Аннотация

программы профессиональной переподготовки

«Государственное и муниципальное управление»

504 ак.часа

Цель программы: формирование и совершенствование у слушателей компетенций, необходимых для обновления знаний, совершенствования навыков по различным аспектам нового вида профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Слушатель, успешно прошедший обучение по программе профессиональной переподготовки, должен обладать компетенциями, необходимыми для выполнения профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления по следующим направлениям:

- способность применять на практике основы государственного и муниципального управления;
- способность осуществлять в профессиональной деятельности управление социально-экономическими процессами в системе государственного и муниципального управления;
- способность к внедрению организационно-правовых механизмов функционирования государственной и муниципальной службы;
- способность применять инновационные технологии и современные тренды в системе государственного и муниципального управления;
- способность применять инновационный кадровый менеджмент государственной гражданской и муниципальной службы;
- способность на практике применять процедуру организации и управления государственной гражданской и муниципальной службой;
- способность применять этику делового общения с учетом особенностей психология поведения государственных и муниципальных служащих;
- способность осуществлять проектное управление в органах государственного и муниципального управления;
- способность к внедрению цифровой трансформации в государственном и муниципальном управлении;
- способность к управлению государственным и муниципальным имуществом;
- способность применять на практике управление государственными и муниципальными закупками;
- способность осуществлять процедуры выработки стратегии и стратегирования в проектной деятельности органов государственного и муниципального управления;
- способность к управлению региональным и муниципальным развитием;
- способность осуществлять и внедрять механизмы противодействия и профилактики коррупции в системе государственной и муниципальной службы.

В результате освоения программы слушатель должен знать:

- органы государственной власти в Российской Федерации;
- теоретико-методологические положения по управлению социально-экономическими процессами;
- основы деятельности руководителя по управлению социально-экономическими процессами в системе государственного и муниципального управления;
- организационно-правовые основы деятельности государственной и муниципальной службы;
- административные механизмы функционирования государственной и муниципальной службы;
- инновационные технологии, внедряемые органами государственного и муниципального управления;
- современные тренды в системе государственного и муниципального управления;
- принципы управления государственными и муниципальными финансами;
- современные методы сбора, обработки и анализа информации, необходимой для управления и регулирования аспектами администрирования государственных доходов;
- методики проведения финансового мониторинга и анализа состояния государственных и региональных доходов.
- особенности инновационного кадрового менеджмента государственной гражданской и муниципальной службы;
- правовой статус государственного (муниципального);
- организацию и управление государственной гражданской (муниципальной) службой;
- этику служебного поведения гражданских и муниципальных служащих;
- психологические особенности поведения государственных и муниципальных служащих;
- основы проектного управления и проектной деятельности;
- особенности внедрения проектного управления в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- характеристику цифровой трансформация и цифровой экономики;
- тренды цифровой трансформации в государственном и муниципальном управлении;
- систему управления государственным и муниципальным имуществом;
- нормативную правовую база управления государственным и муниципальным имуществом;
- особенности управления различными видами государственного и муниципального имущества;
- организацию единой системы государственных и муниципальных закупок;
- нормативную правовую базу управления закупками;
- основы стратегического государственного управления;
- нормативную правовую базу стратегического государственного управления в Российской Федерации;

- организационные основы стратегического государственного управления;
- нормативное правовое регулирование в области регионального развития и территориального планирования;
- обеспечение достижения национальных целей на региональном уровне;
- механизмы поддержки территорий;
- федеральное законодательство, Указы Президента Российской Федерации, национальный план (региональные антикоррупционные программы) и нормативные правовые акты о противодействии коррупции в органах государственной власти;
- механизмы и способы проявления коррупции в системе государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции и их правовое регулирование;
- состав коррупционных преступлений и меры ответственности, предусмотренных за их совершение.

В результате освоения программы слушатель должен уметь:

- применять теоретические положения государства как субъекта управления;
- осуществлять теоретико-методологические положения по управлению социально-экономическими процессами;
- учитывать основы деятельности руководителя по управлению социально-экономическими процессами в системе государственного и муниципального управления;
- разрабатывать управленческие решения в сфере контрольно-надзорной деятельности на различных уровнях;
- производить расчет отдельных видов доходов бюджета;
- применять организационно-правовые основы деятельности государственной и муниципальной службы;
- внедрять административные механизмы функционирования государственной и муниципальной службы;
- использовать инновационные технологии, внедряемые органами государственного и муниципального управления;
- учитывать особенности инновационного кадрового менеджмента государственной гражданской и муниципальной службы;
- осуществлять организацию и управление государственной гражданской (муниципальной) службой;
- учитывать психологические особенности поведения государственных и муниципальных служащих;
- внедрять основы проектного управления и проектной деятельности;
- учитывать особенности внедрения проектного управления в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- применять цифровую трансформацию в цифровой экономики;
- внедрять систему управления государственным и муниципальным имуществом;
- учитывать особенности управления различными видами государственного и муниципального имущества;
- осуществлять организацию единой системы государственных и муниципальных закупок;

- учитывать организационные основы стратегического государственного управления;

- внедрять механизмы поддержки территорий.

В результате освоения программы слушатель должен владеть:

- навыками управления социально-экономическими процессами в системе государственного и муниципального управления;

- навыками управления государственным и муниципальным имуществом, осуществлять контроль за расходованием государственных и муниципальных средств, а также за эффективностью их использования;

- навыками прогнозирования результатов реализации бюджетной политики, оперативных решений в процессе управления государственными доходами;

- административными механизмами функционирования государственной и муниципальной службы;

- инновационными технологиями, внедряемые органами государственного и муниципального управления;

- навыками применения инновационного кадрового менеджмента государственной гражданской и муниципальной службы;

- навыками организации и управления государственной гражданской (муниципальной) службой;

- навыками внедрения проектного управления в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

- навыками управления государственным и муниципальным имуществом;

- процедурой организации единой системы государственных и муниципальных закупок;

- навыками стратегического государственного управления;

- навыками обеспечения достижения национальных целей на региональном уровне;

механизмами и способами противодействия коррупции.

Категория слушателей: государственные и муниципальные служащие; лица, включенные в кадровый резерв государственных и муниципальных органов власти; незанятое население; учащиеся выпускных курсов.

Форма обучения: очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

Краткая программа курса:

Дисциплина 1. Основы, инновационные технологии и современные тренды в системе государственного и муниципального управления

Дисциплина 2. Правовые основы государственного и муниципального управления

Дисциплина 3. Экономика государственного и муниципального сектора

Дисциплина 4. Финансовый контроль и администрирование доходов на государственном, региональном и муниципальном уровне

Дисциплина 5. Особенности организации и управления государственной гражданской и муниципальной службой в Российской Федерации

Дисциплина 6. Инновационный кадровый менеджмент государственной гражданской и муниципальной службы

Дисциплина 7. Этика и психология поведения государственных и муниципальных служащих

Дисциплина 8. Методы проектного менеджмента и управление изменениями в органах государственного и муниципального управления

Дисциплина 9. Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении

Дисциплина 10. Управление государственной и муниципальной собственностью

Дисциплина 11. Управление государственными и муниципальными закупками

Дисциплина 12. Стратегия и стратегирование как инструменты проектной деятельности в органах государственного и муниципального управления

Дисциплина 13. Управление социально-экономическим и пространственным развитием макрорегионов и субъектов РФ

Дисциплина 14. Противодействие и профилактика коррупции в системе государственной и муниципальной службы

Итоговая форма контроля: защита итоговой аттестационной работы (ИАР)

Кадровое обеспечение: образовательный процесс реализуют штатные сотрудники Пензенского филиала, а также приглашенные специалисты-практики.

По итогам обучения слушатель получает **диплом о профессиональной переподготовке**