



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Уфимский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«25» марта 2026 г.

№ 105/с

**О подготовке и проведении интеллектуально-соревновательного мероприятия
в формате брейн-ринга по праву**

В рамках исполнения Плана научной деятельности Уфимского филиала Финуниверситета на 2026 год и в целях развития творческой инициативы и профессиональных знаний обучающихся в области права, выявления среди кандидатов наиболее талантливых и подготовленных п р и к а з ы в а ю:

1. Провести интеллектуально-соревновательное мероприятие в формате брейн-ринга по праву для обучающихся по программам среднего профессионального образования Уфимского филиала Финуниверситета 31 марта 2026 г.

2. Выделить аудиторию для проведения интеллектуально-соревновательного мероприятия в формате брейн-ринга по праву аудиторию 300 по адресу: г. Уфа, ул. Революционная, 169 (пристрой).

3. Утвердить тематический план интеллектуально-соревновательного мероприятия в формате брейн-ринга по праву (приложение № 1).

4. Утвердить состав организационного комитета интеллектуально-соревновательного мероприятия в формате брейн-ринга по праву (приложение № 2)

5. Утвердить положение интеллектуально-соревновательного мероприятия в формате брейн-ринга по праву (приложение № 3).

6. Утвердить регламент проведения интеллектуально-соревновательного мероприятия в формате брейн-ринга по праву (приложение № 4).

7. Утвердить состав жюри (приложение № 5), методической и апелляционной комиссий интеллектуально-соревновательного мероприятия в формате брейн-ринга по праву (приложение № 6).

8. Членам методической комиссии разработать комплекс интеллектуально-практических заданий и представить в организационный комитет до 29 марта 2026 года.

9. Председателю организационного комитета интеллектуально-соревновательного мероприятия в формате брейн-ринга по праву:

9.1 Подготовить необходимую информацию об интеллектуально-соревновательном мероприятии в формате брейн-ринга по праву (в том числе пресс-

0005

релиз, анкету регистрации участников, пост-релиз) для размещения на сайте Уфимского филиала Финуниверситета.

Срок – 29.03.2026.

9.2. Обеспечить консультационную и организационно-методическую помощь при подготовке и проведении интеллектуально-состязательного мероприятия в формате брейн-ринга по праву.

9.3. Проверить готовность аудитории 300 к проведению интеллектуально-состязательного мероприятия в формате брейн-ринга по праву, включая: расстановку мебели согласно утвержденной схеме; обеспечение списочного состава жюри настольными табличками формата «домик» с нанесением фамилии, имени и должности члена жюри; проверку работы микрофонов, мультимедийного проектора.

Срок – 30.03.2026.

9.4. Обеспечить работу методической и апелляционной комиссий интеллектуально-состязательного мероприятия в формате брейн-ринга по праву.

Срок – 31.03.2026.

9.5. Представить отчет о проведении интеллектуально-состязательного мероприятия в формате брейн-ринга по праву (приложение № 7).

Срок – 03.04.2026.

10. Специалисту по маркетингу Горбачеву Ю.А. обеспечить разработку макетов:

– сертификата участника интеллектуально-состязательного мероприятия в формате брейн-ринга по праву в срок до 02.04.2026;

– пресс-релиз интеллектуально-состязательного мероприятия в формате брейн-ринга по праву в срок до 26.03.2026;

– пост-релиз интеллектуально-состязательного мероприятия в формате брейн-ринга по праву в срок до 02.04.2026.

– фотосъемку мероприятия и размещение информации о мероприятии на сайте и социальных сетях филиала в срок до 02.04.2026.

11. Начальнику отдела информационно-коммуникационных технологий Пруссакову О.Н. обеспечить:

11.1. Размещение на корпоративном сайте Уфимского филиала Финуниверситета:

– пресс-релиза интеллектуально-состязательного мероприятия в формате брейн-ринга по праву в срок до 26.03.2026;

– пост-релиза интеллектуально-состязательного мероприятия в формате брейн-ринга по праву в срок до 02.04.2026.

11.2. Техническую поддержку и ИТ-сопровождение проведения интеллектуально-состязательного мероприятия в формате брейн-ринга по праву в соответствии с требованиями Финуниверситета;

11.3. В день проведения интеллектуально-состязательного мероприятия в формате брейн-ринга по праву обеспечить дежурство специалистов для контроля работоспособности используемой техники.

12. Начальнику отдела по социально-воспитательной работе Маргилевской Е.В.:

12.1. Обеспечить участие не менее 2 обучающихся в качестве волонтеров для оказания содействия в подготовке и проведении интеллектуально-соревновательного мероприятия в формате брейн-ринга по праву.

Срок предоставления списка волонтеров: 31.03.2026.

12.2. Организовать распределение функциональных обязанностей между волонтерами и обеспечить контроль за их выполнением.

Срок – 31.03.2026.

13. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Якупову И.Ж. обеспечить:

13.1. Внутренний порядок и соблюдение требований пожарной безопасности во время проведения интеллектуально-соревновательного мероприятия в формате брейн-ринга по праву.

13.2. Принятие мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций во время проведения интеллектуально-соревновательного мероприятия в формате брейн-ринга по праву.

13.3. Наличие и расстановку мебели согласно утвержденной схеме.

13.4. Соблюдение требований СанПиН, в том числе касающихся санитарного состояния туалетных комнат и мест общего пользования.

14. Ответственность за проведение интеллектуально-соревновательного мероприятия в формате брейн-ринга по праву возложить на председателя предметной (цикловой) комиссии правовых дисциплин Ванюшову Р.Ф.

15. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора Батгалову И.Р.

Директор



Т.В. Чинаев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Уфимского филиала

Финансового университета

от « 25 » марта 20 26 № 105/6

**Тематический план интеллектуально-соревновательного мероприятия в формате
брейн-ринга по праву**

№ п/п	Наименование темы
1.	Основные характеристики Российской государственности.
2.	Правовой статус человека и гражданина.
3.	Преступление и возраст уголовной ответственности.
4.	Отличие преступления от административного наказания.
5.	Смертная казнь как вид уголовного наказания.

Председатель ПЦК правовых дисциплин



Р.Ф. Ванюшова

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Уфимского филиала
Финуниверситетаот « 25 » мая 2026 № 105/0**СОСТАВ****организационного комитета интеллектуально-соревновательного мероприятия в
формате брейн-ринга по праву**

Председатель оргкомитета:

Ванюшова Р.Ф. – председатель ПЦК правовых дисциплин.

Члены оргкомитета

Азангулова З.Х. – преподаватель ПЦК правовых дисциплин, ВКК.

Сахибгареева Р.А. – преподаватель ПЦК правовых дисциплин, ВКК.

Председатель ПЦК правовых дисциплин



Р.Ф. Ванюшова

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом Уфимского филиала
Финуниверситетаот «25» мая 2026 № 105/6**ПОЛОЖЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНО-СОСТЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕРОПРИЯТИЯ В ФОРМАТЕ БРЕЙН-РИНГА ПО ПРАВУ****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует общий порядок и процедуру организации и проведения интеллектуально-состязательного мероприятия в формате брейн-ринга по праву, структуру заданий, процедуру и критерии оценки, формат награждения победителей, а также ответственность ее организаторов и участников.

1.2. Интеллектуально-состязательное мероприятие в формате брейн-ринга по праву проводится Уфимским филиалом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Уфимский филиал Финуниверситета).

1.3. Конкретный порядок организации интеллектуально-состязательного мероприятия в формате брейн-ринга по праву по номинациям устанавливается методиками проведения интеллектуально-состязательного мероприятия в формате брейн-ринга и иными методическими документами (приложениями), принимаемыми организационным комитетом по проведению интеллектуально-состязательных мероприятий (далее – оргкомитет) на основании настоящего положения.

1.4. Общее методическое, организационное и информационное обеспечение интеллектуально-состязательного мероприятия в формате брейн-ринга по праву осуществляется рабочей группой оргкомитета Уфимского филиала Финуниверситета.

1.4. Интеллектуально-состязательное мероприятие в формате брейн-ринга по праву проводится по основной образовательной программе среднего профессионального образования специальности 40.02.04 Юриспруденция (на базе основного общего образования).

1.5. Интеллектуально-состязательное мероприятие в формате брейн-ринга по праву проводится согласно календарному плану и регламенту в очной форме.

1.6. Положение действует в течение 2025/2026 учебного года.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНО-СОСТЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕРОПРИЯТИЯ**

Основной целью интеллектуально-состязательного мероприятия в формате брейн-ринга по праву является развитие творческой инициативы и

профессиональных знаний обучающихся в области права, выявление среди кандидатов наиболее талантливых и подготовленных.

Основными задачами интеллектуально-соревновательного мероприятия в формате брейн-ринга по праву являются:

- 2.1. Активизация учебно-исследовательской деятельности студентов, оценка их кругозора, определение уровня их подготовки в сфере права.
- 2.2. Системная организация контроля знаний и самообразования студентов.
- 2.3. Повышение уровня знаний студентов по праву.

3. УЧАСТНИКИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНО-СОРЕВНОВАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. К участию в интеллектуально-соревновательном мероприятии в формате брейн-ринга по праву допускаются студенты Уфимского филиала Финуниверситета, обучающиеся 2 курса по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 40.02.04 Юриспруденция (на базе основного общего образования) очной формы обучения.

3.2. Интеллектуально-соревновательное мероприятие проводится в командном зачете.

3.3. При проведении интеллектуально-соревновательного мероприятия предъявляются следующие требования к участникам команд:

- 3.3.1. Возраст участников команд не должен превышать 25 лет.
- 3.3.2. Предельная численность участников команды от 4 до 7 человек.
- 3.3.3. Участники команд на момент проведения интеллектуально-соревновательного мероприятия должны обучаться в Уфимском филиале Финуниверситета.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНО-СОРЕВНОВАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. Для организационно-методического и информационного обеспечения проведения интеллектуально-соревновательного мероприятия приказом директора Уфимского филиала Финансового университета создаются и утверждаются оргкомитет, жюри, методическая и апелляционная комиссия.

4.2. Персональный состав оргкомитета, жюри, методической и апелляционной комиссии интеллектуально-соревновательного мероприятия утверждается директором Уфимского филиала Финуниверситета.

4.3. Интеллектуально-соревновательное мероприятие проводится в I этап в очной форме.

4.4. Председателем оргкомитета является председатель ПЦК правовых дисциплин.

4.5. Председатель оргкомитета утверждает задания, критерии и методики оценки выполняемых заданий интеллектуально-соревновательного мероприятия.

Оргкомитет интеллектуально-соревновательного мероприятия:

- обеспечивает проведение интеллектуально-соревновательного мероприятия;

- устанавливает регламент проведения интеллектуально-соревновательного мероприятия;
- формирует состав методической комиссии и жюри интеллектуально-соревновательного мероприятия;
- рассматривает и утверждает кандидатуры команд-победителей и команд-призеров интеллектуально-соревновательного мероприятия, предложенные жюри.

4.6. Методическая комиссия интеллектуально-соревновательного мероприятия формируется из представителей преподавательского состава Уфимского филиала Финансового университета.

Методическая комиссия интеллектуально-соревновательного мероприятия:

- разрабатывает задания интеллектуально-соревновательного мероприятия;
- разрабатывает критерии и методику оценки выполнения заданий интеллектуально-соревновательного мероприятия;
- вносит в оргкомитет предложения по вопросам совершенствования организации и проведения интеллектуально-соревновательного мероприятия.

4.7. Жюри интеллектуально-соревновательного мероприятия формируется из представителей преподавательского состава Уфимского филиала Финансового университета.

Жюри интеллектуально-соревновательного мероприятия:

- проверяет и оценивает результаты выполнения заданий в соответствии с критериями и методикой, разработанными методической комиссией;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников интеллектуально-соревновательного мероприятия;
- определяет победителей и призеров интеллектуально-соревновательного мероприятия;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров интеллектуально-соревновательного мероприятия;
- готовит аналитический отчет о результатах проведения интеллектуально-соревновательного мероприятия и передает его в оргкомитет.

4.8. Задания могут включать в себя решение практических и ситуационных задач. Задания должны быть актуальны, конкретны, корректны и в количестве, установленном оргкомитетом.

4.9. Победители и призеры интеллектуально-соревновательного мероприятия определяются по результатам выполненных заданий, как набравшие максимальное количество баллов согласно итоговому рейтингу команд-участников интеллектуально-соревновательного мероприятия.

4.10. Техническое обеспечение процедуры организации интеллектуально-соревновательного мероприятия, в том числе подготовка заданий и утверждение критериев оценок, полностью возлагается на оргкомитет и методическую комиссию.

4.11. Подготовка дипломов победителей интеллектуально-соревновательного мероприятия возлагается на организационный комитет на основе протоколов жюри.

4.12. Порядок участия, сроки проведения интеллектуально-соревновательного мероприятия, информация о победителях доводится до сведения команд-участников путем размещения на официальном сайте Уфимского филиала Финансового университета.

4.13. Рабочим языком интеллектуально-соревновательного мероприятия является русский язык.

5. ЖЮРИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНО-СОСТЯЗАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. В целях достижения максимальной объективности выбора победителей интеллектуально-соревновательного мероприятия формируется состав жюри.

5.2. Работы предоставляются членам жюри в закодированном виде и не могут быть декодированы вплоть до определения победителей и призеров (т.е. команд, занявших 1, 2 и 3 места), подготовки и подписания протоколов решения жюри его членами.

5.3. Функции жюри в момент проведения интеллектуально-соревновательного мероприятия заключаются в объективной оценке, вынесении решения и составлении соответствующих протоколов по итогам проверки заданий. По окончании интеллектуально-соревновательного мероприятия члены жюри в единоличном порядке или коллективно могут внести в оргкомитет предложения по совершенствованию процедуры оценки и всего комплекса мероприятий, проводимых в рамках интеллектуально-соревновательного мероприятия. Эти предложения направляются в адрес организационного комитета интеллектуально-соревновательного мероприятия.

6. ОРГКОМИТЕТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНО-СОСТЯЗАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

6.1. Главным руководящим органом, осуществляющим общее управление и контроль проведения интеллектуально-соревновательного мероприятия, выступает оргкомитет.

6.2. Оперативное руководство по проведению интеллектуально-соревновательного мероприятия, необходимое информационное обеспечение осуществляет рабочая группа по проведению интеллектуально-соревновательного мероприятия. Она создается из числа представителей оргкомитета и обязательно включает в себя представителей предметной (цикловой) комиссии правовых дисциплин.

7. ПОБЕДИТЕЛИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНО-СОСТЯЗАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. По итогам проведения интеллектуально-соревновательного мероприятия определяются по три команды-победителя, занявших 1, 2 и 3 места.

5.2. Команда-победитель, набравшая максимальное количество баллов среди всех участников интеллектуально-соревновательного мероприятия является абсолютным победителем.

5.3. Подведение итогов интеллектуально-соревновательного мероприятия, награждение победителей и лауреатов осуществляет организационный комитет интеллектуально-соревновательного мероприятия по представлению жюри.

5.4. Объявление победителей интеллектуально-соревновательного мероприятия и вручение дипломов осуществляются на торжественной церемонии закрытия интеллектуально-соревновательного мероприятия.

5.5. Итоги интеллектуально-соревновательного мероприятия публикуются на официальном сайте Уфимского филиала Финуниверситета: <https://ufa.fa.ru/>

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Для проведения процедуры апелляции формируется апелляционная комиссия из числа ведущих преподавателей предметной (цикловой) комиссии правовых дисциплин.

8.2. Работа апелляционной комиссии организуется в течение 2-х часов после объявления результатов проверки работ участников интеллектуально-соревновательного мероприятия.

8.3. Вопросы, не отрегулированные настоящим Положением, регулируются оргкомитетом в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Конкурсные работы участникам не возвращаются.

Председатель ПЦК правовых дисциплин



Р.Ф. Ванюшова

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом Уфимского филиала

Финуниверситета

от «25» Мая 2026 № 105/6

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНО-СОСТЯЗАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ В ФОРМАТЕ БРЕЙН-РИНГА ПО ПРАВУ

I. Порядок проведения интеллектуально-состязательного мероприятия

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий регламент определяет порядок проведения интеллектуально-состязательного мероприятия в формате брейн-ринга по праву в Уфимском филиале Финуниверситета, порядок определения и награждения победителей и призеров интеллектуально-состязательного мероприятия, а также порядок проведения апелляции.

1.3. К участию в интеллектуально-состязательном мероприятии допускаются команды, состоящие из студентов 2 курса Уфимского филиала Финуниверситета, обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 40.02.04 Юриспруденция (на базе основного общего образования) очной формы обучения.

1.4. Интеллектуально-состязательное мероприятие проводится по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.5. При проведении интеллектуально-состязательного мероприятия предъявляются следующие требования к участникам:

1.5.1. Возраст участников команд не должен превышать 25 лет.

1.5.2. Предельная численность команд-участников не ограничена.

1.5.3. Предельная численность участников команды от 4 до 7 человек.

1.5.4. Участники команд на момент проведения интеллектуально-состязательного мероприятия должны обучаться в Уфимском филиале Финуниверситета.

1.6. Для организационно-методического и информационного обеспечения проведения интеллектуально-состязательного мероприятия приказом директора Уфимского филиала Финансового университета создаются и утверждаются организационный комитет (далее – оргкомитет), жюри, методическая и апелляционная комиссия интеллектуально-состязательного мероприятия.

1.7. Общее методическое, организационное и информационное обеспечение интеллектуально-состязательного мероприятия осуществляется рабочей группой оргкомитета Уфимского филиала Финуниверситета.

1.8. Персональный состав оргкомитета, жюри, методической и апелляционной комиссии интеллектуально-состязательного мероприятия утверждается директором Уфимского филиала Финуниверситета.

1.9. Жюри интеллектуально-соревновательного мероприятия формируется из представителей преподавательского состава Уфимского филиала Финансового университета.

Жюри интеллектуально-соревновательного мероприятия:

– проверяет и оценивает результаты выполнения заданий в соответствии с критериями и методикой, разработанными методической комиссией интеллектуально-соревновательного мероприятия;

– составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий интеллектуально-соревновательного мероприятия и итоговый рейтинг команд-участников интеллектуально-соревновательного мероприятия;

– определяет кандидатуры победителей и призеров интеллектуально-соревновательного мероприятия;

– оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров интеллектуально-соревновательного мероприятия;

– готовит аналитический отчет о результатах проведения интеллектуально-соревновательного мероприятия и передает его в оргкомитет.

1.10. Команды, желающие принять участие в интеллектуально-соревновательном мероприятии, должны за 3 календарных дней до проведения интеллектуально-соревновательного мероприятия зарегистрироваться как участники интеллектуально-соревновательного мероприятия. Регистрация команд-участников интеллектуально-соревновательного мероприятия осуществляется через Интернет, посредством заполнения регистрационного листка на официальном сайте Уфимского филиала Финансового университета.

1.11. Регистрация команд-участников интеллектуально-соревновательного мероприятия осуществляется членом оргкомитета на основании сформированных данных представленных работником отдела информационно-коммуникационных технологий.

1.12. Интеллектуально-соревновательное мероприятие проводится в один этап. Формат участия студентов – очный.

1.13. Представителям команд-участников интеллектуально-соревновательного мероприятия может быть разрешен выход из аудитории, где она проводится, не более чем на 5-7 минут.

1.14. После завершения выполнения заданий или в случае окончания времени, выделенного на их выполнение, команды интеллектуально-соревновательного мероприятия сдают работы членам жюри.

1.15. Участники команд интеллектуально-соревновательного мероприятия обязаны соблюдать тишину и порядок в аудитории, а также иные требования установленные настоящим Регламентом.

1.16. Командам-участникам интеллектуально-соревновательного мероприятия запрещается пользоваться какими-либо методическими или учебными материалами, за исключением выданных членами оргкомитета. Не допускается использование мобильных телефонов, других электронных устройств и средств связи. При нарушении данного правила команды-участники лишаются права дальнейшего участия в интеллектуально-соревновательном мероприятии. В протоколе фиксируется факт нарушения дисциплины и проставляется оценка «0» баллов.

1.17. Допуск в аудиторию, в которой проводится интеллектуально-соревновательное мероприятие, производится на основании документа,

подтверждающего статус студента Финуниверситета (студенческого билета или зачетной книжки).

1.18. Волонтеры в аудитории:

- выдают участникам бланки письменных работ;
- проводят инструктаж по правилам заполнения бланков, выполнения работ и оформления ее результатов;
- обеспечивают дисциплину при проведении интеллектуально-соревновательного мероприятия.

1.19. Интеллектуально-соревновательное мероприятие проводится по конкурсным заданиям, разработанным ведущими преподавателями предметной правовой комиссии правовых дисциплин.

1.20. Задания включают в себя решение практических и ситуационных задач. Задания должны быть актуальны, конкретны, корректны и в количестве, установленном оргкомитетом.

1.21. Техническое обеспечение процедуры организации интеллектуально-соревновательного мероприятия, в том числе подготовка заданий и утверждение критериев оценок, полностью возлагается на Оргкомитет и методическую комиссию интеллектуально-соревновательного мероприятия.

1.22. Подготовка дипломов победителей интеллектуально-соревновательного мероприятия возлагается на Оргкомитет.

1.23. Порядок участия, сроки проведения интеллектуально-соревновательного мероприятия, информация о победителях доводятся до сведения команд-участников путем размещения на официальном сайте Уфимского филиала Финуниверситета.

1.24. Рабочим языком интеллектуально-соревновательного мероприятия является русский язык.

II. Порядок определения и награждения победителей и призеров интеллектуально-соревновательного мероприятия

2.1. В целях достижения максимальной объективности выбора победителей интеллектуально-соревновательного мероприятия формируется состав жюри.

2.2. Работы предоставляются членам жюри в закодированном виде и не могут быть раскодированы с объявлением команд-участников вплоть до определения абсолютного победителя интеллектуально-соревновательного мероприятия, победителей и призеров (т.е. лиц, занявших 1, 2 и 3 места), подготовки и подписания протоколов решения жюри его членами.

2.3. Функции жюри в момент проведения интеллектуально-соревновательного мероприятия заключаются в объективной оценке, вынесении решения и составлении соответствующих протоколов по итогам проверки конкурсных заданий. По окончании интеллектуально-соревновательного мероприятия члены жюри в единоличном порядке или коллективно могут внести в оргкомитет предложения по совершенствованию процедуры оценки и всего комплекса мероприятий, проводимых в рамках интеллектуально-соревновательного мероприятия. Эти предложения направляются в адрес оргкомитета.

2.4. По итогам проведения интеллектуально-соревновательного мероприятия определяются по три команды-победителя, занявших 1, 2 и 3 места.

2.5. Победителями и призерами интеллектуально-соревновательного мероприятия считаются команды-участники интеллектуально-соревновательного мероприятия, набравшие наибольшее количество баллов по результатам выполненных заданий.

2.6. Победителями интеллектуально-соревновательного мероприятия считаются команды, награжденные дипломами 1-й степени. Призерами интеллектуально-соревновательного мероприятия считаются команды, награжденные дипломами 2-й и 3-й степени.

2.7. Квота на количество победителей интеллектуально-соревновательного мероприятия определяется оргкомитетом интеллектуально-соревновательного мероприятия и может составлять не более 10 процентов от общего количества команд-участников интеллектуально-соревновательного мероприятия.

2.8. Квота на количество победителей и призеров интеллектуально-соревновательного мероприятия определяется оргкомитетом интеллектуально-соревновательного мероприятия и может составлять не более 35 процентов от общего количества команд-участников интеллектуально-соревновательного мероприятия.

2.9. Команды-участники интеллектуально-соревновательного мероприятия, занявшие 1-е, 2-е, 3-е место, награждаются дипломами победителей и призеров интеллектуально-соревновательного мероприятия.

2.10. Команда-победитель, набравшая максимальное количество баллов среди всех участников интеллектуально-соревновательного мероприятия является абсолютным победителем.

2.11. Подведение итогов интеллектуально-соревновательного мероприятия, награждение победителей и лауреатов осуществляет организационный комитет интеллектуально-соревновательного мероприятия по представлению жюри.

2.12. Объявление победителей интеллектуально-соревновательного мероприятия и вручение дипломов осуществляются на торжественной церемонии закрытия интеллектуально-соревновательного мероприятия.

2.13. Дипломы победителей и призеров интеллектуально-соревновательного мероприятия подписываются председателем оргкомитета интеллектуально-соревновательного мероприятия. Награждение победителей и призеров интеллектуально-соревновательного мероприятия осуществляется оргкомитетом интеллектуально-соревновательного мероприятия.

2.14. Итоги интеллектуально-соревновательного мероприятия публикуются на официальном сайте Уфимского филиала Финансового университета: <https://ufa.fa.ru/>

III. Правила подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление на имя председателя оргкомитета интеллектуально-соревновательного мероприятия о нарушении установленного порядка проведения интеллектуально-соревновательного мероприятия или о несогласии с выставленными баллами по результатам оценки работы команд-участников интеллектуально-соревновательного мероприятия. Апелляционные заявления принимаются в течение одного астрономического часа после оглашения результатов проверки работ команд-участников интеллектуально-соревновательного мероприятия.

3.2. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры конкурсных заданий;
- по вопросам, связанным с нарушением командами интеллектуально-соревновательного мероприятия установленных требований к выполнению конкурсных заданий.

Система оценивания конкурсных заданий не является предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

3.3. Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией в течение двух часов после объявления результатов интеллектуально-соревновательного мероприятия. Апелляционная комиссия создается из числа членов оргкомитета интеллектуально-соревновательного мероприятия и членов жюри (не менее двух человек). Процедура подачи и рассмотрения апелляции, сроки и место рассмотрения доводятся до сведения команд интеллектуально-соревновательного мероприятия перед началом проведения интеллектуально-соревновательного мероприятия уполномоченным представителем оргкомитета интеллектуально-соревновательного мероприятия.

3.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Командам интеллектуально-соревновательного мероприятия, подавшим апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что их работа оценена в соответствии с установленными требованиями.

3.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать команда интеллектуально-соревновательного мероприятия, подавшая заявление и в качестве наблюдателя (без права голоса) законные представители участников команды. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

3.6. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры интеллектуально-соревновательного мероприятия апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции в случае, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения апелляции не подтвердились и не повлияли на результат интеллектуально-соревновательного мероприятия;
- об удовлетворении апелляции в случае, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения интеллектуально-соревновательного мероприятия подтвердились и повлияли на качество выполнения работ.

3.7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными жюри баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

При принятии решения об удовлетворении апелляции, апелляционная комиссия вправе как увеличить, так и уменьшить ранее выставленное количество баллов.

3.8. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.9. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.10. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые

подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

3.11. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

3.12. Официальным объявлением итогов интеллектуально-соревновательного мероприятия считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения интеллектуально-соревновательного мероприятия итоговая таблица результатов выполнения конкурсных заданий, заверенная подписями председателя оргкомитета интеллектуально-соревновательного мероприятия и членов жюри интеллектуально-соревновательного мероприятия.

3.13. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- апелляционные заявления команд-участников интеллектуально-соревновательного мероприятия;
- протоколы заседания апелляционной комиссии, которые хранятся в Университете в течение года.

3.14. Окончательные итоги интеллектуально-соревновательного мероприятия утверждаются оргкомитетом интеллектуально-соревновательного мероприятия с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

3.15. Конкурсные работы командам-участникам не возвращаются.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий регламент вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий регламент утверждаются по согласованию со всеми организаторами интеллектуально-соревновательного мероприятия.

4.3. Вопросы, не отрегулированные настоящим регламентом, регулируются оргкомитетом в соответствии с действующим законодательством.

Председатель ПЦК правовых дисциплин



Р.Ф. Ванюшова

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

приказом Уфимского филиала
Финуниверситета

от «25» марта 2026 № 105/6

Состав жюри интеллектуально-соревновательного мероприятия

1. Сабитова Л.Ю., заместитель начальника учебно-методического отдела по программам СПО.
2. Мусина А.Р., преподаватель ПЦК правовых дисциплин, 1КК.
3. Шафикова Д.Р., преподаватель ПЦК правовых дисциплин.

Председатель ПЦК правовых дисциплин



Р.Ф. Ванюшова

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН

приказом Уфимского филиала
Финуниверситетаот « 25 » марта 2026 № 105/6**Состав методической и апелляционной комиссий
интеллектуально-соростязательного мероприятия****Состав методической комиссии интеллектуально-соростязательного
мероприятия**

Председатель

Азангулова З.Х. – преподаватель ПЦК правовых дисциплин, ВКК.

Члены комиссии

Кадочникова К.В. – преподаватель ПЦК правовых дисциплин, ВКК.

Сахибгареева Р.А. – преподаватель ПЦК правовых дисциплин, ВКК.

**Состав апелляционной комиссии интеллектуально-соростязательного
мероприятия**

Председатель

Ванюшова Р.Ф. – председатель ПЦК правовых дисциплин.

Члены комиссии

Сабитова Л.Ю., заместитель начальника учебно-методического отдела по программам СПО.

Мусина А.Р., преподаватель ПЦК правовых дисциплин, 1КК.

Председатель ПЦК правовых дисциплин



Р.Ф. Ванюшова

Приложение № 7
к приказу Уфимского филиала
Финуниверситета
от « 25 » мая 2026 № 105/0

Отчет

о проведении интеллектуально-соревновательного мероприятия по _____

Отчет составляется в свободной форме, лаконично, с обязательным освещением следующих вопросов:

Полное наименование интеллектуально-соревновательного мероприятия, дата и место проведения.

1. Организатор мероприятия _____

2. Локальный акт Уфимского филиала Финуниверситета

3. Количество и состав участников, в том числе, от Финуниверситета (представители организатора, других подразделений) и приглашенных (с указанием отечественных и иностранных участников, наименования учреждений, организаций и их ведомственной принадлежности, географического состава участников).

4. Цель и задачи интеллектуально-соревновательного мероприятия

5. Организация и проведение мероприятия (кратко - регламент и основные этапы с промежуточными итогами).

6. Итоги работы: резолюция и рекомендации по итогам интеллектуально-соревновательного мероприятия, победители / призеры и т.п.

7. Обобщающая оценка мероприятия (выводы и, если имеются, предложения, в частности, предложения по совершенствованию форм научного сотрудничества с другими организациями и учреждениями, возможные направления использования полученных результатов в учебно-методической, поощрение участников и т. д.).

8. Ссылки на пресс-релиз и пост-релиз интеллектуально-соревновательного мероприятия:

Пресс-релиз: _____

Пост-релиз: _____

9. Приложения к отчету: фото- (формат jpg разрешением 72 пикселя на дюйм, размером не более 1024x768 пикселей и не менее 640x480 пикселей) и видеоматериалы; Программа мероприятия; Журнал регистрации участников и другие дополнительные материалы.

Ответственное лицо за организацию и проведение мероприятия:

ФИО

подпись

Согласовано: Председатель ПЦК

ФИО

подпись