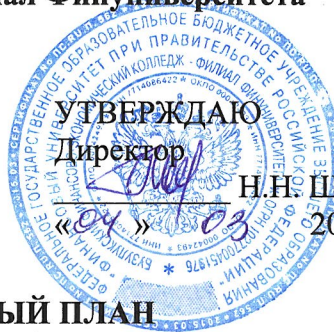


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
 (Финансовый университет)
 Бузулукский филиал Финуниверситета



Н.Н. Шавелева
 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы – курсов повышения квалификации
**«Совершенствование профессиональных компетенций по использованию
 специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета»**

Цель	Формирование навыков обработки первичных учетных документов по учету имущества и источников образования имущества экономического субъекта, оформления платежных документов на перечисление налогов и сборов в бюджет, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета
Профессиональная компетенция	Участник научится самостоятельно обрабатывать первичные учетные документы по учету имущества и источников образования имущества экономического субъекта, оформлять платежные документы на перечисление налогов и сборов в бюджет, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность с использованием специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета
Категория слушателей	Лица, получающее среднее профессиональное образование и (или) высшее образование; Лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование
Срок обучения	24 часа (3 недели)
Форма обучения	Очная с применением дистанционных образовательных технологий
Режим занятий	2 часа в день

№№ п/п	Наименование тем	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контро ля
			Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
			Всего часов	Из них			
				Теоретич. зан.	Практич. занят.		
1	2	3	4	5	6	7	8

1	Формирование первичных учетных документов по учету имущества экономического субъекта	2	2	-	2		
2	Отражение в учете операций по движению основных средств	4	4	-	4		
3	Отражение в учете операций по движению материальных запасов, затрат и готовой продукции	6	6	-	6		
4	Отражение в учете операций по расчетам по оплате труда	2	2	-	2		
5	Формирование учетных регистров	2	2	-	2		
6	Оформление уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов	2	2	-	2		
7	Определение остатков по счетам на отчетную дату	2	2	-	2		
8	Определение финансового результата деятельности организации	2	2	-	2		
9	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год	2	2	-	2		Выполнение кейса
	Всего	24	24	-	24		

Ответственный за ДПО

В.В. Дмитриева