

**Благовещенский финансово-экономический колледж – филиал
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования «Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
методической работе



Е.В. Карманик

«24» июня 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации»**

Для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

2019 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Организация-разработчик: Благовещенский финансово-экономический колледж – филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Разработчики:

Викторова Т.Ю., преподаватель первой квалификационной категории Благовещенского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рецензенты:

Булдыгерова Л.Г. главный бухгалтер ЗАО «Благовещенскагроптехснаб».

Чалкина М.В. к.э.н., преподаватель высшей категории Благовещенского филиала Финуниверситета.

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК

Протокол № 11 от «17» июня 2019 года

Председатель  Белова Ю.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.2. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
--------	---

1.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
уметь	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>

	<p>проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
знать	<p>учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в</p>

	<p>зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
--	---

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы для очной формы обучения

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе				
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК 1-11 ПК 2.1.- 2.7.	Раздел 1. МДК 02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	92	74	46	-	-	-	18
ОК 1-11 ПК 2.1.- 2.7.	Раздел 2. МДК 02.02.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	40	32	16	-	-	-	8
ПК 1.1.-1.4., ПК 2.1-2.7., ПК 3.1-3.4., ПК 4.1.-4.7., ОК 1.-11.	Производственная практика (по профилю специальности)	144					144	-
	Экзамен по модулю	18						
	Всего:	294	106	62	-	-	144	26

2.2. Объем профессионального модуля и виды учебной работы для заочной формы обучения

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе				
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК 1.-11 ПК 2.1.- 2.7.	Раздел 1. МДК 02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	92	20	12	-	-	-	72
ОК 1.-11 ПК 2.1.- 2.7.	Раздел 2. МДК 02.02.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	40	10	6	-	-	-	30
ПК 1.1.-1.4., ПК 2.1-2.7., ПК 3.1-3.4., ПК 4.1.-4.7., ОК 1.-11.	Производственная практика (по профилю специальности)	144					144	-
	Экзамен по модулю	18						
	Всего:	294	30	18	-	-	144	102

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) для очной формы обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
ПМ02.Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		224
Раздел 1 МДК.02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		92
Тема 1.1 Учет труда и заработной платы	Содержание	36
	Порядок начисления заработной платы и ее учет Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы и их учет Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.	12
	Практические занятия	18
	Практическое занятие «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты»	2
	Практическое занятие «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты»	2
	Практическое занятие «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)»	2
	Практическое занятие «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)»	2

	Практическое занятие «Расчета средней заработной платы для начисления отпускных»	2
	Практическое занятие «Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности»	2
	Практическое занятие «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций»	2
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы»	2
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы»	2
	Самостоятельная работа 1. Работа с конспектами лекции и ознакомление с нормативным материалом. 2. Подготовка к выполнению аудиторной контрольной работы. 3. Подготовка к семинарским занятиям. 4. Самостоятельная практическая работа по начислению заработной платы с учетом удержаний.	6
Тема 1.2 Учет кредитов и займов	Содержание	14
	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов	4
	Практические занятия	6
	Практическое занятие «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам»	2
	Практическое занятие «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»	2
	Практическое занятие «Отражение в учете расчетов по кредитам и займам»	2
	Самостоятельная работа 1. Работа с конспектами лекции и ознакомление с нормативным материалом. Подготовка к выполнению контрольной аудиторной работы.	4

	<p>2. Подготовка доклада с мультимедийной презентацией на тему «Кредиты и займы организаций» для выступления на практическом занятии.</p> <p>3. Подготовка к семинарским занятиям.</p> <p>4. Самостоятельная практическая работа по учету кредитов и займов.</p>	
Тема 1.3 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Содержание	14
	<p>Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав.</p> <p>Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.</p> <p>Учет уставного капитала и расчетов с учредителями</p> <p>Учет формирования и изменения уставного капитала.</p> <p>Учет расчетов с учредителями.</p> <p>Учет резервного и добавочного капитала</p> <p>Формирование и использование резервного и добавочного капитала.</p> <p>Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования.</p>	4
	Практические занятия	6
	Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала»	2
	Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала»	2
	Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала»	2
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Работа с конспектами лекции и ознакомление с нормативным материалом.</p> <p>2. Подготовка к выполнению аудиторной контрольной работы.</p> <p>3. Подготовка к семинарским занятиям.</p> <p>4. Самостоятельная практическая работа по учету формирования и использования уставного, добавочного и резервного капиталов.</p>	4
Тема 1.4 Учет финансовых результатов	Содержание	28
	<p>Понятие и классификация доходов организации</p> <p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности</p>	8

	<p>организации.</p> <p>Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете.</p> <p>Классификация доходов (расходов) организации</p> <p>Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности</p> <p>Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.</p> <p>Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности</p> <p>Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.</p> <p>Учет нераспределенной прибыли</p> <p>Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли.</p> <p>Отражение в учете использования прибыли.</p>	
	Практические занятия	16
	Практическое занятие «Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации»	2
	Практическое занятие «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов»	2
	Практическое занятие «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование», «Создание резервов по сомнительным долгам»	2
	Практическое занятие по созданию резервов по сомнительным долгам»	2
	Практическое занятие «Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности»	2
	Практическое занятие «Учет прочих доходов и расходов»	2
	Практическое занятие «Учет прочих доходов и расходов»	2
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата»	2
	Самостоятельная работа	4
	<p>1. Работа с конспектами лекции и ознакомление с нормативным материалом.</p> <p>2. Подготовка к выполнению контрольной аудиторной работы.</p>	

	3. Подготовка к семинарским занятиям. 4. Самостоятельная практическая работа по определению финансового результата от обычных и прочих видов деятельности.	
Раздел 2 МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		40
Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации	Содержание	9
	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. <i>Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств:</i> определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств.	4
	Практические занятия	4
	Практическое занятие «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации»	2
	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению в учете пересортицы»	2
	Самостоятельная работа Работа с конспектами лекции и ознакомление с нормативным материалом.	1

		Подготовка доклада с мультимедийной презентацией на тему «Классификация видов инвентаризации» для выступления на практическом занятии.	
Тема Инвентаризация внеоборотных активов	2.2	Содержание	6
		Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	2
		Практические занятия	2
		Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)»	2
		Самостоятельная работа Изучение учебной и нормативной литературы. Подготовка к выполнению аудиторной контрольной работы. Подготовка к семинарским занятиям.	2
Тема Инвентаризация оборотных активов	2.3	Содержание	8
		Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершенного производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	2
		Практические занятия	4
		Практическое занятие «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства»	2
		Практическое занятие «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете»	2
		Самостоятельная работа Изучение учебной и нормативной литературы. Подготовка к выполнению аудиторной контрольной работы.	2

		Подготовка к семинарским занятиям. Самостоятельная практическая работа по отражению результатов инвентаризации.	
Тема Инвентаризация расчетов	2.4	Содержание	5
		Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов; Технология определения реального состояния расчетов.	2
		Практические занятия	2
		Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете»	2
		Самостоятельная работа Изучение учебной и нормативной литературы. Подготовка к выполнению аудиторной контрольной работы. Подготовка к семинарским занятиям. Самостоятельная практическая работа по отражению результатов инвентаризации расчетов в учете.	1
Тема Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	2.5	Содержание	5
		Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	2
		Практические занятия	2
		Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете»	2
		Самостоятельная работа Изучение учебной и нормативной литературы. Подготовка к выполнению аудиторной контрольной работы.	1

		Подготовка к семинарским занятиям. Самостоятельная практическая работа по результатам инвентаризации доходов будущих периодов.	
Тема Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	2.6	Содержание	7
		Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	4
		Практические занятия	2
		Практическое занятие «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.	2
		Самостоятельная работа Изучение учебной и нормативной литературы. Подготовка к выполнению аудиторной контрольной работы. Подготовка к семинарским занятиям. Самостоятельная работа по отражению в учете недостач выявленных при инвентаризации имущества.	1
Производственная практика по ПМ02.Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. Виды работ 1. Произвести расчет суммы заработной платы при различных системах оплаты труда; 2. Суммы заработной платы за время отпуска и пособий по временной нетрудоспособности; 3. Расчет сумм удержаний из заработной платы; 4. Составить расчетно-платежную ведомость; 5. Распределить заработную плату по направлению затрат; 6.Составить бухгалтерские проводки по учету расчетов с персоналом по оплате труда; 7. Оформить депонированную заработную плату. 8. Составить корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов и определить финансовый результат по обычным видам деятельности; 9. Составить корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов по прочим видам деятельности; 10. Произвести реформацию баланса: закрытие субсчетов к счету 90 «продажи» и к счету 91 «прочие доходы и расходы»; 11. Составить расчет налогооблагаемой прибыли и суммы налога на прибыль; 12. Составить корреспонденцию счетов по учету расчетов с бюджетом по налогу на прибыль;			144

13. Составить корреспонденцию счетов по учету нераспределенной прибыли.	
14. Составлять корреспонденцию счетов по формированию уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм;	
15. Отразить в учете операции по образованию и использованию резервного капитала;	
16. Составить корреспонденцию счетов по операциям на поступление и расходование средств целевого финансирования.	
17. Ознакомиться с порядком кредитования организации;	
18. Составить корреспонденцию счетов по операциям на получение и погашение кредитов и займов;	
19. Определить суммы процентов по кредитам и займам.	
20. Принять участие в проведении инвентаризации;	
21. Определить состав имущества организации и финансовых обязательств, подлежащих инвентаризации;	
22. Подготовить необходимые регистры для проведения инвентаризации;	
23. Составить инвентаризационные описи и сличительные ведомости;	
24. Составить акт по результатам инвентаризации;	
25. Составить корреспонденцию счетов по учету выявленных излишков, выяснить причины их возникновения;	
26. Составить корреспонденцию счетов по учету недостач, потерь от порчи материальных ценностей: -по естественной убыли; -по вине материально-ответственных лиц; -в случае, когда виновники не установлены или в их виновности отказано судом.	
27. Составить корреспонденцию счетов по учету результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности, расчетов.	
Экзамен по модулю	18
Итого	294

2.4. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
ПМ02.Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		224
Раздел 1 МДК.02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		92
Тема 1.1 Учет труда и заработной платы	Содержание	36
	Порядок начисления заработной платы и ее учет Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы и их учет Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.	2
	Практические занятия Практическое занятие «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты» Практическое занятие «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты» Практическое занятие «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)»	6
	Самостоятельная работа	28

	<p>Работа с конспектами лекции и ознакомление с нормативным материалом.</p> <p>Самостоятельная практическая работа по начислению заработной платы с учетом удержаний.</p> <p>Практическое занятие «Расчета средней заработной платы для начисления отпускных»</p> <p>Практическое занятие «Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности»</p> <p>Практическое занятие «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций»</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы»</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы»</p>	
Тема 1.2 Учет кредитов и займов	Содержание	14
	<p>Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета</p> <p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.</p> <p>Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы.</p> <p>Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов</p> <p>Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов.</p> <p>Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов</p>	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Практическое занятие «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам»</p> <p>Практическое занятие «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»</p> <p>Практическое занятие «Отражение в учете расчетов по кредитам и займам»</p> <p>Работа с конспектами лекции и ознакомление с нормативным материалом. Подготовка к выполнению контрольной аудиторной работы.</p>	14
Тема 1.3 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Содержание	14
	<p>Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав.</p> <p>Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.</p> <p>Учет уставного капитала и расчетов с учредителями</p>	

			Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет резервного и добавочного капитала Формирование и использование резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования.	
			Самостоятельная работа:	14
			Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала» Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала» Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала»	
Тема 1.4 финансовых результатов	Учет	Содержание		28
			Понятие и классификация доходов организации Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Учет нераспределенной прибыли Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.	6
			Практическая работа:	6

	<p>Практическое занятие «Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации»</p> <p>Практическое занятие «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов»</p> <p>Практическое занятие «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование», «Создание резервов по сомнительным долгам»</p> <p>Практическое занятие по созданию резервов по сомнительным долгам»</p>	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Работа с конспектами лекции и ознакомление с нормативным материалом.</p> <p>Практическое занятие «Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности»</p> <p>Практическое занятие «Учет прочих доходов и расходов»</p> <p>Практическое занятие «Учет прочих доходов и расходов»</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата»</p>	16
Раздел 2 МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		40
Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации	Содержание	9
	<p>Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.</p> <p>Основные понятия инвентаризации имущества.</p> <p>Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Этапы проведения инвентаризации. <i>Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств:</i> определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.</p> <p>Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.</p> <p>Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.</p> <p>Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>Порядок пересчёта имущества.</p> <p>Определение и оформление результатов инвентаризации.</p> <p>Инвентаризация финансовых обязательств.</p>	4

		Самостоятельная работа:	5
		Практическое занятие «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации» Практическое занятие «Выполнение работ по отражению в учете пересортицы» Работа с конспектами лекции и ознакомление с нормативным материалом.	
Тема Инвентаризация внеоборотных активов	2.2	Содержание	6
		Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	
		Практическая работа:	
		Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)»	2
		Самостоятельная работа:	4
		Изучение учебной и нормативной литературы.	
Тема Инвентаризация оборотных активов	2.3	Содержание	8
		Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершенного производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	
		Практическая работа:	4
		Практическое занятие «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства» Практическое занятие «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на	

		счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете»	
		Самостоятельная работа:	4
		Изучение учебной и нормативной литературы.	
		Самостоятельная практическая работа по отражению результатов инвентаризации.	
Тема	2.4	Содержание	5
Инвентаризация расчетов		Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов; Технология определения реального состояния расчетов.	
		Самостоятельная работа:	5
		Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете» Изучение учебной и нормативной литературы. Самостоятельная практическая работа по отражению результатов инвентаризации расчетов в учете.	
Тема	2.5	Содержание	5
Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов		Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	
		Самостоятельная работа:	5
		Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете» Изучение учебной и нормативной литературы. Самостоятельная практическая работа по результатам инвентаризации доходов будущих периодов.	
Тема	2.6	Содержание	7
Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей		Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	
		Самостоятельная работа:	7

	<p>Практическое занятие «Выполнение работ по выявлению недостатков и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.</p> <p>Изучение учебной и нормативной литературы.</p> <p>Самостоятельная работа по отражению в учете недостатков выявленных при инвентаризации имущества.</p>	
<p>Производственная практика по ПМ02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Произвести расчет суммы заработной платы при различных системах оплаты труда; 2. Суммы заработной платы за время отпуска и пособий по временной нетрудоспособности; 3. Расчет сумм удержаний из заработной платы; 4. Составить расчетно-платежную ведомость; 5. Распределить заработную плату по направлению затрат; 6. Составить бухгалтерские проводки по учету расчетов с персоналом по оплате труда; 7. Оформить депонированную заработную плату. 8. Составить корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов и определить финансовый результат по обычным видам деятельности; 9. Составить корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов по прочим видам деятельности; 10. Произвести реформацию баланса: закрытие субсчетов к счету 90 «продажи» и к счету 91 «прочие доходы и расходы»; 11. Составить расчет налогооблагаемой прибыли и суммы налога на прибыль; 12. Составить корреспонденцию счетов по учету расчетов с бюджетом по налогу на прибыль; 13. Составить корреспонденцию счетов по учету нераспределенной прибыли. 14. Составлять корреспонденцию счетов по формированию уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм; 15. Отрастить в учете операции по образованию и использованию резервного капитала; 16. Составить корреспонденцию счетов по операциям на поступление и расходование средств целевого финансирования. 17. Ознакомиться с порядком кредитования организации; 18. Составить корреспонденцию счетов по операциям на получение и погашение кредитов и займов; 19. Определить суммы процентов по кредитам и займам. 20. Принять участие в проведении инвентаризации; 		<p>144</p>

21. Определить состав имущества организации и финансовых обязательств, подлежащих инвентаризации; 22. Подготовить необходимые регистры для проведения инвентаризации; 23. Составить инвентаризационные описи и сличительные ведомости; 24. Составить акт по результатам инвентаризации; 25. Составить корреспонденцию счетов по учету выявленных излишков, выяснить причины их возникновения; 26. Составить корреспонденцию счетов по учету недостач, потерь от порчи материальных ценностей: -по естественной убыли; -по вине материально-ответственных лиц; -в случае, когда виновники не установлены или в их виновности отказано судом. 27. Составить корреспонденцию счетов по учету результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности, расчетов.	
Экзамен по модулю	18
Итого	294

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического обеспечения профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Печатные издания

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учёт: учебник и практикум / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Юрайт, 2018.
2. Акатьева М.Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 258 с.
3. Басова А.А. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 324 с.
4. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: практикум/В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.- Ростов н /Д: Феникс, 2015.
5. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник/В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.- Изд. 16-е, перераб. и доп.- Ростов н/Д: Феникс, 2015.
6. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 324 с.
7. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум : учеб. пособие / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 300 с.
8. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 601 с.
9. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с.
10. Бухгалтерский учет в годы Великой Отечественной войны / Хоружий Л.И. [Znaniyum.com, 2017.

11. Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности организаций: Учебное пособие / Самыгин Д.Ю., Барышников Н.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 203 с.
12. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: Учебник / Бабаев Ю.А., Петров А.М., Кеворкова Ж.А., - 3-е изд. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 349 с.
13. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Т.М. Рогуленко [и др.]. – М.: Кнорус, 2018.
14. Василенко М.Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учеб. пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018.
15. Дебиторская задолженность: учет, анализ, оценка и управление : учеб. пособие / В.Ю. Сутягин, М.В. Беспалов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 216 с.
16. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учёт: учебник и практикум для СПО / И.М. Дмитриева. - 5-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 325 с.
17. К вопросу об оценке налоговой нагрузки организаций / Тихонова А.В. [Znaniium.com, 2017.
18. Карпова Т.П., Карпова В.В. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: учеб. пособие. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 328 с.
19. МЕТОДИКА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И УПРАВЛЕНИЕ ФОРМИРОВАНИЕМ ПРИБЫЛИ / Хоружий Л.И., Дейч У.Ю. [Znaniium.com, 2017, вып. №1-12, стр. 0-0]
20. Нормирование труда : учебник / В.Б. Бычин, С.В. Малинин, Е.В. Новикова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 348 с.
21. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу : учеб. пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 120 с. — (Высшее образование).
22. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник / Н.Г. Сапожникова. – 8-е изд., перераб. – М.: Кнорус, 2018.
23. Сигидов Ю.И. Сигидов Ю.И. Амортизация основных средств: вопросы теории и методики учета : монография / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз. – М. : ИНФРА-М, 2017. — 175 с.
24. Сигидова Ю.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с.
25. Терентьева Т.В. Бухгалтерский учет в двух модулях : учеб. пособие / Т.В. Терентьева, В.В. Малышева. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 287 с.
26. Фельдман И.А. Бухгалтерский учёт: учебник / И.А.Фельдман.- М.: Юрайт, 2014.
27. Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : ИОР : ИНФРА-М, 2018. — 552 с.
28. Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учеб.

пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2018.- 448с.

Законодательные и нормативные акты

1. Налоговый кодекс РФ.
2. Трудовой кодекс РФ.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402 – ФЗ
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Утверждено приказом МФ РФ от 29.07.98 № 34 (ред. от 29.03.2017).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом МФ РФ от 06.10.2008 № 106 н
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) Утверждено приказом МФ РФ от 27.11.2006 № 154н. (ред. от 24.12.2010).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально – производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом МФ РФ от 09.06.2001 № 44 н. (ред. 16.05.2016).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств/ (ПБУ 6/01). Утверждено приказом МФ РФ от 30.03.2001 № 65 н. (ред. 16.05.2016).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом МФ РФ от 06.05.99 № 32 (ред.06.04.2015)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом МФ РФ от 06.05.99 № 33 (ред. 06.04.2015).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2008) ред. 16.05.2016.
11. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», ред. 06.04.2015.
12. Приказ Минфина России от 13.06.1995г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», ред. 08.11.2010.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский Дом ИНФРА-М». – URL: <http://repository.vzfei.ru>.
2. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru>.
3. Электронные каталоги АИБС МАРК-SQL: «Книги», «Статьи», «Диссертации», «Учебно-методическая литература», «Авторефераты», «Депозитарный фонд». – URL: http://www.vzfei.ru/rus/library/elect_lib.htm.
4. www.consultant.ru - официальный сайт компании «Консультант Плюс»
5. www.garant.ru – информационно-правовой портал
6. www.glavburh.ru – практический журнал для бухгалтера
7. www.buhgalteria.ru
8. www.garant.spb.ru

9. www.gaap.ru
10. www.kadis.ru/ipb/
11. www.lexaudit.ru/arts.html
12. www.consulting.ru
13. www.audit-it.ru
14. www.buh.ru
15. www.devbusiness.ru/development/finance.htm

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен по модулю.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен по модулю.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен по модулю.

инвентаризации данным учета.	фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен по модулю.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен по модулю.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен по модулю.
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен по модулю.
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач

применительно к различным контекстам		
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во

учетом особенностей социального и культурного контекста	Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

