

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал

Аннотация
модулей программы повышения квалификации

«Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных учреждениях»
(120 часов)

Модуль 1. Формирование новых электронных документов и регистров бухгалтерского учёта

Цель: формирование навыков оформления новых первичных документов и электронных регистров бухгалтерского учёта в государственных (муниципальных) учреждениях.

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** порядок оформления новых первичных документов по учёту имущества, правила формирования электронных первичных документов для подотчётных лиц, новые правила работы с контрагентами, порядок формирования электронных регистров и дополнительных форм первичных документов;
- **уметь:** оформлять первичные документы по учёту имущества в электронном виде, формировать документы для подотчётных лиц по закупкам, работать с контрагентами по новым правилам, формировать электронные регистры бухгалтерского учёта;
- **владеть:** навыками работы с электронными первичными документами и регистрами в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 (ред. 2.0)».

Модуль 2. Базовые положения организации бухгалтерского учёта в бюджетных организациях

Цель: формирование знаний об основах организации бюджетного учёта, плане счетов.

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** структуру бюджетной системы РФ, принципы организации бюджетного учёта, план счетов и структуру бюджетного учёта, реформы и изменения,;
- **уметь:** применять положения Единого плана счетов (приказ Минфина № 157н) и Плана счетов бюджетных учреждений (приказ № 174н), учитывать при ведении бюджетного учёта;

- **владеть:** основными положениями Бюджетного кодекса РФ, приёмами применения бюджетной классификации РФ.

Модуль 3. Бухгалтерский учёт нефинансовых активов

Цель: формирование навыков ведения учёта нефинансовых активов в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 (ред. 2.0)».

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** порядок учёта основных средств, нематериальных активов, непроизведённых активов и материальных запасов, правила начисления амортизации, документальное оформление операций с нефинансовыми активами;
- **уметь:** формировать бухгалтерские записи по поступлению, перемещению и выбытию нефинансовых активов, начислять амортизацию, оформлять первичные документы по учёту имущества в программе «1С»;
- **владеть:** навыками ведения учёта нефинансовых активов с применением программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 (ред. 2.0)».

Модуль 4. Бухгалтерский учёт финансовых активов

Цель: формирование навыков ведения учёта финансовых активов в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 (ред. 2.0)».

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** порядок учёта денежных средств на лицевых счетах в органе казначейства, правила ведения кассовых операций, порядок учёта дебиторской задолженности;
- **уметь:** отражать поступление и выбытие наличных средств, формировать кассовую книгу, учитывать операции по лицевым счетам, вести учёт дебиторской задолженности в программе «1С»;
- **владеть:** навыками ведения учёта денежных средств и дебиторской задолженности с применением программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 (ред. 2.0)».

Модуль 5. Бухгалтерский учёт затрат на изготовление готовой продукции

Цель: формирование навыков учёта затрат на изготовление продукции, выполнение работ и оказание услуг.

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** особенности приносящей доход деятельности государственных (муниципальных) учреждений в зависимости от типа, понятие затрат на изготовление и реализацию продукции, порядок учёта затрат на изготовление готовой продукции;
- **уметь:** формировать бухгалтерские записи по учёту затрат, распределять затраты по видам деятельности, отражать себестоимость готовой продукции в программе «1С»;

- **владеть:** навыками учёта затрат и формирования себестоимости с применением программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 (ред. 2.0)».

Модуль 6. Бухгалтерский учёт расчётов с дебиторами

Цель: формирование навыков ведения учёта расчётов с дебиторами в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 (ред. 2.0)».

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** порядок учёта расчётов по займам и ссудам, предоставленным бюджетным учреждением, правила учёта расчётов с подотчётными лицами, порядок учёта расчётов с прочими дебиторами;
- **уметь:** отражать операции по предоставлению займов, вести учёт подотчётных сумм и авансовых отчётов, формировать бухгалтерские записи по расчётам с прочими дебиторами в программе «1С»;
- **владеть:** навыками ведения учёта расчётов с дебиторами с применением программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 (ред. 2.0)».

Модуль 7. Бухгалтерский учёт обязательств

Цель: формирование навыков ведения учёта обязательств и расчётов с кредиторами.

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** понятие долгового обязательства, группировку расчётов с кредиторами по долговым обязательствам, порядок расчётов по принятым обязательствам, учёт расчётов с работниками, поставщиками и подрядчиками, порядок учёта платежей в бюджет (налоги, сборы, пошлины);
- **уметь:** отражать операции по долговым обязательствам, вести учёт расчётов с поставщиками и работниками, формировать бухгалтерские записи по налогам и платежам в бюджет в программе «1С»;
- **владеть:** навыками ведения учёта обязательств и расчётов с кредиторами с применением программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 (ред. 2.0)».

Модуль 8. Санкционирование расходов

Цель: формирование навыков ведения учёта санкционирования расходов бюджетного учреждения.

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** общие требования по операциям на счетах санкционирования расходов, порядок аналитического учёта плановых назначений и обязательств, порядок учёта субсидий, учёт обязательств на счетах санкционирования;
- **уметь:** отражать операции по санкционированию расходов, вести аналитический учёт плановых назначений, формировать бухгалтерские записи по учёту субсидий и обязательств в программе «1С»;

- **владеть:** навыками ведения учёта санкционирования расходов с применением программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 (ред. 2.0)».

Модуль 9. Формирование финансового результата

Цель: формирование навыков формирования финансового результата и его отражения на счетах бюджетного учёта.

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** порядок учёта доходов и расходов текущего финансового года, правила учёта финансового результата прошлых отчётных периодов, порядок учёта доходов и расходов будущих периодов;
- **уметь:** формировать бухгалтерские записи по доходам и расходам текущего периода, отражать операции по финансовому результату прошлых лет, учитывать доходы и расходы будущих периодов в программе «1С»;
- **владеть:** навыками формирования финансового результата с применением программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 (ред. 2.0)».

Модуль 10. Формирование бюджетной финансовой отчётности

Цель: формирование навыков составления и формирования форм бюджетной финансовой отчётности.

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** состав бюджетной отчётности для бюджетных, автономных и казённых учреждений, формы месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчётности, порядок заполнения бухгалтерской отчётности, состав отчётности, представляемой в органы статистики;
- **уметь:** формировать формы бюджетной отчётности в программе «1С», заполнять отчётные формы в соответствии с требованиями приказов Минфина, формировать отчётность для представления в органы статистики;
- **владеть:** навыками самостоятельного составления бюджетной отчётности с применением программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 (ред. 2.0)».

Директор



А.Е. Ильин