

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации» (Финансовый университет)**
Институт повышения квалификации специалистов
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

Аннотация программы профессиональной переподготовки

«Налоговое консультирование»

420 часов

Цель программы: формирование и совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности консультанта по налогам и сборам, оказывающим квалифицированное содействие юридическим и физическим лицам, направленное на полное и своевременное исполнение обязанностей по исчислению и уплате, удержанию и перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджет Российской Федерации.

**Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные
требования к выпускнику программы**

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Письмо Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

Профессиональный стандарт «Консультант по налогам и сборам», утвержденный приказом Минтруда России от 12.10.2021 № 722н;

Характеристика квалификации «Консультант по налогам и сборам», приобретаемой слушателями, представлена в подразделе 2 раздела I Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России № 37 от 21.08.1998).

Категория слушателей: Уровень образования поступающих для обучения по программе ДПО слушателей: 5 – СПО, 6 – бакалавриат, специалитет.

Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности и / или трудовых функций

Описание трудовых функций выпускника (на основе профессионального стандарта «Консультант по налогам и сборам»):

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	6	Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	А/01.6	6
			Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	А/02.6	6
			Анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования	А/03.6	6
В	Консультирование по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	7	Разработка и предоставление рекомендаций, методологическое обеспечение налогового учета, вопросов исчисления и	В/01.7	7

	работодателя и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц		уплаты налогов, сборов, взносов, в том числе страховых		
			Планирование и консультирование по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок	В/02.7	7
			Разработка рекомендаций и представление законных интересов налогоплательщиков в государственных органах по урегулированию разногласий	В/03.7	7
С	Управление процессами и контроль качества налогового консультирования в организации (подразделении)	8	Стандартизация процесса налогового консультирования	С/01.8	8
			Управление налоговыми консультантами, регулирование взаимоотношений между работниками и контрагентами, клиентами по вопросам налогообложения	С/02.8	8
			Организация процесса и контроль качества налогового консультирования	С/03.8	8

Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в процессе освоения программы

Слушатель, успешно прошедший обучение по программе профессиональной переподготовки «Налоговое консультирование», должен обладать следующими профессиональными компетенциями, необходимыми для получения новой квалификации «Консультант по налогам и сборам» и выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере налогового консультирования:

- способность организовывать работу по постановке на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц;
- способность обрабатывать документацию, информацию при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования);
- готовность анализировать нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования;
- способность разрабатывать и предоставлять рекомендации по методологическому обеспечению налогового учета, вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, в том числе страховых;
- способность обеспечивать разработку рекомендаций и представление законных интересов налогоплательщиков в государственных органах по урегулированию разногласий.
- способность обеспечивать планирование и консультирование по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок;

По итогам освоения программы слушатель должен:

Знать:

- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете и практику их применения;
- законодательство Российской Федерации, содержащее нормы и требования к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц;
- подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, финансовую (бухгалтерскую);
- принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации;
- постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту;

- локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации;
- принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета;
- правила защиты конфиденциальной информации;
- информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации;

Уметь:

- применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;
- подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей;
- осуществлять расчет налоговой базы и налоговых платежей, составление налоговой отчетности на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов о налогах и сборах;
- пользоваться основными способами заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, страховым взносам;
- использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика;
- обосновывать и предлагать решения профессиональных задач в соответствии с уровнем своей квалификации;
- анализировать, обобщать и систематизировать информацию, относящуюся к сфере своей профессиональной деятельности;
- осуществлять подготовку и представление документов, направляемых в государственные органы, включая налоговые;
- вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов;
- предлагать решения профессиональных задач в соответствии с уровнем своей квалификации;
- использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение.

Владеть навыками:

- определения перечня налогов, по которым лицо может являться налогоплательщиком (определение наличия статуса плательщика страховых взносов, налогового агента, плательщика сборов), наличия оснований для освобождения налогоплательщика от уплаты налога, выбор режима налогообложения;
- обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей;
- ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей;
- заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей;
- анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур;

- исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов;
- выполнения отдельных поручений для целей обмена документами и налоговой информацией с клиентами и/или контрагентами (юридическими и физическими лицами), государственными органами, включая налоговые;
- подготовки проектов письменных возражений на акт налоговой проверки в налоговый орган, анализ протоколов, составленных налоговыми органами при осуществлении мероприятий налогового контроля;
- осуществления проверки контрагентов с использованием общедоступных источников и средств, включая электронные сервисы ФНС России;
- мониторинга судебной практики, предварительного анализа судебных дел и подборки релевантной судебной практики, необходимой для решения поставленной задачи;
- подготовки письменных обзоров судебной практики по налоговым вопросам;
- подготовки обзоров разъяснений по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

Организация образовательного процесса

Учебная программа включает лекционный курс и практические занятия.

Программа рассчитана на 420 академических часов обучения и включает перечень тем, виды занятий, предназначенные для приобретения слушателями знаний, умений и навыков, необходимых для решения поставленных целей.

Продолжительность учебного дня не более 10 часов.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Лекционный курс направлен на систематизирование основ теоретических знаний слушателей. Лекции проводятся с использованием мультимедийных средств обучения.

Практические занятия проводятся в интерактивной форме для увеличения синергетического эффекта путем внутренних коммуникаций слушателей.

На практических занятиях организуются индивидуальная, парная и групповая работа, применяются деловые игры (моделирование профессиональной деятельности), идет работа с документами и различными источниками информации.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного прохождения обучения тематической литературой, комплектом учебно-методических материалов и пособий, иными информационными ресурсами в объеме изучаемого курса и раздаточными материалами по каждой теме.

Программа состоит из 9 модулей, по каждому из которых, подготовлены учебные материалы:

- лекционный материал;
- слайды;
- видео-лекции;
- задачи;
- тестовые задания;
- вопросы для самоподготовки;
- список учебной литературы.

При проведении программы в дистанционном формате для изучения каждого модуля отводится определенный период времени, в конце которого слушатель проходит тестовые задания.

Слушателям предоставлены: список рекомендованной литературы, учебные тексты, тексты практических заданий и заданий для проведения деловых игр, видеолекции, контрольные и тестовые задания для практических занятий.

Итоговая аттестация слушателей является обязательной и проводится в соответствии с Приказом Финансового университета от 29.01.2016 № 0136/о «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования в Финансовом университете».

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена, который проводится в компьютерном классе в формате тестирования.

Количество заданий в тесте: 60.

Критерии оценивания при проведении итоговой аттестации:

59% и меньше – «неудовлетворительно»,

50% - 69% – «удовлетворительно»,

70% - 85% – «хорошо»,

86% - 100% – «отлично».

По итогам обучения слушатель получает:

диплом о профессиональной переподготовке Финансового университета с присвоением новой квалификации «Консультант по налогам и сборам».

Директор

Института повышения квалификации специалистов

Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа



В.И. Кабалинова