



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«20» июня 202 3 г.

№ 1682/0

Москва

**Об утверждении Регламента создания хозяйственных обществ в целях
практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной
деятельности и взаимодействия с ними**

В целях обеспечения коммерциализации результатов интеллектуальной
деятельности п р и к а з ы в а ю:

утвердить Регламент создания хозяйственных обществ в целях
практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной
деятельности и взаимодействия с ними согласно приложению.

Ректор

С.Е. Прокофьев

Работа с документом: Согласование проекта приказа о "УМПП" Об утверждении Регламента создания малых инновационных предприятий, учрежд...

Главная Вложения Сервис Вид Документ

Выполнить Сохранить Копировать ссылку Схема маршрута Создать подзадачу Орфография Автотексты Открыть карточку Права доступа

Действия Карточка Маршрут Подзадача Текст Вложения

Переписка Предпросмотр Состояние

Все В работе Задания Просроченные Непрочитанные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол...	Отправлено	Завершено	Тема
Ковальчук Татьяна Але...		В работе		11.05.2023 ...		Согласование проекта приказа о "У...
Акопян Арьяна Арут...		Выполнено		11.05.2023 ...	11.05.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Группа Распечатки П...		В работе		15.06.2023 ...		Согласование проекта приказа о "У...
Ковальчук Татьяна Ал...		Выполнено	Адресату с ЭП	11.05.2023 ...	11.05.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Ковальчук Татьяна Ал...		Выполнено	Адресату с ЭП	11.05.2023 ...	11.05.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Ковальчук Татьяна Ал...		Выполнено	Адресату с ЭП	17.05.2023 ...	18.05.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Ковальчук Татьяна Ал...		Выполнено	Отправить на по...	18.05.2023 ...	13.06.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Ковальчук Татьяна Ал...		Выполнено	Адресату с ЭП	13.06.2023 ...	14.06.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Ковальчук Татьяна Ал...		Выполнено	Адресату с ЭП	15.06.2023 ...	15.06.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Ковальчук Татьяна Ал...		Выполнено	Адресату с ЭП	15.06.2023 ...	15.06.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Ковальчук Татьяна Ал...		Выполнено	В группу распеча...	15.06.2023 ...	15.06.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Мирошникова Вера А...		Выполнено	На доработку	18.05.2023 ...	18.05.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Мирошникова Вера А...		Выполнено	Подписать	14.06.2023 ...	15.06.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Оборский Алексей Ю...		Выполнено	Подписать	11.05.2023 ...	11.05.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Оборский Алексей Ю...		Выполнено	Подписать	15.06.2023 ...	15.06.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Оборский Алексей Ю...		Выполнено	Подписать	15.06.2023 ...	15.06.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Семёнов Дмитрий Ал...		Выполнено	Подписать	11.05.2023 ...	17.05.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...

Типовой маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов *Тип маршрутизации: Сложная

☒ Контроль задачи ☐ Уведомления об этапах

ИД задачи: 1718632 ИД задания: 19636864 Дата изменения: 19.06.2023 8:48:50 Просмотр

Поиск

Подпись документа "УМПП Об утверждении Регламента создания малых инновационных предприятий, учрежденных совместно с Финансовым университетом, Отдел координации предпр...

Главная

Подписать Сертификат Сертификат
вернуть подписанта штамп времени
Действия

Версия: 1

- Ковальчук Татьяна Александровна.
Дата подписи: 11.05.2023 15:57:51
- Оборский Алексей Юрьевич.
Дата подписи: 11.05.2023 16:10:16
- Семёнов Дмитрий Александрович.
Дата подписи: 17.05.2023 14:39:43

Версия: 2

- Ковальчук Татьяна Александровна.
Дата подписи: 13.06.2023 17:45:07
- Мирошникова Вера Алексеевна.
Дата подписи: 15.06.2023 9:00:50
- Оборский Алексей Юрьевич.
Дата подписи: 15.06.2023 11:20:15
- Оборский Алексей Юрьевич за Семёнов Дмитрий Александрович.
Дата подписи: 15.06.2023 11:24:52

Поиск

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от 20.06.2023 № 1682/0

РЕГЛАМЕНТ

**создания хозяйственных обществ в целях практического применения
(внедрения) результатов интеллектуальной деятельности и
взаимодействия с ними**

1. Общие положения

1.1. Регламент создания хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности и взаимодействия с ними разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает общий порядок, единую последовательность действий, необходимую для создания хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Финансовому университету (далее – Регламент).

1.2. Общее руководство деятельностью по коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в Финансовом университете осуществляет ректор.

1.3. Координирование процессов коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в Финансовом университете осуществляет проректор по стратегии и работе с органами власти (далее - координирующий проректор).

1.4. Коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности в Финансовом университете осуществляет Отдел координации предпринимательских инициатив и работы с партнерами (далее - уполномоченное структурное подразделение).

1.5. Внесение изменений в настоящий Регламент осуществляется в установленном порядке приказом Финансового университета.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

Инновационная деятельность в Финансовом университете — процесс, направленный на воплощение результатов научных и научно-методических исследований, разработок, проектов, иных практических достижений в новый или усовершенствованный продукт либо технологию, новый или усовершенствованный технологический процесс, используемый в практической деятельности.

Результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) – результаты интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Финансовому университету и права использования которых могут быть внесены в качестве вклада в уставный капитал создаваемых хозяйственных обществ, а именно: программы для ЭВМ; базы данных; изобретения; полезные модели; промышленные образцы; селекционные достижения; топологии интегральных микросхем; секреты производства (ноу-хау).

Малое инновационное предприятие (далее – МИП) – хозяйственное общество, учреждаемое Финансовым университетом (в том числе совместно с другими лицами), деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) РИД, исключительное право на которое принадлежит Финансовому университету.

Наблюдательный совет малых инновационных предприятий (далее – Наблюдательный совет) – коллегиальный орган, образованный в целях содействия решения задач инновационного развития Финансового университета, коммерциализации РИД и их практического применения при создании и деятельности хозяйственных обществ.

1.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Финансовый университет имеет право без согласия собственника его имущества с уведомлением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) РИД, исключительные права на которые принадлежат Финансовому университету.

1.8. Организационно-правовыми формами хозяйственного общества являются общество с ограниченной ответственностью или акционерное общество.

1.9. Финансовый университет вправе привлекать других лиц в качестве учредителей (участников) хозяйственного общества.

1.10. Финансовый университет в качестве вклада в уставный капитал МИП вносит право использования РИД, исключительное право на который сохраняется за Финансовым университетом. При этом право использования РИД, внесенное в качестве вклада в уставный капитал МИП, не может предоставляться МИП третьим лицам по договору, а также передаваться третьим лицам по иным основаниям.

1.11. Оформление исключительных прав Финансового университета на РИД, отобранных для практического применения (внедрения), осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Политики в области интеллектуальной собственности в Финансовом

университете, введенной в действие приказом Финансового университета от 20.11.2019 № 2489/о (далее – Политика).

1.12. Политикой определены требования к РИД, право на использование которых вносятся в уставный капитал создаваемых МИП.

1.13. Решение о создании МИП принимается ректором Финансового университета на основании докладной записки координирующего проректора и заключения Наблюдательного совета.

1.14. Процедура создания и государственной регистрации хозяйственного общества определяются положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Порядок создания малых инновационных предприятий

2.1. Инициировать создание МИП вправе все лица, находящиеся в договорных отношениях с Финансовым университетом, в том числе работники Финансового университета, работающие по трудовому договору, лица, выполняющие работу или оказывающие услугу по гражданско-правовому договору, обучающиеся Финансового университета и его филиалов, а также сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в практическом применении (внедрении) РИД Финансового университета (далее – Инициатор).

2.2. Инициатор подает в уполномоченное структурное подразделение Финансового университета заявку о создании МИП по форме (приложение № 1 к Регламенту) с приложением следующих документов:

описание РИД, планируемого к реализации посредством создания МИП;

проект устава МИП;

бизнес-план МИП по форме (приложение № 2 к Регламенту).

2.3. Инициатор вправе обращаться к специалисту уполномоченного структурного подразделения Финансового университета за консультацией по подготовке документов.

2.4. Сформированная заявка выносится работником уполномоченного структурного подразделения Финансового университета на заседание Наблюдательного совета.

2.5. Заседание Наблюдательного совета проводится в течение 14 рабочих дней после получения заявки.

2.6. Наблюдательный совет осуществляет рассмотрение заявки, готовит заключение о возможности и целесообразности создания МИП и представляет его на рассмотрение ректору Финансового университета.

2.7. В заключении Наблюдательного совета должны отражаться следующие вопросы:

- создание МИП с определением организационно-правовой формы, полного и сокращенного наименования МИП;
- определение состава учредителей МИП;
- определение местонахождения общества;
- определение размера уставного капитала МИП и доли каждого участника в уставном капитале;
- определение порядка оплаты долей участниками МИП;
- согласование проекта устава МИП;
- утверждение бизнес-плана МИП.

2.8. Ректор Финансового университета на основании докладной записки координирующего проректора и заключения Наблюдательного совета принимает решение о создании МИП или об отклонении заявки.

2.9. Создание МИП осуществляется на основании приказа ректора Финансового университета.

2.10. Инициатором формируется комплект документов для государственной регистрации МИП в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.11. В случае необходимости предоставления адреса на территории Финансового университета Инициатором направляется обращение в соответствующее структурное подразделение с целью подбора возможных вариантов размещения МИП и подготовки соответствующим структурным подразделением гарантийного письма о предоставлении юридического адреса.

2.12. Инициатор организует подачу подготовленного комплекта документов на государственную регистрацию МИП в уполномоченный государственный орган.

2.13. После завершения процедуры государственной регистрации МИП Инициатор организует осуществление следующих действий:

- заключение трудового договора с единоличным исполнительным органом (генеральным директором) МИП;

- заключение лицензионного договора и подписание акта приема-передачи неисключительного права использования РИД;

- в случае размещения МИП на территории Финансового университета – подготовку комплекта документов, необходимого для заключения договора аренды, согласно перечню, установленному территориальным органом Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

2.14. В течение 5 рабочих дней после подписания лицензионного договора и акта приема-передачи неисключительного права использования РИД уполномоченное структурное подразделение Финансового университета представляет копии этих документов в Управление бухгалтерского учета и отчетности.

2.15. Работник уполномоченного структурного подразделения Финансового университета в течение 7 дней со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации МИП формирует и направляет уведомление о создании МИП в Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3. Отчетность и информирование

3.1. Уполномоченное структурное подразделение Финансового университета вправе запрашивать информацию о деятельности МИП и знакомиться с документами бухгалтерского учета и иной документацией в установленном его уставом порядке

4. Порядок выхода из состава малого инновационного предприятия

4.1. Наблюдательный совет с учетом результатов деятельности МИП и в соответствии с его уставом дает свои рекомендации по вопросу выхода Финансового университета из состава МИП.

4.2. Ректор Финансового университета на основании докладной записки координирующего проректора и рекомендаций Наблюдательного совета принимает решение о выходе Финансового университета из состава МИП.

4.3. Решение о выходе Финансового университета из состава МИП оформляется приказом ректора.

4.4. Выход Финансового университета из состава МИП осуществляется в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

Начальник Отдела координации
предпринимательских инициатив
и работы с партнерами



Т. А. Ковальчук

ФОРМА

Ректору
Финансового университета_____
(Ф.И.О.)

Письмо-заявка о создании хозяйственного общества
(малого инновационного предприятия)
в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной
деятельности

ООО «_____»

Прошу рассмотреть проект коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (далее — РИД) путем создания хозяйственного общества (малого инновационного предприятия) – Общество с ограниченной ответственностью «_____» (далее – Общество).

Учредителями Общества будут являться Финансовый университет (доля _____%) и _____ (доля _____%).

Общество создается для реализации следующих перспективных коммерческих проектов в интересах Финансового университета:

В качестве вклада в уставной капитал Общества (размер _____ рублей) предлагается внести право использования РИД _____, исключительное право на который принадлежит Финансовому университету.

На Ваше решение.

Приложения:

1. Описание РИД, планируемого к реализации посредством создания МИП;
2. Проект устава МИП;
3. Бизнес-план МИП.

Инициатор

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

ФОРМА

Структура бизнес-плана МИП

1. Резюме проекта.
 - 1.1. Основная идея.
 - 1.2. Цели и задачи.
 - 1.3. Срок реализации. Календарный план создания и развития МИП.
 - 1.4. Источники финансирования.
 - 1.5. Ожидаемые преимущества от реализации проекта.
 - 1.6. Показатели эффективности реализации проекта.
2. Анализ положения дел в отрасли.
 - 2.1. Общая характеристика отрасли, потребности и значимости данного производства для экономического и социального развития страны или региона.
 - 2.2. Потенциальные конкуренты, их сильные и слабые стороны.
 - 2.3. Существующие аналоги продукта.
 - 2.4. Анализ рисков.
3. Маркетинговый план.
 - 3.1. Конкурентные преимущества реализуемого проекта перед российскими и зарубежными аналогами.
 - 3.2. Стратегия продвижения реализуемого проекта на рынке, реклама.
 - 3.3. Политика ценообразования.
 - 3.4. Предполагаемые потребители продукции (товаров, работ, услуг) реализуемого проекта.
4. Производственный план.
 - 4.1. Программа производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг).
 - 4.2. Технология производства.
 - 4.3. Состав основного оборудования, его поставщики и условия поставок.
 - 4.4. Численность работников и затраты на оплату труда.
 - 4.5. Годовые затраты на выпуск продукции, себестоимость продукции.
5. Организационный план.
 - 5.1. Сведения об организационно-правовой форме МИП.
 - 5.2. Сведения об уставном капитале и количестве учредителей.
 - 5.3. Информация об учредителях.
 - 5.4. Информация о единоличном исполнительном органе (генеральном директоре) МИП.

6. Финансовый план.

- 6.1. Объем финансирования проекта по источникам.
- 6.2. Затраты на оплату труда и единовременные затраты.
- 6.3. Выбор варианта налогообложения.
- 6.4. План доходов и расходов.
- 6.5. Расчет экономической эффективности создания МИП и срока окупаемости.
- 6.6. Оценка рисков.