формировать начальную (максимальную) цену контракта.

-Обрабатывать и хранить данные.

-Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

-Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика.

-Составлять и оформлять отчетную документацию.

-Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств.

-Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций.

-Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

-Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.

-Привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.

-Составлять и оформлять по результатам проверки документ.

-Формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

-Использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию.

-Осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

-Обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности.

-Проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок.

владеть:

- Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги.

- Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами.

- Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

- Формирование начальной (максимальной) цены закупки.

- Формирование описания объекта закупки.

- Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки.

- Формирование порядка оценки участников.

- Формирование проекта контракта.

- Составление закупочной документации.

- Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов.

- Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры.

- Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий.

- Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок.

- Сбор и анализ поступивших заявок.

- Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок.

- Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры.

- Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок.
- Публичное размещение полученных результатов.
- Направление приглашений для заключения контрактов.
- Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов.
- Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).
- Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.
- Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта.
- Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.
- Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях.
- Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.
- Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг.
- Организация общественного обсуждения закупок.
- Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.
- Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений.
- Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок.
- Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.
- Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений.
- Организация утверждения плана закупок и плана-графика.
- Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
- Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- Обработка, формирование, хранение данных.
- Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика.
- Согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение.
- Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов.
- Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.
- Составление отчетной документации.
- Получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта.
- Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта.
- Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание

приемочной комиссии.

- Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.
- Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта.
- Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков.
- Осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.
- Осуществление проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.
- Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии.
- Привлечение сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.
- Осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы.
- Составление и оформление по результатам проверки документа.
- Оценка степени достижения целей закупок.
- Оценка обоснованности закупок.
- Формирование предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
- Использование единой информационной системы и содержащейся в ней информации.
- Оценка эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
- Оформление сводного аналитического отчета.
- Осуществление анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок.
- Обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности.
- Разработка нормативных или локальных актов в сфере закупок, их адаптация и изменение в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок.
- Проведение плановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок.
- Проведение внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок.
- Составление и оформление отчетов по результатам проверок документов.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Алтайский филиал

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
на Ученом совете филиала
Финуниверситета
Протокол № 28 от 31 марта 2026 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Специалист по закупкам»

Требования к уровню образования поступающих на обучение	лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Категория слушателей	Специалисты, работающие в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд; руководители контрактных служб; контрактные управляющие; председатели и члены комиссий по осуществлению закупок; сотрудники бюджетных, казенных и автономных учреждений и иные юридические лица, которым представляются средства из бюджетов бюджетной системы РФ; иные заинтересованные лица, желающие повысить уровень своей квалификации в области закупок.
Срок обучения	72 часа
Форма обучения	очное
Режим занятий	8 часов в день

Учебно-тематический план программы повышения квалификации

№ № п/п	Название дисциплины	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия ¹			Самостоятельная работа	
			Всего часов	из них			
				Лекции	Практические занятия		
1	Модуль 1. Общие положения контрактной системы. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.	18	2	2	-	16	тест
2	Модуль 2. Планирование и обоснование закупок	16	12	2	10	4	тест
3	Модуль 3. Осуществление закупок. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	16	12	-	12	4	тест
4	Модуль 4. Контракты	12	8	-	8	4	тест
5	Модуль 5. Региональные закупки	8	4	2	2	4	тест
6	ВСЕГО	70	38	6	32	32	
7	Итоговая аттестация	2	2	-	-	-	зачет
8	Общая трудоемкость программы	72	40	6	32	32	

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Алтайский филиал

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
на Ученом совете филиала
Финуниверситета
Протокол № 28 от 31 марта 2026 г.



Календарный учебный график
программы повышения квалификации
«Специалист по закупкам»

Объем программы 72 часа.
Продолжительность обучения 5 дней
Форма обучения – очная

№ п/ п	Наименование дисциплин (модулей), тем	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	КР	СР	ИА	Всего
1	Модуль 1. Общие положения контрактной системы. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	4					4	16		20
2	Модуль 2. Планирование и обоснование закупок	4	8				12	4		16
3	Модуль 3. Осуществление закупок. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок			8	4		12	4		16
4	Модуль 4. Контракты				4	4	8	4		12
5	Модуль 5. Региональные закупки					4	4	4		8
6	Итоговая аттестация								2	2
7	Итого	8	8	8	8	8	38	32	2	72

Условные обозначения	
ПА	Промежуточная аттестация
П	Практика
С	Стажировка
ИА	Итоговая аттестация
КР	Контактная работа
СР	Самостоятельная работа

Содержание программы

Модуль 1. Общие положения контрактной системы

Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Цели осуществления закупок. Основные принципы контрактной системы в сфере закупок (открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок).

Права, обязанности, функции (полномочия): заказчика, контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций

Контрактная служба (контрактный управляющий): условия создания, функции, полномочия. Положение о контрактной службе.

Комиссии по осуществлению закупок: виды, функции и обязанности.

Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. Единая информационная система: роль, содержание, взаимодействие с иными информационными системами. Электронные торговые площадки. Электронная подпись: порядок получения, значение в обеспечении юридически значимого электронного документооборота.

Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг. Административный регламент по рассмотрению жалоб на действие (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа. Нормативно-правовая база, регламентирующая осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд по следующим вопросам: запреты установленные при применении национального режима при осуществлении закупок; ограничения, установленные при применении национального режима при осуществлении закупок; допуск товаров, происходящих из иностранных государств; требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок; обоснование закупок; правила нормирования в сфере закупок; требования к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок; обоснование начальной (максимальной) цены контракта; идентификационный код закупки; проведение совместных конкурсов и аукционов; участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках; участие организаций инвалидов в закупках; отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе; дополнительные требования к участникам закупок; порядок оценки заявок; правила описания объекта закупки; содержание контракта; банковское сопровождение контрактов; положение о контрактной службе; конкурс с ограниченным участием; электронный аукцион; предварительный отбор участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); исполнение контракта; изменение условий контракта; реестр контрактов, заключенных заказчиками; реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и др.

Система контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Полномочия ФАС России по контролю в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Особенности проведения проверок. Порядок рассмотрения жалоб участников закупок. Типичные нарушения заказчиков. Ответственность за нарушения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков. Типичные ошибки заказчиков и поставщиков.

Национальный режим в сфере закупок. Предоставление национального режима при осуществлении закупок. Запреты на покупку иностранных товаров. Ограничения на приобретение зарубежной продукции. Условия допуска заграничных товаров к торгам. Особенности применения национального режима при осуществлении отдельных видов закупок. Энергоэффективность в сфере закупок. Обеспечение энергетической эффективности при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Требования к значению классов энергетической эффективности товаров. Требования к характеристикам, параметрам товаров, работ, услуг, влияющим на объём используемых энергетических ресурсов. Иные показатели, отражающие энергетическую эффективность товаров, работ, услуг. Энергосервисный контракт.

Модуль 2. Планирование и обоснование закупок

Планирование, нормирование и обоснование закупок. Централизованные закупки.

Планирование закупок. Планы закупок: порядок формирования, утверждения, ведения. Критерии обоснования закупок. Обоснование закупок. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Общие правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Планы-графики: порядок формирования, утверждения, ведения. Обязательное общественное обсуждение закупок. Специфика централизованных закупок.

Понятие начальной (максимальной) цены контракта, её назначение, методы определения.

Методы определения начальной (максимальной) цены контракта. Идентичность товаров, работ, услуг. Однородность товаров, работ, услуг. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта.

Модуль 3. Осуществление закупок

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основных правил выбора. Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Понятийный аппарат. Основные правила выбора. Организация осуществления закупок: совместные конкурсы и аукционы. Участие субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.

Требования к участникам закупок. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Единые, дополнительные и иные требования к участникам закупки. Преимущества, предоставляемые участникам при закупках, в том числе организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям. Запреты, ограничения на допуск к закупкам иностранных товаров и его условия. Условия допуска к закупкам иностранных товаров. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.

Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания.

Составление технического задания на закупку товаров, работ, услуг. Понятие «техническое задание при закупках». Задачи и применение технического задания при закупках. Общие правила составления технического задания при закупках. Требования технического задания к общей информации о закупке, к информации об объекте закупки. Наименование и обоснование объекта закупки. Описание объекта закупки. Описание объема закупаемых товара, работ или услуг. Описание периодичности и сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Описание порядка поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Описание требований к результатам закупки. Требования технического задания к информации о требованиях к поставщикам (подрядчикам, исполнителям). Требования технического задания к информации об условиях исполнения контракта. Требования технического задания к информации о приложениях.

Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.

Критерии оценки. Предельные величины значимости критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами. Бюджетные учреждения, осуществляющие закупки. Автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие закупки. Лица, осуществляющие закупки за счет бюджетных инвестиций.

Мониторинг закупок: понятие, цели. Аудит в сфере закупок. Организация контроля в сфере закупок: органы контроля, их полномочия. Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок. Прочий контроль в сфере закупок: ведомственный контроль, контроль, осуществляемый заказчиком, общественный контроль.

Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Порядок осуществления обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.

Модуль 4. Контракты

Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Общие требования к контракту. Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту. Обеспечение исполнения контракта. Проект контракта для его утверждения при осуществлении закупки у единственного поставщика. Подписание контракта единственным поставщиком.

Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечения экспертов.

Отчет об исполнении контракта (о результатах отдельного этапа исполнения): случаи и сроки размещения отчета об исполнении контракта; порядок заполнения отчета об исполнении контракта; документы, прилагаемые к отчету об исполнении контракта.

Требования к экспертам, экспертным организациям, привлекаемым при закупках. Выбор эксперта, экспертной организации при закупках. Контракт с экспертом, экспертной организацией, привлекаемыми при закупках.

Модуль 5. Региональные закупки

Особенности государственных закупок в регионе. Обзор региональных нормативно-правовых актов (на примере Алтайского края). Региональная информационная система Алтайского края. Государственная антикоррупционная политика в сфере закупок. Коррупционные проявления в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Формы и методы обучения

Основной формой обучения слушателей являются лекции и практические занятия с использованием дистанционных образовательных технологий.

Также в процессе обучения используются следующие интерактивные методы обучения:

- лекция-дискуссия;
- тренинг;
- анализ конкретных практических ситуаций.

Методическое сопровождение программы:

Межина М.В., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры «Экономика и финансы»;
Ванина Е.В., канд. экон. наук, доцент кафедры «Общегуманитарные науки и межкультурные коммуникации».

Список литературы

Законодательные нормативные и правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Федеральным конституционным законом «О поправках к Конституции РФ» от 30 декабря 2008 года № 6–ФКЗ, от 30 декабря 2008 года № 7–ФКЗ, от 5 февраля 2014 года № 2–ФКЗ, от 21 июля 2014 года № 11–ФКЗ, от 14 марта 2020 года № 1–ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 5–ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 6–ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 7–ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 8–ФКЗ) // Российская газета. – 1993 – 25 дек. // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. <http://www.consultant.ru>, (дата обращения: 20.02.2026).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 16.05.2023) // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. <http://www.consultant.ru>, (дата обращения: 20.02.2026).
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 13.07.2024) // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. <http://www.consultant.ru>, (дата обращения: 20.02.2026).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 08.08.2024) // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. <http://www.consultant.ru>, (дата обращения: 20.02.2026).
5. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. <http://www.consultant.ru>, (дата обращения: 20.02.2026).

Основная литература:

1. Федорова, И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561390> (дата обращения: 05.03.2026).

Дополнительная литература:

1. Гафурова, Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками: учебное пособие / Г.Т. Гафурова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865107>
2. Ларионова В.А. Контрактная система в сфере закупок: учебное пособие / [М. А. Королева, Е. С. Кондюкова, Л. В. Дайнеко, М. Ф. Власова; под ред. В. А. Ларионовой]; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2020. — 164 с.
3. Пахомова Л.М. Управление государственными (муниципальными) закупками: правовой аспект и механизм реализации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. М. Пахомова; Пермский государственный национальный исследовательский университет. — Электронные данные. — Пермь, 2022. — 204 с. — Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/pakhomovaupravlenie-gosudarstvennymi-zakupkami-pravovoj-aspekt-i-mekhanizmrealizacii.pdf>
4. Подосинников Е.Ю., Белостоцкий А.А., Контрактная система в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [Электронный ресурс]: учебно – методический комплекс / Курский филиал Финансового университета при Правительстве РФ, Издательство. — Курск. — 2023. — 1 электрон. опт. Диск (DVD-R). Системные требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более; 256 Мб (RAM); Microsoft Windows XP и выше; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. — Загл. с этикетки диска

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Министерство финансов России: официальный сайт. URL: <http://minfin.gov.ru> (дата обращения:

20.02.2026)

2. Казначейство России: официальный сайт. URL:<http://roskazna.gov.ru> (дата обращения: 20.02.2026)

3. Федеральная антимонопольная служба: официальный сайт. URL:<https://fas.gov.ru> (дата обращения: 20.02.2026)

4. Единая информационная система в сфере закупок: официальный сайт. URL:<http://zakupki.gov.ru> (дата обращения: 20.02.2026)

5. Справочно-правовая система Консультант Плюс: официальный сайт. URL:<http://consultant.ru> (дата обращения: 20.02.2026)

Организационно-педагогические условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предусматривает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- ПК с выходом в интернет для каждого слушателя и преподавателя;
- рабочая доска с проектором.

Технические средства обучения:

- ПК с выходом в интернет для каждого слушателя и преподавателя;
- проектор.

Материально-техническое обеспечение программы включает в себя комплект учебно-методических материалов по каждой теме учебного плана для слушателей в электронной форме.

Организация образовательного процесса

Лекции и практические занятия проводятся в аудитории с применением дистанционных образовательных технологий.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Ведущие преподаватели Алтайского филиала Финансового университета при Правительстве РФ.

Описание системы оценки качества освоения программы

Текущий контроль успеваемости слушателей включает тестирование.

Порядок прохождения итоговой аттестации по программе, критерии оценивания

Освоение программы завершается итоговой аттестацией, которая направлена на определение теоретической и практической подготовленности слушателей к выполнению профессиональных задач в сфере организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности специалиста по экономической безопасности.

Итоговая аттестация проходит в форме тестирования. Оценка выставляется по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

Критерии оценивания при проведении итоговой аттестации:

«Зачтено»: достаточный объем знаний в рамках изученного курса, усвоение основной литературы, рекомендованной программой курса: использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием изучаемой дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач.

«Не зачтено»: недостаточно полный объем знаний в рамках изучаемого курса, незнание части основной литературы, рекомендованной учебной программной дисциплины; изложение ответа на вопросы с существенными ошибками; слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач.

Фонды оценочных средств по итоговой аттестации

1. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
2. Цели осуществления закупок. Основные принципы контрактной системы в сфере закупок.
3. Контрактная служба (контрактный управляющий): условия создания, функции, полномочия.
4. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
5. Порядок организации электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
6. Единая информационная система: роль, содержание, взаимодействие с иными информационными системами. Электронные торговые площадки.
7. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
8. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.
9. Система контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
10. Ответственность за нарушения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
11. Планирование, нормирование и обоснование закупок.
12. Планы-графики: порядок формирования, утверждения, ведения.
13. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, её назначение, методы определения.
14. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основных правил выбора.
15. Организация осуществления закупок: совместные конкурсы и аукционы.
16. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания.
17. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
18. Мониторинг закупок: понятие, цели. Аудит в сфере закупок.
19. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.
20. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечения экспертов.
21. Особенности государственных закупок в регионе.
22. Государственная антикоррупционная политика в сфере закупок.

Руководитель программы:
канд. экон. наук., доцент кафедры
«Общегуманитарные науки
и межкультурные коммуникации».

Е.В. Ванина