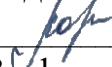


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Благовещенский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
методической работе

 О.В. Ладоня
«28» февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
по специальности 38.02.07 «Банковское дело»**

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Разработчик:

Рыбакова М. А., преподаватель высшей квалификационной категории
Благовещенского филиала Финуниверситета

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Языковые дисциплины»

Протокол от «22» февраля 2024 г. № 06

Председатель предметной
(цикловой) комиссии



М.А. Рыбакова

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код общих и/или профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные 	<ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

	тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	134
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	104
в т. ч.:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	102
<i>Самостоятельная работа</i>	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной и профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка. Современная культура страны изучаемого языка. Статья. Числительное. Местоимения.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Великобритания». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие 2. Предпросмотровые вопросы по теме. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Выполнение упражнений по тексту.	2	
	Практическое занятие 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Города Великобритании» на основе лексическо-грамматического материала предыдущих практических занятий. Демонстрация презентаций по теме.	2	
Тема 1.2. Роль образования в современном	Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Выполнение упражнений по грамматике, подготовка сообщений о Великобритании. Подготовить презентацию (по индивидуальным темам).		
	Содержание учебного материала	6	
	Система образования стран изучаемого языка. Система образования России. Существительное. Прилагательный падеж существительных. Прилагательное. Степени сравнения прилагательных.		

мире	В том числе практических занятий:	6	ОК 09
	Практическое занятие 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2	
	Практическое занятие 5. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение текста по теме «Система образования Великобритании». Ответы на вопросы по тексту.	2	
	Практическое занятие 6. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе полученного материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России и Великобритании (США)»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка монологического высказывания «Роль образования в моей жизни». Выполнение упражнений.	2	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	География английского языка. Иностранные языки в международном сотрудничестве. Английский язык в карьере. Вопросительное предложение. Типы вопросов. Отрицательное предложение. Предлог. Неопределенно-личные и безличные предложения. Оборот there is/are.		
	В том числе практических занятий:	6	
	Практическое занятие 7. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Роль иностранных языков в международном сотрудничестве». Ответы на вопросы по тексту.	2	
	Практическое занятие 8. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Беседа с использованием дискуссионных вопросов по теме «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2	
	Практическое занятие 9. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к беседе/дискуссии на тему «Преимущества выбранной профессии» Подготовка монологов «Моя траектория образования» и «Почему я выбрал данную специальность».	2	

Тема 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Глагол. Система глагольных форм. Группа простых времен.		
	В том числе практических занятий:	6	
	Практическое занятие 10. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	2	
	Практическое занятие 11 Введение новых лексических единиц по теме занятия. Основы делового общения на иностранном языке. Основные виды деловой корреспонденции. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Просмотр презентации по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному (упражнения лексического характера по содержанию презентации, тестовые вопросы по содержанию Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2	
	Практическое занятие 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего прослушивания и ролевого чтения диалогов. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	2	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера.	Самостоятельная работа обучающихся Изучение правил деловой переписки, в т.ч. с использованием электронной почты. Выполнение грамматических упражнений.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Содержание учебного материала	8	
	Содержание учебного материала Карьера, трудоустройство. Собеседование при приеме на работу. Группа продолженных времен. Группа перфектных времен.		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение	2	

	тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие 14. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	
	Практическое занятие 15. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Практикум по составлению резюме и портфолио для работодателя.	2	
	Практическое занятие 16. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете». Контрольная работа 1.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление диалогов. Подготовка информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью. Выполнение грамматических упражнений.	2	
Раздел 2. Экономический иностранный язык			
Тема 2.1. Экономика и экономические системы	Содержание учебного материала	18	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Экономика как наука. Экономические системы. Экономические системы России и стран изучаемого языка. Модальные глаголы. Сложные предложения. Условные предложения.		
	В том числе, практических занятий	18	
	Практическое занятие 17: Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего прослушивания и ролевого чтения диалогов. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц. Экономика как наука. Микроэкономика и макроэкономика. Модальные глаголы.	2	
	Практическое занятие 18: Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Закон спроса и предложения. Практика употребления модальных глаголов.	2	
	Практическое занятие 19: Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Модели экономических систем. Традиционная экономическая система. Эквиваленты модальных глаголов.	2	
	Практическое занятие 20: Введение новых лексических единиц по теме занятия для	2	

	последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Командно-административная экономическая система. Употребление эквивалентов модальных глаголов в упражнениях.		
	Практическое занятие 21: Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Рыночная экономическая система. Виды сложных предложений. Сложно – сочиненные предложения. Союзы.	2	
	Практическое занятие 22: Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Смешанная экономическая система. Сложно – подчиненные предложения. Союзы.	2	
	Практическое занятие 23: Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего прослушивания и ролевого чтения диалогов. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц. Экономическая система России. Условные предложения I типа.	2	
	Практическое занятие 24: Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Экономическая система Великобритании и США. Условные предложения II типа.	2	
	Практическое занятие 25: Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка. Контрольная работа № 2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнений по грамматике, чтение и перевод текстов, выполнение заданий по тексту, составление диалогов и монологического высказывания по теме, подготовка презентаций по теме «Экономические системы».	4	
Тема 2.2. Управление компанией	Содержание учебного материала	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Составление схемы-описания руководства компании. Описание процесса управления компанией по схеме.		
	В том числе, практических занятий	8	
	Практическое занятие 26: Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Организационная структура компании» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие 27: Текстовые упражнения на отработку лексических единиц. Составление схемы-описания руководства компании.	2	

	Практическое занятие 28: Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Описание процесса управления компанией по схеме.	2	
	Практическое занятие 29: Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «My Business» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение лексики по теме, выполнение упражнений, выполнение упражнений по грамматике, чтение и перевод текстов, выполнение заданий по тексту, составление монологического высказывания по теме,	2	
Раздел 3. Профессиональное содержание. Банки и банковская деятельность.			
Тема 3.1. Банки.	Содержание учебного материала	20	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Банки в рыночной экономике. Банковская система. Финансы. Прямая и косвенная речь. Согласование времен.		
	В том числе, практических занятий	20	
	Практическое занятие 30: Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Банк как элемент банковской системы. Классификация банков и их деятельность. Тренировка лексического материала в форме диалога. Прямая и косвенная речь.	2	
	Практическое занятие 31: Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Банки в рыночной экономике. Правила перевода предложений из прямой речи в косвенную речь.	2	
	Практическое занятие 32: Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Чтение текстов по теме «Коммерческие банки». Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие 33: Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Банковская система» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие 34: Введение новых лексических единиц по теме занятия для	2	

	последующего чтения текста. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц. Банковская система Российской Федерации. Практика перевода предложений из прямой речи в косвенную речь.		
	Практическое занятие 35: Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Роль и функции Центрального банка РФ. Согласование времен.	2	
	Практическое занятие 36: Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц. Банковская система Великобритании. Практика употребления правил согласования времен в упражнениях.	2	
	Практическое занятие 37: Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц. Крупные банки Великобритании. Практика употребления правил согласования времен в упражнениях и в речи.	2	
	Практическое занятие 38: Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Федеральная Резервная система США».	2	
	Практическое занятие 39: Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Финансы и их функции. Финансовые институты».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнений по грамматике, чтение текстов и выполнений заданий по текстам, составление сообщений по теме подготовка презентаций по теме «Региональные банки».	8	
Тема 3.2. Банковские документы.	Содержание учебного материала	10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Платежные поручения. Инкассирование. Виды платежей.		
	Грамматический материал: Неличные формы глагола. Инфинитив, Герундий. Причастия I и II.		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие 40: Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Платеж как важнейшее звено внешнеторговой операции. Инфинитив.	2	
	Практическое занятие 41: Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	2	

	Формы оплаты. Виды платежей. Практика использования инфинитивных оборотов в устной и письменной речи.		
	Практическое занятие 42: Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Платежные поручения. Герундий.	2	
	Практическое занятие 43: Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Инкассирование. Причастие I. Причастие II.	2	
	Практическое занятие 44: Инкассирование. Контрольная работа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнений по грамматике, чтение и перевод документов, заполнение документов, составление тематического кроссворда.	2	
Тема 3.3. Банковские операции и услуги.	Содержание учебного материала	10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Банковские операции и услуги. Банковские счета. Кредит и кредитование. Платежные карты. Сослагательное наклонение. Дополнительные придаточные предложения после I wish. Реальные и нереальные желания с конструкцией после I wish.		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие 45: Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Предоставление банковских услуг. Виды банковских счетов: текущий счет, депозитный счет, сберегательный счет». Сослагательное наклонение.	2	
	Практическое занятие 46: Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Проведение операций по счетам». Тренировка лексического материала в диалогах. Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией после I wish.	2	
	Практическое занятие 47: Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Организация банковского кредитования». Реальные и нереальные желания с конструкцией после I wish.	2	
	Практическое занятие 48: Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Платежные карты. Расчетные операции с использованием различных видов платежных карт».	2	
	Практическое занятие 49: Введение новых лексических единиц по теме занятия для	2	

	последующего чтения текста. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Валюта. Денежные знаки США, Великобритании»		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнений по грамматике, чтение текстов и выполнений заданий по текстам, составление сообщений по теме.	3	
Тема 3.4. Внешняя торговля	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Внешняя торговля как основная форма международных экономических отношений		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 50. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Внешняя торговля» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие 51. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Внешняя торговля» на основе лексическо-грамматического материала предыдущего практического занятия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение упражнений, чтение текстов и выполнений заданий по текстам, составление сообщений по теме, подготовка к дифференцированному зачету.	1	
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)		2	
Всего:		134	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием:

Специализированная мебель:

- Доска (маркерная) – 1 шт.
- Стол преподавателя – 1 шт.
- Стол студенческий двухместный – 14 шт.
- Стулья – 28 шт.

Технические средства обучения:

- Проектор – 1 шт.
- Экран – 1 шт.
- Персональный компьютер преподавателя – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/ Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. — М.: Издательство Академия, 2017. – 256 с. – Серия: Профессиональное образование.
2. Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КНОРУС, 2016. — 281 с. — СПО.
3. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова.— М.: КНОРУС, 2016.— 396с. — (СПО)
4. Planet of English. Social&Financial Services Practice Book. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО/ Лаврик Г.В. – М. Издательство Академия, 2016. – 96 с. – Серия: Профессиональное образование.
- 5.Эванс В, Дули Дж, Grammarway 2, Express Publishing, 2016
- 6.Michael Harris Opportunities Intermediate, Pearson, 2017
- 7.Murphy R. English grammar in use, Cambridge, 2014.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Английский для экономистов: учебник и практикум для СПО/Т.А. Барановская[и др.]. Москва: Юрайт, 2015.-504 с.
2. Уваров В.И. английский язык для экономистов. English for Business: учебник и практикум для СПО/ В.И. Уваров. -М.: Юрайт, 2018.-356с.

3. Английский язык для делового общения: в 2 т./ под ред. Г.А.Дудкиной, М.В.Павловой, З.Г.Рей. – М.: Омега-Л, 2017.
- 4 Аветисян Н.Г. Английский язык для делового общения. Тесты: учебное пособие/Н.Г. Аветисян, К.Ю.Игнатов.-2-е изд., доп. – Москва: Кнорус, 2015. – 232 с.
5. Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений/ Ю.Б. Голицынский. – М.: Каро, 2017 – 576 с.
6. Агабекян И.П. Английский язык для ссузов: учебное пособие. - Москва, Проспект, 2017.
7. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/ Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. — М.: Издательство Академия, 2017. – 256 с. – Серия: Профессиональное образование.
8. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for elementary students of English. – Cambridge University Press, 2015.
9. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate learners of English. – Cambridge University Press, 2015.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. [www. lingvo-online. ru](http://www.lingvo-online.ru)
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy(Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. [www. britannica. com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).
4. [www. ldoceonline. com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).
5. Безкоровайная Г.Т. и др. Английский язык. - Академия-Медиа, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практических работ; - оценка результатов устного и письменного

<p>профессиональная лексика);</p> <ul style="list-style-type: none"> -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень сформированности общих компетенций. 	<p>опроса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов тестирования; - оценка результатов самостоятельной работы; - оценка результатов выполнения домашних заданий.
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря; - оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему; - обобщать информацию, полученную из текста; - использовать полученную информацию в других видах деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - ясно, логично, последовательно и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - инициировать общение, 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; - демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке; - демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы; - демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практических работ; - оценка результатов устного и письменного опроса; - оценка результатов тестирования; - оценка результатов самостоятельной работы; - оценка результатов выполнения домашних заданий. - оценка результатов выполнения проектных заданий - оценка результатов проведенных контрольных работ.

<p>проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор;</p> <p>-кратко обосновывать и объяснять свои действия;</p> <p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>- составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи: в проектах, интервью, переговорах;</p> <p>- готовить текст презентации с использованием технических средств.</p>		
---	--	--