**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования**
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**
**ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
**(Финансовый университет)**

**Ярославский филиал Финуниверситета**
**Кафедра «Экономика и финансы»**

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ПАО «Автодизель»
(Ярославский моторный завод)

_____ А.А. Матюшин

«09» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ярославского филиала
Финуниверситета

_____ В.А. Кваша

«16» июня 2026 г.

Автор: А.Ю. Тарасова

# ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика»
(уровень бакалавриата)
образовательная программа «Бизнес-архитектура и аналитика»
профиль «Бизнес-архитектура и аналитика»
(очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета (протокол № 6 от 16.06.2026)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы» (протокол № 6 от 04.06.2026)*

**Ярославль 2026**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы её проведения..... 3

2.Цели и задачи практики..... 4

3.Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики ..... 4

4. Место практики в структуре образовательной программы..... 12

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах..... 12

6. Содержание практики..... 13

7. Формы отчетности по практике ..... 14

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике ..... 17

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики..... 20

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... 22

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики..... 22

Приложения ……18

## 1. Наименование вида и типов практики, способа и формы её проведения

**Наименование практики:** Б.2.1.1 Учебная практика: ознакомительная практика

**Вид практики**: учебная практика.

**Тип практики:** ознакомительная практика.

Учебная практика: ознакомительная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, направленный на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа учебной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- Образовательного стандарта высшего образования (ОС ВО) ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (ОС ВО утв. приказом Финуниверситета от 26.12.2017 № 2326/о) (с послед. изм. и доп.) по направлению подготовки 38.03.01«Экономика»;
- учебного плана по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата), образовательная программа «Бизнес-архитектура и аналитика», профиль «Бизнес-архитектура и аналитика»;
- календарного учебного графика подготовки по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль «Бизнес-архитектура и аналитика»;
- рабочих учебных программ по дисциплинам направления.

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

**Способы проведения практики**: стационарная или выездная.

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных в городе Ярославле, или в структурном подразделении Ярославского филиала Финансового университета.

Выездная практика проводится в организациях, расположенных вне города Ярославля.

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений проводится в организациях, соответствующих профилю программы бакалавриата (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена в структурных подразделениях Финансового университета.

Способы, содержание, порядок и сроки проведения практики регламентируются Положением, утвержденным приказом Финансового университета и программой практики, разработанной с учетом профиля образовательной программы.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с их возможностями и доступностью для данной категории обучающихся.

Учебная практика: ознакомительная практика проводится в организациях, с которыми филиалом Финуниверситета заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

**Форма проведения практики**. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;
- дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

## 2.Цели и задачи практики

Учебная практика: ознакомительная практика студентов, обучающихся по образовательной программе «Бизнес-архитектура и аналитика» проводится ***в целях*** получения первичных профессиональных умений и навыков выполнения обязанностей в коммерческих организациях. В ходе учебной практики студенты знакомятся с организационной структурой, системой управления организации - базой практики, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности в сфере бизнес-анализа и проектирования бизнес-процессов.

Задачами учебной практики являются:

- углубление теоретических знаний в области применение методов бизнес-анализа;
- овладение первичными навыками исследования бизнес-процессов и бизнес-архитектуры организации;
- приобретение практических навыков, направленных на улучшение бизнес-процессов организации;
- приобретение практических навыков анализа внутрифирменных локальных актов, связанных с организацией работы бизнес-аналитика в организации;
- использование современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
- подготовка и представление отчета о результатах практики.

## 3.Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Учебная практика: ознакомительная практика обеспечивает формирование следующих компетенций.

Таблица 1 – Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции |
|---|---|---|---|
| УК-9 | Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении | 1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. | Знать:<br>- Основные принципы формирования и успешной реализации стратегии сотрудничества в команде.<br>- Методы оценки эффективности стратегии сотрудничества.<br>- Правила эффективной коммуникации и обмена информацией в команде.<br>Уметь:<br>- Создавать и поддерживать доверительные отношения в команде.<br>- Активно участвовать в обмене информацией и знаниями с другими членами команды.<br>- Представлять результаты своей работы и работы команды. |
| | | 2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении. | Знать:<br>- Основы профессиональной этики и морали, принципы этического поведения в межличностном общении.<br>- Принципы и нормы делового этикета, понимание границ профессионального и личного общения, правила этического взаимодействия с коллегами, партнерами, клиентами.<br>- Законы и стандарты, регулирующие этическое поведение в рабочей среде.<br>Уметь: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | - Проявлять этичность и уважение во всех видах межличностного профессионального общения.<br>- Решать этические дилеммы и конфликтные ситуации в профессиональном общении с использованием принципов и стандартов профессиональной этики.<br>- Строить доверительные отношения с коллегами, клиентами и партнерами на основе взаимного уважения, честности, справедливости и надежности. |
| | | 3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности. | Знать:<br>- Основы психологии поведения и мотивации участников команды.<br>- Техники адаптации коммуникации и взаимодействия с разными участниками команды.<br>- Методы анализа и наблюдения за поведением участников команды.<br>Уметь:<br>- Адаптировать свой стиль коммуникации и взаимодействия с участниками команды в зависимости от их индивидуальных особенностей.<br>- Применять техники мотивации и стимулирования участников команды на основе их индивидуальных потребностей и целей.<br>- Решать конфликты, возникающие из-за различий в поведении и мотивации участников команды, с учетом их индивидуальных особенностей. |
| УК-8 | Способность и готовность к самоорганизации, | 1. Способен управлять своим временем, проявляет | Знать:<br>- Принципы эффективного управления временем. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни | готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности. | -Техники создания и управления личным рабочим расписанием.<br>- Инструменты для контроля и анализа использования времени.<br>Уметь:<br>- Устанавливать четкие и реалистичные цели деятельности.<br>- Грамотно распределять свое рабочее время, учитывая важность задач, собственные приоритеты, сроки выполнения.<br>- Проявлять готовность к адаптации и изменению планов в случае возникновения неожиданных обстоятельств. |
| | | 2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. | Знать:<br>- Принципы и методы самообразования.<br>- Инструменты и ресурсы для продолжения образования.<br>- Возможности для профессионального развития и обучения в различных областях.<br>Уметь:<br>- Планировать свое учебное время, устанавливать цели, разрабатывать планы и следовать им.<br>- Эффективно использовать различные образовательные ресурсы и технологии для получения и обработки информации.<br>- Проявлять инициативу и мотивацию к постоянному обучению. |
| | | 3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, | Знать:<br>- Основные принципы личностного развития и самопознания. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста. | - Теории и методы обучения в течение жизни, понимание важности постоянного профессионального и личностного развития.<br>- Ключевые аспекты развития личностных ресурсов.<br>Уметь:<br>- Анализировать свои личностные и психологические ресурсы.<br>- Применять принципы саморазвития и образования в повседневной жизни и профессиональной деятельности.<br>- Использовать полученные знания и навыки для эффективного саморазвития. |
| УК-5 | Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | 1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности.<br><br>2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. | Знать: правовые нормы действующего законодательства, регулирующих отношения в сфере финансово- хозяйственной деятельности.<br>Уметь: использовать знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в сфере финансово- хозяйственной деятельности..<br><br>2.Знать: пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.<br>Уметь: вырабатывать пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации. исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| УК-12 | Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | 1. Находит пути взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами | Знать:<br>- Особенности различных видов ограничений здоровья и инвалидности.<br>- Законодательство и нормативные акты, регулирующие права и гарантии для лиц с ограниченными возможностями.<br>- Техники и методы адаптации социального и профессионального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями.<br>Уметь:<br>- Взаимодействовать с лицами с ограниченными возможностями.<br>- Оказывать практическую поддержку и содействие в решении повседневных задач и преодолении трудностей, с учетом особенностей здоровья.<br>- Содействовать в создании доступной среды и условий для полноценного участия лиц с ограниченными возможностями здоровья в общественной и профессиональной жизни. |
| ПКН- 1 | Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач | 1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. | 1. Знать: современные экономические концепции, модели, ведущих школ и направлений развития экономической науки, категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.<br>Уметь: демонстрировать знания современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использовать категориальный и научный аппарат |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | при анализе экономических явлений и процессов. |
| | | 2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы. | 2.Знать:<br>-. Основные современные экономические процессы.<br>- Связь экономических процессов с другими общественными явлениями, включая политические, социокультурные и экологические аспекты.<br>- Текущие социально-экономические проблемы, стоящие перед обществом..<br>Уметь:<br>-анализировать сущность и особенности экономических процессов с учетом их взаимосвязей с другими аспектами общественной жизни.<br>- Критически оценивать современные социально-экономические проблемы, идентифицировать их корни и причины, а также предлагать аргументированные подходы к их решению.<br>- Эффективно коммуницировать и аргументировать свои взгляды и решения по сложным экономическим и социальным вопросам, способствуя конструктивному диалогу и поиску согласия. |
| | | 3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства. | 3. Знать:<br>- Основные источники научных знаний и экономической информации.<br>- Различные источники информации для проведения исследований, анализа экономических явлений, разработки стратегий для организаций и государства.<br>- Основные направления экономической политики |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | государства, включая фискальную, монетарную, внешнеторговую, инновационную политику, регулирование рынков и т.д.<br>Уметь:<br>-Эффективно пользоваться источниками научных знаний и экономической информации, проводить качественный анализ данных из различных источников для принятия обоснованных решений.<br>- Извлекать и интерпретировать информацию из научных статей, отчетов и других источников для проведения исследований, написания аналитических материалов и презентаций.<br>- Формулировать рекомендации для разработки экономической политики, с учетом изученных и анализируемых направлений, и аргументированно отстаивать свои взгляды на данном направлении. |
| ПКН-6 | Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях | 1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений. | 1. Знать: деятельность экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.<br>Уметь: -Применять различные методы анализа для выявления проблем, возможностей и рисков в деятельности экономического субъекта.<br>- Формировать аргументированные предложения по улучшению управления экономическим субъектом на основе проведенного анализа и определения ключевых направлений развития. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности | -Принимать обоснованные управленческие решения на основе полученных данных и аналитических выводов, учитывая оперативные, тактические и стратегические аспекты управления.<br>2.Знать:<br>-Основы теории неопределенности и рисков,<br>- Методы сбора и анализа данных.<br>- Принципы формирования стратегий и решений для решения профессиональных задач в ситуациях неопределенности.<br>Уметь:<br>-Анализировать сущность и особенности экономических процессов с учетом их взаимосвязей с другими аспектами общественной жизни.<br>- Критически оценивать современные социально-экономические проблемы.<br>- Эффективно коммуницировать и аргументировать свои взгляды и решения по сложным экономическим и социальным вопросам. |

## 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика: ознакомительная практика является обязательным этапом обучения по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата), входит в блок 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана бакалаврской программы по направлению 38.03.01 - «Экономика», профиль «Бизнес-архитектура и аналитика».

## 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем учебной практики в зачетных единицах - 3 з.е. (в академических часах – 108 часов);

Продолжительность учебной практики в неделях – 2 недели в 8 семестре.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 8 семестре.

Конкретные даты начала учебной практики, закрепление студентов бакалавриата за базами практики, определяются приказом Ярославского филиала Финансового университета, учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

## 6. Содержание практики

За время прохождения учебной практики: ознакомительной практики студенту необходимо провести следующие виды работ.

Таблица 2 – Содержание этапов практики

| Этапы практики | Содержание этапа практики | Трудоемкость в акад. часах | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 1.Организационный этап | Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка при прохождении учебной практики.<br>Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации.<br>Изучение Устава организации; организационно-правовой формы, целей и задач развития организации.<br>Ознакомление с должностными инструкциями работников подразделения, где непосредственно проходит практика. | 6 | ПКН-1, УК-9, УК-8, УК-12, УК-5 |
| 2.Составление организационно-правовой характеристики предприятия | Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации.<br>Изучение Устава организации; организационно-правовой формы, целей и задач развития организации.<br>Изучение состава и содержания выполняемых функций определенного структурного подразделения, нормативно-правовой базы деятельности . | 10 | ПКН-1, УК-9, УК-8, УК-12, УК-5 |
| 3.Ознакомление с существующими | Ознакомление:<br>- с основными функциями про- | 22 | ПКН-1, УК-9, УК-8, УК-12, УК-5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| подходами к построению бизнес-архитектуры в организации. | фильных подразделений организации;<br>- с данными о составе клиентуры и видах оказываемых услуг;<br>- с направлениями специализации или уровнем универсализации деятельности организации, производственным профилем и технологическими особенностями предприятия,<br>- ассортиментом продукции и степенью ее обновления,<br>- производственной структурой предприятия. | | |
| 4. Ознакомление с текущими бизнес-процессами организации. | Наблюдение за рабочими процессами с целью получения полного представления о текущих бизнес-процессах организации. Документирование всех рассмотренных бизнес-процессов. | 22 | ПКН-1, УК-9, УК-8, УК-12, УК-5 |
| 5. Приобретение навыков работы с информационно-аналитическими системами. | Изучить текущую информационно-технологическую инфраструктуру организации.<br>Ознакомиться с функционалом информационно-аналитических систем, изучить их возможности в области хранения, обработки и анализа данных. Изучение возможностей визуализации данных. | 22 | ПКН-1, ПКН-6, УК-9, УК-8, УК-12, УК-5 |
| 6. Ознакомление с основными требованиями стейкхолдеров. | Изучение различных документов, отчетов и коммуникаций со стейкхолдерами, для определения основных требований. | 12 | ПКН-1, ПКН-6, УК-9, УК-8, УК-12, УК-5 |
| 7. Подготовка отчётных документов по практике | Оформление результатов исследования, включая сбор материалов для отчета в течение всего периода практики и написание отчета по практике (в соответствии с требованиями) | 14 | ПКН-1, ПКН-6, УК-9, УК-8, УК-12, УК-5 |

## 7. Формы отчетности по практике

Для руководства практикой приказом Ярославского филиала Финуниверситета назначаются руководитель (руководители) практики от филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики из числа работников профильной организации – объекта практики.

***Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета:***

• осуществляет проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;

• осуществляет разработку индивидуального задания для обучающегося, выполняемое в период практики;

• осуществляет взаимодействие с руководителем практики от профильной организации,

• участвует в составлении совместного рабочего графика (плана) проведения практики;

• участвует в распределении обучающихся совместно с руководителем практики от профильной организации по рабочим местам и видам работ в организации;

• осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики, графика практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

• оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики;

• осуществляет проверку отчета по практике, производит оценку результатов прохождения практики обучающимися.

***Руководитель практики от профильной организации – объекта практики:***

• составляет совместно с руководителем практики от Ярославского филиала Финуниверситета совместный рабочий график (план) проведения практики;

• согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

• предоставляет рабочие места обучающимся;

• обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

• проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

• составляет отзыв по результатам прохождения практики, подписывает дневник, совместный рабочий график (план) и отчет обучающегося.

В начале практики студент совместно с руководителем учебной практики от профильной организации – базы практики составляют в соответствии с программой практики, положением о подразделении, где будет проходить практика, должностными регламентами совместный рабочий график (план) практики.

Совместный рабочий график (план) практики согласовывается и утверждается руководителем практики от профильной организации – базы практики и от Ярославского филиала Финуниверситета и подлежит неукоснительному выполнению в ходе практики.

Детализация изучаемых вопросов отражается в дневнике учебной практики, где студент ежедневно фиксирует выполняемые им работы.

Требования, предъявляемые к содержанию отчета, исходят из того, что его автор должен владеть определенными навыками сбора и обработки фактического материала, уметь сформулировать определенные выводы.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной работы обучающимся, а не только описание направлений и содержания деятельности профильной организации.

В отчете о выполнении программы практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы практики.

***Структура отчета о выполнении программы учебной практики:***

1) Титульный лист. Подпись руководителя от профильной организации на титульном листе заверяется печатью организации (Приложение 1).

2) Лист инструктажа (Приложение 2)

3) Индивидуальное задание (Приложение 3)

4) Дневник практики (Приложение 4).

В период прохождения учебной практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от профильной организации.

5) Совместный рабочий график (план) учебной практики (Приложение 5).

6) Отзыв руководителя от профильной организации (Приложение 6).

По результатам прохождения практики руководителем от профильной организации составляется отзыв, в котором отражается характеристика деятельности обучающегося в период прохождения практики, а также степень освоения компетенций, предусмотренных программой практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

7) Текстовая часть отчета по практике.

Текстовая часть отчета по учебной практике содержит введение, разделы в соответствии с п.6 программы практики и заключение, изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с программой практики и графиком.

*Во введении* отражают цель, задачи, объект и предмет практики, теоретико-методологическую и информационную основы исследования.

*В заключении* должны быть сформулированы выводы по результатам прохождения практики.

8) Приложения.

Приложения, как правило, включают практические материалы, отражающие содержание практики, например:

- схема организационной структуры организации;
- формы отчетности;

- внутренние методические документы, регламентирующие бизнес- процессы;

- формы документов, используемые для оформления хозяйственных операций (договора, счета, счета-фактуры, накладные, лицевые счета, справки и др.).

Окончательно завершенный отчет по практике сдается на кафедру и регистрируется в журнале регистрации отчетов.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета как имеющие академическую задолженность.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

По результатам защиты отчета по практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе на основе оценки сформированности компетенций с учетом оценки за работу в процессе практики:

• оценка за работу в процессе практики (до 40 баллов) определяется на основе отзыва руководителя от базы учебной практики (оценка в отзыве: отлично – 40 баллов, хорошо – 30 баллов, удовлетворительно – 20 баллов);

• оценка итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов): определяется как среднее арифметическое суммы баллов по компетенциям.

Таблица 3- Критерии выставления итоговой оценки по практике

| Оценка | Общая сумма баллов |
|---|---|
| Отлично | 86-100 |
| Хорошо | 85-70 |
| Удовлетворительно | 69-50 |
| Неудовлетворительно | Менее 50 |

Таблица 4 - Примеры оценочных средств для проверки компетенций, формируемых практикой

| Компетенция | Типовые задания |
|---|---|
| УК-9 - Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении | Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики от организации. |
| УК-8 - Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни | Оценка сформированности данной компетенции производится исходя из степени соблюдения графика прохождения практики. своевременности составления отчетных документов по практике, степени самостоятельности при выполнении индивидуального задания по практике. |
| УК-5 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | 1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности.<br>Задание 1.<br>Ознакомиться с уставными и нормативными документами, регламентирующими производственно-хозяйственную и управленческую деятельность организации;<br>Какими нормативно-правовыми документами руководствуется организация при осуществлении деятельности?<br>2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.<br>Задание 1. Изучение различных документов, отчетов и коммуникаций со стейкхолдерами, для определения основных требований. |
| УК-12 Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | 1. Находит пути взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами<br>Задание 1.<br>Уметь активно взаимодействовать с участниками с ограниченными возможностями, обеспечивая для них комфортные условия и поддержку. |
| ПКН- 1 Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач | **1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.**<br>1) Дайте характеристику организационно-правовой формы организации, где проходили практику |

| | |
|---|---|
| | 2) Какие виды деятельности осуществляет организация? Какое положение она занимает на рынке сбыта продукции (услуг)?<br>**2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.**<br>1) Опишите основные бизнес-процессы организации. Какие технологии используются для информационного обмена между участниками бизнес-процесса?<br>**3.Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства**<br>1) Опишите основные направления деятельности компании, ассортимент продукции или услуг? В чем сильные и слабые стороны данной компании? |
| ПКН-6 Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях | **1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений**.<br>1) Что входит в обязанности специалистов финансово-экономической службы на данном предприятии, каким образом между ними распределяются должностные обязанности?<br>2) Изучить отраслевые особенности функционирования организации, оценить экономические показатели деятельности организации.<br>**2.Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности**.<br>1) Ознакомиться с функционалом информационно-аналитических систем, изучить их возможности в области хранения, обработки и анализа данных. |

Типовые вопросы для оценивания знаний, умений, полученных в ходе учебной практики

1. Современное понятие «организации»: сущность и цели.

2. Роль и значение внешней среды в процессе жизнедеятельности организации.

3. Основные требования к построению организационных структур.

4. Эффективность организации: понятие, критерии оценки.

5. Стейкхолдеры организации: характеристика, роль и значение.

6. Миссия организации: роль и значение.

7. Стратегия организации: краткая характеристика, значение.

8. Организационно-правовые формы организаций: виды, краткая характеристика.

9. Основные формы и способы разработки и принятия экономических решений в организации.

10. Вертикальные информационные связи в организации: роль и значение.

11. Горизонтальные информационные связи в организации: роль и значение.

12. Значение структуры в развитии организации.

13. Роль и значения руководства в формировании организационной культуры и этики.

14. Виды стратегий реализации изменений: краткая характеристика.

15. Особенности деятельности предприятия на различных стадиях жизненного цикла.

16. Формы подготовки и переподготовки кадров предприятия.

17. Принципы создания оптимальной организационной структуры управления предприятием.

18. Понятие бизнес-архитектуры и ее роль в организации.

19. Основные задачи бизнес-аналитика в организации.

20. Роль бизнес-архитектора в процессе реинжиниринга бизнес-процессов.

21. Отличие стратегического и оперативного бизнес-моделирования.

22. Обязанности бизнес-архитектора в организации.

23. Подходы для оптимизации бизнес-процессов в организации.

24. Инструменты и технологии, используемые для моделирования бизнес-процессов.

25. Основные риски при внедрении изменений в бизнес-процессы.

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 24.17.2023).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 04.08.2023). Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 04.08.2023).

3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О бухгалтерском учете».

4. Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.09.2018 г. №592н. Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 11.09. 2018 г., регистрационный № 52408. URL: http://fgosvo.ru/docs/69/0/2/8

### Рекомендуемые источники

**а) основные:**

1. Основы бизнес-анализа: учебное пособие для студ., обуч. по напр. "Экономика" и "Менеджмент" (уровень магистратуры) / В.И. Бариленко [и

др.]; Финуниверситет ; под ред. В.И. Бариленко. - Москва: Кнорус, 2014, 2018. - 271 с. — (Магистратура). - Текст : непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС BOOK.ru. - URL:https://book.ru/book/943026 (дата обращения:21.02.2024). — Текст : электронный.

2. Бариленко, В.И. Методология бизнес-анализа: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика", "Экономика и управление" и "Менеджмент" / В.И. Бариленко; Финуниверситет. — Москва: Кнорус, 2022 — 218 с. — (Магистратура). - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС BOOK.ru. - URL: https://book.ru/book/942996 (дата обращения: 13.03.2024). — Текст : электронный.

3. Аналитическое обоснование конкурентоспособных бизнес-моделей: учебное пособие / В.И. Бариленко, В.В. Бердников, О.Ю. Гавель, Ч.В. Керимова; Финуниверситет ; под ред. В.И. Бариленко. - Москва: Русайнс, 2015. - 308 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.ru. - URL: https://book.ru/book/941884 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.

**б) дополнительные:**

1. Остервальдер, А. Построение бизнес-моделей. Настольная книга стратега и новатора: Пер. с англ. / А. Остервальдер, И. Пинье. - 2-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 288 с. - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС ZNANIUM. - URL: http://znanium.com/catalog/product/916078 ; ЭБС Alpina Digital. - URL: https://finunivers.alpinadigital.ru/book/351 (дата обращения: 19.03.2024). - Текст : электронный.

2. Информационно-аналитические методы оценки и мониторинга эффективности инновационных проектов: монография / В.И. Бариленко, Ч.В. Керимова, О.Ю. Гавель, В.В. Бердников; Финуниверситет ; под ред. В.И. Бариленко. - Москва: Русайнс, 2015. - 163 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2020. - ЭБС BOOK.RU. - URL: https://book.ru/book/935958 (дата обращения: 05.03.2024). — Текст : электронный.

3. Назаров, Д. М., Интеллектуальные средства бизнес-аналитики : учебник / Д. М. Назаров, Д. А. Рыжкина. — Москва : КноРус, 2024. — 241 с. — (Бакалавриат и магистратура). - ЭБС BOOK.ru. — URL: https://book.ru/book/950757 (дата обращения: 11.03.2024). — Текст : электронный.

4. Чернышев, С. А. Основы программирования на Python : учебное пособие для вузов / С. А. Чернышев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544190 (дата обращения: 11.03.2024). — Текст : электронный.

**в). Перечень источников информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Федеральная служба государственной статистики: http: //www.gsk.ru

2. Официальный сайт Минфина РФ http://www.minfin.ru
3. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) http://elib.fa.ru/
4. Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/
6. Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.ru
7. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/
8. Электронно-библиотечная система издательства Проспект http://ebs.prospekt.org/books
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru
10. Национальная электронная библиотека http://нэб.рф/

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение: Windows, Microsoft Office.
Информационные справочные системы: Консультант Плюс.
Информационно-правовая система «Гарант»
Информационная система «СПАРК»
ППП “Statistica 10.0”,
Пакет IBM SPSS Statistics,
Bizagi,
Power BI,
Python,
Язык R.

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Профильная организация – объект практики должна:

- обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования**
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**
**(Финансовый университет)**

**Ярославский филиал Финуниверситета**

Кафедра _____«Экономика и финансы» _____

# О Т Ч Е Т

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

(наименование направления подготовки)

_____ Бизнес-архитектура и аналитика _____

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

Обучающийся учебной группы _____

_____ _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от профильной организации:

_____ _____

(должность) (И.О. Фамилия)

_____

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета

_____ _____

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

_____ _____

(оценка) (подпись)

**Ярославль – 20__г.**

Приложение 2

**ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА**

**по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка при прохождении учебной практики: ознакомительной практики**

В соответствии с требованиями «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ и «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, со студентом Ярославского филиала Финуниверситета

_____

(фамилия, имя, отчество)

проведены:

1. Инструктаж по охране труда.
2. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики.
3. Инструктаж по пожарной безопасности на объектах при прохождении практики.
4. Инструктаж о выполнении Правил внутреннего распорядка на объектах практики.

Инструктажи проведены и усвоение проверено.

| Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета | Руководитель практики от профильной организации |
|---|---|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| (подпись) (Ф.И.О.) | (подпись) (Ф.И.О.) |
| **МП** | **МП** |

Вышеперечисленные инструктажи мною получены.

Студент(ка): _____

(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____20___г.

Приложение 3

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования**
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**
**(Финансовый университет)**

**Ярославский филиал Финуниверситета**

Кафедра _____«Экономика и финансы» _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____учебной группы
_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика_____
(наименование направления подготовки)

_____ Бизнес-архитектура и аналитика_____
(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Способ проведения практики: стационарная / выездная[1]
(нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики: непрерывно

Место прохождения практики_____

Срок практики с «____»_____20_г. по «___»_____20_г.

| № п/п | Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению) | Трудоемкость в акад.часах | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета: _____
_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от профильной организации: _____
_____
МП (подпись) (И.О. Фамилия)

[1] Стационарная - при прохождении учебной практики в организациях, расположенных в городе Ярославле. Выездная – при прохождении учебной практики в организациях, расположенных вне города Ярославля.

Приложение 4

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования**
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**
**(Финансовый университет)**

**Ярославский филиал Финуниверситета**

Кафедра _____«Экономика и финансы» _____

ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____учебной группы
_____
(фамилия, имя, отчество)
Направление подготовки 38.03.01 Экономика_____
(наименование направления подготовки)
_____ Бизнес-архитектура и аналитика_____
(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

**Ярославль – 20___г**

Место прохождения практики _____

Срок практики с «____»_____20__г. по
«___»_____20__г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации ____

_____

## УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

| Дата | Департамент/ управление/ отдел | Краткое содержание работы обучающего | Отметка о выполнении работы (подпись, руководителя практики) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель практики от
профильной организации: _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение 5

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования**
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**
**(Финансовый университет)**

**Ярославский филиал Финуниверситета**

Кафедра _____«Экономика и финансы» _____

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____учебной группы

_____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика_____

(наименование направления подготовки)

_____ Бизнес-архитектура и аналитика_____

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики_____

Срок практики с «____»_____20__г. по «___»_____20__г.

| № п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Трудоемкость в акад.часах/днях |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета:

_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

Приложение 6

**ОТЗЫВ**
**о прохождении обучающимся Ярославского филиала Финансового университета учебной практики: ознакомительной практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
проходил(а) учебную практику: практику по получению первичных профессиональных умений в период с «___»_____ по «___»_____20__г. в
_____
_____
(наименовании организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики_____
(Ф.И.О. обучающего)
поручалось решение следующих задач:
_____
_____
_____
_____
В период прохождения практики обучающийся проявил(а):_____
_____
(в данном разделе отзыва отражается степень освоения компетенций, предусмотренных программой практики)
_____
Результаты работы обучающегося:
_____
_____

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

| _____ | _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|---|
| (должность руководителя практики от профильной организации) | МП | (подпись) | (Ф.И.О.) |

«___»_____20__г.