Приложение № 1

к Методике распределения фонда

ежемесячной надбавки за персональный

вклад научно-педагогических работников

в учебный процесс и научную деятельность

Финансового университета

**Перечень КиПС профессорско-преподавательского состава и их балльная оценка[[1]](#footnote-1)**

| **№ п/п** | **Развернутый перечень КиПС** | **Баллы** | **Подтверждающие документы** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Участие в мероприятиях, повышающих имидж вуза** | **х** | По представлению начальника Управления координации научных исследований / директора Высшей школы государственного управления |
| **1.1.** | Подготовка заявок на участие в конкурсах по договорам на проведение научно-исследовательских, научных и учебно-методических работ; по повышению квалификации государственных служащих; по получению международных грантов и грантов РФФИ, РНФ, РГНФ | **х** |
| – руководитель / участник (выигранные конкурсы по международным грантам) | **5/3** |
| – руководитель/ участник (выигранные российские конкурсы) | **4/2** |
| – руководитель / участник (невыигранные конкурсы) | **2/1** |
| **1.2.\*** | Руководитель международного проекта | **10\*\*** | По представлению курирующего проректора с приложением приказа или иного нормативного документа, обеспечивающего реализацию проекта, и отчета о конкретных мероприятиях по проекту |
| Создание результатов интеллектуальной деятельности (РИД), учитываемых на балансе Финуниверситета и их коммерциализация | **6** | По представлению проректора по научной работе |
| Создание малых инновационных предприятий | **10** | По представлению курирующего проректора с приложением отчета о конкретных мероприятиях по проекту |
| **1.3.** | Участие в конференциях, симпозиумах, форумах, конгрессах с участием работодателей, других вузов, научных организаций и учреждений (*кроме студенческих*), проводимых в очной форме | **х** | С обязательным представлением официальной программы мероприятия и указанием принадлежности к Финуниверситету / приказ (распоряжение) на командировку, в случае прохождения мероприятия в другом городе (кроме Москвы и Московской обл.); при необходимости предоставляется официальный отчет о проведении мероприятия и справка от руководителя структурного подразделения  ***Примечание:***  – не учитывается участие в мероприятии, проводимом в период отпуска работника;  – при проведении мероприятий в Финуниверситете обязательно его включение в план НИР, УМР или календарный план;  – онлайн, интернет-конференции не учитываются;  – тезисы научных сборников не являются подтверждением очного участия в конференциях и «круглых столах». |
| – в составе программного, организационного комитетов, *(не более 6-ти мероприятий; не более 4-х НПР от 1-го структурного подразделения на 1-м мероприятии)* | **3\*\*** |
| – выступление с докладом (очное) на мероприятиях, имеющих статус международных, всероссийских *(не более 6-ти мероприятий; не более 1-го доклада на 1-м мероприятии)* | **5** |
| - в качестве модератора (спикера) на мероприятиях, имеющих статус международных, всероссийских *(не более 6-ти мероприятий; не более 1-го модерирования на 1-м мероприятии)* | **2\*\*** |
| Участие в оргкомитетах, в качестве модератора (спикера) и/или выступление с научным докладом на межвузовских, междепартаментных, межкафедральных и совместно с НИСП «круглых столах» *(не более 2-х в год, не более 1-го доклада на 1-м мероприятии)* | **2** |
| **1.4.** | Медиа-активность научно-педагогических работников (выступление на радио, телевидении, интервью в средствах массовой информации, на web-сайтах и т.д.) | **1-15** | По представлению первого проректора по внешним коммуникациям |
| **1.5.\*** | Подготовка экспертных заключений для законодательных и исполнительных органов власти по заданию ректората/по итогам завершенных научных исследований (по хоздоговорным работам, бюджетным грантам) | **10** | По представлению начальника Группы координации экспертно-аналитического обеспечения деятельности органов власти *(при условии предоставления копии экспертного заключения и его регистрации в Управлении делопроизводства и архива)* |
| **2.** | **Научные публикации:** | **х** | Ксерокопия (скан) страниц издания с выходными данными, позволяющая идентифицировать авторов, их принадлежность к Финуниверситету, дату публикации и наименование издания  ***Примечание:***  - баллы начисляются каждому автору работы в равных долях пропорционально количеству соавторов, указавших принадлежность к Финуниверситету |
| **2.1.\*** | - статьи, опубликованные в журналах, индексируемых Scopus и/или Web of Science (Core Collection), которые отнесены к 1-му или 2-му квартилям:  единолично / в соавторстве с иностранными учеными | **30/40** |
| - публикации (статьи в журналах, материалы конференций, главы в монографиях), опубликованные и размещенные в Web of Science (Core Collection) и/или Scopus:  единолично / в соавторстве с иностранными учеными | **10/20** |
| – статьи в журналах, включенных в *Russian Science Citation Index* на платформе *Web of Science* | **10** |
| - статьи в журналах, включенных в Список российских научных журналов, рекомендованных научно-педагогическим работникам Финуниверситета для публикации научных статей | **8** | *всего не более 10 по всем видам публикаций, последующие учитываются с коэффициентом 0,1;*  ***Примечание:***  -учитывается не более 2-х статей в одном номере журнала |
| – в журналах, включенных в список ВАК | **4** |
| – в научных журналах, индексируемых в РИНЦ | **2** |
| **2.2.** | **Наличие общего количества цитирований в РИНЦ за текущий год** | **х** | Распечатка персональной страницы из РИНЦ за текущий год |
| от 1 до 5 | **1** |
| от 6 до 10 | **2** |
| от 11 до 20 | **3** |
| от 21 до 40 | **4** |
| от 41 до 100 | **6** |
| 101 и выше | **8** |
| **2.3.** | **Наличие цитирований из публикаций, входящих в ядро РИНЦ** | **х** | Распечатка персональной страницы из РИНЦ |
| от 1 до 5 | **1** |
| от 6 до 10 | **2** |
| от 11 до 20 | **3** |
| от 21 до 40 | **4** |
| от 41 до 100 | **6** |
| 101 и выше | **8** |
| **2.4.\*** | Издание монографий объемом 10 и более п.л., при наличии 2-х внешних рецензентов и кода ISBN, тираж не менее 500 экз.  *(не более 3-х, последующие учитываются с коэффициентом 0,1)* | **х** | Ксерокопия страниц издания с выходными данными, позволяющая идентифицировать авторов, их принадлежность к Финуниверситету, данные издательства, тираж, объем, время издания, наличие внешних рецензентов; протокол заседания департамента, кафедры и НИСП  ***Примечание:***  – монография должна быть рассмотрена на заседании департамента, кафедры, выполнена по результатам НИР Финуниверситета и рекомендована для использования в учебном процессе (в магистратуре и аспирантуре). Подтверждением является выписка из протокола заседания департамента, кафедры. |
| – в международном издательстве | **18** |
| - в российском издательстве | **14** |
| **3.[[2]](#footnote-2)[[3]](#footnote-3)** | **Подготовка учебников** | **х** | Ксерокопия страниц издания, содержащих колонтитул Финуниверситета, выходные данные, позволяющая идентифицировать авторов, их принадлежность к Финуниверситету, данные издательства, время и тип издания (принимаются только издания, включенные в План издания Финуниверситета) |
| **3.1.\*** | **Издание учебника c колонтитулом Финуниверситета**: | **х** |
| - для СПО | **18** |
| – для бакалавриата | **20** |
| – для магистратуры | **22** |
| – научно-учебных изданий для аспирантуры | **24** |
| **3.2.\*** | **Переиздание** **учебника c колонтитулом Финуниверситета**  *(не чаще 1-го раза в 2 года)* | **8** |
| **4.** | **Подготовка учебных пособий** | **х** |
| **4.1.\*** | **Издание учебного пособия c колонтитулом Финуниверситета:** | **х** |
| - для СПО | **12** |
| – для бакалавриата | **14** |
| – для магистратуры, аспирантуры | **16** |
| **4.2.\*** | **Переиздание учебного пособия c колонтитулом Финуниверситета** *(не чаще 1-го раза в 2 года)* | **6** |
| **5.** | **Учебная работа** | **х** | Копия докладной записки в учебный отдел / копия модуля нагрузки преподавателя |
| **5.1.** | Активное участие преподавателя в проведении аудиторных занятий в режиме замен (*за год*) | **х** |
| 4 – 6 часов | **2** |
| 7 – 12 часов | **3** |
| 13 – 18 часов | **4** |
| 19 часов и выше | **5** |
| **5.2.\*** | Создание тестовых заданий для поступающих на программы бакалавриата, магистратуры, аспирантуры (*за каждый комплект*) из:  100 – 200 тестов  201 – 350 тестов  351 – 500 тестов  501 – 1000 тестов | **2**  **3**  **4**  **5** | Справка управления по работе с абитуриентами и довузовскому образованию |
| **6.** | **Методическая работа** | **х** | Справки деканов факультетов с указанием долей участия каждого разработчика |
| **6.1.\*** | Разработка учебных планов по освоению образовательных программ высшего образования для бакалавриата, магистратуры, аспирантуры (*учитываются по представлению руководителя*) | **8** |
| **6.2.\*** | Разработка рабочей программы дисциплины, (включая программы вступительных испытаний, проводимых Финансовым университетом), программ для ГИА *(для отчетного периода)* | **х** | Ксерокопия титульной страницы, утвержденной ректором, проректором, директором института заочного и открытого образования |
| – для бакалавриата | **4** |
| – для магистратуры, аспирантуры, а также для всех уровней образования на иностранном языке | **5** |
| **7.** | **Успешная защита аспиранта** в течение года со дня завершения обучения в аспирантуре | **8** | Справка Управления аспирантуры и докторантуры |
| **Успешная защита докторанта или соискателя:**  - в срок / в течение года со дня завершения обучения | **8/4** |
| **8.** | **Работы, выполняемые преподавателями департаментов, кафедр русского языка и иностранных языков** | **х** | Задание ректората с указанием списка исполнителей |
| **8.1.\*** | Редактирование научных и учебно-методических материалов на русском языке, переведенных с иностранного языка, или подготовленных иностранными студентами на русском языке (за 1 п.л.) | **2** |
| **8.2.** | Устный перевод в Финуниверситете на конференциях, «круглых столах», телемостах (за 1 рабочий день/мероприятие) | **3** | Распоряжение ректора при представлении проректора по развитию образовательных программ и международной деятельности или руководителя департамента языковой подготовки |
| **8.3\*** | Письменный перевод с русского языка на иностранный язык статей и аннотаций НПР Финуниверситета для публикации в зарубежных изданиях; письменный перевод с иностранного языка на русский язык для информации и документов, используемых членами ректората Финуниверситета в рамках их функциональных обязанностей (за 1 п.л.) | **5** | Публикация статьи и аннотаций (с исходящими данными), подтверждение ректора, проректора, директора, руководителя департамента, заведующего кафедрой с представлением ксерокопий переведенных документов |
| **8.4.** | Руководство подготовкой студентов к участию в творческих вечерах, интернациональных вечерах (неделя иностранного языка), днях культуры, творческих конкурсах, проведение экскурсий для иностранных студентов | **3** | Справки Управления по работе с иностранными обучающимися, Центра организации культурно-массовой и внеучебной работы, декана  ***Примечание:***  1) в организации каждого мероприятия учитывается не более 3-х преподавателей;  2) по каждому преподавателю учитывается не более 3-х мероприятий |
| **9.** | **Руководство научно-исследовательской работой студентов** | **х** | С обязательным представлением официальной программы мероприятия и указанием принадлежности к Финуниверситету / приказ (распоряжение) на командировку, в случае прохождения мероприятия в другом городе (кроме Москвы и Московской обл.), при необходимости предоставляется официальный отчет о проведении мероприятия и справка от руководителя структурного подразделения  ***Примечание:***  – не учитывается участие в мероприятии, проводимом в период отпуска работника;  – онлайн, интернет-конференции не учитываются |
| **9.1.** | Участие в организации и проведении конгрессов, форумов, фестивалей, олимпиад, конкурсов научных студенческих работ *(проводимых на международном, всероссийском и университетском уровне)* (*не более 3-х мероприятий; не более 4-х НПР от 1-го структурного подразделения на 1-м мероприятии)* | **1** |
| **9.2.** | Участие в работе комиссий и жюри конгрессов, форумов, фестивалей, олимпиад, конкурсов научных студенческих работ, носящих характер состязательности *(проводимых на международном, всероссийском и университетском уровне)*  (*не более 3-х мероприятий; не более 4-х НПР от 1-го структурного подразделения на 1-м мероприятии)* | **1\*\*** | С обязательным представлением официальной программы мероприятия / приказ (распоряжение) о составе комиссии и/или жюри / отчет департамента и/или кафедры и/или факультета о проведенном мероприятии |
| **9.3** | Научное руководство научно-исследовательской работой студентов (при условии издания приказа Финуниверситета о создании временно-творческого студенческого коллектива и успешной приемке научно-исследовательской работы) *(не более 2-х НИР)* | **5** | Приказ о временно-творческом студенческом коллективе и отчет курирующего проректора об успешной приемке работы |
| **9.4.\*** | Призовые места на студенческих научных мероприятиях, носящих характер состязательности *(проводимых на международном, всероссийском или университетском уровне)* :  – в Финансовом университете *(не более 3-х призовых мест)* / во внешних мероприятиях (*не более 5-ти призовых мест*) | **3/4** | Копия диплома с указанием призового места и научного руководителя, работающего в Финуниверситете (с подписью ректора / первого проректора/ проректора по науке/ зам. проректора по науке) / приказ о награждении  (с указанием призового места и научного руководителя)  ***Примечание:***  – если в дипломе руководитель студента не указан, то принимается по представлению руководителя департамента или зав. кафедрой |
| **9.5.** | Руководство подготовкой публикаций студентов в журналах (ВАК, РИНЦ) и научных сборниках с кодом ISBN (*не более 5-ти публикаций):*  - на русском языке / на иностранном языке | **2/3** | Копия публикации с выходными данными, указанием научного руководителя студента и принадлежности к Финуниверситету  ***Примечание:***  *-* если научный руководитель указан в качестве соавтора, баллы не начисляются;  – если научный руководитель студента не указан, то принимается по представлению руководителя департамента или зав. кафедрой |
| **9.6.\*** | **Работы, выполняемые преподавателями кафедры физического воспитания** | **х** |  |
| Руководство подготовкой студентов к Первенствам Финуниверситета по видам спорта *(не более 3-х мероприятий)* | **3** | Копия приказа / распоряжения Финуниверситета |
| Призовые места в спортивных мероприятиях, носящих характер состязательности, и проводимых среди вузов России, г. Москвы, СВАО и САО (*не более 5-ти призовых мест*) | **5** | Копия грамоты / диплома с указанием призового места и руководителя / тренера, работающего в Финуниверситете |
| **10.** | **Общественная работа** | **х** |  |
| **10.1.** | *Участие в работе в качестве членов:*  общественных, экспертных, научно-методических советов, комиссий, рабочих групп органов законодательной и исполнительной власти, Российской академии наук; диссертационного совета по защите кандидатских и докторских диссертаций, Совета молодых ученых, авторитетных международных научных ассоциациях по соответствующим предметным областям | **5** | Справка / выписка или приказ о членстве / копия утвержденного списка членов Диссертационного совета / справка о членстве и/или руководстве  ***Примечание:*** допускается участие в профессиональных сообществах (по представлению руководства вуза); комитетов и ассоциаций: Российского союза промышленников и предпринимателей (РСПП), Торгово-промышленной палаты (ТПП), Московской Торгово-промышленной палаты (МТПП) |
| Участие в работе международных научных (образовательных, профессиональных) ассоциаций | **7** | Справка проректора по стратегическому развитию и практико-ориентированному образованию |
| **10.2.** | Участие в работе редакционной коллегии (совета) журналов, научных и учебно-методических изданий *(не более 3-х позиций)* | **2** | Копия титульных листов и выходных данных журналов, научных и учебно-методических изданий |
| **10.3.\*** | **Рецензирование (редактирование):** | **х** | Копия поручения на рецензирование / копия заверенной рецензии / отзыва / справка учёного секретаря диссертационного совета / копия титульных страниц с выходными данными изданий  ***Примечание:***  – принимается не более 5-ти отзывов на авторефераты диссертаций |
| – монографий, научных сборников, учебников, учебных пособий | **3** |
| – статей в научных журналах Финуниверситета, авторефератов диссертаций | **1** |
| **10.4.** | **Оппонирование диссертаций:** | **х** | Копия титульного листа и выходных данных автореферата диссертации / копия поручения на подготовку отзыва / копия заверенного отзыва |
| – докторских / кандидатских | **4/3** |
| – подготовка отзыва ведущей организации\* | **5** |

\***Баллы начисляются каждому автору работы в зависимости от количества соавторов:** *один автор – 100%; 2–3 автора – 50%, более 3-х авторов – 25% от числа баллов, указанных в таблице.*

\*\* **Учет и начисление баллов не производится для проректоров, руководителей департаментов, заместителей руководителей департаментов и заведующих кафедрами, которые выполняли свои должностные обязанности.**

1. В отчет по результатам работы НПР (приложение № 4) включаются работы, превышающие показатели утвержденного индивидуального плана НПР, а также работы, не предусмотренные индивидуальным планом НПР. [↑](#footnote-ref-1)
2. По позициям 3-4 принимаются издания по учебным дисциплинам, включенным в рабочие учебные планы Финуниверситета и соответствующие требованиям Минобрнауки России. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)