

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «Основы бережливого производства»

Состоит из 7 тем:

Тема 1. Современная модель государственной организации, оказывающей социальную поддержку населению.

Типы организаций. Типы управления Цикл Деминга. Управленческий цикл в достижении целей: анализ, планирование, внедрение, контроль.

Клиентоцентричность и её внедрение в практику современных организаций. Принципы клиентоцентричности. Клиентоцентричность в государственном управлении. Клиентоцентричные подходы в зарубежных странах. Лучшие практики клиентоцентричности.

Тема 2. Ценности лидеров бережливости и перемен. Команда внедрения новых подходов в организацию.

Лидерство. Формирование амбассадора перемен. Как распознавать, воспитывать, поддерживать и удерживать лидеров в компании.

Двусторонняя коммуникация и визуальный менеджмент. Результативные совещания. Служба персонала и ее функция коммуникационного посредника. Замеры ключевых показателей производительности.

Организация команд и рабочих групп для внедрения бережливого производства в организации. Программа раннего реагирования на симптомы. Готовность и востребованность сотрудников в ситуации изменений.

Опыт организации службы персонала на предприятиях Toyota. Система корректирующих действий. Вознаграждения и признание. Анализ организационных и обеспечивающих процессов.

Тема 3. Бережливое производство – основной тренд современной экономики и управления. Классификация инструментов и методов бережливого производства.

История Lean management и Бережливого производства. Принципы качества Деминга. От кого зависит результативность процесса? Производственная система Тойоты.

Принципы бережливого производства. Круг задач, которые решает Бережливое производство. Формирование новой парадигмы мышления, направленной на постоянное совершенствование (Continuous Improvement).

Базовые теоретические понятия — ценность и потери, эффективность бизнес-процессов, философия бережливого производства.

Краткий обзор инструментов бережливого производства и решаемых ими задач. Встроенное качество. Всеобщее обслуживание оборудования (TPM). Быстрая переналадка оборудования (SMED).

Инструменты группы Управление потоком и «Точно в срок»: поток единичных изделий, расчет времени такта, диаграмма Ямадзуми, вытягивающие и выталкивающие системы, канбан. Особенности реализации в электронной системе.

5S – система организации рабочего места.

Лучшие российские практики по улучшениям в органах исполнительной власти, ориентированных на создание эффективных офисных процессов, повышающих удовлетворенность внутренних и внешних клиентов, сокращающих сроки выполнения процессов, повышающих качество работ и снижающих затраты.

Тема 4. Процессный менеджмент.

Процессная концепция управления. Процессы и их описание. Классификация процессов.

Анализ и улучшение потоков создания ценности. Ценность для потребителя. Понятие потока создания ценности. Уровни потоков создания ценности. Картирование потоков создания ценности. Карта потока создания ценности текущего состояния.

Карта потока создания ценности будущего состояния. Разработка решений для достижения целей. Выработка предложений по улучшению организации рабочих мест. Правила сбора данных для анализа потока создания ценности.

Тема 5. Потери их виды и природа. Стандартизация работы. Методы поиска потерь и устранения причин.

Виды потерь. Поиск и предварительный анализ потерь.

Структурирование и оценка потерь. Хронометраж потерь. Анализ причин проблем (Циклы PDCA и SDCA, A3 отчет).

Стандартизированная работа. Документация на стандартизированную работу. Проблемы разработки процедуры стандартизированной работы. Аудит стандартизированной работы. Стандартизированная работа, как основа непрерывного совершенствования.

A3 отчет: презентация проблемы и анализ первопричин. Инструменты анализа (Интервью. Принцип «говорите» с данными. Карта потока создания ценности. Принцип Паретто. Диаграмма Ишикавы. Анализ временных «ловушек». Анализ «узких мест». Поиск коренных причин проблем «5 Почему?». Диаграмма ямазumi. Диаграмма спагетти).

Тема 6. Основы использования системы «точно вовремя». Инструменты управления поставками и запасами. Канбан – как способ организации работ.

Основы использования системы «точно вовремя». Как управлять производительностью рабочего процесса с помощью главных метрик рабочего процесса: WIP-лимит; пропускная способность; время выполнения задач. Взаимосвязь этих параметров через закон Литтла.

Инструменты управления поставками и запасами.

Дизайн канбан-системы: визуальное представление тикета, создание канбан-доски, формальные правила (Explicit Policies, ограничение одновременно выполняющейся работы (WIP limits)).

Мероприятия Канбан-метода, необходимые для эффективной работы: встреча по пополнению системы; стендап-митинги; практики анализа эффективности работы системы.

Тема 7. Эффективные коммуникации как инструмент бережливых технологий.

Система коммуникаций в современной организации. Бережливые технологии – как средство модернизации коммуникаций предприятия. Внедрение бережливых технологий в систему коммуникаций предприятия. Проблемы, возникающие при использовании эффективных коммуникаций как инструмента бережливых технологий.

Директор ИРПКиК



Т.А. Болтенко