

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной  
и методической работе

Е.А. Каменева

23.03.2023г.

**Лосева О.В., Черникова Л.И.,  
Федотова М.А., Харчилава Х.П.**

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», образовательная программа «Экономика и бизнес», профили: «Корпоративные финансы», «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика» (с частичной реализацией на английском языке), «Оценка бизнеса в цифровой экономике»; образовательная программа «Корпоративные финансы», профили: «Корпоративные финансы», «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика» (с частичной реализацией на английском языке), «Корпоративные финансы и оценка собственности», «Экономика корпорации и ESG инвестирование» (с частичной реализацией на английском языке), «Корпоративные финансы и инвестиции»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета экономики и бизнеса,  
протокол № 28 от 21.03.2023г.*

*Одобрено Советом учебно-научного департамента корпоративных финансов  
и корпоративного управления  
протокол № 42 от 13.03.2023г.*

Москва 2023

**Рецензенты: Ермоловская О.Ю.,** к.э.н., доцент департамента корпоративных финансов и корпоративного управления факультета Экономики и бизнеса

**Лосева О.В., Черникова Л.И., Федотова М.А., Харчилава Х.П.**

**Программа производственной практики:** Для обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», образовательная программа «Экономика и бизнес», профили: «Корпоративные финансы», «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика» (с частичной реализацией на английском языке), «Оценка бизнеса в цифровой экономике»; образовательная программа «Корпоративные финансы», профили: «Корпоративные финансы», «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика» (с частичной реализацией на английском языке), «Корпоративные финансы и оценка собственности», «Экономика корпорации и ESG инвестирование» (с частичной реализацией на английском языке), «Корпоративные финансы и инвестиции». - М.: ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления Факультета экономики и бизнеса, 2023. – 38 с.

Программа определяет цели, задачи, другие вопросы организации и проведения производственной практики, включая содержательную часть и формы отчетности по практике. В программе представлен перечень компетенций, формируемых в ходе практики, индикаторы их достижения, порядок составления, оценки и защиты отчета о прохождении практики.

© Коллектив авторов, 2023

© Финансовый университет, 2023

## Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики .....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики .....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....	11
6. Содержание практики .....	12
7. Формы отчетности по практике .....	16
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	20
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики. ....	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем .....	24
10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения: .....	31
10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	31
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	31
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	31
Приложения .....	32

## **1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

**Наименование вида практики:** производственная.

**Типы практики:** технологическая (проектно-технологическая) практика; преддипломная практика.

**Форма проведения:** непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

**Способ проведения:** стационарная; выездная.

Производственная практика (далее – практика) организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о.

Производственная практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее организация).

На производственную практику все обучающиеся направляются в установленном данной программой порядке.

Места прохождения практики могут быть различными. Возможны два основных варианта:

– обучающийся самостоятельно, а также с помощью профессорско-преподавательского состава департамента подыскивает себе место прохождения практики как одно из возможных мест будущей работы, и, при утверждении руководства департамента, проходит там производственную практику;

– обучающийся с помощью группы по координации практики Управления планирования и развития карьеры Финуниверситета определяется

на прохождение практики в одну из организаций, с которыми Финансовый университет заключил соответствующие договоры и соглашения.

Для руководства практикой, проводимой в организациях и структурных подразделениях Финансового университета, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Финансового университета (далее руководитель практики от департамента), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации или структурных подразделений Финансового университета (далее - руководитель практики от организации). Информация о назначенном руководителе практики от организации содержится в отчетных материалах обучающихся, представляемых по результатам практики.

При прохождении практики во внешней организации, обучающему назначается руководитель практики по месту ее прохождения. В этом случае обучающийся обязан за 2 месяца до начала производственной практики представить в департамент договор на проведение практики с организацией по форме, указанной в Приложении №1.

Обучающиеся по целевому набору проходят практику в организации, указанной в договоре о целевом обучении.

## **2. Цели и задачи практики**

Общей целью производственной практики обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», образовательная программа «Экономика и бизнес», профили: «Корпоративные финансы», «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика» (с частичной реализацией на английском языке), «Оценка бизнеса в цифровой экономике»; образовательная программа «Корпоративные финансы», профили: «Корпоративные финансы», «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика» (с частичной реализацией на английском языке), «Корпоративные финансы и оценка собственности», «Экономика корпорации и ESG инвестирование» (с частичной реализацией на английском языке), «Корпоративные финансы и инвестиции», является систематизация, обобщение, закрепление, углубление теоретических и практических знаний и умений, полученных обучающимися при освоении основной образовательной

программы бакалавриата; приобретение навыков самостоятельной работы в сфере финансовой, оценочной и инвестиционной деятельности и необходимого опыта и информации для написания отчета и подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики являются:

- выполнение в полном объеме содержательной части программы практики и индивидуального задания, полученного от руководителя практики представляющее собой самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы;

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретенных в предшествующий период теоретического обучения, в области корпоративных финансов, инвестиционных процессов и оценки различных видов активов и бизнеса с применением информационных технологий;

- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики и выпускной квалификационной работы;

- подготовка отчета о прохождении производственной практики и его защита в установленном порядке.

### **3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения ( умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при	<b>Знать:</b> основные категории финансовой, оценочной и инвестиционной деятельности, принципы, подходы, методы и современные концепции, используемые в этих направлениях. <b>Уметь:</b> использовать категориальный и научный аппарат при анализе рынка, финансово-хозяйственной деятельности компании и составлении

	прикладных задач	анализе экономических явлений и процессов.	отчета об финансовой, оценочной и инвестиционной деятельности
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы	<b>Знать:</b> основные особенности экономических процессов в финансовой, оценочной и инвестиционной деятельности. <b>Уметь:</b> выявлять факторы, влияющие на финансовые, оценочные и инвестиционные процессы, критически оценивать выявленные проблемы
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	<b>Знать:</b> труды российских и зарубежных ученых в области финансов, оценки и инвестиций, российское законодательство в этих областях, основные направления и инструменты государственного регулирования экономической политики <b>Уметь:</b> применять нормативно-правовую базу, российские и зарубежные источники информации при сборе и проверке информации, для решения поставленных профессиональных задач
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	<b>Знать:</b> методы расчета и анализа показателей, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации, логику построения и виды денежных потоков, концепцию управления стоимостью бизнеса <b>Уметь:</b> проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности компании и обосновывать необходимость принятия управленческих решений, направленных на рост стоимости бизнеса
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	<b>Знать:</b> основные этапы оценки стоимости различных видов активов и бизнеса, факторы риска при определении стоимости объекта оценки <b>Уметь:</b> выявлять и оценивать степень влияния факторов риска на стоимость различных видов активов и бизнеса

УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессионально м общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	<b>Знать:</b> способы создания благоприятного климата и атмосферы сотрудничества в коллективе, формы организации командного взаимодействия при решении различных задач <b>Уметь:</b> взаимодействовать с командой при подготовке аналитических материалов, отчета об оценке активов или бизнеса, презентации полученных результатов оценки
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	<b>Знать:</b> этические нормы в межличностном профессиональном общении <b>Уметь:</b> соблюдать этику финансовой, оценочной и инвестиционной деятельности и этические нормы межличностного профессионального общения
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> виды и способы командной работы в финансовой, оценочной и инвестиционной деятельности <b>Уметь:</b> определять и оценивать сложность достижения поставленных целей и задач с точки зрения соотношения необходимой индивидуальной и командной работы по их выполнению

**Профили: «Корпоративные финансы», «Корпоративные финансы и инвестиции»**

ПКП-1	Способность анализировать финансовую информацию организаций, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса	1. Применяет стандарты раскрытия корпоративной финансовой информации и методический инструментарий, используемый в процессе анализа корпоративной финансовой информации.	<b>Знать:</b> основные категории корпоративной финансовой информации <b>Уметь:</b> использовать методический инструментарий для анализа корпоративной финансовой информации
		2. Грамотно использует современные методы и технологии сбора, обработки и анализа финансовой информации для оценки стоимости, и эффективности бизнеса.	<b>Знать:</b> алгоритм сбора и обработки финансовой информации <b>Уметь:</b> систематизировать, используя современные методы обработки финансовой информации для оценки стоимости и эффективности бизнеса



		3.Использует результаты анализа финансовой информации организации при разработке финансовых и инвестиционных решений	<b>Знать:</b> Методы сбора и обобщения финансовой информации в соответствии с законодательством <b>Уметь:</b> анализировать внешнюю и внутрикорпоративную финансовую информацию для принятия финансовых и инвестиционных решений
<b>Профиль «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика» (с частичной реализацией на английском языке)</b>			
ПКП-5	Способность использовать аналитические знания для решения проблем инвестиционной и финансовой деятельности корпорации	1.Предлагает обоснованные инвестиционные и финансовые решения, обеспечивающие увеличение стоимости бизнеса.	<b>Знать:</b> источники информации, методы и показатели оценки эффективности инвестиционных и финансовых решений, сущность концепции управления стоимостью бизнеса <b>Уметь:</b> определять эффективность инвестиционных и финансовых решений, обеспечивающих увеличение стоимости бизнеса
		2.Использует современный инструментарий оценки стоимости бизнеса для принятия обоснованных инвестиционных и финансовых решений.	<b>Знать:</b> подходы и методы оценки стоимости бизнеса для целей принятия инвестиционных финансовых решений, инструментарий для автоматизации соответствующих расчетов <b>Уметь:</b> применять подходы и методы оценки стоимости бизнеса на практике для целей принятия инвестиционных финансовых решений, инструментарий для автоматизации соответствующих расчетов
<b>Профиль «Оценка бизнеса в цифровой экономике»</b>			
ПКП-1	Способность обобщать и анализировать большие объемы финансовой информации, осуществлять расчет и прогнозирование финансовых показателей в целях оценки стоимости и эффективности бизнеса с использованием информационных технологий	1.Систематизирует, структурирует и интерпретирует информацию в соответствии с решаемыми финансово-экономическими задачами и формирует информационную базу оценки с применением информационных технологий.	<b>Знать:</b> определения и классификацию различных видов активов, информационные источники для оценки активов и бизнеса; перспективы развития рынков различных объектов собственности в России. <b>Уметь:</b> осуществлять идентификацию и классификацию различного вида активов, формировать информационную базу оценки с применением информационных технологий, составлять отчет об оценке активов и бизнеса в соответствии с установленными требованиями
		2.Осуществляет расчет и прогнозирование	<b>Знать:</b> финансовые показатели, используемые при построении

		<p>финансовых показателей и денежных потоков бизнеса с использованием компьютерных технологий.</p>	<p>денежных потоков, типы и методики построения и прогнозирования денежных потоков; виды и способы учета рисков при создании и использовании различных видов активов; современные методы оценки стоимости различных объектов оценки в рамках доходного, сравнительного и затратного подходов</p> <p><b>Уметь:</b> строить и прогнозировать денежные потоки от использования активов и в целом от деятельности компании с учетом соответствующих рисков, проводить стоимостную оценку активов и бизнеса для различных целей с учетом стандартов и базовых положений оценочной деятельности, применять для этих целей экономико-математические методы и компьютерные технологии</p>
<b>Профиль «Корпоративные финансы и оценка собственности»</b>			
ПКП-1	Способность обобщать и анализировать большие объемы финансовой информации, осуществлять расчет и прогнозирование финансовых показателей в целях оценки стоимости и эффективности бизнеса с использованием информационных технологий	<p>1. Систематизирует, структурирует и интерпретирует информацию в соответствии с решаемыми финансово-экономическими задачами и формирует информационную базу оценки с применением информационных технологий.</p>	<p><b>Знать:</b> источники для проведения финансового анализа организации, определения и классификацию различных видов активов, информационные источники для оценки активов и бизнеса; перспективы развития рынков различных объектов собственности в России.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять интерпретацию результатов финансового анализа организации, идентификацию и классификацию различного вида активов, формировать информационную базу оценки с применением информационных технологий, составлять отчет об оценке активов и бизнеса в соответствии с установленными требованиями</p>
		<p>2. Осуществляет расчет и прогнозирование финансовых показателей и денежных потоков бизнеса с использованием компьютерных технологий</p>	<p><b>Знать:</b> финансовые показатели, используемые при расчете финансовых показателей, построении денежных потоков, типы и методики построения и прогнозирования денежных потоков; виды и способы учета рисков при создании и использовании различных видов активов; современные методы оценки стоимости различных объектов оценки</p>

			<p>в рамках доходного, сравнительного и затратного подходов</p> <p><b>Уметь:</b> рассчитывать финансовые показатели, строить и прогнозировать денежные потоки от использования активов и в целом от деятельности компании с учетом соответствующих рисков, проводить стоимостную оценку активов и бизнеса для различных целей с учетом стандартов и базовых положений оценочной деятельности, применять для этих целей экономико-математические методы и компьютерные технологии</p>
<p><b>Профиль «Экономика корпорации и ESG инвестирование»</b> (с частичной реализацией на английском языке)</p>			
ПКП-1	Способность осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности корпорации	1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	<p><b>Знать:</b> основные экономические показатели организации; основы управления корпоративной собственностью; критерии эффективности управления корпоративной собственностью; характеристики (параметры), влияющие на устойчивость и эффективность организации</p> <p><b>Уметь:</b> проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации; оценивать устойчивость и эффективность деятельности организации</p>
		1. Составляет экономические разделы планов организации с учетом стратегического планирования.	<p><b>Знать:</b> виды планов, виды стратегии; инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать уровень развития корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности в организации; оценивать устойчивость и эффективность деятельности организации; интерпретировать финансовую и нефинансовую отчетность и принимать стратегические решения на основе ее анализа;</p>
		3. Проводит учет экономических показателей результатов производственной	<p><b>Знать:</b> основные формы учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее</p>

		деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров.	подразделений, виды договоров в деятельности договоров <b>Уметь:</b> проводить учет ключевых экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, договоров.
--	--	---	--

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика входит в блок «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом образовательной программы «Экономика и бизнес», профили: «Корпоративные финансы», «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика» (с частичной реализацией на английском языке), «Оценка бизнеса в цифровой экономике» и образовательной программы «Корпоративные финансы», профили: «Корпоративные финансы», «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика» (с частичной реализацией на английском языке), «Корпоративные финансы и оценка собственности», «Экономика корпорации и ESG инвестирование» (с частичной реализацией на английском языке), «Корпоративные финансы и инвестиции», по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», и представляет собой вид работы непосредственно-ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика как часть основной образовательной программы обеспечивает обучающемуся возможность практического применения профессиональных знаний и умений, полученных в ходе изучения дисциплин профиля и овладение необходимыми компетенциями в области корпоративных финансов, инвестиционных процессов и стоимостной оценки активов и бизнеса, в том числе, с применением информационных технологий.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Производственная практика проводится в сроки, определённые базовым учебным планом. Общая трудоемкость практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», образовательная программа «Экономика и

бизнес», профили: «Корпоративные финансы», «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика» (с частичной реализацией на английском языке), «Оценка бизнеса в цифровой экономике»; образовательная программа «Корпоративные финансы», профили: «Корпоративные финансы», «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика» (с частичной реализацией на английском языке), «Корпоративные финансы и оценка собственности», «Экономика корпорации и ESG инвестирование» (с частичной реализацией на английском языке), «Корпоративные финансы и инвестиции», составляет 18 зачетных единиц (648 академических часа), в форме контактной работы – 4 часа.

Типы производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика -15 зачетных единиц (540 часов); преддипломная практика - 3 зачетные единицы (108 часов).

Продолжительность производственной практики – 12 недель.

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Продолжительность рабочего дня определена Трудовым кодексом РФ и составляет не более 40 часов в неделю

Практика проходит в сроки, установленные приказами Финуниверситета, и включает в себя два основных этапа: прохождение производственной практики, подготовка и защита отчета по практике.

## **6. Содержание практики**

В процессе реализации производственной практики, обучающиеся апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая аналитическую, исследовательскую, оценочно-прикладную, организационно-управленческую.

Основным результатом производственной практики является формирование компетенций, связанных с применением полученных в ходе теоретического обучения знаний для решения практических задач по корпоративным финансам, инвестиционным процессам и оценке стоимости активов и бизнеса, в том числе, с применением информационных технологий, поставленных руководителем практики от организации и департамента, а также получение необходимой информации для написания выпускной

квалификационной работы и приобретение коммуникативных умений взаимодействия в коллективе.

Производственная практика, также, как и учебная, способствует процессу социализации и профессиональной адаптации обучающегося, усвоению общественных норм и ценностей профессии, а также формированию его деловой культуры.

В ходе производственной практики обучающийся должен ознакомиться с работой в сфере корпоративных финансов, инвестиционных процессов и оценочной деятельности и получить практические навыки в области:

- осуществления всей последовательности операций по корпоративным финансам, инвестиционным процессам и оценки объекта (от заключения договора на оценку до презентации и защиты отчета об оценке);

- проанализировать структуру профильной деятельности в организации – базы практики;

- рассмотреть особенности организационной деятельности специалистов в организации (функции, специфика и организация работы, их должностные обязанности);

- осуществлять включенное наблюдение за практической работой специалистов (формы и методы работы, принципы построения отчетов по результатам исследований, презентация материалов);

- изучить особенности документооборота в организации;

- участвовать в текущей работе организации по заданию руководителя практики;

- освоить способы поиска, сбора и анализа информации с использованием различных источников, включая Интернет;

- научиться готовить аналитические записки, публикации, информационные материалы, отражающие финансовую, инвестиционную и оценочную ситуацию;

- осуществлять сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Работа, выполняемая обучающимся при прохождении производственной практики, должна быть составной частью подготовки к следующим видам профессиональной деятельности:

<b>Виды деятельности</b>	<b>Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)</b>	<b>Количество часов</b>
Аналитическая	Сбор и систематизация внешней информации по всем возможным и доступным источникам информации: нормативно-правовая база, периодические издания, интернет-ресурсы, базы данных, аналитика информационных агентств и других рыночных контрагентов. Сбор и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы.	288
Прикладная исследовательская	Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики. Все виды работ осуществляются, в том числе, с применением компьютерных технологий	288
Организационно-управленческая	Изучение нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность организации. Участие в планировании, подготовке и реализации управленческих решений по заданию руководителя практики от организации. Подготовка необходимой отчетной документации (плана-графика, дневника практики), защита отчета по практике	72
Итого		648 ч.

В отчете о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите и конфиденциальности информации.

Конкретное содержание производственной практики обучающегося планируется руководителем практики от департамента Финуниверситета и отражается в утвержденном рабочем графике (плане) прохождения практики и индивидуальном задании по производственной практике.

**Индивидуальное задание** должно носить практический характер, нацеливать обучающегося на проведение исследовательской работы, соответствовать теме, избранной обучающимся выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от департамента и должно быть получено обучающимся до начала практики. При выполнении индивидуального задания обучающийся во время прохождения практики собирает, систематизирует и анализирует практический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы.

**Руководитель практики от департамента** осуществляет:

- руководство производственной практикой во взаимодействии с организацией-базой практики;

- проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- составление рабочего графика (плана) проведения практики по форме, представленной в Приложении №2;
- разработку индивидуального задания, выполняемого обучающимся в период практики, составленного по форме, представленной в Приложении №3;
- участие в распределении обучающегося совместно с руководителем практики от организации по рабочим местам и видам работ в организации;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствии ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания;
- проведение консультаций по выполнению обучающимся программы практики и оформлению ее результатов;
- проверку отчета по практике, оценивание результатов прохождения практики обучающегося.

**Руководитель практики от организации** осуществляет:

- составление совместно с руководителем практики от департамента рабочего графика (плана) проведения практики по форме, представленной в Приложении №2;
- согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики по форме, представленной в Приложении №3;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- подписание дневника и отчета по практике обучающегося, составление и написание отзыва по результатам прохождения практики;
- предоставление отзыва о прохождении практики студентом по форме, представленной в Приложении №5.



## **7. Формы отчетности по практике**

Форма отчетности по производственной практике – комплект документов отчета.

При прохождении производственной практики обучающиеся должны:

- пройти практику в организации в сроки, установленные приказом Финансового университета;
- своевременно и полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;
- ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики обучающегося;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по результатам практики составить отчет в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- разместить в системе Галактика в установленные сроки комплект документов по итогам прохождения практики, включающий:

1) рабочий график (план) прохождения практики с подписями руководителей практики от департамента и от организации по форме, представленной в Приложении №2;

2) индивидуальное задание с подписями руководителей практики от департамента и от организации по форме, представленной в Приложении №3;

3) дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме, представленной в Приложении №4;

4) отзыв руководителя практики с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме, представленной в Приложении №5;

5) отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от департамента с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме, представленной в Приложении №6;

- явиться на защиту отчета о практике в установленные сроки в департамент.

Отчет по результатам производственной практики составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчета обучающийся выполняет следующие требования: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений. Рекомендуемый объем отчета 35-40 страниц печатного текста.

#### **Особенности оформления отчета:**

- текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4;
- нумерация страниц – сквозная, начинается со стр. 2 (первая страница – это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля;
- плотность машинописного текста – полуторный интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14;
- размеры полей на печатных листах: левое поле – 3 см, правое – 2 см, сверху и снизу – по 2 см;
- все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы;
- если в отчете используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствуются;
- доля заимствованных текстов в отчете должна быть незначительной, основной материал отчета должен представлять собой оригинальный текст.

**Структура отчета по производственной практике:** отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы, приложения (при необходимости).

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится краткая характеристика места практики, основные задачи, выполняемые в процессе прохождения практики;
- основной части, в которой подробно описываются все виды проделанной работы и ее результаты (аналитические материалы, разработки, подготовленные отчеты об оценке, материалы для написания ВКР и т.п.),

полученные в ходе прохождения практики (с описанием личного вклада обучающегося);

– заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом, степень достижения поставленных задач и указывается значимость проделанной работы для профессионального становления, обучающегося и написания ВКР.

– приложений к отчету (при необходимости).

Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

**Во введении** - раскрываются цели и задачи производственной практики применительно к месту прохождения практики, дается краткая характеристика организации-базы практики и видов работ, выполненных обучающимся в ходе практики.

**В основной части** отчета должны быть отражены результаты выполненных работ в соответствии с индивидуальным заданием и планом прохождения практики.

**В заключении** – делаются выводы по результатам прохождения производственной практики, содержащиеся обоснованные сведения о достижении студентом целей и задач практики, степени их выполнения. Также отражаются новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенный в процессе практики.

Во время прохождения производственной практики обучающийся ведет дневник. **В дневнике** по дням должны быть отражены все виды деятельности обучающегося в период прохождения производственной практики.

**Отзыв руководителя практики от организации** по результатам прохождения практики обучающимся должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности обучающегося к ведению профессиональной деятельности. Содержатся анализ и оценка результатов деятельности обучающегося во время практики, степени выполнения программы производственной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

## **Порядок расположения документов в отчете по производственной практике:**

- титульный лист;
- отзыв руководителя практики от организации;
- рабочий график (план);
- индивидуальное задание;
- дневник практики обучающегося;
- основная (текстовая) часть отчета по практике.

Одобренный руководителем практики от департамента электронный вариант отчета по производственной практике и прилагаемых к нему документов обучающимся, подписывается на базе практики.

Формы и методы контроля за прохождением производственной практики предусматривают организацию и проведение департаментом: разработки рабочего графика (плана) работы обучающегося на практике; консультации обучающихся в процессе прохождения практики; наблюдение за ходом прохождения практики. До начала практики издается приказ с указанием руководителей практики по каждому обучающемуся.

Промежуточный контроль обучающихся по практике заключается в предоставлении научному руководителю по практике от департамента проекта отчета о практике и других документов практики в электронном виде.

Итоговый контроль – защита отчета о практике: проводится аттестация обучающихся с оценкой уровня сформированности компетенций. К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики. Для защиты отчета отводится последний день из общей продолжительности практики, определенной учебным планом.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется руководителем производственной практики от департамента. Защита обучающимся отчета является обязательным этапом прохождения производственной практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) обучающегося перед научным руководителем от Финуниверситета.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из принятых индикаторов их освоения. Учитывается также

качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчета.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Функции структурных подразделений Финансового университета и должностных лиц по организации и проведению практики, а также права и обязанности обучающегося определены, соответственно, разделами 4 и 5 приказа № 2270/о от 29.11.2018 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

#### **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

## Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Типовые контрольные задания
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	<p><b>Задание 1</b> Описать основные теории, модели и подходы современной экономики в управлении корпоративными финансами, в том числе стоимостной подход (на основе VBM).</p> <p><b>Задание 2</b> Используя российские и зарубежные источники экономической информации, выделить особенности современных процессов в национальной и мировой экономике и оценить их влияние на финансово-экономическую деятельность корпорации.</p> <p><b>Задание 3.</b> Провести анализ рынка объекта оценки, а также анализ других внешних факторов, не относящихся непосредственно к объекту оценки, но влияющих на его стоимость. Составить макроэкономический (отраслевой) обзор как составную часть отчета об оценке.</p>
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	<p><b>Задание 1</b> Сформировать перечень показателей, используемых для оценки финансово-экономической деятельности организации - места практики, выделить их экономический смысл и критериальные значения.</p> <p><b>Задание 2</b> Определить, какие показатели из сформированного перечня (задание 1) необходимо анализировать в условиях неопределенности, и каковы их предельные значения.</p> <p><b>Задание 3.</b> Охарактеризуйте используемые в организации системы сбора, хранения информации, необходимые для проведения бизнеса-аналитики.</p> <p><b>Задание 4.</b> Дайте характеристику возможностей программных продуктов для целей бизнес-анализа, имеющихся в организации-базы практики.</p> <p><b>Задание 5.</b> Представить информацию по всем ценообразующим факторам, использовавшимся при определении стоимости объекта оценки, обосновать значения или диапазон значений ценообразующих факторов.</p> <p><b>Задание 6.</b> Сформировать отчет об оценке конкретного объекта оценки (вводную, основную и заключительную части).</p>
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному	<p><b>Задание 1.</b> Опишите свои функциональные обязанности и конкретные виды работ, выполняемые в процессе прохождения производственной практики.</p>

	взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	<p><b>Задание 2.</b> Подготовить аналитические материалы в требуемом формате по запросам сотрудников структурного подразделения компании, а также необходимые для применения в исследовании в рамках дипломного проектирования.</p> <p><b>Задание 3.</b> Перечислите формы организации командного взаимодействия при решении различных задач. Охарактеризуйте соблюдаемые этические нормы и формат межличностных отношений в коллективе.</p>
<b>Профили: «Корпоративные финансы», «Корпоративные финансы и инвестиции»</b>		
ПКП-1	Способность анализировать финансовую информацию организаций, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса	<p><b>Задание 1.</b> Рассчитайте коэффициенты деловой активности компании, сделайте вывод об эффективности использования компанией своих ресурсов.</p> <p><b>Задание 2.</b> Используя отчетный бухгалтерский баланс, данные по выручке и прибыли рассчитайте и оцените динамику следующих показателей:  Коэффициент оборачиваемости производственных запасов  Коэффициент оборачиваемости готовой продукции  Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности  Коэффициенты ликвидности</p> <p><b>Задание 2.</b> Используя отчетные данные компании рассчитайте коэффициенты деловой активности компании, сделайте вывод об эффективности использования компанией своих ресурсов.</p> <p><b>Задание 3.</b> Используя отчетные данные компании определите потребность компании во внешнем финансировании, оцените средневзвешенную стоимость оборотного капитала.</p>
<b>Профиль «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика» (с частичной реализацией на английском языке)</b>		
ПКП-5	Способность использовать аналитические знания для решения проблем инвестиционной и финансовой деятельности корпорации	<p><b>Задание 1.</b> Поясните механизм выявления влияния факторов внешней среды, приводящих к изменению рыночной стоимости компании.</p> <p><b>Задание 2.</b> Охарактеризуйте алгоритм определения приоритетности проектов для принятия инвестиционных решений компании.</p> <p><b>Задание 3.</b> Назовите способы привлечения капитала для финансирования инвестиционной деятельности компании, чем обусловлен выбор структуры источников финансирования компании?</p>
<b>Профиль «Оценка бизнеса в цифровой экономике»</b>		
ПКП-1	Способность обобщать и анализировать большие объемы финансовой информации, осуществлять расчет и прогнозирование финансовых показателей в целях оценки стоимости и эффективности бизнеса с	<p><b>Задание 1.</b> Собрать и систематизировать внешнюю информацию для оценки стоимости активов или бизнеса конкретной компании, указанной преподавателем, по всем возможным и доступным источникам информации: нормативно-правовая база, периодические издания, интернет-ресурсы, базы данных, аналитика информационных агентств и других рыночных контрагентов.</p> <p><b>Задание 2.</b> Подготовить информацию для процесса оценки стоимости активов или бизнеса с использованием информационных технологий:  1) провести анализ рынка для заданной компании (актива); 2) нормализовать бухгалтерскую отчетность; 3) осуществить финансовый анализ деятельности компании; 4) рассчитать корректировки к</p>

	использованием информационных технологий	стоимости объектов – аналогов; 5) построить прогнозы денежных потоков; 6) определить затраты на создание объекта оценки и пр. в зависимости от выбранного подхода и метода оценки. <b>Задание 3.</b> Провести оценочные расчеты в рамках затратного, сравнительного и доходного подхода к оценке бизнеса конкретной компании (конкретного актива) с соблюдением требований федеральных стандартов оценки.
<b>Профиль «Корпоративные финансы и оценка собственности»</b>		
ПКП-1	Способность обобщать и анализировать большие объемы финансовой информации, осуществлять расчет и прогнозирование финансовых показателей в целях оценки стоимости и эффективности бизнеса с использованием информационных технологий	<b>Задание 1.</b> Собрать и систематизировать внешнюю информацию для анализа рынка и финансового анализа конкретной организации по всем возможным и доступным источникам информации: нормативно-правовая база, периодические издания, интернет-ресурсы, базы данных, аналитика информационных агентств и других рыночных контрагентов. <b>Задание 2.</b> Подготовить информацию для процесса оценки с использованием информационных технологий: 1) провести анализ рынка для заданной компании (актива); 2) нормализовать бухгалтерскую отчетность; 3) осуществить финансовый анализ деятельности компании; 4) рассчитать корректировки к стоимости объектов – аналогов; 5) построить прогнозы денежных потоков; 6) определить затраты на создание объекта оценки и пр. в зависимости от выбранного подхода и метода оценки. <b>Задание 3.</b> Провести оценочные расчеты в рамках затратного, сравнительного и доходного подхода к оценке бизнеса конкретной компании (конкретного актива) с соблюдением требований федеральных стандартов оценки.
<b>Профиль «Экономика корпорации и ESG инвестирование»(с частичной реализацией на английском языке)</b>		
ПКП-1	Способность осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности корпорации	<b>Задание 1.</b> Провести анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности корпорации и охарактеризовать закономерности развития ее деятельности. <b>Задание 2.</b> Оценить уровень раскрытия финансовой и нефинансовой информации корпорацией <b>Задание 3</b> Провести анализ ESG-показателей корпорации и разработать рекомендации по их оптимизации

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы



**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

**Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ.
5. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ.
6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
7. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 16.10.2002 г., № 127-ФЗ.
8. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39–ФЗ.
9. Федеральный закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
10. Приказ Минфина РФ от 28.08. 2014 г. № 84н «Об утверждении порядка определения стоимости чистых активов».
11. Методические рекомендации по реформе предприятий (организаций). Министерство экономики Российской Федерации. Приказ от 01.10.1997г., № 118.
12. Методические указания по проведению анализа финансового состояния организаций. Утверждено приказом Федеральной службы по финансовому оздоровлению и банкротству от 23.01.2001 г
13. Приказ Минэкономразвития России от 14.04.2022 N 200 "Об утверждении федеральных стандартов оценки и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России о федеральных стандартах оценки" (вместе с "Федеральным стандартом оценки "Структура федеральных стандартов оценки и основные понятия, используемые в федеральных стандартах оценки (ФСО I)", "Федеральным стандартом оценки "Виды стоимости (ФСО II)", "Федеральным стандартом оценки "Процесс оценки (ФСО

III)", "Федеральным стандартом оценки "Задание на оценку (ФСО IV)", "Федеральным стандартом оценки "Подходы и методы оценки (ФСО V)", "Федеральным стандартом оценки "Отчетом об оценке (ФСО VI)" Приказ Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 20 мая 2015 г. N 297 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки ФСО N 1)»).

14. Федеральный стандарт оценки «Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности (ФСО № 11)» (утвержден приказом Минэкономразвития России от 22 июня 2015 г. № 385).

15. Федеральные стандарты оценки, утвержденные приказами Минэкономразвития России от 01.06.2015г. №№326, 327, 328 (ФСО №8 «Оценка бизнеса», ФСО №9 «Оценка для целей залога», ФСО №10 «Оценка стоимости машин и оборудования»).

16. Кодекс корпоративного управления (приложение к письму Центрального Банка РФ от 10.04.2014 № 06-52/2463).

17. Письмо Банка России от 17.02.2016 № ИН–06–52/8 «О раскрытии в годовом отчете публичного акционерного общества отчета о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления»;

18. Письмо Банка России от 15.07.2020 № ИН06-28/111 «О рекомендациях по реализации принципов ответственного инвестирования».

19. Цели в области устойчивого развития/Преобразование нашего мира: Повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года (Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 25 сентября 2015 г.).

#### **Основная литература:**

20. Корпоративные финансы: учебник / под ред. М. А. Эскиндарова, М. А. Федотовой. - Москва: Кнорус, 2016. - 480 с. - (Бакалавриат и магистратура). – Текст : непосредственный. – То же. – 2022. – ЭБС BOOK.ru. – URL: <https://book.ru/book/943100> (дата обращения: 03.03.2023). — Текст : электронный.

21. Корпоративные финансы: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. "Экономика" (квалиф. (степень) "бакалавр") / Финуниверситет ; под ред.

Е.И. Шохина. - Москва: Кнорус, 2015, 2016, 2018. - 318 с. – Текст : непосредственный. - То же. - 2020. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/932076> (дата обращения: 03.03.2023). — Текст : электронный.

22. Оценка стоимости нематериальных активов и интеллектуальной собственности: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / М.А. Федотова, Б.Б. Леонтьев, Х.А. Мамаджанов [ и др.]; Финуниверситет ; под ред. М.А. Федотовой, О.В. Лосевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Инфра-М, 2020. - 359 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) - Текст : непосредственный. – То же. – ЭБС ZNANIUM.com. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065778> (дата обращения: 03.03.2023). - Текст : электронный.

23. Оценка бизнеса в цифровой экономике: учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / М.А. Федотова, О.В. Лосева, Т.В. Тазихина [и др.]; Финуниверситет ; под ред. М.А. Федотовой, О.В. Лосевой, Т.В. Тазихиной - Москва: Кнорус, 2022. - 390 с. - Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС BOOK.ru. - URL:<https://book.ru/book/943021> (дата обращения: 03.03.2023). — Текст : электронный.

24. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Ч. 1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: для студ. вузов, обуч. по напр. "Финансовый менеджмент" / И.Я. Лукасевич. - Москва: Юрайт, 2017. - 378 с. - 4-е изд., перераб. и доп. - Текст : непосредственный.

25. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510822> (дата обращения: 03.03.2023). — Текст : электронный.

26. Корпоративное управление: в схемах и таблицах. : учебное пособие / Х.П. Харчилава, О.В. Данилова, А.Ю. Жданов [и др.] ; под ред. М.А. Эскиндарова, И.Ю. Беляевой. — Москва : КноРус, 2022. — 305 с. — (Бакалавриат). - ЭБС BOOK.ru. - URL:<https://book.ru/book/943919> (дата обращения: 03.03.2023). — Текст : электронный.

27. Корпоративная социальная ответственность: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Менеджмент" (квалиф. (степень) "Бакалавр") / М.А. Эскиндаров,

И.Ю. Беляева, Б.С. Батаева [и др.] Финуниверситет ; под ред. И.Ю. Беляевой, М.А. Эскиндарова. - Москва: Кнорус, 2016. - 316 с. - (Бакалавриат). - Текст: непосредственный. - То же. - 2018. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://www.book.ru/book/927771> (дата обращения: 03.03.2023). — Текст : электронный.

**Дополнительная литература:**

28. Брейли, Р. Принципы корпоративных финансов: Пер. с англ. / Р. Брейли, С. Майерс. - Москва: Олимп-Бизнес, 2006, 2008, 2012. - 1008 с. - Текст : непосредственный.

29. Дамодаран, А. Инвестиционная оценка: инструменты и методы оценки любых активов : учебно-практическое пособие / А. Дамодаран. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Альпина Паблицер, 2021. - 1316 с. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838938> (дата обращения: 03.03.2023). – Текст : электронный.

30. Оценка недвижимости: учебник / под ред. М. А. Федотовой. - Москва: Кнорус, 2020. - 368 с. - (Бакалавриат). - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://www.book.ru/book/932151> (дата обращения: 03.03.2023). - Текст: электронный.

31. Федотова, М.А. Проектное финансирование и анализ: учебное пособие для студ. бакалавриата и магистратуры, обуч. по эконом. напр. и спец. / М.А. Федотова, И.А. Никонова, Н.А. Лысова; Финуниверситет. - Москва: Юрайт, 2014, 2019. - 144 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль). — Текст: непосредственный. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 144 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/468901> (дата обращения: 03.03.2023). — Текст : электронный.

32. Инвестиционный менеджмент: учебник для студ вузов, обуч. по напр. подгот. "Экономика", "Менеджмент" / Финуниверситет ; под ред. Н.И. Лахметкиной. - Москва: Кнорус, 2014, 2015. - 262 с. - (Бакалавриат и магистратура). - Текст: непосредственный. - То же. - 2016. - ЭБС BOOK.ru. -

URL: <https://book.ru/book/918667> (дата обращения: 03.03.2023). — Текст : электронный.

33.Корпоративные финансы в цифровой экономике : монография / под общ. ред. Л.Г. Паштовой. - Москва: Русайнс, 2019. - 267 с. – ЭБС BOOK.ru. - URL: <http://www.book.ru/book/932792> (дата обращения: 03.03.2023). - Текст : электронный.

34.Варфоломеева, А. О. Информационные системы предприятия : учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 330 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844303> (дата обращения: 03.03.2023). — Текст : электронный.

35.Гобарева, Я. Л. Бизнес-аналитика средствами Excel : учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 350 с. – ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1668637> (дата обращения: 03.03.2023). - Текст : электронный.

36.Иззука, Т.Б. Особенности анализа в сегментах бизнеса = Features of the analysis in the segments of business: практикум / Т.Б. Иззука, Ч.В. Керимова; Финуниверситет, Департамент учета, анализа и аудита - Москва: Финуниверситет, 2017. - 111 с. – Текст: непосредственный. - То же. - ЭБ Финуниверситета. - Доступ из локальной сети Финуниверситета (чтение). — URL:<http://elib.fa.ru/rbook/Izzuka.pdf> (дата обращения: 03.03.2023). - Текст : электронный.

37.Благов, Ю.Е. Корпоративная социальная ответственность: эволюция концепции: монография / Ю.Е. Благов; С.-Петерб. гос. ун-т, Высшая школа менеджмента. - Санкт-Петербург.: Высшая школа менеджмента, 2011. - 272 с. - Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL : <http://znanium.com/catalog/product/492721> (дата обращения: 03.03.2023). - Текст : электронный.

38.Корпоративные стратегии и технологии в цифровой экономике: монография / И.Ю. Беляева, О.В. Данилова, С.И. Ашмарина [и др.];

Финуниверситет ; под науч. ред. И.Ю. Беляевой, О.В. Даниловой. - Москва: Кнорус, 2021. - 268 с. - Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС ВООК.ru. - URL:<https://book.ru/book/942941> (дата обращения: 03.03.2023). — Текст : электронный.

### **Интернет-ресурсы**

- 1.База данных и прогнозов Economist Intelligence Unit – [eiu.com](http://eiu.com)
- 2.Котировки акций на ММВБ. <http://www.micex.ru/marketdata/>
- 3.Официальный сайт Асвата Дамодарана - [damodaran.com](http://damodaran.com)
- 4.Официальный сайт информационного агентства РБК <http://www.rbc.ru/>
- 5.Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - [www.gks.ru](http://www.gks.ru).
6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. <http://www1.minfin.ru/ru/>
- 7.[www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) – официальный сайт информационного агентства «РосБизнесКонсалтинг».
- 8.<https://raexpert.ru/> - официальный сайт рейтингового агентства Эксперт.
- 9.<http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система «Консультант-Плюс».
10. Портал российских оценщиков. <http://www.valuer.ru/>
- 11.Программный комплекс для организации доступа к биржевым торговым системам в режиме онлайн Quik. [Официальный сайт]. URL: <http://www.quik.ru/>.
- 12.Электронные ресурсы БИК:
  - Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
  - Электронно-библиотечная система ВООК.RU <http://www.book.ru>
  - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
  - Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
  - Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
  - Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>

- Справочно-образовательная система Актион 360 <https://action360.ru/>
- Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
- Электронная библиотека издательства «МИФ» («Манн, Иванов и Фербер») <https://fa.miflib.ru/auth/#/registration>
- Интернет-библиотека СМИ Public.Ru <https://public.ru/>
- Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
- Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.1fd.ru/>
- Ресурсы информационно-аналитического агентства по финансовым рынкам Cbonds.ru <https://cbonds.ru/>
- СПАРК <https://spark-interfax.ru/>
- STATISTA <https://www.statista.com/>
- Academic Reference <http://ar.cnki.net/ACADREF>
- Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>
- Henry Stewart Talks: Библиотека Онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу <https://hstalks.com/business/>
- Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks <http://link.springer.com/>
- Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>
- Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>
- JSTOR. Arts & Sciences I Collection <https://www.jstor.org/>
- Библиотека электронных публикаций Организации экономического сотрудничества и развития OECD iLibrary <https://www.oecd-ilibrary.org/>
- Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Психология управления» <http://eduvideo.online/>

- База данных научных журналов издательства Wiley  
<https://onlinelibrary.wiley.com/>

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky.

### **10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Справочная правовая система «Гарант».

### **10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления образовательного процесса по производственной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; наличие сборников и другой справочной литературы.



## Приложения

Приложение №1

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о практической подготовке обучающегося**  
**федерального государственного образовательного бюджетного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Москва \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице директора Дирекции трудоустройства, развития карьеры и работы с выпускниками Охтовой Ирины Мухадиновны, действующего на основании доверенности от 31 октября 2022 г. № 276/48, с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице Место для ввода текста. Место для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося Финансового университета при проведении практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Стороны обязуются совместно организовать и провести Выберите элемент. практику (далее – практика) обучающегося Выберите элемент. курса Выберите элемент. учебной группы Место для ввода текста. Место для ввода текста.. Срок практики, включая защиту отчетов по практике, – с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.3. Руководитель практики от Профильной организации Место для ввода текста.

1.4. Помещение Профильной организации, предоставляемое для осуществления практики Место для ввода текста.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. направить в Профильную организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от Финансового университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

составляет рабочий график (план) проведения практики обучающегося;

разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики;

обеспечивает обучающегося рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

консультирует обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформления ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики обучающегося ответственному лицу,

назначенному из числа работников Профильной организации, (далее – руководителю практики от Профильной организации) которое обеспечивает организацию проведения практики;

несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за жизнь и здоровье обучающегося, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

2.1.3.при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации.

2.2.Профильная организация обязана:

2.2.1.создать условия для прохождения практики обучающемуся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

2.2.2.назначить руководителя практики от Профильной организации, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию проведения практики со стороны Профильной организации;

2.2.3.при смене руководителя практики от Профильной организации, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4.обеспечить безопасные условия проведения практики обучающемуся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5.проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6.ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7.провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;

2.2.8.предоставить обучающемуся и руководителю практики от Финансового университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9.обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Финансового университета;

2.3.Финансовый университет имеет право:

2.3.1.осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2.запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4.Профильная организация имеет право:

2.4.1.требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2.при наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности;

2.4.3.в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении обучающегося.

### 3.Срок действия договора

3.1.Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

3.2.Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

### 4.Заключительные положения

4.1.Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3.Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5.Юридические адреса и подписи сторон

#### Финансовый университет

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)

Адрес: 125167, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Хорошевский, Ленинградский проспект, д. 49/2

Контактное лицо от Финансового университета:  
Начальник отдела координации практической подготовки Эльканова Е.А.  
Телефон: +7 (499) 553-10-59  
Электронная почта: praktika@fa.ru

Директор Дирекции трудоустройства, развития карьеры и работы с выпускниками

И.М. Охтова

М.П.

#### Профильная организация

Наименование Профильной организации

Адрес

Контактное лицо от Профильной организации:  
Должность  
ФИО  
Телефон:  
Электронная почта:

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент \_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики  
*указать вид (тип практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
<b>Организационно-подготовительный этап:</b>		
<b>Основной этап:</b>		
<b>Заключительный этап:</b>		

Руководитель практики от департамента/кафедры:

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации:

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(**Финансовый университет**)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_ практике  
*указать вид (тип практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	<b>Содержание индивидуального задания:</b>
	<b>Планируемые результаты практики:</b>

Руководитель практики от департамента: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК

по \_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип) практики)*

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Москва – 20 \_\_\_\_



## ОТЗЫВ

### о прохождении практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Факультет \_\_\_\_\_

проходил(а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики  
от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

*Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.*



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ практике

*указать вид (тип практики)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:  
обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Проверили:  
Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

М.П.

Руководитель практики от  
департамента/кафедры:

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень и/или звание)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(оценка)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Москва – 20 \_\_\_\_