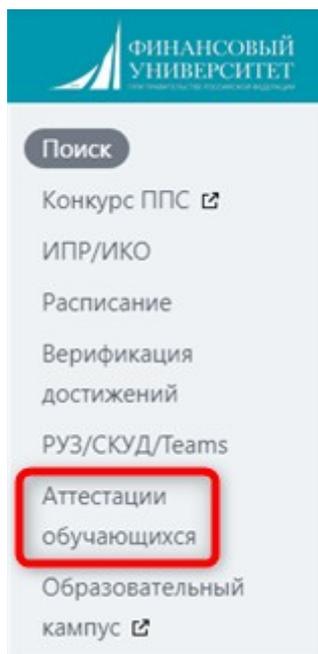


Технологическая инструкция «Заполнение ведомостей на портале»

Для перехода к заполнению оценок нужно выбрать пункт меню «Аттестация обучающихся».



Проставлять баллы и подписывать ведомости могут только пользователи с профилем ППС или их руководителей

Интерфейс работы с ведомостями

Реестр ведомостей

Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация

The screenshot shows a table interface for 'Реестр ведомостей'. At the top, there are two tabs: 'Текущий контроль успеваемости' and 'Промежуточная аттестация'. Below the tabs is a search bar with the text 'Искать...'. To the right of the search bar are buttons for 'Открыть', 'Обновить', and 'Сбросить'. Below the search bar is a table with columns: 'Номер ведомости', 'Дата сдачи', 'Факультет/ Институт', 'Группа', 'Учебный год', 'Курс', 'Семестр', 'Дисциплина', and 'Тип ведомости'. The table contains several rows of data. At the bottom of the table, there is a pagination bar with the text 'Страница 1 из 1130 (Всего элементов: 11298)' and a set of page numbers (1, 2, 3, 4, 5, ..., 1130). Red callouts with numbers 1 through 7 point to various UI elements: 1 points to the top filter bar, 2 points to the search bar, 3 points to the 'Открыть' button, 4 points to the 'Обновить' button, 5 points to the 'Сбросить' button, 6 points to the 'Искать...' search bar, and 7 points to the pagination bar.

Номер ведомости	Дата сдачи	Факультет/ Институт	Группа	Учебный год	Курс	Семестр	Дисциплина	Тип ведомости
Открыть 22-003041.1		Финансовый факультет	ФФ22-13	2022/2023	1	1	Иностранный язык	Основное
Открыть 21-000298.1		Факультет международных экономических отношений	МЭО21-13	2021/2022	1	2	Логика. Теория аргументации	Основное
Открыть 20-000071.1		Факультет экономики и бизнеса	T20-2	2020/2021	1	2	Математика и анализ данных	Основное
Открыть 22-003039.1		Финансовый факультет	ФФ22-1	2022/2023	1	1	Цифровая математика на языке R и Excel	Основное
Открыть 22-003038.1		Финансовый факультет	ФФ22-1	2022/2023	1	1	Основы права	Основное
Открыть 22-003037.1		Финансовый факультет	ФФ22-1	2022/2023	1	1	Финансовый университет: история и современность	Основное
Открыть 22-003036.1		Финансовый факультет	ФФ22-1	2022/2023	1	1	Физическая культура и спорт	Основное
Открыть 22-003035.1		Финансовый факультет	ФФ22-1	2022/2023	1	1	Тренинг командообразования и групповой работы	Основное
Открыть 22-003034.1		Финансовый факультет	ФФ22-1	2022/2023	1	1	История	Основное
Открыть 22-003033.1		Финансовый факультет	ФФ22-1	2022/2023	1	1	Математика	Основное

(1) – Первая область фильтров, можно выбирать из выпадающего списка

(2) – Вторая область фильтров, можно вводить нужный текст с клавиатуры, по нему будет выполнена фильтрация

(3) – Можно скачать таблицу с реестром ведомостей в excel

(4) – Выбор отображаемых столбцов

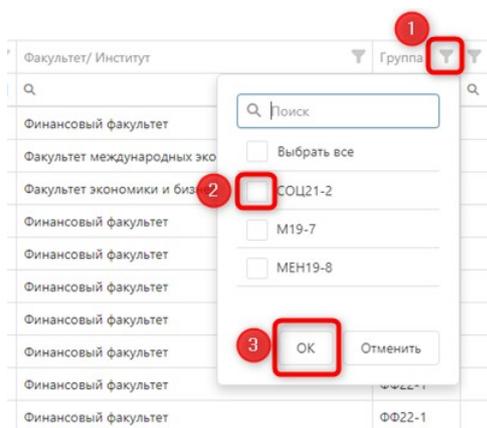
(5) – Обновление данных

(6) – Сброс настроек таблицы. При отсутствии искомой ведомости необходимо нажать на данную кнопку и повторить поиск заново

(7) – Полоса прокрутки, появляется при наведении курсора

(8) – Выбор количества отображаемых ведомостей

Работа с первым фильтром



(1) – Щелкнуть по значку выбора фильтра в нужном столбце

(2) – Установить нужные значения флажков

(3) – Нажать ОК

Работа со вторым фильтром

В нужное поле ввести с клавиатуры или скопировать подстроку, по которой нужно выполнить фильтрацию, нажать Ввод на клавиатуре.

	Номер ведомости	Дата сдачи	Факультет
	00304		
Открыть	22-003041.1		Финанс
Открыть	04.07.-600304.1	10.11.2022	Факультет
Открыть	04.07.-600304.1	10.11.2022	Факультет

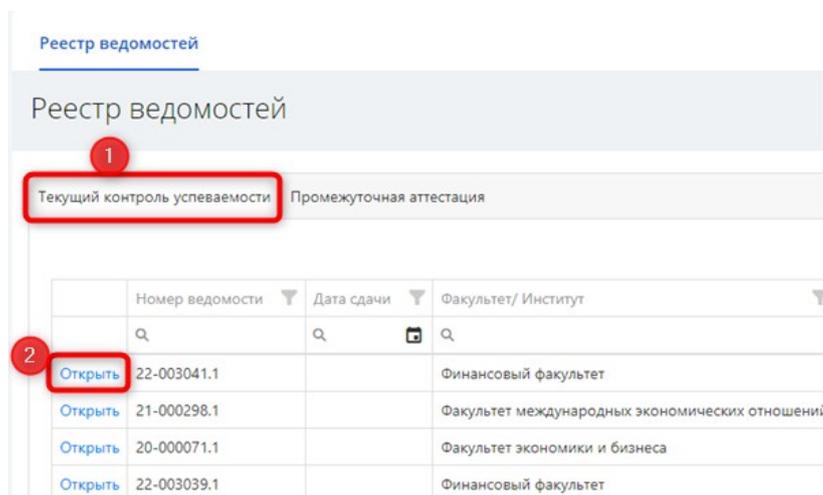
Заполнение оценок

Все ведомости делятся на два типа:

- Аттестационная (вкладка «Текущий контроль успеваемости»): для этого типа ведомости доступно заполнение полей Аттестация и «Дата проведения аттестации»

Для заполнения текущего контроля перейдите на вкладку «Текущий контроль успеваемости»

Далее воспользуйтесь фильтрами для поиска ведомости и нажмите «Открыть»



Технологическая инструкция по работе с модулем «Аттестация обучающихся»

На открывшейся вкладке баллы можно проставить в столбце «Аттестация» или перейти в карточку студента по кнопке «Открыть»

Аттестационная ведомость № [номер]

Учебный год: 2022/2023 Форма обучения: Очно-заочная Форма контроля: Зачет
Семестр: 1 № группы: [номер] Дата проведения аттестации: [поле]

Факультет/Институт: Факультет социальных наук и массовых коммуникаций Направление: [поле]
Учебная дисциплина: Иностранный язык Департамент: [поле]
Статус: Оформляемая

	№ пп	Фамилия, Имя, Отчество	№ студенческого билета	Аттестация	ФИО
<input type="checkbox"/>	1	[имя]	[билет]	0	[ФИО]
<input type="checkbox"/>	2	[имя]	[билет]	0	[ФИО]

Учебный год: 2022/2023 Форма обучения: Очно-заочная
Семестр: 1 № группы: [номер]

Форма контроля: Зачет
Дата проведения аттестации: [поле]

Факультет/Институт: Факультет социальных наук и массовых коммуникаций Направление подготовки: [поле]
Учебная дисциплина: Иностранный язык Департамент/Кафедра: [поле]
Статус: Оформляемая

Фамилия, Имя, Отчество: [имя]
№ студенческого билета: [билет]
Балльная оценка: Аттестация: 0
ФИО преподавателя: [имя]
Статус: Оформляемая
Подпись: [поле]
Дата проведения: [поле]
Дата подписи: [поле]

Также необходимо заполнить дату аттестации в поле «Дата проведения аттестации». На вкладке ведомости с общим списком студентов можно заполнить дату аттестации сразу для всей группы, при переходе в карточку определенного студента можно проставить дату только ему.

Технологическая инструкция по работе с модулем «Аттестация обучающихся»

После заполнения полей «Аттестация» и «Дата проведения аттестации» у всех студентов необходимо нажать на кнопку «Подписать ведомость», далее на электронную почту придет код. После ввода кода в окно подтверждения ведомость будет подписана.

После заполнения баллов текущей аттестации баллы автоматически передаются в ведомость промежуточной аттестации.

- Сессионная (вкладка «Промежуточная аттестация»): для этого типа ведомости доступно заполнение полей «Работа в семестре», «Контроль» и «Оценка (прописью)».

Для заполнения промежуточной аттестации перейдите на вкладку «Промежуточная аттестация»

Далее воспользуйтесь фильтрами для поиска ведомости и нажмите «Открыть»

Реестр ведомостей

Текущий контроль успеваемости Промежуточная аттестация

	Номер ведомости	Дата сдачи	Факультет/ Институт
Открыть	22-001178.2		Факультет междунарс
Открыть	04.07.-600357.2		Факультет социальны

На открывшейся вкладке баллы можно проставить в столбцах «Работа в семестре», «Контроль», а также заполнить «Оценка (прописью)» или перейти в карточку студента по кнопке «Открыть»

Сессионная ведомость №

Учебный год: 2022/2023 Форма обучения: Очная Форма контроля: Экзамен

Семестр: 1 № группы: Дата проведения аттестации:

Факультет/Институт: Факультет международных экономических отношений Направление подготовки: Экономика

Учебная дисциплина: Международный банковский бизнес Департамент/Кафедра: Департамент мировых финансов

Статус: Оформляемая

	№ пп	Фамилия, Имя, Отчество	№ студе... билета	Балльная оценка	Аттестация	Работа в семестре	Контроль	Итого	Оценка (прописью)	ФИО преподавателя
Открыть	1			0					(Все)	
Открыть	2			0					Выбр...	

Подписать оценки Подписать ведомость Печать История Отмена

Технологическая инструкция по работе с модулем «Аттестация обучающихся»

Семестр 1 № группы

Форма контроля Экзамен

Дата проведения аттестации

Факультет/Институт Факультет международных экономических отношений

Направление подготовки Экономика

Учебная дисциплина Международный банковский бизнес

Департамент/Кафедра Департамент мировых финансов

Статус Оформляемая

Фамилия, Имя, Отчество

№ студенческого билета

Балльная оценка

Аттестация 0

Работа в семестре

Контроль

Итого 0

Оценка Неудовлетворительно

ФИО преподавателя

Статус Оформляемая

Подпись

Дата проведения

Дата подписи

Сохранить История Отмена

Также необходимо заполнить дату аттестации в поле «Дата проведения аттестации». На вкладке ведомости с общим списком студентов можно заполнить дату аттестации сразу для всей группы, при переходе в карточку определенного студента можно проставить дату только ему.

Для каждого типа ведомостей предусмотрен свой набор полей для заполнения, например, для ведомостей пересдач поля «Аттестация» и «Работа в семестре» не заполняются, заполняется только поле «Контроль» и «Оценка (прописью)».

После заполнения всех полей по всем студентам необходимо нажать на кнопку «Подписать ведомость», далее на электронную почту придет код. После ввода кода в окно подтверждения ведомость будет подписана.

Важно!

1. При работе нескольких преподавателей с одной ведомостью необходимо после заполнения баллов последнего студента подписать всю ведомость.
2. В случае отсутствия ведомости необходимо написать в Техническую поддержку orgsupport@fa.ru.
3. Любые внесения корректировок и снятие подписей осуществляется по Докладной записке от департамента на имя Заместитель проректора по организации учебного процесса Савельева Ивана Андреевича.
4. Если по дисциплине учебного плана для студентов не предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости, а на портале есть аттестационная ведомость, ее заполнять не нужно. Заполнить нужно только сессионную ведомость из расчета 40 баллов – «Работа в семестре» и 60 баллов – «Контроль».

Технологическая инструкция по работе с модулем «Аттестация обучающихся»

5. Проставлять баллы и подписывать ведомости можно только с аккаунта преподавателя и руководителя.
6. Нет потребности в обязательном подписании каждой оценки по-отдельности. Можно проставить баллы всем студентам и подписать всю ведомость целиком. Ведомость целиком подписать нужно вне зависимости от того, подписаны в ней оценки или нет.