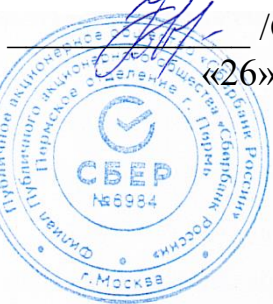
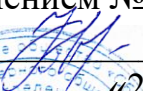


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Пермский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

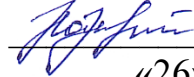
Заместитель управляющего Пермский
отделением №6984 ПАО Сбербанк



 /О.Б.Калинина/
«26» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
методической работе



/Ю.А. Хакимова/
«26» июня 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело (на базе основного общего образования)

2026 г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856 по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 «Банковское дело», профессиональных стандартов, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ: «Специалист по операциям на межбанковском рынке» N 643н от 14 ноября 2016 г., «Специалист по платежным услугам» N 645н от 14 ноября 2016 г., «Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию» №366н от 19 апреля 2017г.

Организация-разработчик:

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Разработчик:

Гуляева В.В., Чурбанова А.С., Кондакова Н.П., преподаватели Пермского филиала Финансового университета

Рецензент:

О.Б.Калинина, Заместитель управляющего Пермским отделением №6984 ПАО Сбербанк

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК банковских и страховых дисциплин Пермского финансово-экономического колледжа – филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ».

Протокол № 12 от «25» июня 2026 г.

Председатель ПЦК _____ / Н.П.Кондакова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	16

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения программы производственной (преддипломной) практики:

- углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы.

1.1.1 Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Общие компетенции</i>
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты;
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно - импортным операциям;
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт;
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
ПК 3.1.	Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам
ПК 3.2.	Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг

1.1.3. В результате прохождения производственной (преддипломной) практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности: ведение расчётных операций	
иметь практический опыт	проведения расчётных операций
уметь	– оформлять договоры банковского счёта с клиентами; – проверять правильность и полноту оформления расчётных документов; – открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ и иностранной валюте; – выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов; – оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание; – проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; – рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – составлять календарь выдачи наличных денег; – рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; – устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; – выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; – отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов; – исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; – оформлять открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней; – оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; – оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; – исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России; – проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; – контролировать и выверять расчёты по

	корреспондентским счётам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами; – вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте; – отражать в учёте межбанковские расчёты; – проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; – консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчётным операциям; – выдачу клиентам расчетных карт; – оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте РФ и иностранной валюте; – использовать специализированное программное обеспечение для расчётного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчётов и операций с платёжными картами;
знать	– нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчётов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платёжных карт, операции по международным расчётам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; – нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчётов; – содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; – порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте; – правила совершения операций по расчётным счетам, очерёдность списания денежных средств; – порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов; – порядок планирования операций с наличностью; – порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; – формы расчётов и технологии совершения расчётных операций; – содержание и порядок заполнения расчётных документов; – порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; – порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; – системы межбанковских расчётов; – порядок проведения и учёт расчётов по корреспондентским счетам, открываемым в расчётно-кассовых центрах Банка России;

	– порядок проведения и учёт расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; – порядок проведения и учёт расчётных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; – формы международных расчётов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; – виды платёжных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчётов; – порядок проведения и отражение в учёте операций международных расчётов с использованием различных форм; – порядок и отражение в учёте переоценки средств в иностранной валюте; – порядок расчёта размеров открытых валютных позиций; – порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; – меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; – системы международных финансовых телекоммуникаций; – виды платёжных карт и операции, проводимые с их использованием; – условия и порядок выдачи платёжных карт; – технологии и порядок учёта расчётов с использованием платёжных карт, документальное оформление операций с платёжными картами; – типичные нарушения при совершении: расчётных операций по счетам клиентов, межбанковских расчётов, операций с платёжными картами.
Вид деятельности: осуществление кредитных операций	
иметь практический опыт	осуществления кредитования физических и юридических лиц;
уметь	– консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; – анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; – определять платежеспособность физического лица; – оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; – проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; – проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; – составлять заключение о возможности предоставления кредита; – оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);

	– проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; – проводить андеррайтинг предмета ипотеки; – составлять договор о залоге; – оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; – составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; – оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; – оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; – формировать и вести кредитные дела; – составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; – определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; – определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; – пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; – применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; – пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; – оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; – оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; – оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; – вести мониторинг финансового положения клиента; – контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; – оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; – выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности; – выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; – разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом
--	--

	индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; – направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; – находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; – подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; – планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; – рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; – рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; – рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; – оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; – оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. – иметь практический опыт в: – осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.
знать	– нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; – законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – законодательство Российской Федерации о персональных данных; – нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); – рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; – порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; – законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; – законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; – гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; – законодательство Российской Федерации об ипотеке; – законодательство Российской Федерации о

	государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; – нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; – способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; – методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; – требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; – состав и содержание основных источников информации о клиенте; – методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; – локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; – бизнес-культуру потребительского кредитования; – методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; – методы андеррайтинга предмета ипотеки; – методы определения класса кредитоспособности юридического лица; – содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; – состав кредитного дела и порядок его ведения; – способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; – порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; – критерии определения проблемного кредита; – типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; – меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; – отечественную и международную практику взыскания задолженности; – методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; – порядок оформления и учета межбанковских кредитов; – особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; – основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; – порядок оценки кредитного риска и определения
--	--

	суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; – порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; – порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; – типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
Вид деятельности: освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
Иметь практический опыт	консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам
уметь	– собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов; – использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов; – устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами; – мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству; – использовать технические средства коммуникации; – организовывать деловые встречи с клиентами; – владеть техникой ведения переговоров с клиентами; – организовывать презентации банковских продуктов и услуг; – предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах; – формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; – использовать личное имиджевое воздействие на клиента; – использовать современные офисные технологии для ведения переговоров; – информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах; – компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах; – выявлять потребности клиентов; – стимулировать клиентов повторно обращаться в банк
знать	– источники и методы сбора информации, приемы коммуникации; – принципы и правила установления контактов с клиентами; – способы мотивирования потенциальных клиентов; способы работы с различными техническими средствами коммуникации; – психологические типы клиентов; – правила ведения переговоров; – правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; – технику общения во время ведения переговоров; – правила поведения в конфликтных ситуациях;

	– политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; – основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета; – потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов; – организационно-управленческую структуру банка; – политику и перспективы развития банка; – банковские продукты и услуги; – способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам
--	---

1.2 Количество часов, отводимое на освоение производственной (преддипломной) практики

Всего часов: 144 часа,
 из них на освоение ПМ. 01 – 48 часов;
 на освоение ПМ. 02 – 48 часов;
 на освоение ПМ. 03 – 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1 Структура производственной (преддипломной) практики

<i>Код профессиональных общих компетенций</i>	<i>Код и наименование ПМ</i>	<i>Суммарный объем нагрузки, ч</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Наименования тем производственной (преддипломной) практики</i>	<i>Количество часов по темам</i>
ОК 1. - ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.6. ПК 3.1. – ПК 3.2.	ПМ.01 «Выполнение расчетных операций»	144	– ознакомление со спецификой организации, в которой проходит практика (структура, Устав, полномочия, управление, нормативное регулирование, клиентская база и др.); – выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики (определить, какую сторону исследуемой проблемы можно изучить на материалах организации – базы практики, какую – из других информационных источников); – характеристика объекта практики с точки зрения темы дипломной работы (определить объем информации, которую можно получить в организации – базе практики, форму ее представления: таблицы, документы, графики, анкеты и т.д.) – выбор способов решения поставленных задач и методов исследования проблемы дипломной работы (определить, какие методы исследования надо использовать для сбора информации по решению	Раздел 1. МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	20
				Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	8
				Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов	4
				Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт	8
				Раздел 2. МДК.01.02 Кассовые операции банка	18
				Тема 2.1 Кассовые операции банка	6
				Тема 2.2 Операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств	10
				Тема 2.3 Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей	2
				Раздел 3. МДК.01.03 Международные	10

ОК 1. - ОК 09. ПК 2.1. – ПК 2.5.	ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»		проблемы исследования и особенности применения этих методов, включая компьютерные) – сбор фактического и нормативного материала по теме исследования; анализ, систематизация и обобщение собранной информации; оформление практической части дипломной работы	расчеты по экспортно-импортным операциям	
				Тема 3.1 Организация международных расчетов	4
				Тема 3.2 Формы международных расчетов	4
				Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	2
				МДК.02.01. Организация кредитной работы	30
				Тема 1. Необходимость, сущность и назначение кредитования	2
				Тема 2. Понятие и сущность кредитного рынка	2
				Тема 3. Кредитные риски и способы их минимизации	2
				Тема 4. Основные этапы выдачи и погашения кредита	8
				Тема 5. Особенности долгосрочного кредитования	8
				Тема 6. Особенности выдачи и погашения отдельных видов кредитов	8
				МДК.02.02. Учет кредитных операций банка	18
				Тема 1 Основы системы учета операций по кредитованию	6
				Тема 2 Отражение в учете операций по сопровождению кредитов	12

ОК 1. - ОК 09. ПК 3.1. –ПК 3.2.	ПМ.03 «Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»			МДК03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка»	48
				Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг.	6
				Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.	8
				Тема 1.3 Продуктовая линейка банка	8
				Тема 1.4 Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов	8
				Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов	6
				Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов	6
				Тема 2.3 Формирование клиентской базы	6
Всего часов		144			144

2.2 Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

<i>Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы</i>		<i>Содержание практики</i>	<i>Объем часов</i>
ПМ.01 «Выполнение расчетных операций»			48
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	дать определения основным понятиям, объекту, предмету исследования; сделать выводы после каждого параграфа и каждой главы использовать в работе анализ нормативных документов; осуществить расчетно-кассовое обслуживание клиентов на примере конкретного клиента в рамках дипломной работы; осуществить безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах на примере конкретного клиента в рамках дипломной работы; осуществить расчетного обслуживания бюджетов различных уровней на примере конкретного клиента в рамках		
Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов			8
Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов			4
Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт			8

МДК.01.02 Кассовые операции банка	дипломной работы; осуществить межбанковские расчеты; осуществить международных расчетов по экспортно-импортным операциям в рамках дипломной работы; осуществить операции с использованием различных видов платежных карт в рамках дипломной работы; проанализировать и обобщить собранную информацию, необходимую для проведения исследования в рамках расчетно-кассового обслуживания, выполнить индивидуальное задание по дипломной работе.	
Тема 2.1Кассовые операции банка		6
Тема 2.2 Операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств		10
Тема 2.3 Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей		2
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		
Тема 3.1 Организация международных расчетов		4
Тема 3.2 Формы международных расчетов		4
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов		2
ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»		48
МДК.02.01. Организация кредитной работы	обосновать действия по организации выдачи кредита в соответствии с категорией заемщика; оценить кредитоспособность клиентов конкретного клиента в рамках дипломной работы; осуществление и оформление выдачи кредитов на примере конкретного клиента в рамках дипломной работы;. осуществление и сопровождение выданных кредитов; проведение операции на рынке межбанковских кредитов; формирование регулирование резервов на возможные кредитам на примере конкретного клиента в рамках дипломной работы; проанализировать и обобщить собранную информацию, необходимую для проведения исследования по кредитным операциям; выполнить индивидуальное задание по дипломной работе.	
Тема 1. Необходимость, сущность и назначение кредитования		2
Тема 2. Понятие и сущность кредитного рынка		2
Тема 3. Кредитные риски и способы их минимизации		2
Тема 4. Основные этапы выдачи и погашения кредита		8
Тема 5. Особенности долгосрочного кредитования		8
Тема 6. Особенности выдачи и погашения отдельных видов кредитов		8
МДК.02.02. Учет кредитных операций банка		
Тема 1 Основы системы учета операций по кредитованию		6

Тема 2 Отражение в учете операций по сопровождению кредитов		12
ПМ.03 «Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»		48
МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка»	собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов; использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов; устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами; мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству; использовать технические средства коммуникации; организовывать деловые встречи с клиентами; владеть техникой ведения переговоров с клиентами; - организовывать презентации банковских продуктов и услуг; предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах; формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; использовать личное имиджевое воздействие на клиента; использовать современные офисные технологии для ведения переговоров; информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах; компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах; выявлять потребности клиентов; - стимулировать клиентов повторно обращаться в банк; выявить специфику исследуемой темы; выполнить индивидуальное задание по дипломной работе.	
Раздел 1 Банковские продукты и услуги		10
Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг.		6
Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.		4
Тема 1.3 Продуктовая линейка банка		38
Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг		16
Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов		14
Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов		8
Тема 2.3 Формирование клиентской базы		
Аттестация в виде дифференцированного зачёта		144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое оснащение

Производственная практика (преддипломная) реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся на основе заключённых договоров о сотрудничестве: в кредитных организациях; микрофинансовых компаниях.

Производственная (преддипломная) практика реализуется на базовой кафедре «Сбербанк России».

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования, а также обеспечить рост исследовательской компетентности каждого обучающегося.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практик осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной (преддипломной) практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет по практике, аттестационный лист, дневник прохождения практики). В результате освоения производственной (преддипломной) практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<i>Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
<i>Вид деятельности: ведение расчетных операций;</i> Иметь практический опыт: проведения расчётных операций; Уметь: – оформлять договоры банковского счёта с клиентами; – проверять правильность и полноту оформления расчётных документов; – открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ и иностранной валюте; – выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов; – оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание; – проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; – рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – составлять календарь выдачи наличных денег; – рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; – устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; – выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями,	Отчет по практике, дневник

аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; – отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов; – исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; – оформлять открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней; – оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; – оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; – исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России; – проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; – контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами; – вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте; – отражать в учёте межбанковские расчёты; – проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; – консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчётным операциям; – выдачу клиентам расчетных карт; – оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте РФ и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение для расчётного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчётов и операций с платёжными картами;	
<i>Вид деятельности: осуществление кредитных операций;</i> Иметь практический опыт: осуществления кредитования физических и юридических лиц; Уметь: – консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; – анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; – определять платежеспособность физического лица; – оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; – проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; – проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; – составлять заключение о возможности предоставления	Отчет по практике, дневник

кредита; – оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); – проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; – проводить андеррайтинг предмета ипотеки; – составлять договор о залоге; – оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; – составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; – оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; – оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; – формировать и вести кредитные дела; – составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; – определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; – определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; – пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; – применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; – пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; – оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; – оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; – оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; – вести мониторинг финансового положения клиента; – контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; – оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; – выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности; – выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; – разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей	
---	--

заемщика и условий кредитного досье; – направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; – находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; – подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; – планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; – рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; – рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; – рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; – оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; – оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. – иметь практический опыт в: осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.	
<i>Вид деятельности: освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;</i> Иметь практический опыт: консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам; Уметь: – собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов; – использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов; – устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами; – мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству; – использовать технические средства коммуникации; – организовывать деловые встречи с клиентами; – владеть техникой ведения переговоров с клиентами; – организовывать презентации банковских продуктов и услуг; – предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах; – формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; – использовать личное имиджевое воздействие на клиента; – использовать современные офисные технологии для ведения переговоров; – информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах; – компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских	Отчет по практике, дневник

продуктах и услугах; - выявлять потребности клиентов; - стимулировать клиентов повторно обращаться в банк	
---	--

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. студента

38.02.07 Банковское дело

Специальности

Пермского финансово-экономического колледжа – филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

проходившего (ей) *преддипломную* практику в организации

наименование организации, юридический адрес

в объеме 144 час, с « » 202 г. по « » 202 г.

Результаты аттестации

№ П/П	Наименование объектов контроля и оценки (виды работ)	Наименование ОПОР (основные показатели оценки результатов)	Оценка результатов (высокий, средний, низкий)*
1	Ознакомление со спецификой организации (характеристика объекта практики с точки зрения темы ВКР)	Рассмотрение структуры, Устава, полномочий, нормативного регулирования, клиентской базы и др.	
2	Выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики	Определение исследуемой проблемы на материалах организации – базы практики	
3	Выбор методов ВКР и способов решения поставленных задач	Определение методов исследования для сбора информации по решению проблем исследования	
4	Сбор нормативного и практического материала по теме исследования	Получение информации в виде нормативно – правовых актов, учётных и отчётных данных, документов.	
5	Анализ, систематизация и обобщение собранной информации	Построение аналитических таблиц, графиков, диаграмм, рисунков и др. Оформление выводов по результатам анализа.	
6	Оформление практической части ВКР	Подготовка практической части исследования	

*Результаты освоения видов работ выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.

Высокий уровень (5 баллов) – студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень (4 балла) – студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально.

Низкий уровень (3 балла) – при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Заключение: студент(ка) за время преддипломной практики продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями (на высоком, среднем, низком уровне).

Краткая характеристика учебной и профессиональной деятельности студента:

Руководитель практики от организации _____/_____

Подпись м.п.

Научный руководитель _____/_____